

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PI-03-IIEG-2017
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 1 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS"

NATURALEZA DE LAS OFICINAS: LABORA UNA PLANTILLA DE 73 PERSONAS.

POR LO TANTO DEBERÁ CONSIDERAR A 3 PERSONAS DURANTE ESTE TIEMPO

PARA ESTE CONTRATO, EL IIEG NO CONSIDERA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES.

SI LOS PROVEEDORES LO DESEAN, PODRÁN REALIZAR LA VISITA A LAS OFICINAS DEL IIEG PARA EL CONOCIMIENTO FÍSICO DEL ÁREA A ATENDER, ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN DE LAS OFICINAS Y CONDICIONES DE LAS MISMAS, LOS DÍAS 25 Y 26 DE ENERO A PARTIR DE LAS 10:00 HRS. Y HASTA LAS 14:00 HRS.

Partida	Servicios a proporcionar	Periodicidad
UNICA	1. Recolección de basura en los cestos papeleros de oficinas, comedores, salas de juntas, cocina y baños con la concentración de esta basura en las áreas destinadas para su clasificación y confinamiento.	Diario
	2. Barrido de los pisos en oficinas, comedor, salas de juntas, pasillos y baños, banquetta y calle.	Diario
	3. Trapeado de pisos en oficinas, comedor, salas de juntas, pasillos y baños.	Diario
	4. Limpieza y sanitización del mobiliario ubicado en comedor y baños.	Diario
	5. Sacudido de mobiliario (escritorios, sillas, sillones, libreros).	Diario
	6. Reponer consumibles y cambio de bolsas para basura en baños y comedor	Diario
	7. Preparación de café y atención de salas de juntas	Diario
	8. Lavado de loza derivado del servicio de café y eventualmente de trastes de comida por Eventos Institucionales. Para eventos de más de 15 personas se podrá hacer uso del lavavajillas destinado para este fin.	Diario y Eventual
	8. Limpieza de vidrios bajos de oficinas	Diario
	9. Limpieza de vidrios intermedios de oficinas (tanto interiores como exteriores)	Semanal
	10. Limpieza profunda y sanitización de baños y comedor.	Semanal
	11. Limpieza de puertas, marcos de ventanas, pasamanos, escaleras.	Semanal
	12. Lavado de los cestos papeleros que lo requieran	Mensual
	13. Aspirado de alfombras Auditorio, Dirección General planta alta y Dirección General planta baja	Semanal
	14. Sacudido de archiveros, extintores, cuadros, persianas, cortinas y de paredes (quitar telarañas)	Semanal
	15. Barrido de caminamientos de exterior y estacionamiento	Quincenal
	16. Lavado de botes de desechos separados	Semanal

*** TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA LOS PROPORCIONARÁ EL IIEG**



HORARIOS DE SERVICIO:

40 horas semanales por persona de lunes a viernes, con 30 minutos para alimentos al día y con horarios diferentes para cada persona siendo los siguientes:

Una persona de 7:00 a 15:00 Hrs.

Una persona de 8:00 a 16:00 Hrs.

Una persona de 10:00 a 18:00 Hrs.

PERIODO DEL SERVICIO:

Del 1 de Marzo al 31 de Diciembre de 2017

REQUISITOS QUE DEBERÁN DE CONFIRMAR EN SU PROPUESTA:

- a) Asignar personal calificado en forma permanente, evitando rotaciones del mismo
- b) Puntualidad y asistencia con apego a los horarios establecidos
- c) Señalar el tiempo de respuesta para sustituir la falta de asistencia del personal. En caso de que no se supla la inasistencia de personal, se hará el descuento proporcional al pago del mes correspondiente.
- d) Atender los requerimientos institucionales por conducto del Coordinador de Limpieza del IIEG.
- e) Proponer el programa de trabajo diario con base a horarios preestablecidos.
- f) Confidencialidad en el trabajo.
- g) Garantizar que el personal asignado a las oficinas permanezca vigente ante el IMSS.
- h) Deberán generar reportes de supervisión y entregarlos al IIEG, los cuales deberán tener frecuencia mínima mensual.
- i) Deberán informar al IIEG el sueldo mensual a pagar al personal de limpieza asignado, así como las prestaciones otorgadas.
- j) Se considerarán días inhábiles para la prestación del servicio, los establecidos en la Ley Federal del Trabajo.

NOTA 1: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

NOTA 2: La cotización deberá contemplar el COSTO TOTAL POR EL PERIODO A CONTRATAR, considerando que se realizará el pago mensualmente.

**Como requisito indispensable para firmar el contrato y recibir el pago mensual de servicios, deberá entregar copia simple del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, donde se demuestra el alta y vigencia de la (s) persona (s) asignada (s) a prestar los servicios en el INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO, así como evidencia de los pagos realizados al IMSS por las personas asignadas para la limpieza de oficinas del IIEG.*

