



PROYECTO DE PLAN DE TRABAJO 2015

DEL:

**INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL FEDERALISMO
PRISCILIANO SÁNCHEZ**

**SEXAGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO GENERAL
MARTES 12 DE AGOSTO DE 2014**

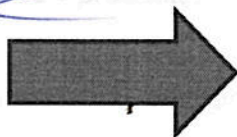
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature above the text, and several signatures at the bottom and right.



ANTECEDENTES

De conformidad con lo establecido en el Decreto 15816 del Congreso del Estado de Jalisco, documento creador del Organismo, el Instituto de Estudios del Federalismo es un Organismo Público Descentralizado (OPD) de la Secretaría General de Gobierno con personalidad jurídica y patrimonio propio y tiene las funciones de investigar, promover y fomentar el Federalismo como sistema de organización política. Adicional a la investigación, nuestro Reglamento Interior del Organismo menciona las actividades de promover la capacitación y gestión de los ayuntamientos que lo soliciten para coadyuvar en lo concerniente al desarrollo municipal. Como función adjetiva por el cumplimiento de las funciones antes señaladas se realiza la gestión administrativa.

EJES DE TRABAJO



El diagrama de Venn está rodeado por varias firmas manuscritas en azul. Hay una firma grande a la izquierda, una que parece decir 'PEB' en la parte inferior izquierda, y varias firmas más pequeñas y dispersas a la derecha y en la parte inferior.



Nuestro Plan Institucional de trabajo 2015 está encaminado en relación al Plan Nacional de Desarrollo de acuerdo a la estrategia 1.1.3. - *Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno*, el cual está integrado en el eje de México en Paz; así mismo estamos proyectando las actividades del Instituto en relación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 con el objetivo OD3103. - *Incrementar la coordinación entre los diferentes órdenes de Gobierno que se integra dentro de la dimensión de Instituciones confiables y efectivas en el tema de Administración Pública.*

El Gobierno del Estado de Jalisco tiene como propósito operar un sistema de seguimiento y evaluación del desarrollo para el bienestar como modelo integral, que genere información estratégica para la toma de decisiones informadas y empíricamente sustentadas en la orientación del gobierno. Éste nuevo enfoque nos da la pauta para trabajar en base a resultados como el Gobierno federal lo ha venido haciendo, donde los diversos insumos, actividades y productos conducen a la generación de resultados e impactos directos que se verán reflejados en la sociedad.

En este documento se especifica el programa, componentes y actividades que articulan la labor anual del Instituto, así como algunos ajustes que hacen más certero nuestro Programa Operativo del que estamos seguros se superaran sus metas. Es intención del Instituto abonar al logro de nuestros objetivos como organismo, pero es aún más importante, abonar al logro del objetivo colectivo de todo el Gobierno del Estado de Jalisco.

[Firmas manuscritas]



MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Misión

Promover y difundir el Federalismo como una forma de organización política que impulse el desarrollo de los municipios del Estado de Jalisco, siempre bajo los lineamientos establecidos en la Constitución.

Visión

Institución que integra y coordina el desarrollo equilibrado entre los municipios y los poderes de Gobierno con una visión federalista.

Valores

En congruencia con el espíritu del decreto que crea el Instituto, todas nuestras acciones se fundamentan en el:

- Respeto
- Lealtad
- Libertad
- Esfuerzo
- Profesionalismo

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a circular stamp with a signature inside, and several other signatures on the right, including one that appears to say 'Jalisco' and another that says 'Prisciliano Sánchez'.]



OBJETIVO

Lograr el fortalecimiento municipal sustentado de los Municipios de Jalisco, investigar, estudiar, proponer, divulgar y dar seguimiento al federalismo como forma de gobierno republicano, democrático, representativo y popular.

En este contexto y buscando en todas las acciones el cumplimiento de los propósitos señalados, en el Instituto se trabaja con profesionalismo para la realización de las metas establecidas, fortaleciendo el federalismo con investigaciones, conferencias, búsqueda de programas y mejores herramientas para los municipios y forjar desde ahí el desarrollo institucional de Jalisco.

MARCO NORMATIVO

Artículo 3° del Decreto 15816, Artículo 2°, fracciones I y del IV al IX y XIV y el Artículo 19, fracción II del Reglamento Interior del Instituto de Estudios del Federalismo donde señalan puntualmente que es atribución del Consejo Consultivo elaborar el Plan de trabajo anual de las áreas que componen el Instituto.

Subleidy Quiroga

[Seis firmas manuscritas en azul]



PROPUESTA DE PROGRAMA

ANTEPROYECTO 2015 DE PRESUPUESTO POR COMPONENTE

PROGRAMA ÚNICO: FORTALECIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL			
NO.	COMPONENTE	METAS	MONTO
1	Promoción y difusión del federalismo.	26	\$44,000.00
2	Publicaciones e investigaciones sobre el federalismo y el municipio.	18	\$400,091.02
3	Municipios capacitados y asesorados.	46	\$10,000.00
4	Capacitación interna de los servidores públicos del Instituto.	30	\$11,000.00
5	Plantilla de personal para la administración general.	28	\$6,489,453.98
6	Gastos de gestión para la administración general.	13	\$659,610.00
7	Contabilidad Gubernamental	26	\$36,375.00
		187	\$7,650,530.00

Subcomisario

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



1. FORTALECIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

FIN: Contribuir a la construcción de un federalismo articulado entre los órdenes de gobierno.

PROPÓSITO: Fortalecer y difundir el federalismo por medio de conmemoraciones, conferencias e investigaciones sobre el tema, así como la capacitación y asesorías a funcionarios para fortalecer el desarrollo municipal.

COMPONENTE 1 – PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL FEDERALISMO

1.1.1 Actividad:	Conmemoración de fechas históricas del Estado de Jalisco
Responsable	Dirección de Fortalecimiento del Federalismo – Lic. Francisco Javier Jiménez Campos.
Descripción completa	Impulsar la conmemoración de acontecimientos históricos tales como el Aniversario de la creación del Acta Constitutiva de la Federación Mexicana (31 enero), la creación del Estado Libre y Soberano de Jalisco (16 junio), la publicación del Pacto Federal de Anáhuac (28 julio) y La Constitución Federal de los Estados Unidos Mexicanos de 1824 (4 octubre).
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Impulsar el arraigo y los valores patrióticos de las fechas históricas para Jalisco.
Resultado e impacto	Sociedad participativa y culta.
Indicador	Número de celebraciones realizadas.
Meta	4
Presupuesto asignado	\$ 7,500.00

Handwritten signature: Rubén Cárdenas

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



1.1.2 Actividad:	Organización de conferencias y concursos
Responsable	Dirección de Estrategias Económicas – Lic. Ma. Elena Ávila Valenzuela.
Descripción completa	Implementación de un programa anual que integre conferencias y concursos en temas del federalismo con ponentes de alto nivel, dirigidos a especialistas y al público en general.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar espacios de diálogo con ponentes de primer nivel, aprovechando sus conocimientos. • Abrir la participación de todos los sectores.
Resultado e impacto	Sociedad participativa y culta.
Indicador	Número de conferencias y concursos realizados.
Meta	10
Presupuesto asignado	\$ 30,000.00

1.1.3 Actividad:	Conferencias sobre el federalismo impartidas a estudiantes de nivel medio superior
Responsable	Dirección de Estrategias Económicas – Lic. Ma. Elena Ávila Valenzuela.
Descripción completa	Realizar visitas a las escuelas de nivel medio superior para impartir conferencias sobre el federalismo e interesarlos en la cultura federalista.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Inculcar valores patrióticos e interés por el federalismo.
Resultado e impacto	Sociedad participativa y culta.
Indicador	Número de conferencias impartidas.
Meta	6
Presupuesto asignado	\$ 3,000.00

Prisciliano Sánchez

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



1.1.4 Actividad:	Convenios con universidades, entes públicos y privados e investigadores
Responsable	Dirección Jurídica – Mtra. Ma. Eugenia del Río González.
Descripción completa	Celebrar convenios con instituciones académicas de educación superior, entes públicos y privados en materia de investigación o colaboración para contar con trabajos y eventos en conjunto.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Vincular esfuerzos a fin de realizar tareas que eleven el nivel de conocimiento federalista.
Resultado e impacto	Instituto posicionado, incluyente y participativo.
Indicador	Número de convenios realizados.
Meta	6
Presupuesto asignado	\$ 3,500.00



COMPONENTE 2 –INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES SOBRE EL FEDERALISMO Y EL MUNICIPIO

1.2.1 Actividad:	Publicación y edición de la Revista "El Pacto"
Responsable	Dirección de Fortalecimiento al Federalismo - Lic. Francisco Javier Jiménez Campos.
Descripción completa	Desarrollar un amplio programa de divulgación para promover el conocimiento del Instituto sobre el federalismo a través de la revista.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la cultura del conocimiento del federalismo entre los jaliscienses. • Involucrar a la comunidad académica.
Resultado e impacto	Entidad federativa conocedora y respetuosa de su gobierno.
Indicador	Número de revistas publicadas.
Meta	4
Presupuesto asignado	\$ 70,091.02

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita vertical]

1.2.2 Actividad:	Estudios e investigaciones federalistas
Responsable	Dirección General – Dr. Javier Hurtado González.
Descripción completa	Diseñar e implementar un programa anual de investigaciones en temas de interés actual en materia del federalismo y el municipio libre.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar el acervo cultural federalista para darlo a conocer a los ciudadanos a través de nuestros medios de divulgación. • Provocar la participación de quienes son conocedores de la historia del federalismo y de sus principios, publicando sus investigaciones. • Encontrar mejores elementos teóricos para apuntalar el sistema federal y hacer propuestas para robustecerlo. • Encontrar mediante la investigación valores patrióticos, historia local y ciencia política.
Resultado e impacto	Una entidad federalista conocedora y conservadora de su sistema de gobierno.
Indicador	Número de investigaciones realizadas.
Meta	7
Presupuesto asignado	\$ 320,000.00

Subley Crisley

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



1.2.3. Actividad:	Edición de libros
Responsable	Soporte Técnico – Lic. José Luis López González
Descripción completa	Editar los trabajos de investigación para darles formato de libro para que con ello se realice la divulgación y la promoción del conocimiento de los principios históricos, culturales, jurídicos y actuales relativos al sistema federal.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la cultura del conocimiento sobre el federalismo entre los jaliscienses. • Involucrar a la comunidad académica.
Resultado e impacto	Entidad federativa conocedora y respetuosa de su gobierno.
Indicador	Número de libros editados y publicados.
Meta	7
Presupuesto asignado	\$ 10,000.00

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita vertical]



COMPONENTE 3 – MUNICIPIOS CAPACITADOS Y ASESORADOS

1.3.1 Actividad:	Asesorías, cursos y talleres para el fortalecimiento municipal.
Responsable	Dirección de Innovación y Proyectos – Arq. Francisco Javier Villaseñor Sandoval.
Descripción completa	Desarrollar un amplio programa de asesoría y capacitación a servidores públicos municipales en temas para el desarrollo municipal, impartidas en reuniones regionales o en la Zona Metropolitana de Guadalajara.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer las estructuras de los gobiernos municipales. • Contribuir a la profesionalización de servidores públicos.
Resultado e impacto	Municipios con aceptable capacidad técnica y jurídica.
Indicador	Número de veces que un municipio es capacitado en uno o varios temas.
Meta	46
Presupuesto asignado	\$ 10,000.00

Handwritten signature: Lucio Cordero

Handwritten signature: JVC

Handwritten signature: JLB

Handwritten signature: JVC

Handwritten signature: JVC

Handwritten signature: JVC

Handwritten signature: JVC



COMPONENTE 4 – CAPACITACIÓN INTERNA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO

1.4.1 Actividad:	Cursos de capacitación al personal del Instituto
Responsable	Secretaría General – Lic. Pedro Antonio Rosas Hernández.
Descripción completa	Contar con un plan institucional de capacitación en temas de desarrollo personal y profesional.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr mayor formación, crecimiento humano y laboral de todo el personal. • Servidores públicos capaces y comprometidos. • Contribuir al Plan Estatal de Desarrollo.
Resultado e impacto	Personal comprometido, capacitado y eficiente en las labores del organismo.
Indicador	Cursos de capacitación tomados por los servidores públicos.
Meta	30
Presupuesto asignado	\$ 11,000.00

Verónica Contreras

[Seis firmas manuscritas en azul]



COMPONENTE 5 – PLANTILLA DE PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.5.1 Actividad:	Nómina administrativa del personal del organismo
Responsable	Dirección Administrativa – Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Gestionar y aplicar en beneficio de los servidores públicos todos los programas y disposiciones a que tienen derecho y la regulación de los recursos necesarios para la operación de los programas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los compromisos en materia de seguridad social con los servidores públicos. • Responder con suficiencia a cualquier requerimiento operativo que permita alcanzar los objetivos de las áreas sustantivas del organismo. • Generar los soportes documentales de la gestión para la rendición de cuentas y el cumplimiento en materia de transparencia.
Resultado e impacto	Nómina pagada y firmada por el personal. El manejo justo, preciso y legal del patrimonio, permitiendo con ello la realización de las políticas públicas que enmarcan el desempeño del Instituto.
Indicador	Depósitos realizados de la nómina al personal.
Meta	24
Presupuesto asignado	\$ 5,621,710.98

Valdery Contreras

[Handwritten signatures and stamps]



1.5.2. Actividad:	Prestaciones anuales del personal del organismo
Responsable	Dirección Administrativa – Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Gestionar y aplicar en beneficio de los servidores públicos todas las prestaciones anuales a las que tiene derecho.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los compromisos de pago de las prestaciones anuales a que tienen derecho. • Responder con suficiencia presupuestaria en tiempo y forma. • Generar los soportes documentales de la gestión para la rendición de cuentas y el cumplimiento en materia de transparencia.
Resultado e impacto	Nómina de prestaciones anuales pagadas y firmadas por el personal. El manejo justo, preciso y legal del patrimonio, permitiendo con ello la realización de las políticas públicas que enmarcan el desempeño del Instituto.
Indicador	Depósitos realizados de las prestaciones anuales al personal.
Meta	4
Presupuesto asignado	\$ 867,743.00

Handwritten signature: Rubén Carrilón

Multiple handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page.



COMPONENTE 6 – GASTOS DE GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.6.1. Actividad:	Detección de necesidades, registro de gastos y aplicación de los recursos.
Responsable	Dirección Administrativa – Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa.
Descripción completa	La adquisición, contratación de los bienes y servicios necesarios para la operación del organismo con las características particulares para cada actividad de los programas institucionales
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Dar el apoyo suficiente a los programas y a los servidores públicos para el cumplimiento de la programación del plan de trabajo. • Facilitar a las direcciones del Instituto la oportunidad de aplicarse al alcance de sus metas al disponer invariablemente de todos los elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades.
Resultado e impacto	El cumplimiento en la obtención y aplicación de lo programado y presupuestado.
Indicador	Conjunto de acciones de aplicación de los recursos presupuestados al mes.
Meta	12
Presupuesto asignado	\$ 656,635.00

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita vertical]



1.6.2. Actividad:	Manual de procedimientos en materia de transparencia.
Responsable	Dirección Jurídica – Mtra. Ma. Eugenia del Río González.
Descripción completa	Manual de mecanismos y lineamientos internos que permita mejorar y eficientar el acceso a la información pública del apartado de transparencia en la página de internet del organismo.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un procedimiento para subir la información al portal de transparencia. • Que el Instituto esté dentro de los primeros lugares en materia de transparencia.
Resultado e impacto	Contar con un buen cumplimiento en el acceso a la información pública del Instituto de acuerdo a la ley de transparencia.
Indicador	Manual de procedimientos elaborado.
Meta	1
Presupuesto asignado	\$ 2,975.00

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita vertical]



COMPONENTE 7 – CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

1.7.1. Actividad:	Armonización contable
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Aplicar la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera confiable, con el fin de lograr su adecuada armonización.
Resultado e impacto	Contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos.
Indicador	Adquisición de software
Meta	1
Presupuesto asignado	\$ 5,800.00

Handwritten signature/initials on the right margin.

Large handwritten signature/initials at the bottom left.

Handwritten signature/initials at the bottom left.

Handwritten signature/initials at the bottom center.

Handwritten signature/initials at the bottom center.

Handwritten signature/initials at the bottom center.

Handwritten signature/initials at the bottom center.

Handwritten signature/initials at the bottom right.

Handwritten signature/initials at the bottom right.

Handwritten signature/initials at the bottom right.



1.7.2. Actividad:	Homologación de catálogo de cuentas
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Que el catálogo de cuentas del organismo este homologado de acuerdo a los criterios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera confiable, con el fin de lograr su adecuada armonización.
Resultado e impacto	Catálogo de cuentas conforme a la LGCG.
Indicador	Homologación de catálogo de cuentas.
Meta	1
Presupuesto asignado	\$ 5,800.00

1.7.3. Actividad:	Captura de la contabilidad gubernamental a nuevo software
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Migrar todos los registros contables al nuevo software para realizarlos conforme a los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) en todos sus momentos contables.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera confiable, con el fin de lograr su adecuada armonización.
Resultado e impacto	Información contable conforme a la LGCG.
Indicador	Captura de la contabilidad.
Meta	1
Presupuesto asignado	\$ 5,800.00

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



1.7.4. Actividad:	Reportes mensuales generados
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Generar reportes financieros mensuales del organismo, que contengan toda la información contable y elaborada conforme a los criterios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar información acerca de la situación financiera del organismo.
Resultado e impacto	Son la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.
Indicador	Reportes mensuales generados
Meta	12
Presupuesto asignado	\$ 2,500.00

1.7.5. Actividad:	Reportes trimestrales generados
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Generar reportes financieros trimestrales del organismo, que contengan toda la información contable y elaborada conforme a los criterios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar información acerca de la situación financiera del organismo.
Resultado e impacto	Son la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.
Indicador	Reportes trimestrales generados
Meta	4
Presupuesto asignado	\$ 2,500.00

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



1.7.6. Actividad:	Reportes semestrales generados
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Generar reportes financieros semestrales del organismo, que contengan toda la información contable y elaborada conforme a los criterios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar información acerca de la situación financiera del organismo.
Resultado e impacto	Son la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.
Indicador	Reportes semestrales generados
Meta	2
Presupuesto asignado	\$ 2,500.00

1.7.7. Actividad:	Reporte anual generado
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Generar el reporte financiero anual del organismo, que contengan toda la información contable y elaborada conforme a los criterios de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar información acerca de la situación financiera del organismo.
Resultado e impacto	Son la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.
Indicador	Reporte anual generado
Meta	1
Presupuesto asignado	\$ 2,500.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JLB", "JAA", and others, are present below the tables.]



1.7.8. Actividad:	Cursos de capacitación en contabilidad gubernamental y software
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Asistir a los curso de capacitación para conocer toda la normativa en relación a los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Estar capacitados en la normativa de la ley de contabilidad para efectuar de la mejor manera los registros contables.
Resultado e impacto	Personal administrativo capacitado en la normativa de la contabilidad gubernamental.
Indicador	Curso de capacitación tomados.
Meta	2
Presupuesto asignado	\$ 6,000.00

1.7.9. Actividad:	Manuales administrativos
Responsable	Dirección Administrativa - Lic. Jorge Alberto Aguirre Ulloa
Descripción completa	Manual de Contabilidad Gubernamental y Manual administrativo y operativo del organismo.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los criterios generales para llevar acabo los registros contables conforme a la normativa de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Generar lineamientos normativos para la debida operación del organismo.
Resultado e impacto	Un registro confiable, veraz y oportuno de las transacciones diarias del Instituto.
Indicador	Manuales elaborados.
Meta	2
Presupuesto asignado	\$ 2,975.00

Handwritten signature/initials

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page



RESUMEN DE PROYECTO DE PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO 2015

PROGRAMA ÚNICO: FORTALECIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

NO.	COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	METAS	MONTO
1	Promoción y difusión del federalismo.	1.1.1.	Conmemoración de fechas históricas del Estado de Jalisco.	4	\$7,500.00
		1.1.2.	Organización de conferencias y concursos.	10	\$30,000.00
		1.1.3.	Conferencias sobre el federalismo impartidas a estudiantes de nivel superior.	6	\$3,000.00
		1.1.4.	Convenios con universidades, entes públicos y privados.	6	\$3,500.00
2	Publicaciones e investigaciones sobre el federalismo y el municipio.	1.2.1.	Publicación y edición de la Revista "El Pacto".	4	\$70,091.02
		1.2.2.	Estudios e investigaciones federalistas.	7	\$320,000.00
		1.2.3.	Edición de libros.	7	\$10,000.00
3	Municipios capacitados y asesorados.	1.3.1.	Asesorías, cursos y talleres para el fortalecimiento municipal.	46	\$10,000.00
4	Capacitación interna de los servidores públicos del Instituto.	1.4.1.	Cursos de capacitación para el personal del organismo.	30	\$11,000.00
5	Plantilla de personal para la administración general.	1.5.1.	Nómina administrativa del personal del organismo.	24	\$5,621,710.98
		1.5.2.	Prestaciones anuales del personal del organismo.	4	\$867,743.00
6	Gastos de gestión para la administración general.	1.6.1.	Detección de necesidades, registro de gastos y aplicación de los recursos.	12	\$656,635.00
		1.6.2.	Manual de procedimientos en materia de transparencia.	1	\$2,975.00
7	Contabilidad Gubernamental	1.7.1.	Armonización contable.	1	\$5,800.00
		1.7.2.	Homologación de catálogo de cuentas.	1	\$5,800.00
		1.7.3.	Captura de la contabilidad gubernamental a nuevo software.	1	\$5,800.00
		1.7.4.	Reportes mensuales generados.	12	\$2,500.00
		1.7.5.	Reportes trimestrales generados.	4	\$2,500.00
		1.7.6.	Reportes semestrales generados.	2	\$2,500.00
		1.7.7.	Reporte anual generado.	1	\$2,500.00
		1.7.8.	Cursos de capacitación en contabilidad gubernamental.	2	\$6,000.00
		1.7.9.	Manuales administrativos.	2	\$2,975.00
TOTAL GENERAL				187	\$7,650,530.00