

## Bases del Concurso por invitación

El Gobierno del Estado de Jalisco a través del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, invita a las personas Físicas o Jurídicas que estén en posibilidad de llevar a cabo los Servicios Relacionados con la obra, descritos a continuación y deseen participar en la presente Concurso por Invitación, de conformidad con los Artículos 67 Fracción IV, Artículo 113 fracción I y 104 Fracción II de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento.

### CAPÍTULO 1 GENERALIDADES

A	Número de Procedimiento:	FIDEUR-SROP-CI-001/16
B	Descripción de los Servicios Relacionados con la obra:	"Plan maestro para la densificación del polígono de La Normal"
C	Fecha de Invitación:	17 de marzo del 2016
D	Responsable:	Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco

### CAPÍTULO 2 ACTOS OFICIALES

Las proposiciones deberán tomar en cuenta las siguientes especificaciones y fechas.

E	Visita de Obra: Al lugar del que se realizará el servicio relacionado con la misma.	05 de abril del año 2016 a las 10:00 horas, el lugar de reunión en las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, ubicado en Av. Prolongación Alcalde # 1351 edificio B, segundo piso colonia Miraflores C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco, México. Teléfonos: (33) 38 54 81 00.
F	Junta Aclaratoria:	06 de abril del año 2016 a las 10:00 horas, el lugar de reunión será en las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, ubicado en Av. Prolongación Alcalde # 1351 edificio B, segundo piso colonia Miraflores C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco, México. Teléfonos: (33) 38 54 81 00.
G	Presentación y Apertura de Proposiciones:	18 de abril del año 2016 a las 10:00 horas, el lugar de reunión será en las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, ubicado en Av. Prolongación Alcalde # 1351 edificio B, segundo piso colonia Miraflores C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco, México. Teléfonos: (33) 38 54 81 00.
H	Plazo de Ejecución:	Fecha de inicio: 23 de abril del 2016 Fecha de terminación: 15 de julio del 2016 Días calendario: 84 días
I	Origen de los Fondos para realizar los Trabajos:	Estatul.
J	Porcentaje de Anticipo para el Financiamiento de los servicios relacionados a la obra:	25% Anticipo.
K	Idioma:	Español.
L	Moneda:	Pesos Mexicanos.
M	Fecha de Fallo:	22 de abril del año 2016 a las 10:00 horas, el lugar de reunión será en las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, ubicado en Av. Prolongación Alcalde # 1351 edificio B, segundo piso colonia Miraflores C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco, México. Teléfonos: (33) 38 54 81 00.

# Bases del Concurso por invitación

## CAPÍTULO 3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

El Concursante preparara sus propuestas conforme a lo establecido en las presentes bases, así como en las aclaraciones y modificaciones que en su caso las afecte.

La proposición que el Concursante deberá entregar en el acto de presentación y apertura, en la fecha y hora señaladas las bases será mediante dos sobres cerrados en forma inviolable que contendrán en su interior en el primero los aspectos técnicos y en el segundo los aspectos económicos solicitados, rotulados con el número de procedimiento, nombre del Servicios Relacionados con la obra y el nombre del Concursante.

El Concursante es el único responsable de que su propuesta sea entregada en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para que las propuestas sean tomadas en cuenta en el Concurso, deberán contener todos los documentos que a continuación se detallan en este apartado y deberán satisfacer los requisitos que aquí mismo se estipulan, en la inteligencia de que se rechazarán cualquier propuesta que no cumpla con estas disposiciones.

### 1.a Documentos que integran el sobre de la propuesta técnica:

- **Documento PT1.-** a) Bases del Concurso con el nombre de la empresa Concursante y representante legal en el espacio designado para ello, en señal de conocimiento del contenido de las mismas y b) copia del Oficio de Invitación al Concurso. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT2.-** Copia de la constancia de la Visita al Lugar del que se ejecutara los Servicios Relacionados con la Obra, donde conste la asistencia del Concursante. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF), o Manifestación escrita de Conocer el Sitio del que se ejecutara los Servicios Relacionados con la obra y sus Condiciones Ambientales; estar conforme de ajustarse a las Leyes y Reglamentos aplicables, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizarán los servicios y observado las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo de las mismas, para desarrollar los Servicios Relacionados con la obra, objeto de esta Concurso. (En hoja membretada de la empresa presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT3.-** Copia de la Minuta de la Junta Aclaratoria, firmado en señal de conocimiento y aceptación de los acuerdos ahí tomados, deberá ser firmada con firma completa en original. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF), o manifestación escrita de conocer el acta de la junta de aclaraciones, en su contenido y alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta. (En hoja membretada de la empresa presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT4.-** Circulares aclaratorias que deberán de integrar a su propuesta con copia de los documentos entregados en cada circular, en caso de que las hubiera. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF), si durante el proceso no surgen circulares aclaratorias, presentar una carta donde así lo manifieste. (En hoja membretada de la empresa presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT5.-** a) Manifestación de conocimiento de los Términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de los Servicios Relacionados con la obra a realizar, proporcionados por la dependencia, (En hoja membretada de la empresa y presentarlo en archivo PDF). b) y anexo los Términos de referencia y las especificaciones generales y particulares de los Servicios Relacionados con la obra a realizar que les fueron proporcionados, con el nombre de la empresa Concursante y representante legal en el espacio designado para ello, en señal de conocimiento. (Presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT6.-** Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del servicio y forma de presentación de los resultados, según el caso de cada una de los

## Bases del Concurso por invitación

conceptos de trabajo. (En hoja membretada de la empresa en el formato entregado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco el cual deberá imprimirlo, firmarlo, escanearlo y presentarlo en archivo PDF).

- **Documento PT7.-** a) Composición del equipo de trabajo, Listado del personal responsable profesional, técnico y administrativo requerido y que asignará, indicando las tareas que desempeñará cada uno al servicio solicitado. (En hoja membretada de la empresa en el formato entregado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco el cual deberá imprimirlo, firmarlo, escanearlo y presentarlo en archivo PDF). b) Organigrama definiendo niveles jerárquicos del personal que interviene directamente en la ejecución de los Servicios. (En hoja membretada de la empresa presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT8.-** Curriculum vitae del personal profesional y técnico a ser asignados responsables deberán tener cedula profesional de carrera concluida, cuando manifiesten un post-grado, deberá acreditarlo con documentación oficial, identificando a los que se encargaran de la ejecución de los trabajos, y los que cuenten experiencia en trabajos similares, cada uno de los Curriculum que integran el documento deberá firmarlo la persona descrita y anexar copia de su cedula profesional. En el Curriculum vitae del profesional que se desarrollara como representante y responsable general de la supervisión ante el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, anexar una carta donde lo manifieste. (Cada uno en el formato entregado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco el cual deberá imprimirlo, firmarlo, escanearlo y presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT9.-** Relación de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales que, en su caso, se requieran para la ejecución de los Servicios Relacionados con la obra, indicando sus características. (En hoja membretada de la empresa presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT10.-** Programa de ejecución general de los servicios, que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de los mismos o en la entrega del producto esperado, calendarizado en meses, dividido en partidas y sub-partidas (cual sea su caso), utilizando preferentemente diagramas de barras o bien, redes de actividades con ruta critica, respetando las fechas de inicio y termino indicadas en el capítulo dos de las bases, así como las interrupciones programadas cuando sea el caso. (Presentarlo impreso con firma autógrafa del representante legal y en archivo PDF).
- **Documento PT11.-** Programas calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de suministro o utilización mensual para los siguientes rubros:
  - A. De la maquinaria o equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar el servicio, anotando características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización, (Presentarlo en archivo PDF).
  - B. De la utilización de personal profesional técnico que se empleará para realizar los servicios, indicando la especialidad, número requerido, así como las horas-hombre necesarias para la prestación de los servicios. (Presentarlo en archivo PDF).
  - C. De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. (Presentarlo en archivo PDF).
  - D. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los servicios. (Presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT12.-** Copia del Registro vigente en la Cámara que corresponde de acuerdo a su actividad cuando la persona esté registrada. (Artículo 161 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco), (presentarlo en archivo PDF) En caso de no estar registrada deberá manifestarlo por escrito bajo protesta de decir la verdad en este mismo documento. (En hoja membretada de la empresa presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT13.-** Manifestación bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan personas inhabilitadas en los términos de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco, para evadir sus efectos; firmada por el representante legal y el personal profesional y técnico a ser asignados responsables. (En hoja membretada de la empresa en el formato entregado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco el cual deberá imprimirlo, firmarlo, escanearlo y presentarlo en archivo PDF).

## Bases del Concurso por invitación

- **Documento PT14.-** Modelo del contrato con el nombre de la empresa Concursante y representante legal en el espacio designado para ello, en señal de conocimiento del contenido del mismo. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PT15.-** Acuse de recepción para comprobar que enviaron al sistema de administración tributaria (SAT) la solicitud de opinión prevista en la regla II.2.1.13 de la resolución de la miscelánea fiscal para el 2015.

Tratándose de las propuestas conjuntas las personas deberán presentar el "acuse de recepción" a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

Si el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, previo a la formalización del contrato, recibe del SAT el "Acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la secretaría de la función pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al adjudicado.

No podrán celebrarse contratos de Obra Pública con la personas jurídicas o físicas con créditos fiscales firmes o determinados firmes o no, que se encuentren en los supuestos enunciados en el artículo número 32-D Fracción I, II, III y IV del código fiscal de la federación, mismo que literalmente manifiesta:

Artículo 32-D. la Administración Pública Federal, centralizada y paraestatal, así como la procuraduría general de la república, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con los particulares que:

- I.- Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.
- II.- Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este código.
- III.- No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.
- IV.- Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad pagar, esta no haya sido presentada. Lo dispuesto de esta fracción no es aplicable tratándose de omisión en la presentación de declaraciones que sean exclusivamente informativas.

Dichos convenios o documentos comprobatorios que presente el adjudicatario, deberán de acompañar a la opinión emitida por el SAT que no deberá exceder treinta días previo a la formalización del contrato y entregarlos en la Dirección General del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, ubicado en Av. Prolongación Alcalde # 1351 edificio B, segundo piso colonia Miraflores C.P. 44270 Guadalajara, Jalisco, México. Teléfonos: (33) 38 54 81 00. (Con el nombre de la empresa presentarlo en archivo digital PDF).

Guía para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales:

- Para emitir la opinión en sentido positivo el SAT revisa:
- Que su RFC este activo y su domicilio fiscal localizado.
- Que haya presentado los pagos provisionales y/o definitivos, así como la declaración anual que establece la resolución miscelánea fiscal.
- Que no tenga créditos fiscales firmes.

A continuación se muestra el procedimiento para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales:

Procedimiento:

- Ingrese en la opción mi portal de la página de internet del SAT, para lo cual deberá contar con su RFC y clave CIECF.
- Seleccione:

## Bases del Concurso por invitación

- Servicios por internet
- Cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Reporte.
- En la advertencia de seguridad seleccione "no".
- En la pantalla que se despliega copie el texto de la imagen tal como aparece en ésta y de clic en "continuar".
- Para obtener la opinión de clic en "consultar".
- Imprima o guarde la opinión emitida.
- La opinión emitida por la autoridad fiscal, es para fines exclusivos de las disposiciones fiscales vigentes, aplicables a cada supuesto, y no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y monto de créditos o impuestos declarados o pagados.

La opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales que se emita en sentido positivo, tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de su emisión.

- **Documento PT16.-** 1 CD-R (*no regrabable, dentro de un estuche de plástico rígido para protección de la información solicitada*). Conteniendo los documentos Técnicos y Económicos solicitados en el capítulo tres de estas bases, rotulado por la empresa Concursante con; a) Nombre de los Servicios Relacionados con la obra, b) Número de procedimiento o Concurso, c) Fecha de presentación de proposiciones, d) Nombre de la empresa, e) Nombre del representante legal, f) Firma autógrafa del representante legal, según lo dispone la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco en su Artículo 145 garantizando ser inviolable, debe ser legible y contener la información requerida completa.

Los documentos contenidos en el CD-R deberán ser presentados en forma digital en archivos PDF a excepción del catálogo de conceptos (que se presentara archivo Excel versión office 97-2003 en formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco que deberá tener anotado con número el precio de cada uno de los conceptos que contiene el catálogo de conceptos) y ordenados en un directorio de acuerdo al orden de las bases de este proceso de Concurso; una primer carpeta etiquetada con: P. Técnica, No. de Concurso, conteniendo los documentos que correspondan y nombrados de acuerdo a lo establecido en las bases, y una segunda carpeta etiquetada con: P. Económica, No. de Concurso, conteniendo los documentos que correspondan y nombrados de acuerdo a lo establecido en las bases, de tal manera que permita al funcionario encargado de recibir las propuestas, su rápida identificación.

### 1.b Documentos que integran el sobre de la propuesta económica:

- **Documento PE1.-** Catálogo de conceptos que contiene; unidades de medición, cantidades de trabajo, precios, importes por partida, por capítulo, resumen de partidas y el total de la proposición.

El catálogo será presentado en el formato proporcionado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco sin modificaciones en el contenido y forma en donde sólo deberán anotarse mediante el sistema computarizado con número, el precio de cada uno de los conceptos que contiene el catálogo, fecha de elaboración y el nombre de la empresa. No deberá ser llenado con lápiz ni presentar tachaduras, corrector líquido, etiquetas o correcciones de cualquier índole.

En cada una de las hojas del catálogo deberá estar impreso el nombre del Concursante, en caso de omisión o que aparezca el nombre de otra empresa se desechará la propuesta.

En el supuesto de existir diferencia entre el precio anotado con letra y el anotado con número en el catálogo de conceptos prevalecerá el anotado con número que a su vez deberá coincidir con su matriz de precio correspondiente.

En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas en el catálogo de conceptos, se reconocerá como correcto el producto del volumen de obra multiplicado por el número asentado en el análisis del precio correspondiente.

En caso de que se estuvieran presupuestando varios catálogos deberán presentar un resumen en papel con membrete de la empresa en el cual indique nombre de la obra e importe incluyendo I.V.A. de cada uno de los catálogos, y el gran total de la propuesta. (Se presentara en archivo Excel versión office 97-2003, que deberá tener anotada la información que solicita el archivo proporcionado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco y este de manera impresa con nombre y firma autógrafa del representante legal).

## Bases del Concurso por invitación

- **Documento PE2.-** Carta Compromiso de la Proposición, debiendo indicar con número y letra el importe total de la propuesta incluyendo el 16% I.V.A. Además, de señalar el nombre completo del profesionista responsable de los servicios en cuestión, anexando su número de cédula profesional emitido por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y quien hace constar que conoce las normas técnicas y de calidad de los materiales, leyes y reglamentos aplicables para la construcción e instalación de obra pública, el proyecto y especificaciones generales y particulares de construcción y que tiene suficiente experiencia en los Servicios Relacionados con la obra de la índole que se llevará a cabo. (En hoja membretada de la empresa, de manera impresa con nombre y firma autógrafa del representante legal y presentarlo en archivo PDF):
- **Documento PE3.-** Garantía de Seriedad de la Proposición la cual consiste en 5% del importe de la proposición (sin I.V.A) con cheque no negociable o cruzado a cargo de cualquier institución bancaria, o certificado de depósito ó fianza; a favor del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco. (En original y con la firma autógrafa del representante legal anexo al formato proporcionado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco y escanearlo y presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE4.-** Explosión global de insumos que intervienen en la integración de la propuesta de todos los conceptos, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes en el lugar a utilizar (agrupando por materiales, mano de obra, equipos de instalación permanente, maquinaria, herramienta y equipos incluyendo fletes, viáticos cada uno con sus respectivos totales) y sin incluir el I.V.A. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE5.-** Análisis detallado del Factor de Integración del Salario Real, por cada una de las categorías, considerando el Infonavit y el fondo para el retiro (S.A.R), y 2% sobre nominas, en el caso de las aportaciones obrero patronales al I.M.S.S., se tomarán los porcentajes vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta, deberá presentarse de acuerdo a la ley del I.M.S.S. y (se deberá presentar un análisis por cada una de las categorías); (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF). Así como tabulador vigente de salarios base de mano de obra por jornada diurna de 8 horas de la especialidad que compete para los Servicios Relacionados con la obra. (Presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE6.-** Análisis detallado del Costo Horario de la Maquinaria y Equipo que se empleará para realizar los trabajos. (Deberá de utilizarse como mínimo los costos de adquisición establecidos por la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción en su última publicación, teniendo especial cuidado al aplicar los rendimientos pues estos serán considerados a maquinaria nueva y tendrán que respetarse y aplicarse a los trabajos de los Servicios Relacionados con la obra, los factores de operación, mantenimiento, las tasas de interés, seguros y todos los datos que intervienen para la obtención del costo horario final, deberán ser congruentes con las especificaciones proporcionadas por los fabricantes. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE7.-** Análisis de Costo Indirecto; los costos indirectos deben estar representados como un porcentaje del costo directo y desglosarse en:
  - I. Los correspondientes a la administración de oficinas centrales, determinados a través de dividir los costos y gastos de las oficinas centrales entre el monto a costo directo de la obra pública o Servicios Relacionados con la misma ejecutada en el año fiscal inmediato anterior; y
  - II. Los correspondientes a los Servicios Relacionados con la obra, determinados a través de dividir los costos y gastos de la oficina de obra entre el costo directo de los Servicios Relacionados con la obra.(En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE8.-** Análisis desglosado del Costo de Financiamiento, el costo de financiamiento debe representarse por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; y considerarse los gastos de ejecución, los pagos por anticipos y estimaciones recibidas y la tasa de interés que aplica, refiriéndola siempre a algún indicador económico oficial. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE9.-** Cargos por Utilidad debe fijarse por el Concursante mediante un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento estará incluido únicamente el porcentaje del impuesto sobre la renta (I.S.R.) que deberá pagar el Concursante y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas; vigentes al año en curso.

## **Bases del Concurso por invitación**

(En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF). En caso de ser persona física deberá anexar el último pago de impuestos provisional mensual, conforme al Artículo 14 de la Ley de la Ley del Impuesto sobre la renta. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).

- **Documento PE10.-** Análisis de Básicos que intervienen en los precios solicitados en el catálogo de conceptos. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).
- **Documento PE11.-** Análisis de los Precios de los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos, tomando como procedimiento de análisis, el rendimiento por hora o turno y estarán estructurados por costos directos, costos indirectos, costos de financiamiento, cargos por utilidad y un cargo adicional sobre el importe de cada precio, según se indica en el formato proporcionado por la dependencia sobre el importe de cada precio, no deberá incluirse el I.V.A. en el análisis del precio. (En formato establecido por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco presentarlo en archivo PDF).

El costo directo incluirá los cargos por concepto de materiales, mano de obra, herramienta menor o mayor, maquinaria y equipo de construcción. Y deberán ser presentados el 100 % de los análisis de precios.

- **Documento PE12.-** Programa de erogaciones a costo directo calendarizado y cuantificado en partidas o actividades de utilización mensual conforme a los periodos determinados por la convocante de la Ejecución de los Servicios Relacionados con la obra. (Presentarlo impreso impresa con nombre y firma autógrafa del representante legal y en archivo PDF, utilizando el formato proporcionado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco).
- **Documento PE13.-** Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas o actividades de utilización mensual conforme a los periodos determinados por la convocante para los siguientes rubros:
  - A. Maquinaria y equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y en general, del necesario para la prestación de los Servicios Relacionados con la obra. (Presentarlo en archivo PDF).
  - B. Personal que se propone para proporcionar los Servicios Relacionados con la obra, indicando la especialidad. (Presentarlo en archivo PDF).
  - C. De los materiales más significativos y de los equipos de instalación permanente. (Presentarlo en archivo PDF).
  - D. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los Servicios Relacionados con la obra. (Presentarlo en archivo PDF).

### **CAPÍTULO 4**

#### **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

1. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases del Concurso, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas.
2. Para aclarar cualquier duda en relación al Concurso durante el plazo disponible para la preparación de la proposición, los Concursantes podrán consultar por escrito a la Dirección de Proyectos Estratégicos del Fideicomiso para el Desarrollo de Jalisco; las dudas les serán aclaradas en la junta de aclaraciones, teléfonos 38-54-81-00 extensión 102:  
Si después de la junta de aclaraciones surgieran otras dudas, los Concursantes podrán exponerlas por escrito a más tardar tres días hábiles después de la junta de aclaraciones a fin de que la dirección las aclare y en su caso, gire circular aclaratoria a todos los Concursantes.
3. Todos los documentos de la propuesta técnica y económica deberán presentarse como lo solicita cada documento del capítulo 3 de estas bases, cada uno debe contener la fecha de la presentación de proposiciones, el número de procedimiento o Concurso, nombre de los Servicios Relacionados con la obra, el nombre del Concursante y nombre del representante legal los que se soliciten impresos deberán estar debidamente firmados en original por el representante legal en todas sus hojas, y los documentos digitales deben nombrarse, ordenarse y contener las características solicitadas en forma y contenido en los anexos a las bases.

## **Bases del Concurso por invitación**

- 3.1 Los Concursantes deben firmar todos los documentos de sus proposiciones. La propuesta técnica debe firmarse por un arquitecto, ingeniero civil o cualquier otra profesión que tenga por objeto el diseño y construcción de obras de infraestructura, Servicios Relacionados con la misma y equipamiento, con cédula legalmente expedida o su representante legal. (Artículo 145 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco).
- 3.2 Todos los Concursantes en el acto de apertura de proposiciones deberán firmar la siguiente documentación: catálogo de conceptos de cada uno de los Concursantes.
- 3.3 La Dependencia se reserva el derecho de comprobar que la firma plasmada corresponda al representante legal de la empresa.
4. Al elaborar y presentar las proposiciones, los Concursantes aceptarán lo siguiente:
  - 4.1 Que han juzgado y tomado en cuenta, todas las condiciones que puedan influir en los precios, tales como: ubicación y condiciones de acceso a los observados en la visita de la misma, época del año en la cual se realizarán los trabajos de acuerdo con el programa, condiciones del mercado de los insumos, mano de obra, materiales y maquinaria en la fecha de apertura de proposiciones; todo lo anterior, independientemente de lo que dichos precios incluyan por razón de costo directo, del indirecto, financiamiento y de la utilidad; y que el pago será por partida del servicio terminada a satisfacción del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
  - 4.2 Que el servicio se llevará a cabo con sujeción a lo establecido en los términos de referencia contenidos en el paquete de Concurso, a los precios que proponga el Concursante y a los programas de ejecución y suministros.
  - 4.3 Que las diferencias que pudieran resultar en las cantidades de proyecto anotadas por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco en el catálogo de conceptos, durante la ejecución de los Servicios Relacionados con la obra ya sea aumentos o reducciones, no justificará reclamación alguna del Concursante en relación con los precios respectivos.
  - 4.4 Que se propondrán precios únicamente para los conceptos contenidos en el catálogo de conceptos y que no deberán proponerse alternativas que modifiquen lo establecido en estas bases de Concurso.
  - 4.5 Que la ejecución de los Servicios Relacionados con la obra se ajustará a las inversiones que autoriza el Gobierno del Estado de Jalisco para el ejercicio vigente, de la misma manera la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios en su Artículo 1ro Primer párrafo que establece que: La presente Ley es de orden e interés público y tiene por objeto establecer las bases de los actos administrativos emanados del Poder Ejecutivo, así como de sus dependencias y entidades, estableciendo para ello los principios y normas que deben observarse en los procedimientos no jurisdiccionales. y al Artículo 6to Las autoridades administrativas, únicamente pueden ejercer las facultades y atribuciones que les son conferidas por las Leyes y Reglamentos vigentes.
  - 4.6 Que en ningún caso se considerará que las modificaciones al programa de ejecución formulado por el Concursante, motivadas por causas ajenas al Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, derivadas de la incorrecta e ineficiente operación de sus equipos e instalaciones implicarán cambio alguno de los precios cotizados por el mismo, para los conceptos contenidos en el catálogo correspondiente.
  - 4.7 Todos los documentos solicitados (excepto el catálogo de conceptos, bases de Concurso y modelo de contrato los cuales deberán presentarlos en los formatos proporcionados por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco) deberán ser presentados en los formatos elaborados en computadora, generados en hoja de cálculo, procesador de palabras o por un paquete comercial de precios unitarios, siempre y cuando cumpla con cada uno de los elementos requeridos por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco en los formatos entregados en estas bases.
  - 4.8 Todas las hojas deben mencionar a que número de documento se refieren.
  - 4.9 Los precios propuestos, serán fijos y no estarán sujetos a revisión durante la realización de los Servicios Relacionados con la obra, los contratos a precio alzado no pueden modificarse en monto o en plazo, ni estar sujetos a ajustes de costos en los términos establecidos en el artículo 208 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
5. La revisión y adjudicación del contrato se sujetará a los criterios generales que establece la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento.

Las propuestas se evaluarán de conformidad al procedimiento establecido en el Comité de Adjudicación de Obra Pública, donde se considera el presupuesto base elaborado por la dependencia, aplicando una franja del menos diez por ciento este es el parámetro sobre el que los precios propuestos que estén dentro de dicho parámetro se tomarán en cuenta, en el cual se considera la suma algebraica de las diferencias que presenten los costos de insumos de materiales mano de obra, herramienta y equipo, en relación al presupuesto base elaborado por la dependencia, comparando el resultado con la



## Bases del Concurso por invitación

utilidad neta esperada por el concursante antes de impuestos, si el importe de estas se cubre con la utilidad neta esperada del concursante la propuesta se considerara económicamente solvente en caso contrario la propuesta se considerara como insolvente y se desechara la propuesta de manera automática.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicara al Concurante, cuya propuesta:

- I. Resulte solvente porque sea remunerativa en su conjunto;
- II. Reúna las condiciones legales, técnicas y económica requeridas por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en estas bases de Concurso; y
- III. Garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si dos o más proposiciones satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el ente Público en los términos del Artículo anterior, el contrato se adjudica a quien presente la proposición solvente del costo evaluado más bajo lo que no significa necesariamente la del menor precio. Artículo 161 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.

Si existan dos o más proposiciones similares, el contrato se adjudicara de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:

- I. Al Concurante local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero; y
- II. Al Concurante registrado en la cámara que pertenezca a colegios de ingenieros civiles o colegios de arquitectos del Estado de Jalisco que correspondan de acuerdo con su actividad, sobre el que no pertenece a ellos.

Se considerarán similares las propuestas cuando la diferencia entre sus costos sea inferior al cinco por ciento, Artículo 161 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.

6. En los actos de presentación y apertura, el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco desechara las proposiciones en los casos siguientes:
  - 6.1 Cuando no se presente el Concurante con puntualidad a la hora indicada el día del acto de presentación y apertura de proposiciones.
  - 6.2 Cuando no presente su propuesta en dos sobres cerrados en forma inviolable y no esté rotulado con el número de Concurso y nombre del Concurante.
  - 6.3 Si no presenta alguno de los documentos solicitados en el capítulo 3, de estas bases de Concurso pública, o presenta alguno incompleto en sus hojas o en los datos requeridos, así mismo cuando los presente con modificaciones en cuanto al contenido especificado en la descripción hecha en el capítulo 3, o en los formatos proporcionados por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco en el pliego de requisitos correspondiente, o incumple con alguno de los requisitos establecidos en las bases.
  - 6.4 Cuando alguno de los documentos impresos de la propuesta solicitados en estas bases, no venga firmados debidamente por el representante legal de la empresa.
  - 6.5 Cuando el catálogo de concepto presente tachaduras o enmendaduras ya sea con corrector líquido, o etiquetas, o se presente modificado en forma o contenido al que originalmente se entregó.
  - 6.6 Cuando se presenten documentos escritos a lápiz.
  - 6.7 Cuando al Concurante le falte anotar un precio con letra en el catálogo de conceptos.
  - 6.8 Cuando exista diferencia entre el importe anotado con letra en la carta compromiso y el anotado como importe total en el catálogo de conceptos.
  - 6.9 Cuando el programa de ejecución de los trabajos no lo presente con sus erogaciones, calendarizado en meses, dividido en partidas y sub-partidas.
  - 6.10 Si no presenta firmado el disco CD-R (no regrabable) rotulado por la empresa Concurante con; a) Nombre del servicio relacionado con la obra b) Número de procedimiento o Concurso, c) Fecha de presentación de proposiciones, d) Nombre de la empresa, e) Nombre del representante legal, f) Firma autógrafa del representante legal y no se pueda acceder a la información solicitada que debe estar contenida en el mismo.
7. Serán desechadas por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, posteriormente al acto de apertura o durante la revisión de los documentos, en los casos siguientes:

## **Bases del Concurso por invitación**

- 7.1 Que se ponga de acuerdo con otros Concursantes para cualquier objeto que pudiera desvirtuar la Concurso.
- 7.2 Cuando no satisfagan cualquiera de los requisitos determinados en estas bases y sus apéndices, y que no hayan sido detectados en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 7.3 Cuando en alguno de los documentos de la propuesta, no contenga el nombre del Concursante, del representante legal, número de Concurso, nombre de los Servicios Relacionados con la obra y/o fecha de apertura, o sea incorrecto.
- 7.4 Cuando en alguno de los documentos de la propuesta, el formato solicite ser presentado en hoja con membrete de la empresa ya sea digital o impresa y este no lo presente como lo solicitan las bases.
- 7.5 Cuando alguno de los documentos proporcionados por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, se presente en otro formato (Catálogo de conceptos, Bases, Modelo de contrato y Términos de referencia).
- 7.6 Cuando alguno de los documentos proporcionados por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, no esté identificado con el nombre del Concursante y del representante legal, como señal de conocimiento.
- 7.7 Cuando presente algún documento solicitado incompleto en sus hojas.
- 7.8 Cuando presente algún documento solicitado incompleto en los datos requeridos.
- 7.9 Cuando presente algún documento solicitado que incumpla con alguno de los requisitos establecidos en las mencionadas bases.
- 7.10 Cuando el catálogo de concepto presente tachaduras o enmendaduras ya sea con corrector líquido, o etiquetas, o se presente modificado en forma o contenido al que originalmente se entregó.
- 7.11 Cuando se presenten documentos escritos a lápiz.
- 7.12 Cuando al Concursante le falte anotar un precio con letra en el catálogo de conceptos.
- 7.13 Cuando exista diferencia entre el importe anotado con letra en la carta compromiso y el anotado como importe total en el catálogo de conceptos.
- 7.14 Si no presenta firmado el disco CD-R (no regrabable) rotulado por la empresa Concursante con; a) Nombre del servicio relacionado con la misma, b) Número de procedimiento o Concurso, c) Fecha de presentación de proposiciones, d) Nombre de la empresa, e) Nombre del representante legal, f) Firma autógrafa del representante legal y no se pueda acceder a la información solicitada que debe estar contenida en el mismo.
- 7.15 Si en el disco CD-R (no regrabable), falte algún documento o archivo que no se haya detectado en la apertura de proposiciones.
- 7.16 Que modifiquen las especificaciones establecidas por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco en las bases y su catálogo de conceptos.
- 7.17 Cuando no considere en su propuesta lo establecido en la Minuta de la Junta de Aclaraciones.
- 7.18 Cuando no considere en su propuesta lo establecido en las circulares aclaratorias.
- 7.19 Cuando no integre en su propuesta los documentos entregados en cada circular aclaratoria.
- 7.20 Cuando no se considere en su propuesta lo establecido en los términos de referencia.
- 7.21 Cuando se considere que la metodología de trabajo propuesta, señale los sistemas, tecnologías y procedimientos por utilizar, no cumpla con lo establecido en los términos de referencia.
- 7.22 Cuando se considere que del personal que se empleará para realizar los servicios, la especialidad, número requerido, así como las horas-hombre necesarias no son suficientes para la prestación de los servicios.
- 7.23 Cuando se considere que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, no cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.
- 7.24 Si no es congruente el organigrama con lo indicado en composición del Equipo de Trabajo.
- 7.25 Cuando se considere que el curriculum de los profesionales técnicos a su servicio, que se encargarán de la ejecución de los trabajos, no tengan experiencia en trabajos similares a los del presente Concurso.
- 7.26 Cuando no anexe copia de la cedula profesional del personal profesional técnico.
- 7.27 Cuando se considere que el curriculum de los profesionales a su servicio, que se encargarán de la administración de los trabajos, no tengan experiencia en trabajos similares a los del presente Concurso.
- 7.28 Cuando no anexe copia de la cedula profesional encargado de la administración de los trabajos del personal profesional.
- 7.29 Que no anexe la carta donde manifieste quien será el profesional que se desarrollara como representante y responsable general de la supervisión ante el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
- 7.30 Que en la manifestación de no estar inhabilitados no esté firmada debidamente por el representante legal y el personal responsable de los trabajos.
- 7.31 Que los servicios realizados, en los contratos similares no guarden similitud con los que se concursan.
- 7.32 Que no manifieste la totalidad de las obras o servicios en vigor.
- 7.33 Que el programa calendarizado de ejecución general de los servicios relacionados con la obra, no lo presente en meses, en

## **Bases del Concurso por invitación**

- partidas o sub partidas, no indique la fecha de inicio y término establecida para esta Concurso o sea incorrecta (en su caso).
- 7.34 Cuando el importe reflejado en los programas de Mano de Obra, Materiales y Maquinaria, sea diferente al presentado en la explosión de insumos.
- 7.35 Cuando no presente la consulta de opinión ante el SAT o la fecha en la que realizó la consulta rebase treinta días naturales anteriores a la fecha de presentación y apertura de proposiciones correspondiente, en caso de propuesta conjunta, alguna no cumpla esta condición.
- 7.36 Cuando propongan alternativas al programa de ejecución de trabajos mayores en plazo a los tiempos establecidos por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, no indique la fecha de inicio y término establecida para esta Concurso o sea incorrecta, y/o que presenten dicho calendario con actividades incongruentes en cuanto a su orden o plazo de ejecución.
- 7.37 Cuando los programas calendarizados no estén cuantificados en partidas o actividades de suministro o utilización mensual.
- 7.38 Cuando el Concursante no presente la impresión del catálogo de conceptos generado del programa proporcionado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
- 7.39 Cuando el catalogo de conceptos impreso lo modifiquen en el contenido y forma.
- 7.40 Cuando el catalogo de conceptos impreso este presentado con la información requerida a lápiz, presente tachaduras, corrector líquido, etiquetas o correcciones de cualquier índole.
- 7.41 Cuando en cada una de las hojas del catálogo no esté impreso el nombre del Concursante, en caso de omisión o que aparezca el nombre de otra empresa se desechará la propuesta.
- 7.42 Cuando el Concursante no presente el catálogo de conceptos digital en archivo Excel versión office 97-2003 proporcionado por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco con la información que solicita el archivo en cada uno de sus campos.
- 7.43 Cuando el importe total de la propuesta no sea congruente con todos los documentos que la integran.
- 7.44 Cuando el cheque de garantía no coincida con el 5% del importe del catalogo del conceptos sin I.V.A. o en los datos contenidos estén erróneos o falte alguno.
- 7.45 Que no se considere precios vigentes en el mercado para los materiales a utilizar en la propuesta.
- 7.46 Que los materiales establecidos en el programa de suministros, no sean de las características técnicas, calidad y cantidad requerida para la ejecución de los trabajos.
- 7.47 Cuando el Concursante no considere en el cálculo del factor de salario real para diferentes categorías el 2% de nominas de impuesto al estado, o el 2% del S.A.R. o el 5% del Infonavit o bien si no considera los factores por prestaciones patronales del I.M.S.S. actualizados a la fecha de presentación y apertura de propuestas.
- 7.48 Cuando los costos de la mano de obra considerados por el Concursante, no sean congruentes con el tabulador de los sueldos y salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.
- 7.49 Cuando no considere en los costos horarios como mínimo los costos de adquisición establecidos por la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción en su última publicación.
- 7.50 Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo consideradas por el Concursante no sean las adecuadas, necesarias y suficientes para ejecutar los trabajos de los Servicios Relacionados con la obras y que los datos no coincidan con el programa de maquinaria y equipo presentado por el Concursante.
- 7.51 Cuando no presenten los datos del desglose del análisis para la determinación del costo indirecto, financiamiento, utilidad, o que éste sea diferente al utilizado en los análisis de precios, o que una vez revisado el cálculo de éstos, se encuentren errores aritméticos y exista diferencia con el utilizado en los precios.
- 7.52 Cuando los análisis de costos indirectos no se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en los términos de referencia y en la ley.
- 7.53 Cuando en el análisis no se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.
- 7.54 Cuando en el análisis de los costos indirectos no se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del Concursante, los que corresponderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la coordinación general del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de los Servicios Relacionados con la obra.
- 7.55 Cuando no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a las bases de Concurso y a los términos de referencia, su pago deba efectuarse aplicando un precio específico.
- 7.56 Cuando en el cálculo de financiamiento no se refleje el pago por anticipos y/o la tasa de interés.
- 7.57 Cuando el costo del financiamiento no este representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.
- 7.58 Cuando la tasa de interés aplicable no este definida con base en un indicador económico específico.

## **Bases del Concurso por invitación**

- 7.59 Cuando el costo por financiamiento no sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales.
- 7.60 Cuando la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el Concursante no sea congruente con lo que se establezca en las bases de Concurso.
- 7.61 Cuando en el cálculo de utilidad no se refleje alguno de los rubros solicitados.
- 7.62 Cuando en caso de ser persona física no anexe el último pago de impuestos provisional mensual.
- 7.63 Cuando en el cálculo de utilidad no se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su monto, queden incluidas la ganancia que el contratista estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes.
- 7.64 Cuando falte al menos uno de los análisis básicos que intervienen en los análisis de precios solicitados, que forma parte de las bases.
- 7.65 Cuando en los costos básicos de la mano de obra no se haya obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en la Ley, incluyendo S.A.R., Infonavit, 2% sobre nóminas y factores por prestaciones patronales y obreras del IMSS actualizados.
- 7.66 Cuando no considere en la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas, el porcentaje Aplicable sobre la renta gravable, de conformidad con las disposiciones de la Ley del Impuesto Sobre la Renta. (Establecido en el Artículo 123 fracción IX de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Quinta Comisión Nacional para la Participación de los Trabajadores en las utilidades de las empresas).
- 7.67 Cuando exista diferencia entre el análisis de precio presentado, y el precio anotado con letra en el catálogo de conceptos.
- 7.68 Cuando falte uno o más de los análisis de precios solicitados en el catálogo de conceptos, que forma parte de las bases.
- 7.69 Cuando en los análisis de precios consideren precios diferentes a los reportados en la explosión global de insumos.
- 7.70 Cuando el cálculo e integración de los análisis de precios no se realice conforme a las disposiciones que para este dictan las bases.
- 7.71 Cuando dentro de sus análisis de precios no contengan los insumos de materiales, mano de obra, o equipo o maquinaria necesarios para la ejecución del mismo.
- 7.72 Cuando en los análisis detallados de precios, hagan intervenir destajos o lotes por concepto de mano de obra, materiales y equipos, o se indique como subcontrato y no se desglose el precio del mismo en sus insumos de materiales, mano de obra, herramienta y equipo.
- 7.73 Cuando los rendimientos considerados se encuentren fuera de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con la metodología de trabajo propuesta por el Concursante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos.
- 7.74 Cuando no se consideren cargos adicionales dentro del análisis de precios.
- 7.75 Cuando no consideren trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.
- 7.76 Cuando se considere que los precios de las propuestas presentadas por los Concursantes no son aceptables, cuando se propongan importes que no puedan ser pagados por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
- 7.77 Cuando el Concursante presente propuesta insolvente, de acuerdo a los criterios para evaluación propuestos y aceptados por el Comité de Adjudicación de Obra Pública.
- 7.78 Cuando la propuesta presentada por el Concursante rebase el techo presupuestal, lo anterior en virtud de que la entidad debe ajustarse a las inversiones que autoriza el Gobierno del Estado para el ejercicio vigente, con fundamento en el Artículo 164 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
8. Las circulares que en su caso se expidan por el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco relativas al presente Concurso, y las disposiciones que contengan, se considerarán válidas durante la vigencia del contrato y sus convenios adicionales, en su caso cuando, en las circulares se entregue catálogo de conceptos y cantidades de obra complementarios, deberán anexarse al final del catálogo de conceptos original.
9. Las proposiciones desechadas se devolverán a los Concursantes que lo soliciten, transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha de la resolución respectiva, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deben conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes. agotados dichos términos el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco puede proceder a su devolución o destrucción.
10. Al Concursante a quien se le adjudique la obra, deberá firmar el contrato dentro del plazo que fije el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, el cual no será mayor de 10 días hábiles contados a partir de la fecha establecida en el acta de

## **Bases del Concurso por invitación**

fallo, debiendo entregar en las oficinas del FIDEUR las fianzas a favor del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, para el cumplimiento del mismo, de no cumplirse con ambos requisitos el monto de la garantía de su proposición se aplicará en beneficio del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco del Estado de Jalisco, a título de pena convencional y por el simple retardo en el cumplimiento de la obligación.

11. El Concursante ganador que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
12. Se podrá subcontratar partes de los servicios objeto del Concurso previa autorización por escrito Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
13. El inicio de los trabajos será como se establece en el Artículo 213 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
14. Los precios propuestos, serán fijos y no estarán sujetos a revisión durante la realización de los Servicios Relacionados con la obra, no se reconocerán ajustes de costos en los términos establecidos en el Artículo 208 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
15. Al terminar el acto de apertura de las proposiciones, se entregará a los Concursantes una copia del acta primera relativa al Concurso.
16. El porcentaje de impuesto sobre la renta a considerar en el cálculo de la utilidad; para personas morales será el que establece el Artículo 9 de la Ley del Impuesto sobre la Renta y para personas físicas será como lo establece el anexo 8 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014 publicada el 30 de diciembre de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, para el Título IV Capítulo II de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
17. Los Concursantes conocen, aceptan y aplicarán en su proposición, y durante la prestación de sus servicios las Normas Técnicas para la Construcción e Instalaciones de Obra Pública del Estado de Jalisco, y cualquier norma o reglamento aplicable que deberá contemplar en la realización del servicio.
18. Cuando existan razones técnicas o económicas, debidamente fundadas, el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, podrá aumentar, reducir o cancelar algunos de los conceptos señalados en el catálogo de conceptos, lo cual no justificará reclamación alguna por parte del Concursante en relación a los conceptos modificados.
19. Cuando existan razones técnicas o económicas debidamente fundadas, el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, podrá modificar alguna de las especificaciones de los conceptos señalados en el catálogo de conceptos y / o del proyecto, en cuanto al costo de los materiales y sus insumos, mano de obra y sus rendimientos, maquinaria y sus rendimientos y herramienta en su porcentaje, se determinará sobre las mismas bases establecidas en la propuesta y el pliego de requisitos del Concurso respectivo.
20. Para efecto de adjudicación de obras se considera como capacidad de contratación de los Concursantes igual a 4 veces el monto de su capital contable manifestado en el registro del padrón de contratistas. En caso de rebasar esta capacidad con contratos firmados, obras en ejecución o asignaciones por licitaciones ganados, la adjudicación de la obra se fallará en favor de la siguiente propuesta solvente.
21. En caso de que la empresa proporcione información falsa en la documentación de inscripción y/o en la documentación que integra su propuesta, será motivo de no aceptación de su inscripción o desechamiento de su propuesta, según sea el caso.
22. En caso de que la persona que firme los documentos de la Concurso no sea el Representante Legal, o los Socios del Concursante; deberá presentar copia del Poder Notarial e Identificación Oficial.
23. No se adjudicará el contrato y por lo tanto se declarará desierta la Licitación cuando las proposiciones que cumplieron los criterios establecidos en las Bases de Licitación, rebasen el techo presupuestal; lo anterior en virtud de que la entidad debe ajustarse a las inversiones que autoriza el Gobierno del Estado para el ejercicio vigente, con fundamento en el Artículo 164

## Bases del Concurso por invitación

de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.

24. Para la emisión del fallo, se aplicará lo establecido en los Artículos 39, 42 y 44 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco.
25. Para la adjudicación del contrato el contratista deberá cumplir con los requisitos del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco.
26. No se asignarán los trabajos o servicios a una misma empresa cuando sea propuesto por esta el mismo personal o maquinaria en periodos de ejecución de trabajos simultáneos, en ese caso la adjudicación de la obra se fallará en favor de la siguiente propuesta solvente más baja.
27. Los recursos económicos de que se dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos, de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. De acuerdo al Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Una vez leídas y analizadas las bases de este Concurso, se firmará la presente conociendo el contenido y los alcances de los mismos.

### CONTENIDO:

GENERALIDADES.....	1
CAPÍTULO 2 .....	1
ACTOS OFICIALES.....	1
CAPÍTULO 3 .....	2
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.....	2
1.a Documentos que integran el sobre de la propuesta técnica:.....	2
1.b Documentos que integran el sobre de la propuesta económica:.....	5
CAPÍTULO 4 .....	7
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.....	7