

INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

CONVOCATORIA

El Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco Jaltrade convoca a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia del Comité de Adquisiciones **LPLSCCA 09/Jaltrade/2017** para la **contratación de servicio de soporte técnico en el sistema Korima Sistema de Gestión Gubernamental**, mismo que se realizará con recursos estatales, de conformidad a las siguientes especificaciones, adicionalmente podrá acceder a ellas en la página principal: <http://jaltrade.jalisco.gob.mx/>, o puede adquirirlas en la Unidad Administrativa del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco ubicado en López Cotilla No. 1505 2do Piso, Col. Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco, los días hábiles del 12 al 19 de Mayo de 2017, en un horario de las de 9:00 a 15:00 horas.

REQUISITOS:

- I. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose el Instituto a solicitar la documentación que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considera conveniente.
- II. Ser distribuidor autorizado del sistema Korima Sistema de Gestión Gubernamental.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (REQUERIMIENTOS TÉCNICOS):

- I. Servicio de soporte técnico en el sistema Korima Sistema de Gestión Gubernamental.
- II. El servicio será proporcionado por personal capacitado en el sistema Korima Sistema de Gestión Gubernamental.
- III. El servicio deberá incluir las modalidades de sitio o remoto (telefónico o correo electrónico) dependiendo de las necesidades del Instituto.
- IV. El servicio se deberá realizar en horario de oficina (de las 9 a las 18 horas, de lunes a viernes).
- V. Se celebrará contrato abierto por un periodo anual.
- VI. El servicio mínimo a contratar será de 48 horas.
- VII. El servicio máximo a contratar será de 60 horas.
- VIII. El pago será por periodos mensuales posterior al consumo.

La totalidad del servicio será adjudicada a un solo licitante.

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

1. Difusión de la convocatoria	Del 12 al 19 de Mayo de 2017	Los interesados podrán solicitar su invitación a cotizar comunicándose al tel. (33) 36782000 Ext. 52275 en el horario de 9:00 a 15:00 horas o al correo electrónico
--------------------------------	------------------------------	---

		gerardo.pena@jalisco.gob.mx. Para recoger invitación a cotizar impresa favor de hacerlo en el horario de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas del Instituto.
2. Junta de aclaraciones	19 de Mayo de 2017 a las 12 horas en la sala de juntas del Instituto	En este acto, se dará respuesta a los cuestionamientos formulados por los licitantes mediante la presentación de solicitudes de aclaración respecto a la convocatoria y entregadas al correo electrónico julieta.quinones@jalisco.gob.mx antes de las 17 horas del día 17 de mayo de 2017 , las cuales deberán expresar su interés en participar en la licitación y manifestando los datos generales del interesado, y en su caso, del representante.
3. Presentación y apertura de propuestas	22 de Mayo de 2017 a las 12 horas en la sala de juntas del Instituto	El sobre cerrado deberá de contener en su portada, la fecha, nombre del participante, la firma del mismo, o en su caso, la de su representante legal y el número de licitación, caso contrario se desechará dicha propuesta. Este acto se llevará a cabo bajo la conducción de la unidad centralizada de compras del Instituto, podrán asistir los licitantes, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.
4. Fallo	01 de Junio de 2017 a las 12 horas en las oficinas del Instituto.	Se asignará el contrato a aquel participante que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, y oferte el precio más bajo.

COSTOS DE PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Los participantes sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y el Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de éste.

DOCUMENTOS Y CARACTERÍSTICAS REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA

DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- I. Oferta técnica firmada e indicando todas las características y especificaciones mínimas señaladas en la descripción del servicio.
- II. Oferta económica firmada, desglosado el costo del servicio por hora y el Impuesto al Valor Agregado.
- III. Documento que acredite ser distribuidor autorizado del sistema Korima Sistema de Gestión Gubernamental.

CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES:

Presentar la propuesta en idioma español, especificando lo siguiente:

- a) La entrega de las propuestas deberá hacerse en sobre cerrado conteniendo los documentos indispensables señalados en el punto anterior.
- b) Deberá dirigirse a la Unidad Centralizada de Compras del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, presentarse mecanografiadas o impresas, en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del participante.
- c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras tachaduras ni enmendaduras.
- d) La propuesta deberá ser firmada en forma autógrafa por el participante, o en su caso, por el representante legal.
- e) El total de la oferta económica deberá incluir todos los costos involucrados por lo que no se aceptará ningún costo extra.

GARANTÍA. No se exigirá garantía de contrato.

FIRMA DEL CONTRATO. El proveedor adjudicado se obliga a firmar el contrato por el servicio de almacenamiento en un plazo no mayor de 5 días hábiles a partir de la fecha de fallo de adjudicación.

En caso de que el proveedor adjudicado no firme el contrato dentro del plazo señalado en éste párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido, o convocar a un nuevo proceso si así se determina conveniente.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. Los sobres que contengan las propuestas de los participantes interesados podrán entregarse en la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, o bien, enviarlo a través del servicio postal o de mensajería para cuyos efectos de poder participar en el proceso, deberá ser recibido por personal de la Unidad Centralizada de Compras del Instituto antes de iniciar el acto en mención.

Una vez que se cierre la sala de juntas del Instituto, se procederá a la apertura de las proposiciones presentadas en sobre cerrado, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, en la que se hará constar el importe de cada una de las proposiciones.

FALLO. Se anunciará el fallo en las oficinas del Instituto y a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

Guadalajara, Jalisco a 12 de Mayo de 2017
Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco