



En esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los **07 (siete)** días del mes de **SEPTIEMBRE** del año **2018 (DOS MIL DIECIOCHO)**, comparece por una parte la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco, representada en este acto por su titular la **DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL**, a quien en lo sucesivo y para los efectos de este convenio se le denominará como **"LA SECRETARÍA"** y por otra parte comparece el **INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS** representado por su Directora General **LIC. OLGA RAMÍREZ CAMPUZANO** a quien en lo sucesivo se denominará como **"EL INSTITUTO"**, quienes manifiestan en este momento, su voluntad de celebrar el presente Convenio de Colaboración Cultural para llevar a cabo la exhibición de la exposición **I Bienal de Pintura "María Izquierdo"** en lo sucesivo **"LA EXPOSICIÓN"**, al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES:

1.- Declara **"LA SECRETARÍA"**

1.1. Que es una dependencia que forma parte de la Administración Pública del Estado de Jalisco, de conformidad con lo previsto en los artículos 2, 3 fracción I, 6 fracción I, 8, 12 fracción XII y 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco publicada el 27 de febrero de 2013 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco."

1.2. Que su titular, la Dra. Myriam Vachez Plagnol, cuenta con las facultades suficientes para la suscripción del presente instrumento como se desprende de los artículos 5, fracción II, 7, fracción IV, 24 fracción XII de la citada ley, así como 3 y 11, fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura publicado el 28 de febrero de 2017 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco."

1.3. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, tiene entre sus atribuciones difundir la cultura y las artes del Estado, así como celebrar los convenios que resulten necesarios para lograr la adecuada coordinación interinstitucional y el cumplimiento en general de los objetivos de la política cultural del Estado.

1.4. Que tiene su domicilio en la Calle de Zaragoza No. 224, colonia centro de esta ciudad, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100. Así mismo señala como **DOMICILIO FISCAL** el de la calle de **PEDRO MORENO No. 281, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con RFC SPC 130227 L99, Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, C.P. 44100.**

1.5. Que dentro de sus actividades programadas, se encuentra se encuentra la coparticipación con entidades tanto públicas como privadas en eventos culturales que revistan gran interés para los habitantes del Estado de Jalisco, cumpliendo así con las obligaciones para la cual fue creada, entre las que se encuentran la difusión de la Cultura y las Artes en el Estado de Jalisco, a través de actividades y espectáculos artísticos y culturales de alto nivel, de calidad reconocida nacional e internacionalmente.

2.- Declara **"EL INSTITUTO"** por conducto de su representante:

2.1. Que es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme a lo dispuesto en el artículo 1° de su Ley Orgánica, promulgada por el ejecutivo local el día 18 de diciembre de 1980, en ejecución del decreto número 10351 del H. Congreso del Estado de Jalisco, que tiene como objetivo principal la preservación, investigación y



divulgación de la obra de José Clemente Orozco en los términos que determine la legislación aplicable.

2.2. Que la **LIC. OLGA RAMÍREZ CAMPUZANO**, tiene capacidad legal para contratar y obligarse en representación del Instituto Cultural Cabañas, según el poder conferido que se desprende de la escritura pública número 89,569 (Ochenta y nueve mil quinientos sesenta y nueve) de fecha 02 (dos) de marzo del año 2015 (dos mil quince), pasada ante la fe del Lic. Javier Cuellar Vázquez, Notario Público número 4 (cuatro) de la Municipalidad de Zapopan, Jalisco, asociado al Lic. Jaime Martínez Gallardo, Notario Público titular número 24 del Municipio de Guadalajara, Jalisco.

2.3. Que el organismo que representa tiene su domicilio en el número 8 de la Calle Cabañas, colonia las Fresas, plaza tapatía en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **ICC 801113 PV6**.

2.4. Que es un organismo público sectorizado a **"LA SECRETARÍA"** y que de conformidad a su Ley Orgánica tiene por objeto preservar, investigar y divulgar la obra de José Clemente Orozco; fungir como depositario del museo - taller José Clemente Orozco; vigilar permanentemente la adecuada conservación de sus murales, que son propiedad del Gobierno del Estado; y acrecentar su acervo, procurando la concentración que sea factible, de las obras del autor que se encuentren dispersas. De igual manera, para el cumplimiento de sus objetivos, se le ha conferido como sede el edificio público conocido tradicionalmente como **HOSPICIO CABAÑAS**.

3.- Declaran **"LA SECRETARÍA"** y **"EL INSTITUTO"**:

3.1. Que en lo sucesivo cuando actúen en conjunto se denominarán como **"LAS PARTES"**.

3.2 Que reconocen entre sí la personalidad con la que se ostentan y que desde estos momentos renuncian a las excepciones que se pudieran oponer para el caso de juicio o controversia.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** se sujetan el presente convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO. En los términos y condiciones de este convenio **"EL INSTITUTO"** y **"LA SECRETARÍA"** se obligan mutuamente a conjuntar acciones y recursos con el fin de llevar a cabo **"LA EXPOSICIÓN"**, misma que será exhibida en las instalaciones del Instituto Cultural Cabañas durante el periodo del **29 (VEINTINUEVE) de SEPTIEMBRE al 28 (VEINTIOCHO) de OCTUBRE de 2018 (DOS MIL DIECIOCHO)** y que estará conformada por las obras seleccionadas por el Jurado de la I Bial de Pintura **"María Izquierdo"**.

CRONOGRAMA:

- **ARRIBO DE OBRA:** del **14 (CATORCE) al 20 (VEINTE) de SEPTIEMBRE de 2018 (DOS MIL DIECIOCHO)** de **LUNES A VIERNES** de las **10:00 (DIEZ HORAS)** a las **17:00 (DIECISIETE HORAS)** horas.



- **MONTAJE:** del 24 (VEINTICUATRO) al 27 (VEINTISIETE) de SEPTIEMBRE de 2018 (DOS MIL DIECIOCHO).
- **RUEDA DE PRENSA:** 27 (VEINTISIETE) DE SEPTIEMBRE DE 2018 (DOS MIL DIECIOCHO), a las 10:00 (DIEZ HORAS) HORAS.
- **INAUGURACIÓN Y PREMIACIÓN:** 29 (VEINTINUEVE) de SEPTIEMBRE de 2018 (DOS MIL DIECIOCHO), a las 12:00 (DOCE HORAS).
- **PERMANENCIA DE LA EXPOSICIÓN:** 28 (VEINTIOCHO) de OCTUBRE de 2018 (DOS MIL DIECIOCHO).
- **DESMONTAJE Y DEVOLUCIÓN DE OBRA:** 29 (VEINTINUEVE) al 31 (TREINTA Y UNO) de OCTUBRE de 2018 (DOS MIL DIECIOCHO) en horario de LUNES A VIERNES DE 10:00 (DIEZ HORAS) A 14:30 (CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS).

SEGUNDA. OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA". Para el cumplimiento del presente Convenio, "LA SECRETARÍA" se obliga a:

- Asumir los gastos que se generen con motivo de "LA EXPOSICIÓN", entre los que se enlistan de manera enunciativa mas no limitativa: material para montaje, impresos y servicios de un pendón, un cartel, textos en recorte de vinil para sala: texto curatorial, título de la exposición, logotipos, créditos, agradecimientos y señalética, cóctel de inauguración y devolución de las obras en los términos establecidos en la convocatoria.
- Proporcionar, la lista de obra cerrada que contenga, entre otros datos, ficha técnica e imagen de cada una de las obras que conformen "LA EXPOSICIÓN".
- En su caso, y previo al arribo de obra al Instituto Cultural Cabañas, deberá proporcionar una copia de la póliza del seguro (*contratado y cubierto por "LA SECRETARÍA" que abarque el periodo de recepción, montaje, exhibición, desmontaje y devolución de obras*). En caso de no contratar seguro, desde este acto deslinda a "EL INSTITUTO" de toda responsabilidad sobre las obras en caso de algún incidente, accidente, riesgo o daño durante las maniobras que se realicen con motivo del arribo, desembalaje, dictaminación, montaje, exhibición, desmontaje, embalaje y devolución al término de la exposición.
- Proporcionar a "EL INSTITUTO" la imagen o gráfico rector de "LA EXPOSICIÓN" en archivos editables de preferencia en adobe ilustrador.
- Proporcionar el texto curatorial, el cual estará sujeto a revisión de "EL INSTITUTO".
- Designar a un responsable por parte de "LA SECRETARÍA" el cual tendrá las funciones siguientes:
 - Recibir las obras, en colaboración con "EL INSTITUTO", durante el periodo del 14 (CATORCE) AL 20 (VEINTE) DE SEPTIEMBRE DE LUNES A VIERNES DE 10:00 (DIEZ



HORAS) A 17:00 (DIECISIETE HORAS), para lo cual suscribiré el acta de recepción correspondiente.

- Dar el aviso correspondiente a el(los) artista(s) en caso de detectar incidentes o daños de las obras al ser recibidas vía mensajería.

- Estará presente durante el desembalaje de las obras, con facultad de suscribir en conjunto con **"EL INSTITUTO"** el dictamen del estado de conservación que se levante para tal efecto.

- Presenciar el montaje de **"LA EXPOSICIÓN"**.

- Presenciar el desmontaje de **"LA EXPOSICIÓN"**, suscribiendo el dictamen del estado de conservación.

- Devolver a los artistas las obras en las fechas señaladas en el cronograma incluido en la **CLÁUSULA PRIMERA**.

- g. Retirar de las instalaciones de **"EL INSTITUTO"** las obras que no hayan sido reclamadas en el plazo de **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de terminada **"LA EXPOSICIÓN"**.
- h. Si es el caso, tramitar los derechos de autor correspondientes para fines de comunicación y difusión de **"LA EXPOSICIÓN"**, asumiendo la total responsabilidad de cualquier situación presente o futura que pudiera surgir respecto a los derechos de autor y de exhibición de las obras que conforman **"LA EXPOSICIÓN"**.
- i. Realizar la comunicación y difusión de **"LA EXPOSICIÓN"** en colaboración con **"EL INSTITUTO"**.
- j. Entregar a los artistas seleccionados constancia de participación.

TERCERA. OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO". "EL INSTITUTO" se obliga a:

- a. Proporcionar el uso de las salas museográficas **11 (ONCE) A 13 (TRECE) DEL CIRCUITO SUR** del edificio conocido públicamente como Hospicio Cabañas para albergar **"LA EXPOSICIÓN"**, las cuales deberán estar debidamente acondicionadas, iluminadas y con muros en color blanco.
- b. Designar a un responsable por parte de **"EL INSTITUTO"**, el cual tendrá las funciones siguientes:
 - Recibir las obras, en colaboración con **"LA SECRETARÍA"**, durante el periodo del **14 (CATORCE) AL 20 (VEINTE) DE SEPTIEMBRE DE LUNES A VIERNES DE 10:00 (DIEZ HORAS) A 17:00 (DIECISIETE HORAS) HORAS**. Para lo cual suscribiré el acta de recepción correspondiente.



- Dar aviso a **"LA SECRETARÍA"** en caso de incidentes o daños de las obras durante su periodo de exhibición.
- Realizar el desembalaje de las obras, con facultad de suscribir en conjunto con **"LA SECRETARÍA"** el dictamen del estado de conservación que se levante para tal efecto.
- Realizar el montaje de **"LA EXPOSICIÓN"** en presencia del responsable de **"LA SECRETARÍA"**.
- Realizar el desmontaje de **"LA EXPOSICIÓN"** en presencia del responsable de **"LA SECRETARÍA"** y suscribirá el dictamen correspondiente.
- c. Las obras que integran **"LA EXPOSICIÓN"** quedarán bajo resguardo de **"EL INSTITUTO"** desde el momento en que las reciba, realizando mediante su propio personal la vigilancia y mantenimiento de las salas de exhibición.
- d. Aplicar las medidas de seguridad ya existentes en las instalaciones de **"EL INSTITUTO"** para la protección de las obras, durante todo el periodo de la exposición y su estancia.
- e. Usar las obras en forma exclusiva para su exhibición al público, en el lugar y periodo mencionado en la CLÁUSULA PRIMERA de este convenio, obligándose a no cambiarlas de domicilio.
- f. Realizar el diseño museográfico de **"LA EXPOSICIÓN"**.
- g. Realizar la adecuación de los archivos para todos los gráficos de comunicación, versión impresa o web, para la exposición (pendón, invitación web, pendón para redes sociales, cartel para mampara de ingreso al Instituto Cultural Cabañas, etc.).
- h. Realizar la difusión de **"LA EXPOSICIÓN"** de forma conjunta con **"LA SECRETARÍA"**, entre lo que se incluye una rueda de prensa: boletín de prensa para convocar a medios, servicios de café y logística del recorrido con medios. Envío de invitaciones por medios electrónicos y en general, a realizar la difusión en los medios de comunicación a su alcance.
- i. Apoyar a **"LA SECRETARÍA"** en la devolución de las obras.
- k. Suscribir la constancia de participación que entregue **"LA SECRETARÍA"** a los artistas seleccionados

CUARTA. OBLIGACIONES DE "LAS PARTES". "LAS PARTES" convienen en lo siguiente:

- a. Que **"LA SECRETARÍA"** no cubrirá en ningún caso y por ningún motivo horas extras para el personal que utilice cada una de **"LAS PARTES"** para el cumplimiento del objeto de este convenio.



- b. Que para el cumplimiento del objeto materia del presente, se podrán auxiliar del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes (CECA), en términos del artículo 19 de la Ley de Fomento a la Cultura.
- c. Cualquier situación imprevista que no signifique erogación de recursos económicos por alguna de las partes, se resolverá por simple acuerdo y en caso de que persista la controversia, tendrá la decisión definitiva **"LA SECRETARÍA"**. En caso de erogaciones económicas, los acuerdos deberán formalizarse por escrito que pasarán a formar parte integral del presente documento.

QUINTA.- VIGENCIA DEL CONVENIO. El presente convenio tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el **05 (CINCO) DE DICIEMBRE DE 2018 (DOS MIL DIECIOCHO)** sin perjuicio de su posible conclusión anticipada en los casos previstos en su clausulado.

SEXTA. MODIFICACIONES. El presente convenio podrá ser modificado durante su vigencia, siempre y cuando se realice por escrito. El instrumento legal respectivo será suscrito por quienes lo hayan hecho en el convenio, o quienes los sustituyan y estén facultados para ello, observando para la modificación las disposiciones jurídicas que resulten aplicables.

SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS. **"LA SECRETARÍA"** hará frente a todos los compromisos frente a terceros que resulten del cumplimiento de las obligaciones que le corresponden por **"LA EXPOSICIÓN"**, y dejará a salvo y en paz a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación que se presentare a este respecto.

OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. **"LA SECRETARÍA"** o **"EL INSTITUTO"** podrán en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación que se formaliza cuando concurren razones que así lo justifiquen, previo acuerdo por escrito de ambas partes que observe las mismas formalidades del otorgamiento del presente instrumento.

NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS. **"EL INSTITUTO"** y **"LA SECRETARÍA"** no podrán ceder los derechos y obligaciones derivados del presente convenio en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona.

DÉCIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL. **"LAS PARTES"** acuerdan que el personal que cada parte utilice para el cumplimiento del objeto materia de este convenio seguirá manteniendo las relaciones laborales o contractuales con la parte que lo contrató, dejando cada uno de los participantes a salvo los demás de cualquier controversia que se pueda presentar sobre este particular.

DÉCIMA PRIMERA. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. **"LAS PARTES"** manifiestan su conformidad y conocimiento en el sentido de que todo lo relacionado con la suscripción del presente instrumento, será sujeto a la legislación que en materia de transparencia aplique tanto en el ámbito federal como en el local, incluyendo el municipal, por lo que en caso de requerirse deberán proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para dar cumplimiento en tiempo y forma a las solicitudes de información que se soliciten en los términos previstos en dichos dispositivos.



"LAS PARTES" se obligan mutuamente a poner en conocimiento de su contraparte de cualquier hecho o circunstancia que, en razón del presente convenio, sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. "LAS PARTES" se darán crédito mutuamente en todas las inserciones y entrevistas en cualquier medio de comunicación, así como en publicaciones de todo tipo en las que se publicite y difunda "LA EXPOSICIÓN". "LAS PARTES" se obligan a realizar las acciones necesarias a efecto de insertar los créditos, logotipos, directorios y demás elementos de imagen institucional correspondientes.

DÉCIMA TERCERA. LEGISLACIÓN APLICABLE. Para la ejecución del objeto de este convenio, las partes se obligan a acatar todas y cada una de sus cláusulas, las normas civiles y administrativas del Estado de Jalisco y las demás disposiciones jurídicas que resulten aplicables.

DÉCIMA CUARTA. JURISDICCIÓN. Las partes convienen que para la interpretación y cumplimiento de este convenio, se someterán a la amigable composición y, de no ser esta posible, a la jurisdicción y competencia de los tribunales administrativos del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero de su vecindad o de sus domicilios o que por cualquier otra causa presente o futura pudiera corresponderles.

Leído que fue por las partes que en él intervienen y sabedores de su contenido, alcance y efectos legales, se firma el presente convenio en 03 (tres) tantos, al calce y al margen en todas sus fojas útiles en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **07 (SIETE) de SEPTIEMBRE** del año **2018 (DOS MIL DIECIOCHO)**.

Por "LA SECRETARÍA"

Por "EL INSTITUTO"

DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL
Secretaría de Cultura

LIC. OLGA RAMÍREZ CAMPUZANO
Directora General
Instituto Cultural Cabañas

TESTIGOS

JOSÉ LUIS PATIÑO GUERRA
Director General Administrativo
Secretaría de Cultura

MARCO ANTONIO PÉREZ RODRÍGUEZ
Director Administrativo
Instituto Cultural Cabañas

Las antefirmas y firmas que anteceden corresponden al convenio de colaboración de fecha 07 (SIETE) de SEPTIEMBRE del año 2018 (DOS MIL DIECIOCHO), que celebra el Gobierno del Estado de Jalisco por conducto de la Secretaría de Cultura, con el Instituto Cultural Cabañas.