

LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL FEDERALISMO
"PRISCILIANO SÁNCHEZ"

El Consejo General del Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez", con fundamento en lo dispuesto por el artículo 9º, fracciones I del Decreto de Creación No. 15816, que da vida jurídica, así como los artículos 4, y 17 fracción I del Reglamento Interior del Organismo, y en base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

Que el Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez", es un organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme a lo dispuesto en el artículo 1º del Decreto de Creación No. 15816, publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, de fecha 08 de agosto de 1995.

Que el Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez", conforme a lo dispuesto por el artículo 2, fracción V, es sujeto obligado de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Que la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 5º, señala que todos los sujetos obligados deben establecer mecanismos de control y seguimiento del ejercicio presupuestal, bajo los principios de austeridad, racionalidad y disciplina en el manejo de los recursos.

Que es indispensable que el Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez", realice esfuerzos tendientes a racionalizar, eficientar y optimizar el manejo de los recursos públicos, sin detrimento de los programas sustantivos, operativos, administrativos y metas autorizadas.

Que en cumplimiento a lo dispuesto por el Segundo Transitorio, fracción III, de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, en el cual se establece un plazo de ciento ochenta días naturales para elaborar, publicar y difundir el presente documento normativo, el Consejo General del Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez" expide los siguientes:

LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL FEDERALISMO
"PRISCILIANO SÁNCHEZ"

I.-OBJETO

Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer los criterios generales en materia de ahorro, gasto eficiente, racional y honesto que se deberá poner en práctica en el manejo de los recursos públicos del Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez", sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados.

Cada una de las áreas del Instituto en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables de dar cumplimiento a la Ley, su Reglamento y a los presentes lineamientos.

Se establece como meta para los siguientes ejercicios fiscales, supeditada a la aprobación del proyecto de iniciativa de Ley que transformará y saneará el Organismo, un sano equilibrio financiero 65% nómina, 35% gasto operativo y sustantivo. Superando el actual de 92% nómina y 85% gasto operativo, con el mismo techo financiero.

Corresponderá a quien funge como Enlace del Órgano de Control con la Contraloría del Estado, verificar el cumplimiento de los presentes lineamientos.

Las medidas contempladas en estos lineamientos, atienden a la Normatividad vigente, como el Clasificador por Objeto del Gasto.

II.- AMBITO ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contempladas en los presentes lineamientos de Austeridad y Ahorro del Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez", serán de observancia general y obligatoria para el Instituto. La Dirección Administrativa del Organismo, deberá vigilar que las erogaciones que realicen, se apeguen a la legalidad y al presupuesto autorizado y se lleven a cabo conforme a los presentes lineamientos. Al igual todas las áreas del Organismo deberán planificar y programar sus actividades y requerimientos acorde a los principios rectores determinados por la Ley de austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás normatividad vigente.

III.- DEFINICIONES

Para efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- a. **Instituto:** Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez"
- b. **Consejo General:** Instancia Superior de Consulta y colaboración inter-institucional y social.
- c. **Lineamientos:** Lineamientos de Austeridad y Ahorro del Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez"
- d. **Ley:** Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- e. **Reglamento:** Reglamento de Austeridad.
- f. **Secretaría:** Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DEL GASTO, DE SERVICIOS PERSONALES, SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES EN MATERIALES Y SUMINISTROS Y DE INVERSIÓN.

IV.- MEDIDAS ESPECÍFICAS EN SERVICIOS PERSONALES

- a. Los sueldos y salarios, las prestaciones económicas o en especie, deberán ajustarse a lo recomendado por el Comité Técnico de Transparencia y Valoración Salarial del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- b. Los sueldos y prestaciones al personal deberán ajustarse a los tabuladores de niveles de percepción, contemplados en el Decreto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal correspondiente.
- c. Los incrementos salariales serán única y exclusivamente cuando así lo determine la Secretaría, en el porcentaje y para los niveles salariales autorizados.
- d. Los servicios de consultoría, asesoría, estudios, e investigaciones estarán sujetos a trabajos sobre la materia que se trate, deberán ser los servicios contratados por honorarios, necesarios por adecuación, actualización, complemento, especialidad y capacidad instalada rebasada. Este inciso estará sujeto a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley.
- e. Las áreas encargadas de la contratación deberán abstenerse de contratar si no se ajustan a lo dispuesto en el párrafo anterior y por el Reglamento de la Ley.
- f. Las plazas vacantes se cubrirán cuando se cumplan los requisitos del perfil definido para cada una.
- g. Se realizarán acciones de concienciación dirigidas al personal para lograr un uso racional de todos los recursos y servicios de que dispone el organismo.
- h. La capacitación para el personal, se privilegiará aquella que no represente una erogación para el Organismo.
- i. Para la participación en Cursos, Congresos, Foros y Convenciones, que representen un costo al Organismo, se deberá justificar y racionalizar la necesidad, debiendo al término rendir informe correspondiente, con copia al área administrativa para soporte de la erogación y al expediente de personal del participante.

V.- SERVICIOS GENERALES

- a. Equipos de impresión a color únicamente para nivel de Dirección General y solo para aquellos trabajos que ameriten la presentación en color.
- b. Deberá impulsarse la utilización de impresoras multifuncionales y de la red institucional y con el uso de correo electrónico como medio de transporte.
- c. Se deberá hacer uso racional del servicio de fotocopiado y reproducción de documentos en los equipos disponibles, promoviendo el uso de escáner para progresivamente contar con mayor información digital que impresa.

VI.- MEDIDAS ESPECÍFICAS EN CONTROL VEHICULAR

- a. El uso de vehículos se orientará exclusivamente a tareas oficiales, atendiendo a las necesidades de cada área requerente. Debiendo cada usuario temporal realizar registro en las bitácoras de control y evitar el abuso que genere mayores erogaciones y desgaste en los vehículos.
- b. La adquisición de nuevas unidades se sujeta a la sustitución de aquellas que ya no sean útiles para el servicio, o porque el costo de mantenimiento acumulado en un año sea igual o mayor al valor de venta o de mercado.
- c. Los gastos que se generen por abusos en la utilización de los vehículos y aquellos daños atribuibles a los usuarios, así como infracciones de tránsito serán con cargo al servidor

público que su responsabilidad quede comprobada mediante el soporte de las bitácoras de uso de los vehículos. Dado el caso se incoará el procedimiento de responsabilidad administrativa

d. Los vehículos tendrán los servicios y reparaciones conforme su propio requerimiento, procurando los prestadores de servicio que mejores condiciones y precios ofrezcan. Se recurrirá a las agencias automotrices solo cuando se trate de vehículos con garantía.

e. En caso de compra de vehículos utilitarios, éstos serán austeros y funcionales, asegurando que cuenten por lo menos con dirección hidráulica y aire acondicionado. En caso que la compra de vehículo sea para sustituir a otro inoperante, se estará sujeto a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Austeridad y estos Lineamientos, para su justificación.

f. El Instituto llevará el control de los vehículos e inspección periódica de las condiciones de funcionamiento a través de la Dirección Administrativa, así como cuestionamientos al personal usuario para contrastar con el estado físico de los automóviles, propiciará el uso eficiente de los vehículos oficiales, mediante las acciones necesarias que permitan obtener ahorros en costos de traslado, así como el cumplimiento oportuno de los programas de mantenimiento preventivo, correctivo y de verificación vehicular, para contribuir en la disminución del consumo de combustibles y lubricantes.

g. Cuando se considere que un vehículo propiedad de la entidad resulta ya inútil o innecesario para el Organismo, igualmente aquellos que el costo de mantenimiento sea superior a su valor de mercado, se sujetará el procedimiento de desincorporación a lo dispuesto en la Ley de Patrimonio, Ley de Austeridad y demás normas aplicables.

VII.- MEDIDAS ESPECÍFICAS EN GASTOS DE VIÁTICOS Y VIAJES OFICIALES

- a. Los viajes de funcionarios y personal del organismo tendrán como único justificante, el desarrollo de actividades relacionadas con la función de la institución y para la consecución de objetivos trazados desde la concurrencia con el PED y el Plan Anual de trabajo.
- b. Para la cuantificación de los gastos que originen estos viajes, se estará a lo dispuesto por el Manual para el manejo, ejercicio y control de las partidas presupuestales de pasajes, viáticos y traslado de personal, del Gobierno del Estado vigente.
- Las comisiones del personal deberán reducirse al número estrictamente necesario para la atención de los asuntos de su competencia y autorizadas por el Director General.
- c. Deberá recabarse por lo menos con un día de anticipación, el visto bueno para la realización del viaje ante la Secretaría y ante la Contraloría del Estado. Plegándose a los formatos y tabuladores que contempla dicho ordenamiento.
- d. Los boletos de avión, en caso de cumplimiento de la atribuciones y de necesidad, en lo posible se gestionarán por lo menos con 10 días de anticipación a la programación del viaje, a fin de obtener las tarifas preferenciales de la aerolíneas, aceptando los horarios y líneas que le sean asignadas.

VIII.- MEDIDAS ESPECÍFICAS EN ADQUISICIONES

- a. Todas las adquisiciones que realice el Instituto, de materiales y suministros se sujetarán invariablemente a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, su Reglamento y las Políticas y Lineamientos del Instituto, impulsando la obtención de ahorros y de las mejores condiciones para el Organismo.
- b. En caso de ser necesaria la publicación de una convocatoria para concurso o licitación pública deberán realizarse en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco agrupando las partidas y publicarse lo estrictamente necesario.
- c. En materia de software para equipos de cómputo, acorde a las medidas de austeridad vigentes, se privilegiará la utilización de software libre o en su caso el que pueda aportar la Sub Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- d. La impresión de tarjetas de presentación procederán para los mandos superiores y mandos intermedios que tengan relación con terceros, previa autorización del titular.
- e. Se restringe la impresión de papelería personal e invitaciones, salvo la necesaria para eventos organizados por el Instituto.

IX.- MEDIDAS ESPECÍFICAS DE MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA

- a. Deberá garantizarse el impacto social de los resultados al planear y ejecutar programas del IEF, mediante una aplicación de los recursos de que dispone, de manera responsable, austera, transparente, eficiente, eficaz y de rendición de cuentas. Tratando durante el ejercicio de generar ahorros en cada acción emprendida.
- b. Este Reglamento de Austeridad y el buen manejo de los recursos públicos es tanto para los recursos que en su oportunidad reciba el Organismo, tanto federales, estatales, municipales o los considerados propios.
- c. En cuanto lo dispuesto por el Artículo 4º. De la Ley en la materia, respecto del destino de los recursos ahorrados, se generaran los programas o capítulos a los cuales se pueden canalizar dichos recursos, para que la Secretaría valide y proceda su aplicación.
- d. Los programas específicos para el uso de energía eléctrica, gasolina, telefonía fija y agua, se enfocarán a la generación de beneficio para la administración pública, sin entorpecer la agilidad y operación, dentro de la racionalidad y evitando desperdicios.

X.- OTRAS DISPOSICIONES

- a. En los casos no previstos por estos Lineamientos, se estará a lo dispuesto en la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Reglamento de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el H. Consejo General del Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez"

SEGUNDO.- La Dirección General a través de la Dirección Administrativa implementará las acciones necesarias para atender las medidas señaladas en los presentes Lineamientos.

TERCERO.- Cada ejercicio fiscal, de ser necesario, se validarán, actualizarán o modificarán los presentes Lineamientos y se dejarán sin efecto los del anterior ejercicio.

CUARTO.- La Dirección General podrá implementar, en su caso, las medidas adicionales para promover la eficacia y eficiencia en el aprovechamiento de los recursos públicos autorizados para el Instituto.

Para cumplir con lo Dispuesto en el Artículo Segundo Transitorio fracción I, de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, respecto a la obligación de presentar un **Programa de Optimización de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales**; El Instituto generó Proyecto de iniciativa de Ley para la Transformación y Saneamiento del Instituto, el cual se presentó en el mes de abril 2015 ante la Secretaría General de Gobierno (Cabeza de sector) y ésta a su vez a la SEPAP, instancias competentes a efecto de validación y presentación a la instancia Legislativa.

Así lo aprobó el H. Consejo General del Instituto de Estudios de Federalismo "Prisciliano Sánchez", en la Sesión Sexagésima Novena de fecha 13 de Agosto de 2015.

Prisciliano Sánchez

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]