

LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA ESTATAL CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN 2019

1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 116, 124, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 36 y 46 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, párrafo 1, fracción I, 5, párrafo 1, fracciones I, II, IV, VI, X, XIII, XIV, XV y XVI, 7, fracción III, 14, 15, párrafo 1, fracciones I, VI, VII, XI, XIII, XV y XVIII, 16, párrafo 1, fracción XVI, 32, párrafo 1, fracciones I, IV, VII, X incisos a), b) y c), y XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 4, 5, 8, 20, 21, 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 2, 3, fracción VIII, 4, fracciones VII y VIII, 9, 10, 11, fracciones III, VI y XXVIII, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49 y 50 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 21 de marzo de 2019; con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

Primero. La Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a través de la Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco; tiene como prioridad apoyar a los *desempleados* y *subempleados*; la responsabilidad de promover políticas públicas y generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven las posibilidades de acceso a un trabajo digno y decente; brindar apoyo para lograr una mayor equidad laboral; permitir la vinculación entre la educación, la capacitación y el aparato productivo, y fomentar la creación de empleos de calidad; promover, apoyar y gestionar el equilibrio entre los factores de la producción y el incremento de la productividad en el Estado; y vigilar que no exista discriminación laboral, con atención especial en todo momento a los *grupos sociales en condición de vulnerabilidad* y desde una óptica de *perspectiva de género*.

Segundo. Ahora bien, el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 (PEGD), considera temáticas sectoriales que, a partir de las principales problemáticas y oportunidades identificadas y en armonización con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND), plasma prioridades de atención, como lo es el acceso al trabajo digno. Lo anterior, sobre la premisa de impulsar el crecimiento económico sustentable a través de la promoción y garantía de acceso a un trabajo decente, a través de la capacitación en el trabajo, el cumplimiento de la normatividad laboral, entre otros, provocando un incremento en la cantidad, calidad, remuneración e inclusión de los empleos formales en Jalisco.

Tercero. Aunado a lo anterior, el Programa Estatal Capacitación y Vinculación se apoya en el PEGD, en el eje 6.5 llamado Desarrollo Económico, temática relativa a las Competencias y capacidades del capital humano, que tiene como objetivo el incrementar la cantidad y

calidad de los empleos en Jalisco, a través del mejoramiento de las competencias y capacidades del capital humano; así mismo, se alinea con los objetivos 2.11 y 3.2 del PND, toda vez que promueve y garantiza el acceso a un trabajo digno, así como incentiva la formalidad y creación de empleos que permiten mejorar las condiciones laborales de las personas, vinculación que incide directamente en el Objetivo 8 de Desarrollo Sostenible de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), puesto que promueve el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.

Cuarto. Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos indicados, expido las siguientes:

LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA ESTATAL CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN 2019

En adelante "EL PROGRAMA", como el instrumento mediante el cual se fijan los mecanismos con los que ha de operar durante el Ejercicio Fiscal 2019.

Los presentes lineamientos son aplicables para la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, la Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco, dependencias del Poder Ejecutivo Estatal, Gobiernos Municipales del estado de Jalisco, Organismos Públicos Descentralizados, Organismos Públicos Desconcentrados, Cámaras y Organismos Empresariales, Organizaciones Sindicales, así como las empresas y los particulares que participen en su ejecución y operación.

2. GLOSARIO DE ABREVIATURAS

CIV. Comité Interno de Validación del Programa Estatal Capacitación 2019 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Jalisco.

CLABE. Clave Bancaria Estandarizada de 18 dígitos.

CURP. Clave Única de Registro de Población.

PAE. Programa Anual de Evaluación Jalisco 2019.

PECyV. Programa Estatal Capacitación y Vinculación 2019.

PEGD. Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024 (PEGD).

PND. Programa Nacional de Desarrollo 2019-2024.

SIFE. Sistema de Información de Ferias de Empleo que la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo establece para el registro y control de *empleadores y buscadores de empleo* (<https://ferias.empleo.gob.mx>)

SNEJ. Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco.

STPS. Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Jalisco.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

3.1. NOMBRE DEL PROGRAMA

Programa Estatal "Capacitación y Vinculación 2019".

3.2. ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

“EL PROGRAMA” traza sus directrices en torno al PEGD, en el Eje denominado Desarrollo Económico; Temática: Competencias y capacidades del capital humano; Objetivo temático, en lo referente a incrementar la cantidad y calidad de los empleos en Jalisco, a través del mejoramiento de competencias y capacidades del capital humano, en correlación con los resultados específicos 1) Incrementar los programas para mejora de competencias y capacidades del capital humano, en conjunto con universidades y sector privado, en todas las regiones; 2) Incrementar el número de trabajadores certificados en distintas competencias y capacidades validados por organismos certificadores; y, 3) Mejorar los resultados del Servicio Nacional y Estatal de Empleo.

3.3. DEPENDENCIA RESPONSABLE

Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Jalisco.

3.4. DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE

Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco.

3.5. MODALIDADES DE APOYO

Las modalidades de “EL PROGRAMA” consisten en:

| Subprograma | Modalidad | Beneficio | Periodicidad |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| Capacitación para el Trabajo | Capacitación en la Práctica Laboral | Apoyo económico | Quincenal |
| | Capacitación para el Autoempleo | | Mensual |

Previo a las actividades se les instruirá de conformidad a la modalidad de participación, a fin de que se encuentren en condiciones de desarrollar las actividades que se programen.

3.6. PRESUPUESTO ESTATAL AUTORIZADO

El presupuesto para la ejecución de “EL PROGRAMA” asciende a la cantidad de \$11'469,253.70 (once millones cuatrocientos sesenta y nueve mil doscientos cincuenta y tres pesos 70/100 moneda nacional).

3.7. PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA

Las erogaciones que se lleven a cabo en el marco del desarrollo de “EL PROGRAMA” se realizarán con cargo al Capítulo 4000, Clave Presupuestal 21111 14 000 00300 3 1 2 2 1 S 469 03 4421 02 15 510019 1 20 150.

3.8. PROGRAMA PRESUPUESTARIO

El Programa Presupuestario del que provienen los recursos con los que se ejecuta "EL PROGRAMA", se identifica con la clave 469, bajo el nombre Programa de Apoyo para el fortalecimiento del Empleo en el Estado.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Promover la colocación de *buscadores de empleo* en un puesto de trabajo o su inserción en una actividad productiva formal, que redunde en beneficios para sus familias y contribuya al crecimiento económico de la entidad, esto a través de otorgar capacitación laboral que incremente sus habilidades, destrezas y capacidades.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Vincular a los *buscadores de empleo*, de conformidad con los requerimientos en conocimientos, habilidades y destrezas, para cubrir las vacantes disponibles de los *empleadores*;
- b) Apoyar a los buscadores de empleo mediante su incorporación a cursos de capacitación de corto plazo para incrementar sus posibilidades de colocación en un puesto de trabajo o el desarrollo de una actividad por cuenta propia;

5. COBERTURA GEOGRÁFICA

"EL PROGRAMA" operará para los 125 municipios del estado de Jalisco, de conformidad con la disposición presupuestal con que se cuente, así como con el cumplimiento de las disposiciones que establecen estos lineamientos.

6. SUBPROGRAMAS Y MODALIDADES DE LOS BENEFICIOS

Los beneficios que otorgará la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Jalisco se canalizarán mediante los siguientes Subprogramas y Modalidades:

| Subprograma | Modalidad |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| De Capacitación para el Trabajo | Capacitación en la Práctica Laboral |
| | Capacitación para el Autoempleo |

6.1. DISPOSICIONES GENERALES DE LOS BENEFICIOS

6.1.1 Los beneficios otorgados en ningún caso podrán generar relación laboral o contractual alguna de los *beneficiarios* hacia las *instituciones públicas, privadas* y empresas que intervengan en el desarrollo de "EL PROGRAMA", el SNEJ y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Jalisco.

6.1.2 "EL PROGRAMA" opera en función de la demanda de solicitantes de conformidad al orden en que se presenten, previo cumplimiento de los requisitos y documentación requerida, así como de acuerdo con la vigencia y disponibilidad presupuestal.

6.1.3 Los *apoyos económicos* se entregarán por conducto de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Jalisco, a través de la Coordinación General Administrativa, por medios bancarios, medios electrónicos bancarios o cheques nominativos, previa gestión por escrito del CIV.

6.1.4 La temporalidad de los beneficios de "EL PROGRAMA", está sujeto a la vigencia y disponibilidad del presupuesto autorizado por el Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019 publicado el 22 de diciembre de 2018 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco"; así como al cumplimiento de los requisitos de elegibilidad establecidos en los presentes lineamientos.

6.1.5 La instancia encargada de difundir, vigilar y garantizar que los derechos y obligaciones se cumplan, será el SNEJ.

6.1.6 Los beneficiarios del Subprograma: Capacitación para el Trabajo, podrán recibir los apoyos económicos por una sola ocasión durante el Ejercicio Fiscal en curso.

6.2. DESCRIPCIÓN DE LOS SUBPROGRAMAS

6.2.1 SUBPROGRAMA CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

6.2.1.1 POBLACIÓN OBJETIVO

Aquellas personas que tienen dieciocho años o más que se encuentren *desempleados* o *subempleados*, que requieren adquirir o reconvertir sus competencias o habilidades laborales para facilitar su colocación en un puesto de trabajo o el desarrollo de una actividad por cuenta propia.

6.2.1.2 MODALIDAD CAPACITACIÓN EN LA PRÁCTICA LABORAL

Tiene como propósito que los *desempleados* y *subempleados* seleccionados adquieran experiencia laboral y/o fortalezcan sus competencias para su incorporación a un puesto de trabajo, a través de cursos de capacitación que se desarrollan directamente en el proceso productivo de las empresas.

Los apoyos que esta modalidad confiere se dividirán de la siguiente manera:

| Beneficiario | Periodicidad |
|---|--|
| Beca por un monto de \$102.68 (ciento dos pesos 68/100 moneda nacional) a un máximo de \$300.00 (trescientos pesos 00/100 moneda nacional) por cada día efectivo que asista al curso. | Quincenal. |
| Apoyo para transporte al <i>beneficiario</i> por un monto de \$20.00 (veinte pesos 00/100 moneda nacional) por cada día efectivo que asista al curso de capacitación. | |
| Curso de capacitación. | De conformidad con la "Carta de Confirmación" (Anexo 03) que para el efecto se suscriba. |

El monto del salario mensual ofrecido por el *empleador*, no deberá ser menor al de la beca. Lo anterior tomando en cuenta el siguiente tabulador:

| Tabulador | Monto |
|-----------|----------|
| 1 | \$102.68 |
| 2 | \$120.00 |
| 3 | \$150.00 |
| 4 | \$180.00 |
| 5 | \$210.00 |
| 6 | \$240.00 |
| 7 | \$270.00 |
| 8 | \$300.00 |

6.2.1.2.1 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los apoyos otorgados a “LOS BENEFICIARIOS” en esta modalidad no generarán relación laboral o contractual alguna con los *empleadores*.
- b) La capacitación de la modalidad Capacitación en la Práctica Laboral se imparte en las empresas que cuenten con infraestructura para impartir el curso, a través de la firma de la “Carta de Confirmación” (Anexo 03).
- c) El curso de capacitación tendrá una duración de uno a dos meses, de conformidad con la especialidad de capacitación del curso. La capacitación se impartirá por un mínimo de treinta horas y un máximo de cuarenta y ocho horas a la semana.
- d) El SNEJ realizará una convocatoria abierta (Anexo 06) para la contratación de instructores. Los costos de instructor serán con cargo al SNEJ.
- e) El pago al instructor será de \$8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 moneda nacional) mensuales, más \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional) por concepto de la Concertación.
- f) Los materiales de capacitación serán a cargo del *empleador*, y la ayuda de transporte podrá correr a su cargo, lo anterior de conformidad a lo que establezca la “Carta de Confirmación” (Anexo 03).

6.2.1.3 MODALIDAD CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO

Tiene como propósito que los *desempleados* y *subempleados* adquieran o fortalezcan sus habilidades laborales, toda vez que no logran vincularse a un puesto de trabajo y que tienen

como alternativa desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, por lo que se reciben cursos de capacitación a través de *centros capacitadores*.

Los apoyos que esta modalidad confiere se dividirán de la siguiente manera:

| Beneficiario | Periodicidad |
|---|--|
| Beca por un monto de \$102.68 (ciento dos pesos 68/100 moneda nacional) por cada día efectivo que asista al curso. | Mensual. |
| Apoyo para transporte al <i>beneficiario</i> por un monto de \$20.00 (veinte pesos 00/100 moneda nacional) por cada día efectivo que asista al curso de capacitación. | |
| Curso de capacitación. | De conformidad con el "Acuerdo de Capacitación" (Anexo 04) que para el efecto se suscriba. |

6.2.1.3.1 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- La capacitación de la modalidad Capacitación para el Autoempleo se imparte en *centros capacitadores* que cuenten con infraestructura y dispongan de instructores debidamente acreditados para impartir el curso, a través de la firma del "Acuerdo de Capacitación" (Anexo 04).
- El curso de capacitación tendrá una duración uno a dos meses y se impartirá por un mínimo de treinta horas y un máximo de cuarenta horas a la semana; de conformidad con la especialidad de capacitación del curso.
- El *centro capacitador* propone al instructor debidamente acreditado para impartir el curso. Los costos de instructor serán con cargo al SNEJ.
- El pago del instructor será de \$8,400.00 (ocho mil cuatrocientos pesos 00/100 moneda nacional) por mes.
- El pago por concepto de servicios de capacitación (materiales que se consumen en el proceso de capacitación) serán a cargo del SNEJ.

6.2.1.4. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS PARA INSTITUCIONES Y EMPRESAS QUE PARTICIPEN CON PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

Podrán adquirir la calidad de *centros capacitadores* aquellas *instituciones públicas, privadas* o empresas que cumplan con los siguientes criterios y requisitos:

- Formular un *programa de capacitación* (Anexo 02) de acuerdo con la modalidad del Subprograma en el que participarán;
- Aquellas que se aprueben sus respectivos *programas de capacitación* (Anexo 02) procederán a la firma de: "Carta de Confirmación con el Empresario" (Anexo 03), en la modalidad de Capacitación en la Práctica Laboral y en la modalidad de

- Capacitación para el Autoempleo, un "Acuerdo de Capacitación" (Anexo 04), con la STPS a través del SNEJ;
- c) Entregar oportunamente el material de trabajo e insumos suficientes para el curso de capacitación de acuerdo con el programa de capacitación (Anexo 02) aprobado por el CIV.
 - d) Contratar los servicios de un instructor especializado y presentar la documentación soporte de su perfil al SNEJ, en la modalidad Capacitación para el Autoempleo;
 - e) Ofrecer las instalaciones necesarias y adecuadas para impartir la capacitación correspondiente;
 - f) Diseñar y otorgar a "LOS BENEFICIARIOS" que hayan concluido satisfactoriamente su participación en el presente Subprograma, una constancia de participación validada por el SNEJ; y,
 - g) Entregar al SNEJ, evidencias de colocación de "LOS BENEFICIARIOS" a través del registro ante el IMSS, contrato laboral respectivo, solo en la modalidad de Capacitación en la Práctica Laboral del Subprograma Capacitación para el Trabajo.

6.2.1.5. OBLIGACIONES Y SANCIONES PARA LAS INSTITUCIONES Y EMPRESAS QUE PARTICIPEN EN "EL PROGRAMA"

6.2.1.5.1. OBLIGACIONES

- a) Signar la "Carta de Confirmación con el Empresario" (Anexo 03), en la modalidad de Capacitación en la Práctica Laboral o, en la modalidad de Capacitación para el Autoempleo, el "Acuerdo de Capacitación" (Anexo 04), para el desarrollo de "EL PROGRAMA";
- b) Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de "EL PROGRAMA";
- c) Cumplir a cabalidad con las cláusulas de la Carta de Confirmación (Anexo 03) o el Acuerdo de Capacitación (Anexo 04), según sea el caso;
- d) Proporcionar la información que, en su caso, requieran las instancias responsables del seguimiento, supervisión y evaluación de "EL PROGRAMA", relacionada con los beneficios otorgados; y,
- e) Las demás que deriven de "EL PROGRAMA".

6.2.1.5.2. SANCIONES

En caso de incumplimiento con lo estipulado en los presentes lineamientos y en la "Carta de Confirmación" (Anexo 03) o el "Acuerdo de Capacitación" (Anexo 04), se penalizará de la siguiente manera:

- a) Suspensión inmediata, de los proyectos y acciones de "EL PROGRAMA", que se encuentren en operación.

El aviso de suspensión se realizará por escrito, por parte de la STPS, por conducto del SNEJ y surtirá sus efectos en la fecha misma de notificación.

6.2.1.5.3. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

La instancia encargada de difundir, vigilar y garantizar que los derechos y obligaciones se cumplan, será el SNEJ.

6.2.1.6. MECANISMOS DE OPERACIÓN

Los *programas de capacitación* del presente Subprograma, en ambas modalidades, serán analizados por el SNEJ y aprobados por el CIV.

6.2.1.7. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS DE "LOS BENEFICIARIOS"

Se puede acceder una sola ocasión al beneficio durante el Ejercicio Fiscal 2019, además se deberán de cumplir ante el SNEJ, los siguientes:

| Criterios | Requisitos |
|--|--|
| Ser mexicano | <i>Identificación oficial</i> |
| | <i>Comprobante de domicilio</i> |
| Tener dieciocho años o más | CURP |
| <i>Ser desempleado o subempleado</i> | <i>Comprobante de estudios conforme a lo establecido en el programa de capacitación (Anexo 02)</i> |
| Los documentos se deberán presentar en original y copia legible, una vez cotejada la información se devolverán los originales. | |
| En caso de no contar con una cuenta bancaria, el SNEJ podrá vincular a los <i>beneficiarios</i> a una Institución Bancaria. | |

6.2.1.8. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES DE "LOS BENEFICIARIOS"

6.2.1.8.1. DERECHOS

- Recibir información sobre los beneficios y características de "EL PROGRAMA";
- Recibir oportunamente los beneficios señalados en los presentes lineamientos, de conformidad con la modalidad a la que sea inscrito;
- Recibir protección de sus datos personales conforme a la normatividad aplicable;
- Recibir información de la Contraloría Social y, en su caso, presentar quejas, denuncias, sugerencias y solicitudes;
- Recibir información sobre las oportunidades de empleo captadas por la Bolsa de Trabajo del SNEJ; y,

- f) Recibir constancia de participación del curso.

6.2.1.8.2. OBLIGACIONES

- a) Autorizar de manera expresa el tratamiento de sus Datos Personales a través del formato "Registro Personal" (Anexo 05), con la finalidad de llevar a cabo su incorporación al Subprograma;
- b) Asistir al curso asignado en los días y horarios establecidos en el *programa de capacitación* (Anexo 02);
- c) Realizar todas las actividades de aprendizaje teóricas y prácticas que indique el instructor del curso, y en el caso de la modalidad Capacitación en la Práctica Laboral, serán aquellas que indique el *empleador*, de conformidad con el *programa de capacitación* (Anexo 02);
- d) Cuidar y mantener en buen estado el equipo y herramientas que utilice en las prácticas de capacitación, siendo responsable exclusivo, directo y personal del maltrato, avería, pérdida o robo ocasionado por su descuido, dolo o negligencia, quedando eximidos de cualquier tipo de responsabilidad el SNEJ y la STPS de cualquier tipo de responsabilidad que cometan aquellos;
- e) Respetar el Reglamento Interno del *centro capacitador* o empresa correspondiente; y,
- f) En la modalidad Capacitación en la Práctica Laboral, informar al personal del SNEJ su colocación en un puesto de trabajo, durante o después de haber concluido el curso.

6.2.1.8.3. SANCIONES

"EL BENEFICIARIO" será dado de baja de "EL PROGRAMA" y no será elegible para otro curso, cuando incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Incumplir cualquiera de las obligaciones establecidas en el apartado anterior de los presentes lineamientos;
- b) Proporcionar datos o documentos falsos;
- c) Acudir a la capacitación en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias prohibidas; y,
- d) Acumular tres faltas durante el periodo de capacitación.

6.2.1.8.4. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

La instancia encargada de difundir, vigilar y garantizar que los derechos y obligaciones se cumplan, será el SNEJ.

7. PROCESOS DE OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN

7.1. EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA

El SNEJ emitirá la(s) convocatoria(s) (Anexo 06) necesarias para la ejecución de cada Subprograma, que contendrán las siguientes:

A. DISPOSICIONES GENERALES

- Inicio y cierre de la convocatoria;
- Requisitos y documentos contenidos en los presentes lineamientos;
- Instancias responsables del desahogo de cada una de las fases, actividades y procedimientos;
- Lugares, domicilios y ubicación de las oficinas o sitios donde se deberán realizar cada una de las gestiones;
- Horarios de atención;
- Aquellas específicas del Subprograma al que se refiera; y,
- Aquellas que para tal efecto convenga el CIV.

7.2. DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA

La difusión de la(s) convocatoria(s) de "EL PROGRAMA" se realizarán mediante la publicación en la página web de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social: <https://stps.jalisco.gob.mx/> y, en las instalaciones del SNEJ ubicadas en: calle Paseo Degollado número 54, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, además de las Unidades Regionales del Servicio Nacional de Empleo Jalisco en sus respectivos domicilios de conformidad al apartado 10.1 de los presentes lineamientos.

7.3. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

Para ser elegido y recibir los beneficios de "EL PROGRAMA", el *buscador de empleo* deberá invariablemente solicitar su registro de manera presencial ante personal del SNEJ y participar en una entrevista personal de valoración, así como cumplir con los criterios, requisitos y documentos establecidos en los presentes lineamientos, de conformidad con lo establecido en el Subprograma Capacitación para el Trabajo. El trámite se realizará mediante el formato de "Registro Personal" (Anexo 05).

Lo anterior se llevará a cabo en las oficinas del SNEJ, ubicadas en la calle Paseo Degollado número 54, Plaza Tapatía, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, así como en sus Unidades Regionales. Para facilitar la atención del *buscador de empleo*, la fase de selección se podrá llevar a cabo en un lugar alternativo o distinto al SNEJ.

7.4. EVALUACIÓN Y DICTAMEN DE LAS SOLICITUDES

El SNEJ revisará que las solicitudes presentadas cumplan con los requisitos establecidos en los presentes lineamientos y seleccionará a "LOS BENEFICIARIOS".

En contra del dictamen de la(s) convocatoria(s) (Anexo 06), tanto "LOS BENEFICIARIOS" como las instituciones y empresas que intervengan, podrán inconformarse ante las oficinas del SNEJ ubicadas en: calle Paseo Degollado número 54, colonia Centro, en el municipio

de Guadalajara, Jalisco, en donde se le orientará para que realice su denuncia y/o queja mediante las instancias correspondientes, de acuerdo con el apartado 11 de los presentes lineamientos.

7.5. NOTIFICACIÓN DEL DICTAMEN

La lista de los *beneficiarios* seleccionados será publicado y actualizado de forma mensual en la página web de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social: <https://stps.jalisco.gob.mx/>

7.6. LIBERACIÓN DE RECURSOS ANTE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

A) SUBPROGRAMA CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

Una vez autorizada la lista de los *beneficiarios* seleccionados, el CIV gestionará la liberación del presupuesto autorizado para la ejecución de "EL PROGRAMA", a la Coordinación General Administrativa de la STPS, anexando los siguientes requisitos:

- Oficio de solicitud y trámite del recurso;
- Copia simple de la lista de los *beneficiarios* seleccionados autorizado y cantidad de la *ayuda económica* correspondiente; y,
- Copia simple de identificación oficial de los *beneficiarios*.

Posterior a su ejecución, el SNEJ deberá comprobar el gasto al CIV, por conducto del Secretario Técnico.

B) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- La Coordinación General Administrativa, realizará la gestión de los recursos ante la Secretaría de la Hacienda Pública.
- La comprobación del ejercicio del presupuesto autorizado para "EL PROGRAMA" será llevado a cabo por CIV, por conducto de su Secretario Técnico, ante la Coordinación General Administrativa de la STPS, a más tardar el 15 de noviembre de 2019.

7.7. PROCESO DE GASTOS DE OPERACIÓN

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con la planeación, operación, supervisión, seguimiento y evaluación externa de los Programas Públicos que reciban recurso de la Clave Presupuestal 21111 14 000 00300 3 1 2 2 1 S 469 03 4421 02 15 510019 1 20 150, se podrán destinar recursos de hasta \$802,847.00 (Ochocientos dos mil ochocientos cuarenta y siete pesos 00/100 moneda nacional) provenientes del presupuesto autorizado para tal efecto en el Ejercicio Fiscal 2019, mismo que será gestionado a través de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Jalisco ante la Secretaría de Hacienda Pública.

7.8. EJERCICIO DEL RECURSO

Para la debida operación y funcionamiento de "EL PROGRAMA", el recurso económico será destinado de la siguiente manera:

- a) Se destinarán hasta \$11'469,253.70 (once millones cuatrocientos sesenta y nueve mil doscientos cincuenta y tres pesos 70/100 moneda nacional) para la ejecución de "EL PROGRAMA", de conformidad con lo establecido en los presentes lineamientos;
- b) Del recurso económico señalado en el inciso a) de este apartado, se podrá hacer uso de hasta \$802,847.76 (Ochocientos dos mil ochocientos cuarenta y siete pesos 76/100 moneda nacional) para los gastos de operación de los Programas Públicos que reciban recurso de la Clave Presupuestal 21111 14 000 00300 3 1 2 2 1 S 469 03 4421 02 15 510019 1 20 150, con la finalidad de brindar la adecuada atención y orientación a la población objetivo, cantidad que podrá ser aplicada en la adquisición de vehículos, equipo, mobiliario, adecuación de instalaciones, renta de inmuebles y/o servicios, realización de eventos, convenciones, viáticos, pasajes, combustible, publicidad, difusión, y todos aquellos rubros que de manera enunciativa, más no limitativa se requieran para la adecuada operación;
- c) Del recurso económico señalado en el inciso b) de este apartado, se podrá hacer uso de hasta \$20,071.19 (veinte mil setenta y un pesos 19/100 moneda nacional) equivalente al 2.5 % del presupuesto para el proceso de gastos de operación, con el fin de llevar a cabo las evaluaciones externas correspondientes;
- d) El recurso económico contemplado para gastos de operación y fortalecimiento institucional que no se llegue a ejercer, podrá ser redirigido al Programa de los presentes lineamientos;
- e) La aplicación de los recursos se hará bajo las condiciones de los presentes lineamientos y de conformidad con lo estipulado en las "Cartas de Confirmación" (Anexo 04) y los "Acuerdos de Capacitación" (Anexo 06) que se suscriban, siempre y cuando no se contrapongan a las mismas.

8. RESPONSABLE DEL PROGRAMA Y ATRIBUCIONES DE LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE "EL PROGRAMA"

8.1. COMITÉ INTERNO DE VALIDACIÓN DEL PECyV (CIV)

El CIV será la autoridad responsable de aprobar y vigilar la ejecución y operación de "EL PROGRAMA"; estará integrado por los titulares de las siguientes áreas:

- Dirección General del Trabajo;
- Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco;
- Dirección de Planeación y Control; y,
- Coordinación de Capacitación Laboral, la cual tendrá funciones en el CIV como Secretario Técnico.

Todos los miembros del CIV tendrán derecho de voz y voto y podrán designar un suplente, a excepción del Secretario Técnico, quien no podrá delegar sus funciones y sólo tendrá derecho a voz.

Cualquier controversia en la interpretación y aplicación de los presentes lineamientos, o situación no prevista en los mismos, el CIV de "EL PROGRAMA", lo resolverá mediante acuerdo que recaiga por escrito.

El CIV de "EL PROGRAMA" podrá instalarse a partir del día siguiente de que entren en vigor los presentes lineamientos. La convocatoria para la instalación será realizada por el titular de la STPS.

Asimismo, el titular de la STPS podrá realizar propuestas ante el CIV, en cualquiera de sus sesiones.

El titular de la STPS podrá nombrar y remover libremente al Secretario Técnico del CIV, en cualquier tiempo, además será quien designe el carácter que tendrá cada integrante del CIV.

8.2. ATRIBUCIONES DEL CIV

1. Autorizar la lista de los *beneficiarios* seleccionados, que presente el SNEJ;
2. Gestionar por escrito, por conducto del Secretario Técnico, la liberación del presupuesto autorizado para la ejecución de "EL PROGRAMA", a la Coordinación General Administrativa de la STPS, de conformidad con lo establecido en los apartados 6.1.3. y 7.6. de los presentes lineamientos;
3. Gestionar por escrito, por conducto del Secretario Técnico, la liberación del recurso solicitado por el SNEJ que se requiera para la operación de "EL PROGRAMA", a la Coordinación General Administrativa de la STPS, de conformidad con lo indicado en los apartados 7.7. y 7.8. de los presentes lineamientos;
4. Comprobar el ejercicio del presupuesto autorizado para "EL PROGRAMA" ante la Coordinación General Administrativa de la STPS, por conducto del Secretario Técnico, a más tardar el 15 de noviembre de 2019;
5. Conocer sobre las suspensiones de las instituciones que intervengan, en caso de incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los presentes lineamientos y/o en las Cartas de Confirmación y los Acuerdos de Capacitación que se suscriban, así como cuando éstos presenten una inconformidad, resolverla y en el supuesto, levantar la suspensión correspondiente;
6. Conocer los indicadores que se elaboren que permitan la evaluación del desempeño y nivel de impacto de "EL PROGRAMA";
7. Solicitar a la Dirección de Control y Supervisión informes relacionados a la fiscalización y verificación del desarrollo de "EL PROGRAMA", en cualquier tiempo;
8. Solicitar a cualquiera de los intervinientes en la operación de "EL PROGRAMA" rendición de cuentas e informes de las actividades realizadas o tendientes a realizarse, en cualquier tiempo; y,
9. Las demás inherentes para la ejecución y operación de "EL PROGRAMA".

8.3. ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA

A) SECRETARIO TÉCNICO DEL CIV

1. Gestionar por escrito, la liberación del presupuesto autorizado para la ejecución de "EL PROGRAMA" ante la Coordinación General Administrativa de la STPS, previa instrucción del CIV;
2. Gestionar por escrito, la liberación del recurso solicitado por el SNEJ que se requiera para la operación y fortalecimiento institucional de "EL PROGRAMA" ante la Coordinación General Administrativa de la STPS, previa instrucción del CIV;
3. Comprobar el ejercicio del presupuesto autorizado para "EL PROGRAMA" ante la Coordinación General Administrativa de la STPS, previa instrucción del CIV;
4. Promover, en colaboración con el SNEJ, la participación de los *beneficiarios* de "EL PROGRAMA" para vigilar la correcta aplicación, ejecución y uso de los recursos destinados al mismo, por medio de la integración de Comités de Contraloría Social que coadyuven a transparentar el ejercicio de los recursos;
5. Supervisar y vigilar, en colaboración con el SNEJ, que la entrega de los apoyos que se otorgan a través de "EL PROGRAMA" se proporcionen con apego a los presentes lineamientos, bajo los principios de transparencia, eficacia, legalidad y honradez;
6. Entregar informes y rendir cuentas al CIV sobre las actividades realizadas y presupuesto ejercido, conforme lo requiera el CIV; y,
7. Las demás que así convenga el CIV.

B) DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO JALISCO

1. Emitir y difundir la(s) convocatoria(s) (Anexo 06) a fin del correcto y oportuno desarrollo de "EL PROGRAMA", de conformidad a lo establecido en las disposiciones aplicables de los presentes lineamientos;
2. Recibir, analizar y aceptar los Programas de Capacitación;
3. Celebrar en conjunto con el titular de la STPS, las Cartas de Confirmación y los Acuerdos de Capacitación que se suscriban;
4. Recibir las solicitudes, acompañadas de la documentación respectiva, de las personas interesadas en participar en "EL PROGRAMA";
5. Evaluar las solicitudes de las personas interesadas en participar en "EL PROGRAMA", corroborando que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos para ser *beneficiarios*, de conformidad con lo establecido en los presentes lineamientos;
6. Realizar las entrevistas personales de valoración de las personas interesadas en participar en "EL PROGRAMA";
7. Corroborar la idoneidad de los instructores propuestos, así como revisar la documentación presentada como soporte del perfil por las instituciones que podrían adquirir la calidad de *centros capacitadores*;
8. Elaborar la lista de los *beneficiarios* seleccionados, y presentarlo ante el CIV;

9. Publicar y actualizar mensualmente la lista de los *beneficiarios* seleccionados autorizada por el CIV, de conformidad con el apartado 6.5 y 10.1;
10. Generar y actualizar de manera semestral el *Padrón de beneficiarios*, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 10.2;
11. Determinar la cantidad que se requiera para la operación y fortalecimiento institucional de los Programas Públicos que reciban recurso de la Clave Presupuestal 21111 14 000 00300 3 1 2 2 1 S 469 03 4421 02 15 510019 1 20 150 y solicitarlo al CIV;
12. Comprobar el gasto tras su ejercicio, de conformidad con el apartado 11.6. inciso B).
13. Difundir, vigilar y garantizar que los derechos y obligaciones derivados de "EL PROGRAMA" se cumplan, de conformidad a lo establecido en los presentes lineamientos y en las Cartas de Confirmación y los Acuerdos de Capacitación que se suscriban;
14. Validar las constancias de participación que se le otorgarán a "LOS BENEFICIARIOS" al término de su participación, cuando así lo contemple el Subprograma;
15. Dar aviso al CIV del inicio del procedimiento de suspensión cuando alguna de las instituciones que participan en "EL PROGRAMA" incurran en incumplimiento a las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos y en las Cartas de Confirmación y los Acuerdos de Capacitación que se suscriban;
16. Suspender a las instituciones que participan en "EL PROGRAMA", en caso de incumplimiento con lo estipulado en los presentes lineamientos y en las Cartas de Confirmación y los Acuerdos de Capacitación que se suscriban;
17. Notificar al CIV de la suspensión a las instituciones que participan en "EL PROGRAMA" en caso de incumplimiento;
18. Realizar, en conjunto con la Dirección General de Planeación e Innovación de la STPS, un seguimiento continuo de la verificación de los resultados obtenidos en la ejecución de "EL PROGRAMA";
19. Promover, en colaboración con el Secretario Técnico, la participación de los *beneficiarios* de "EL PROGRAMA" para vigilar la correcta aplicación, ejecución y uso de los recursos destinados al mismo, por medio de la integración de Comités de Contraloría Social que coadyuven a transparentar el ejercicio de los recursos;
20. Supervisar y vigilar, en colaboración con el Secretario Técnico, que la entrega de los apoyos que se otorgan a través de "EL PROGRAMA" se proporcionen con apego a los presentes lineamientos, bajo los principios de transparencia, eficacia, legalidad y honradez;
21. Orientar y atender aquellas inconformidades, quejas y/o denuncias de los participantes, los *beneficiarios* y las instituciones que participan en "EL PROGRAMA", para que sean presentadas ante las instancias correspondientes, de conformidad con los apartados 6.4 y 11 de los presentes lineamientos;

22. Entregar informes y rendir cuentas al CIV sobre las actividades realizadas y presupuesto ejercido, conforme lo requiera el CIV;
23. Ejercer aquellas atribuciones inherentes que tenga el SNEJ de conformidad con el Reglamento Interno de la STPS vigente; y,
24. Las demás que así convenga el CIV.

9. INDICADORES PARA EL RESULTADO

El SNEJ, con apoyo de la Dirección General de Planeación e Innovación de la STPS, mantendrá un seguimiento continuo para la verificación de los resultados obtenidos con la aplicación de "EL PROGRAMA" de los presentes lineamientos, los cuales serán reportados mensualmente mediante los correspondientes informes.

9.1. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección de Control y Supervisión de la STPS, en el ejercicio de sus atribuciones, de manera aleatoria, llevará a cabo la fiscalización y verificación de la ejecución de los Subprogramas apoyados por "EL PROGRAMA", en sus respectivos ámbitos de competencia, respecto a la aplicación y comprobación del gasto desde el inicio de la acción hasta su conclusión; también realizará, de manera periódica y aleatoria, visitas de supervisión para verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Los beneficios que se otorguen a través de "EL PROGRAMA", implicarán el uso de recursos económicos de la Administración Pública Estatal, por lo que, en consecuencia, su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de Contraloría. En este sentido, "EL PROGRAMA" está sujeto a auditorías por parte de la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de sus competencias.

9.2. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Se utilizará la MIR como instrumento de planificación, gestión y evaluación de la intervención pública, a fin de realizar una evaluación del desempeño y nivel de impacto de "EL PROGRAMA", de forma que su presentación constituye un requisito indispensable para la continuidad de los Subprogramas.

La MIR deberá presentarse mensualmente al CIV por escrito y digital, dentro de los 10 días naturales posteriores al cierre del primer mes de actividades, y así hasta la conclusión de cada Subprograma.

Los indicadores y sus formatos deberán ser tomados de aquellos que integran el Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019 publicado el 22 de diciembre de 2018 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", mismos que contienen cuatro niveles de desempeño: 1) Fin, 2) Propósito, 3) Componentes y 4) Actividades y, cuya cadena vertical de causalidades refleje la hipótesis de intervención del programa; mientras que la horizontal, contempla los elementos de medición que se proponen: 1) Resúmenes narrativos u objetivos, 2) Medios de verificación y 3) Supuestos.

10. EVALUACIÓN

Los mecanismos de seguimiento y evaluación de los presentes lineamientos se realizarán a través del análisis de las MIR, que entregarán el SNEJ de manera mensual al CIV, que permitirán, en su caso, redireccionar los proyectos y acciones proyectadas de las instituciones que participan y, por subsecuente, generar un mayor impacto a los *beneficiarios*.

Durante el Ejercicio Fiscal 2019, se deberá realizar una evaluación a "EL PROGRAMA" que considere:

1. Para financiar la evaluación externa a "EL PROGRAMA" sujeto a estos lineamientos, el cual ejerce presupuesto estatal, podrá disponerse de hasta \$20,071.17 (veinte mil setenta y un pesos 17/100 moneda nacional) equivalente al 2.5 % del presupuesto para el proceso de gastos de operación, de conformidad con lo establecido en el apartado 7.7 de los presentes lineamientos;
2. El monto se definirá en los términos de referencia correspondientes, de conformidad al procedimiento contemplado en el "*Programa Anual de Evaluación Jalisco 2019*" del Gobierno de Jalisco;
3. Las actividades de evaluaciones externas que se realicen serán coordinadas por la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana a través de la Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa en su carácter de Unidad de Evaluación del Gobierno de Jalisco; y,
4. Las actividades específicas de las evaluaciones contempladas en el PAE Jalisco 2019 serán aplicables al programa público a que se refieren estos lineamientos y serán coordinadas al interior de la Dirección de Control y Supervisión de la STPS, que fungirá como Unidad Interna de Evaluación.

11. TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

11.1. DIFUSIÓN

La publicación de la información de todo lo relativo a "EL PROGRAMA" se hará de conformidad a la "*Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios*", así como a los Lineamientos Estatales y Generales aplicables a la materia. La papelería, la documentación oficial, así como la publicidad y promoción que utilicen las dependencias para este programa durante el Ejercicio Fiscal 2019, deberán considerar la inclusión de manera clara y explícita de la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

En períodos electorales, la difusión deberá estar apegada a lo que dicta la normatividad electoral.

La difusión de “EL PROGRAMA” se realizará a través de su publicación en la página web de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Jalisco: <https://stps.jalisco.gob.mx/>

11.2. PADRÓN DE BENEFICIARIOS

El sistema de información Padrón Único de Beneficiarios (PUB) es una base de datos que contiene la información de todos los *beneficiarios* de “EL PROGRAMA”, que se publica y actualiza cada seis meses en la página web: <https://padronunico.jalisco.gob.mx/>

La generación y actualización de la información del *Padrón de beneficiarios* se apegará a la normatividad vigente, de acuerdo con los “*Lineamientos para la integración y/o actualización de padrones de beneficiarios en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado de Jalisco*”.

11.3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Todos los involucrados deberán proteger obligatoriamente, mediante el *Aviso de Privacidad* correspondiente, los datos personales a los que tengan acceso en uso de sus facultades, independientemente de la intervención que tengan en “EL PROGRAMA”, esto de conformidad con la “*Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios*”, la “*Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios*”, así como, de los “*Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público*”.

11.4. CONTRALORÍA SOCIAL

Se impulsará la creación de instancias de Contraloría Social (Comités), siendo un mecanismo de los *beneficiarios* para que, de manera organizada, verifiquen la adecuada ejecución, la correcta aplicación de los recursos públicos asignados y el cumplimiento de las obligaciones de las partes.

Entre sus principales funciones se encuentran: la recepción de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias por parte del representante del grupo ante la Dirección de Control y Supervisión de la STPS, para su seguimiento y resolución. Se verificará también el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los correspondientes *Convenios de Colaboración* que se suscriban, así como las fijadas en los presentes lineamientos.

El representante, que se hace mención en el párrafo anterior, se elegirá por mayoría de votos del grupo o por voluntad propia con la anuencia de este, respetando la integración equitativa por hombres y mujeres, salvo aquellos cursos que de acuerdo con su naturaleza sean conformados mayoritaria o totalmente por becarios de un mismo género.

Los mecanismos de Contraloría y los requisitos para la conformación de los Comités, para asegurar que los *beneficiarios* hagan uso de esta práctica de transparencia y rendición de

cuentas, se ajustarán a los "*Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social del Estado de Jalisco*" publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 21 de julio de 2016, y demás disposiciones aplicables.

12. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Los participantes y *beneficiarios* de "EL PROGRAMA" tendrán el derecho de presentar quejas y denuncias que pueden dar lugar a la detección de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como de las demás disposiciones normativas que resulten aplicables; para lo cual se ponen a disposición los siguientes formas y datos de contacto:

a) PRESENCIAL

- Oficinas de la Dirección de Control y Supervisión de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en el domicilio ubicado en el Paseo Degollado número 54, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco.
- Buzón de quejas y denuncias del Servicio del Nacional del Empleo Jalisco, en el domicilio ubicado en el Paseo Degollado número 54, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco.
- Órgano Interno de Control, en el domicilio ubicado en Calzada de las Palmas número 96, colonia La Aurora, Código Postal 44460, en el municipio de Guadalajara, Jalisco

b) VÍA TELEFÓNICA

- Comunicándose al teléfono (0133) 3668-1800, extensiones: 31301 con el encargado de la Dirección de Control y Supervisión.

c) VÍA CORREO ELECTRÓNICO

- Ante el Órgano Interno de Control en la STPS, a la dirección de correo electrónico: eduardoantonio.reyes@jalisco.gob.mx

13. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS

13.1. EN PERIODOS ELECTORALES

Con motivo de las elecciones para la renovación de los distintos poderes federales, estatales y municipales, el SNEJ deberá cuidar que los recursos destinados a la realización de "EL PROGRAMA" se ejerzan con base en los presentes lineamientos, además de observar lo siguiente:

- a) Los actos masivos de promoción, concertación, vinculación, reclutamiento, selección o entrega de los beneficios a los *beneficiarios* de "EL PROGRAMA", deberán estar apegados a lo que dicta la normatividad electoral;

- b) Elaborar los reportes solicitados sobre las acciones que en materia de blindaje electoral lleven a cabo y cualquier otra indicación que se derive de acuerdos suscritos por las autoridades en materia de blindaje electoral; y,
- c) En el caso de presenciar o tener conocimiento de algún hecho que pueda constituir un delito electoral, denunciarlo en:

Dirección General del Servicio Nacional de Empleo, Teléfono (01 33) 36 68 16 81; y, Dirección de Control y Supervisión, Teléfono (01 33) 36 68 16 81 extensiones 31301 y 31316, ubicadas en calle Paseo Degollado número 54, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco.

Dirección de Área Jurídica de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, ubicada en la Calzada de las Palmas número 96, colonia La Aurora, en el municipio de Guadalajara, Jalisco. O en los teléfonos, (0133) 3030-1000 extensiones 26711 y 26726.

Órgano Interno de Control en la STPS, ubicada en la Calzada de las Palmas número 96, colonia La Aurora, en el municipio de Guadalajara, Jalisco. O a la dirección de correo electrónico: eduardoantonio.reyes@jalisco.gob.mx

13.2. DE MANERA PERMANENTE

- a) Evitar que participen partidos políticos, se realicen actos de proselitismo político o se entregue propaganda política dentro de las instalaciones donde se lleven a cabo ferias de empleo, entrega de apoyos a beneficiarios o cualquier actividad del SNEJ;
- b) No realizar actos de reclutamiento de buscadores de empleo ni algún otro acto dentro de su competencia, en oficinas de los partidos políticos o de asociaciones con fines similares;
- c) No difundir información sobre acciones o beneficios de "EL PROGRAMA" que pueda interpretarse como apoyo para algún partido político o pertenencia al mismo;
- d) No solicitar ni aceptar como identificación, para la entrega de apoyo a beneficiarios o el otorgamiento de cualquier otro beneficio, credenciales de cualquier partido político; y,
- e) Verificar que todas las acciones de promoción y difusión que se realicen cumplan con las disposiciones normativas aplicables.

14. FORMATOS


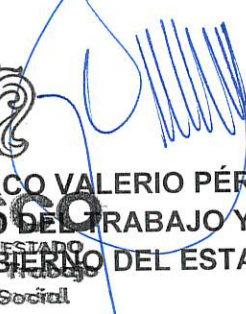
El SNEJ será la instancia encargada de la modificación y, en su caso, elaboración de los formatos que se requieran para la operación de "EL PROGRAMA".

- a) Los formatos serán proporcionados gratuitamente por el SNEJ; y,
- b) Podrán reproducirse libremente, siempre y cuando no se altere su contenido y la impresión de estos se hagan en hojas blancas tamaño carta u oficio.

15. TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos serán aplicables en Ejercicios Fiscales subsecuentes, siempre que no se opongan a lo previsto en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco del Ejercicio Fiscal correspondiente y hasta en tanto se emitan nuevas Reglas o Lineamientos.

16. RÚBRICA



MARCO VALERIO PÉREZ GOLLAZ
SECRETARIO DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



Anexo 01. Glosario de Términos

Para efectos de los Presentes lineamientos se entenderá por:

Aviso de privacidad. Documento a disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por la autoridad responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos.

Beneficiario. Persona seleccionada para participar en un Subprograma y recibir los beneficios de conformidad con la modalidad en la que participa.

Buscador de empleo. Persona que busca activamente un empleo u ocupación productiva, debido a que se encuentra desocupada, o bien que, aun estando ocupada, dispone de tiempo para tener un segundo empleo o mejorar el que tiene.

Centro capacitador. Entidad que proporciona herramientas de capacitación, desarrollo y educación continua, para la actualización y profesionalización.

Comprobante de domicilio. Documento con una antigüedad no mayor a tres meses que acredite el lugar en que habita el buscador de empleo (por ejemplo: recibo de luz, teléfono, agua, predial).

Comprobante de estudios. Documento que acredite su nivel máximo de escolaridad con autenticidad.

Comité de Contraloría Social. Es el órgano colegiado constituido por los beneficiarios de los programas estatales de desarrollo social encargados de la operación de la contraloría social, electos democráticamente e integrados de manera organizada, independiente, y honorífica, ajenos a cualquier partido u organización política, constituidos con tal carácter ante la dependencia o entidad que tenga a su cargo dichos programas; para el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución de los mismos, del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en estos, así como de la correcta aplicación de los recursos que se destinen para su ejecución.

Desempleado(s). Persona catalogada como económicamente activa que se encuentra sin trabajar, pero que está buscando trabajo.

Empleador. Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y está en disponibilidad de proporcionar al SNEJ información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

Identificación Oficial. Documento que acredita la identidad de una persona: Credencial para votar vigente o cédula profesional. En caso de menores de 18 años y personas repatriadas, se aceptará una identificación con fotografía y firma, expedida por alguna dependencia del gobierno federal, estatal o municipal. Tratándose de personas preliberadas, carta de preliberación que emita el Centro de Readaptación Social correspondiente y en el caso de personas con discapacidad, la identificación que emita el DIF que indique la discapacidad o credencial con fotografía y firma expedida por el gobierno estatal o municipal que indique que la persona tiene discapacidad.

Instituciones Públicas. Dependencias del Poder Ejecutivo Estatal, Gobiernos Municipales del estado de Jalisco, Organismos Públicos Descentralizados y Desconcentrados.

Instituciones Privadas. Cámaras y Organismos Empresariales y Organizaciones Sindicales.

Padrón de beneficiarios. Sistema de información que integra y organiza datos sobre los beneficiarios o personas que reciben apoyos del programa público.

Perspectiva de género. Es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres que propone eliminar las causas de la opresión de género, como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género; plantea la equidad de género en el diseño y ejecución de las políticas públicas.

Población Económicamente Activa. Son aquellas personas que se encuentran dentro de la edad para trabajar que están laborando o buscan trabajo; aquellos que participan del mercado de trabajo, ya sea que hayan encontrado un empleo o no.

Programa de capacitación. Documento donde se especifican los temas a desarrollar durante el curso de capacitación y sus características, así como el perfil.

Subempleado(s). Persona que tiene la necesidad y disponibilidad de ofertar más horas de trabajo de lo que su ocupación actual les permite.

Solicitante de empleo. Persona en búsqueda de empleo, registrado en la base de datos del sistema informático, que la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo establece para el registro y control, de los servicios y estrategias bajo su responsabilidad.

Anexo 02.



PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
 Programa de Capacitación

CT-1

Entidad
Federativa

Fecha

D D M M A A A A

Capacitación para el Autoempleo

Capacitación en la Práctica Laboral

()

()

Nombre del Curso

| Perfil del participante: | |
|--|--------------------------------------|
| Edad: | Conocimientos: |
| Sexo : | Experiencia laboral: |
| Estado civil: | Habilidades y/o destrezas laborales: |
| Escolaridad: ¿El participante requiere algún nivel de escolaridad? | Otras (Especifique): |
| Si () No () | |
| Mínima: | |
| Máxima: | |

| Duración del curso: | | | | | |
|------------------------------|----|-------------------------------|---|------------------------------|---|
| Horario* | | | | Fecha de inicio (dd/mm/aa): | |
| | | | | Fecha de término (dd/mm/aa): | |
| De: | a: | | | Total | % |
| Número de horas de teoría ** | % | Número de horas de práctica * | % | de horas | |

* Para cursos de CPL sacar un promedio de horas de acuerdo a los horarios de las empresas participantes.

| Nombre de la(s) Empresa(s), Institución o Centro de Capacitación | Nombre del Dueño o Representante de la Empresa | Firma |
|--|--|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Anexo 03.



CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
CAPACITACIÓN EN LA PRÁCTICA LABORAL

CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL EMPLEADOR

| | | | |
|--|--------------|-----|-----|
| Titular del Servicio Nacional de Empleo Jalisco | FECHA | | |
| | Día | Mes | Año |
| | | | |

Presente

Sirva este conducto para confirmar mi participación dentro del Programa Estatal de Capacitación y Vinculación, en la modalidad Capacitación en la Práctica Laboral del subprograma Capacitación para el Trabajo, con el fin de contribuir a la capacitación práctica de personas que se encuentran en búsqueda de empleo y adquieran habilidades y destrezas laborales en el curso de _____ a través de las actividades que se desarrollan en las instalaciones de mi empresa/taller _____ con domicilio en:

| | | | |
|---|------------------------|-----------------|-----------------|
| Nombre de la vialidad en la que se ubica el empleador | | Número exterior | Número interior |
| ¿Entre qué calles? | | | |
| _____ y _____ | | | |
| Entidad federativa | Municipio o Delegación | | |
| Código Postal | Colonia | | |
| Teléfono Fijo | 0 | 1 | Extensión: |
| | | | |
| Teléfono celular | | | |

Manifiesto a usted mi compromiso de efectuar las siguientes acciones:

- Integrar al (los) C. _____
- _____
- _____
- Beneficiario (s) y capacitario (s) entre 30 y 48 horas por semana en el proceso productivo de mi empresa en el siguiente horario:
- _____
- Aportar el material y equipo necesario para el desarrollo del curso de capacitación, en el periodo y horarios determinados.
- Otorgar a los beneficiarios la ayuda de transporte durante el tiempo que abarque el curso de capacitación, por un monto de 20 pesos por día asistido (Este compromiso aplica, siempre y cuando se acuerde con el Servicio Nacional de Empleo Jalisco)
- Proporcionar, en caso de existir, otros apoyos económicos o en especie por la cantidad de \$ _____ /100 M.N.) correspondientes a: _____

- Permitir que el (los) beneficiario (s) asista (n) a la reunión semanal con el C. _____, Instructor de la modalidad.
- Emitir y entregar conjuntamente con el Servicio Nacional de Empleo Jalisco (SNE) al término del curso, una constancia que acredite la participación de los beneficiarios.
- Entregar al SNEI un reporte sobre el desempeño de los beneficiarios y del instructor que participaron en el curso de capacitación.
- Informar al SNEI, el nombre de los beneficiarios que concluyeron su capacitación y que fueron contratados, así como el nombre del puesto que ocupan, su temporalidad y el monto del salario mensual ofrecido (señalado en el Anexo A del Formato SNEI-02), en un plazo no mayor a cinco días hábiles, posterior a la conclusión del curso de capacitación. También se debe entregar, en el mismo plazo, la evidencia de la contratación de los egresados. Dicha evidencia debe ser copia del contrato o del alta al IMSS.

Finalmente, estoy de acuerdo en que el C. _____, Instructor del SNEI, visite mi empresa para supervisar el proceso de capacitación de los beneficiarios.

Atentamente

El Dueño o Representante del Empleador

Nombre y firma



**PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

**ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR**

ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS O CENTROS CAPACITADORES PARA IMPARTIR EL CURSO EN LA MODALIDAD CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO DEL SUBPROGRAMA CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO JALISCO, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE DICHA OFICINA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "SNEJ" Y POR LA OTRA, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR _____, REPRESENTADO POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE _____ QUE EN LO SUCESIVO SERÁ DENOMINADA COMO "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR", Y EN SU CONJUNTO SE LES NOMBRARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. EL "SNEJ", a través de su representante declara que:

- I.1 El Servicio Nacional de Empleo Jalisco tiene a su cargo en esa entidad federativa, la operación de los programas, servicios y estrategias derivados del Programa Estatal de Capacitación y Vinculación (en adelante PECyV).
- I.2 Requiere de los servicios de la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" para impartir el curso de capacitación denominado _____ en la modalidad, Capacitación para el Autoempleo del subprograma Capacitación para el Trabajo, en la localidad de _____ del municipio de _____ con _____ domicilio _____ en _____.
- I.3 Cuenta con los recursos presupuestales suficientes para la erogación prevista en el presente instrumento.
- I.4 El presente instrumento se celebra en concordancia con las Reglas de Operación del PECyV aplicables, en específico las del subprograma Capacitación para el Trabajo.
- I.5 Para los efectos legales de este acuerdo, señala como su domicilio el ubicado en PASEO DEGOLLADO N.- 54 PLAZA TAPATIA, COLONIA CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, C.P. 44100.

II. La "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" a través de su representante declara que:

- II.1 Tiene la capacidad jurídica para contratar y obligarse al cumplimiento del objeto del presente instrumento.

**PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

**ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR**

- II.2 Acepta las condiciones establecidas por el "SNEJ" para la impartición del curso, objeto del presente instrumento, en los términos determinados en el mismo.
- II.3 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes _____, el cual se encuentra bajo el régimen fiscal de _____ y es acorde con la naturaleza de los servicios objeto del presente instrumento.
- II.4 Para los efectos legales de este acuerdo, señala como su domicilio el ubicado en _____

"LAS PARTES" han decidido sujetarse a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- La "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" se obliga a impartir el curso denominado _____ en la modalidad Capacitación para el Autoempleo, en el domicilio _____, de conformidad con el Programa de Capacitación que debidamente firmado por "LAS PARTES" forma parte integrante del presente acuerdo.

SEGUNDA.- VIGENCIA DEL ACUERDO.- "LAS PARTES" aceptan que la vigencia del presente acuerdo será del ____ de ____ al ____ de ____ de 2019.

TERCERA.- MONTO.- El monto del presente instrumento es por la cantidad total de \$ X X, X X X X X (_____ PESOS 00/100 M. N.), el cual corresponde a los servicios de capacitación proporcionados y se desglosa de la siguiente manera:
Pago al instructor (en su caso) \$ 8, 400.00 (OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

Material de capacitación (en su caso) \$ X X, X X X X X (_____ PESOS 00/100 M. N.)

La cantidad señalada se cubrirá de la siguiente forma: **TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA.**

El pago se realizará contra la prestación de los servicios objeto del presente acuerdo y está condicionado a la presentación previa del comprobante que cumpla con los requisitos fiscales correspondientes.

CUARTA.- OBLIGACIONES DE LA "OSNE".- Son obligaciones del "SNEJ":



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO



**PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

**ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR**

- Poner a disposición de la **"INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR"** los formatos necesarios que en el contexto de esta modalidad existen para el desarrollo de sus actividades.
- En su caso, revisar y aceptar o rechazar los materiales de acuerdo a lo solicitado a los proveedores a través de la Lista de materiales.
- En su caso, Proporcionar a los beneficiarios inscritos, el material didáctico o de consumo, a más tardar a los cinco días, después de haber iniciado el curso de capacitación y conforme a los requerimientos del Programa de Capacitación.
- En su caso, solicitar a los proveedores encargados de surtir las Listas de materiales la facturación respectiva. Cabe señalar que las facturas deben cumplir con todos los requisitos fiscales.
- Dar seguimiento a la capacitación a fin de verificar que los beneficiarios sólo realicen actividades relacionadas al Programa de Capacitación.
- Informar oportunamente a la **"INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR"** las fechas y lugar donde se efectuarán los pagos por concepto de beca para que, por su conducto, notifique a los beneficiarios.
- Vigilar y supervisar en todo momento el cumplimiento del objeto de este acuerdo, mediante la solicitud a la **"INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR"** de la información y la documentación necesaria para su revisión.
- Pagar a la **"INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR"** la cantidad establecida en la Cláusula Tercera del presente instrumento, previa recepción de la factura que ampare los servicios efectivamente prestados, en los términos y con los requisitos que establezcan las leyes fiscales aplicables.

QUINTA.- OBLIGACIONES DE LA "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR".- Son obligaciones de la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTROCAPACITADOR":

- Cumplir con el objeto del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Primera del mismo.
- Garantizar la disponibilidad de infraestructura de capacitación e instructores calificados para impartir el curso.
- Proporcionar las facilidades necesarias del personal del **"SNEJ"** de la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo de la STPS o de los órganos de Control Interno, Federal o Estatal, para que realicen verificaciones en el cumplimiento de los cursos.

**PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

**ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR**

- Elaborar y entregar un Programa de Capacitación por cada curso que contemple una duración de uno a dos meses, cubriendo un mínimo de 30 horas y un máximo de 48 horas a la semana, mismo que estará en función de los requerimientos del "SNEJ" o de las Instituciones Educativas o Centros Capacitadores.
- Elaborar y proponer la lista y costo de materiales para autorización del "SNEJ".
- En su caso, revisar y aceptar o rechazar los materiales proporcionados por los proveedores, de acuerdo a lo solicitado en la Lista de materiales.
- Incluir en la lista de materiales únicamente el material e insumos necesarios para la realización de actividades y prácticas de aprendizaje. En ningún caso, se debe solicitar herramienta o equipo, ya que éstos forman parte de la infraestructura de la Institución Educativa o Centro Capacitador. Dicha lista debe ser congruente con el Programa de Capacitación número de beneficiarios y duración del curso.
- Proporcionar a los beneficiarios inscritos, el material didáctico o de consumo, a más tardar a los cinco días, después de haber iniciado el curso de capacitación y conforme a los requerimientos del Programa de Capacitación.
- Resguardar los materiales a fin de conservarlos seguros y en buen estado, en tanto son entregados a los beneficiarios ya que, en caso de pérdida o daño, el gasto de reposición debe ser sufragado por la Institución Educativa o Centro Capacitador.
- Reportar al "SNEJ", a través del instructor, la asistencia de los beneficiarios en el formato generado por el Sistema de información al término del periodo correspondiente. La entrega de este documento es condición necesaria para generar el pago de los apoyos a los beneficiarios.
- Reportar inmediatamente al "SNEJ", sobre las irregularidades que se presenten en el comportamiento, asistencia o desempeño de los beneficiarios, ya sea de manera escrita o mediante comunicación verbal.
- Entregar las constancias de participación a los beneficiarios que finalicen el curso de capacitación.
- Entregar al personal del "SNEJ" los comprobantes fiscales de los servicios de capacitación proporcionados que incluya los costos, de manera desglosada, tanto del instructor como de los materiales de capacitación, según corresponda.

SEXTA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- La "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente acuerdo.

**PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

**ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR**

SÉPTIMA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: Ninguna de "LAS PARTES" serán responsables del incumplimiento de este acuerdo que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

OCTAVA.- CAUSAS DE RESCISIÓN.- Será causa de rescisión del presente instrumento sin responsabilidad para el "SNEJ", si la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente instrumento. Adicionalmente, si el "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTROCAPACITADOR", incurre en lo siguiente:

- a) Si no reúne los requisitos establecidos para la realización de las actividades encomendadas de manera eficiente para el curso por el cual fue contratado.
- b) Incurrir durante el desempeño de las actividades, en actos de deshonestidad, obtención de beneficios adicionales en forma indebida para él o un tercero ajeno a la relación contractual, que atenten contra la calidad en el servicio y prestigio del "SNEJ".
- c) Infringir las normas morales, éticas y reglamentos aplicables a los servicios, programas, actividades y estrategias que desarrolla el "SNEJ".

NOVENA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- En caso de que la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas y/o inherentes a la naturaleza del mismo, el "SNEJ" podrá optar por la rescisión del presente acuerdo, sin necesidad de declaración judicial previa; o bien, exigir su cumplimiento forzoso.

DÉCIMA.- INTERPRETACION Y CUMPLIMIENTO.- "LAS PARTES" convienen que, para el caso de suscitarse alguna controversia sobre la interpretación y cumplimiento del presente instrumento, aceptan sujetarse expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes en la entidad federativa, por lo que renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

DÉCIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- El "SNEJ" tiene el derecho de dar por terminado el presente acuerdo de manera anticipada y sin responsabilidad alguna a su cargo, bastando para ello la notificación por escrito a la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTROCAPACITADOR" con quince días naturales de anticipación. Transcurrido dicho lapso, el acuerdo se considerará terminado de manera anticipada y se procederá a la liquidación de las obligaciones que se encuentren pendientes de cumplir por parte del "SNEJ" o de la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTROCAPACITADOR", en su caso.

DÉCIMA SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL. "LAS PARTES" acuerdan que el propietario único y exclusivo de todos los derechos de propiedad intelectual que deriven de los servicios proporcionados por la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO



**PROGRAMA ESTATAL DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBPROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

ACUERDO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR
"CAPACITADOR" en el contexto de este instrumento, será la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, como encargada originaria de los programas, estrategias, servicios y actividades que desarrolla el "SNEJ", por lo que la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTROCAPACITADOR" no se reserva derecho alguno sobre la titularidad de los mismos.

DÉCIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN DE PAGOS.- En caso de incumplimiento parcial de los servicios materia del presente acuerdo el "SNEJ" retendrá la parte proporcional del pago, correspondientes a los servicios no cumplidos, hasta que la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTROCAPACITADOR" cumpla con los trabajos pendientes en los plazos determinados por el "SNEJ"; posteriormente la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO CAPACITADOR" recibirá el pago correspondiente previa entrega del comprobante que reúna los requisitos fiscales aplicables, sin perjuicio de que el "SNEJ" determine rescindir el presente acuerdo.

DÉCIMA CUARTA.- RELACION CONTRACTUAL.- "LAS PARTES" reconocen que el presente instrumento no constituye una relación personal subordinada al "SNEJ", por lo tanto, de ninguna forma crea una relación de trabajo. Este acuerdo no genera derecho laboral alguno, limitándose exclusivamente a las obligaciones y derechos pactados en las cláusulas de este instrumento y, en ningún caso, podrán considerarse "LAS PARTES" como patrones sustitutos o solidarios.

Leído que fue el presente instrumento por "LAS PARTES" y enteradas de su contenido y alcance legal, lo firman en _____ tantos al margen y al calce en todas sus fojas, en la Ciudad de _____ el día _____ de _____ de dos mil diecinueve.

Por el "SNEJ"

Por la "INSTITUCIÓN EDUCATIVA O
CENTRO CAPACITADOR"

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO
NACIONAL DE EMPLEO JALISCO

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Anexo 05.



Entidad Federativa

REGISTRO DEL SOLICITANTE

SNEJ-01

Para brindarle un mejor servicio, favor de proporcionar todos los datos que se le solicitan, los cuales son obligatorios y bajo protesta de decir verdad. Este formato deberá ser llenado con letra de molde legible y los datos serán incorporados y tratados con fines de control y seguimiento en el sistema. De igual manera, serán protegidos conforme a lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

Fecha:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| D | M | M | A | A | A | A | | | |

Datos personales

Datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP)

La CURP le servirá como identificador para su registro en el Servicio Nacional de Empleo (SNEJ)

Fecha de nacimiento Sexo Lugar de nacimiento
AAMMDD H | M

CURP

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nombre(s)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Primer apellido

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Edad: _____

Segundo apellido

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

¿Tiene alguna discapacidad? Ninguna () Motora () Visual () Auditiva () Intelectual () Mental ()

Datos de contacto

Teléfono: debe anotar un total de 10 dígitos (Clave LADA + teléfono)

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|---------|----------|----------|----------|
| Teléfono fijo | Personal () Referencia () | Pais | LADA | Teléfono | no tengo |
| | Personal () Referencia () | | | | |
| Teléfono móvil | Personal () Referencia () | Clave | Teléfono | no tengo | |
| | Personal () Referencia () | | | | |
| Correo electrónico | Personal () Referencia () | Usuario | Domino | no tengo | |
| | Personal () Referencia () | | @ | | |

*Nota: al menos un dato de contacto es obligatorio; el número de teléfono será verificado por el SNEJ, y por medio de correo se enviará un mensaje para ser confirmado. En caso de no poder contactarlo a través de ninguno de estos medios de contacto proporcionados, no se podrá brindar el apoyo.

Domicilio actual

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|-----------|
| Código Postal | Entidad federativa donde radica | Municipio o delegación | Colonia | Localidad |
| Calle | Número exterior | | Número interior | |
| ¿Entre qué calles? | | | | |

y _____



¿Desea que sus datos personales permanezcan confidenciales para el contacto inicial con el empleador?

SY () No ()

Estudios

| | | |
|--------------------------|------------------------|---|
| Último grado de estudios | Carrera o especialidad | Situación académica Ninguno () Trunca () Estudiante () Pasante () Diploma o certificado () Titulado () Año de término de estudios: _____ |
|--------------------------|------------------------|---|

¿Realizó sus estudios con apoyo de PROSPERA Programa de Inclusión Social? () Sí () No

Si cuenta con No. de Familia ID PROSPERA anótelos en el siguiente recuadro:

[illegible]

Si cuenta con No. de Integrante PROSPERA anótelo en el siguiente recuadro:

[illegible]

Nombre del estudio _____ ¿Cuenta con documento probatorio? () Sí () No

Nombre del estudio

Descripción

Nombre del estudio

Descripción

Nombre del estudio

Descripción

Idiomas adicionales

| Idioma adicional | Dominio del idioma | Certificación |
|------------------|--------------------|---|
| | | <p>En el caso particular de inglés con certificación, indicar:</p> <p>Puntos obtenidos _____</p> <p>Fecha de expedición del certificado _____</p> |



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO



Conocimientos con que cuenta

Nombre del conocimiento / herramienta / o maquinaria Experiencia (años)

Descripción del conocimiento, herramienta o maquinaria

Nombre del conocimiento / herramienta / o maquinaria Experiencia (años)

Descripción del conocimiento, herramienta o maquinaria

Nombre del conocimiento / herramienta / o maquinaria Experiencia (años)

Descripción del conocimiento, herramienta o maquinaria

Experiencia y expectativa laboral

Experiencia / trabajo actual o último

- ☐ Hace menos de 2 meses me encontraba trabajando (☐ Tengo experiencia, pero no he trabajado al menos los últimos 2 meses
(☐ Sería mi primer empleo
(☐ Me encuentro trabajando, más de 35 horas a la semana (☐ Me encuentro trabajando, menos de 36 horas a la semana

Área de negocio en la que trabaja o trabajó:

- ☐ Administración
- ☐ Apoyo de oficina
- ☐ Call center y servicio al cliente
- ☐ CEO y dirección general
- ☐ Ciencias y tecnología
- ☐ Conservación agrícola y animales
- ☐ Construcción
- ☐ Consultoría y estrategia
- ☐ Contabilidad
- ☐ Deportes y recreación
- ☐ Diseño y arquitectura
- ☐ Educación y capacitación
- ☐ Gobierno y defensa
- ☐ Industrias y actividades creativas
- ☐ Ingeniería (excepto Tecnologías de la Información)
- ☐ Instalación, mantenimiento, y reparación

- ☐ Legal
- ☐ Manufactura y producción
- ☐ Medios de comunicación y publicidad
- ☐ Mercadotecnia y comercialización
- ☐ Minería y energía
- ☐ Oficinas y servicios
- ☐ Propiedades y bienes raíces
- ☐ Recursos humanos y reclutamiento
- ☐ Sector salud / medicina
- ☐ Seguros, fianzas y pensiones
- ☐ Servicios a la comunidad
- ☐ Servicios bancarios y financieros
- ☐ Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
- ☐ Transporte, distribución y logística
- ☐ Turismo, hospedaje y restaurantes
- ☐ Ventas

Subárea de negocio

Funciones

(Describe las actividades que hace o hizo relacionadas a su área de negocio; ejemplo, apoyo de oficina: elaboraciones de nómina, altas, bajas y modificaciones en el Seguro Social; Infonavit, pago de nómina, etcétera).

Nivel del puesto

Operario ☐ Técnico ☐ Mandos medio administrativo ☐
Mandos medio producción ☐ Directivo-gerente ☐

Fecha de ingreso (mm/aaaa) ____/____/____

Fecha de terminación (mm/aaaa) ____/____/____

¿Número de personas a cargo? _____

Salario MENSUAL neto recibido (no incluya centavos) después de retenciones (impuestos, aportaciones, etcétera). \$ _____

Expectativa laboral

Área de negocio en la que pretende trabajar:

- ☐ Administración
- ☐ Apoyo de oficina
- ☐ Call center y servicio al cliente
- ☐ CEO y dirección general
- ☐ Ciencias y tecnología
- ☐ Conservación agrícola y animales
- ☐ Construcción
- ☐ Consultoría y estrategia
- ☐ Contabilidad
- ☐ Deportes y recreación
- ☐ Diseño y arquitectura
- ☐ Educación y capacitación
- ☐ Gobierno y defensa
- ☐ Industrias y actividades creativas
- ☐ Ingeniería (excepto Tecnologías de la Información)
- ☐ Instalación, mantenimiento, y reparación

- ☐ Legal
- ☐ Manufactura y producción
- ☐ Medios de comunicación y publicidad
- ☐ Mercadotecnia y comercialización
- ☐ Minería y energía
- ☐ Oficinas y servicios
- ☐ Propiedades y bienes raíces
- ☐ Recursos humanos y reclutamiento
- ☐ Sector salud / medicina
- ☐ Seguros, fianzas y pensiones
- ☐ Servicios a la comunidad
- ☐ Servicios bancarios y financieros
- ☐ Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
- ☐ Transporte, distribución y logística
- ☐ Turismo, hospedaje y restaurantes
- ☐ Ventas

Subárea de negocio:



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO



Funciones que pretende realizar:

Nivel del puesto que le interesa

Operario () Técnico () Mandos medio administrativo ()
Mandos medio producción () Directivo-gerente ()

Años de experiencia en el área de negocio en la que pretende trabajar:

¿Qué salario MENSUAL neto pretende (no incluya centavos) (Después de retenciones-impuestos, aportaciones, etcétera)? \$

¿Está interesado en obtener información de ofertas de empleo provenientes de una entidad/país diferente a las de su domicilio?
() Sí, sólo de otro país () Sí, sólo de otra entidad federativa () Sí, de cualquier lugar fuera de la entidad federativa de mi domicilio
() No

Información complementaria

¿Habla alguna lengua indígena? No () Sí () especifique:

¿A cuánto asciende su ingreso mensual neto en su núcleo familiar? \$

¿Considera que requiere capacitación para adquirir o fortalecer sus conocimientos y habilidades para encontrar un trabajo?
Sí () No ()

¿En qué considera que necesita capacitación?

¿Cuenta con tiempo mínimo de seis horas diarias para tomar un curso de capacitación? Sí () No ()

¿Ya tiene un negocio por cuenta propia? No () Sí () ¿Qué tipo o giro de negocio?

¿Pretende poner un negocio por cuenta propia? No () Sí ()

¿Cuenta con recursos para iniciarlo? No () Sí ()

¿Ha sido beneficiado del Programa de Apoyo al Empleo o algún otro programa federal? No () Sí () ¿Cuál? especifique

Indique cuál es su Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), la cual debe estar activa.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nombre del banco:

Señale si cuenta con los siguientes documentos:

Identificación oficial ()

Especifique cuál

Documento que acredite su nivel de escolaridad ()

Especifique cuál

Comprobante de domicilio reciente ()

Especifique cuál

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta solicitud son verdaderos.

Solicitante

"En el Marco de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, manifiesto que tengo conocimiento que mi solicitud de participación en el Programa Estatal de Capacitación y Vinculación a una oferta laboral por lo que autorizo que mis datos



personales se proporcionen a los empleadores y en caso de apoyos económicos a instituciones financieras para el medio de pago. Adicionalmente, pueden ser utilizados con fines estadísticos e intercambio entre instituciones públicas gubernamentales nacionales e internacionales para una mejor identificación de la problemática del desempleo y toma de decisiones gubernamentales”.

Nombre: _____

Firma: _____

Personal del SNEJ

Nombre y firma

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Este formato podrá reproducirse libremente, siempre y cuando no se altere su contenido y la impresión de los mismos se haga en hojas blancas tamaño carta.

PROGRAMA ESTATAL CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN 2019
SUBPROGRAMA "CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO"
MODALIDAD "CAPACITACIÓN EN LA PRÁCTICA LABORAL"
CONVOCATORIA

La Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Jalisco por conducto de la Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco, convocan a la población de desempleados y subempleados, a participar en el Subprograma "Capacitación en la Práctica Laboral" en la cual a través de la impartición de capacitaciones, otorgadas por centros capacitadores, permitirán que éstos sean insertados al mercado laboral mejorando sus competencias y permitiendo el acceso a un puesto de mejor remuneración y categoría.

Lo anterior, con base en las Reglas de Operación del Programa Estatal Capacitación para el Trabajo 2019, en adelante "EL PROGRAMA".

Beneficios que otorga:

A "LOS BENEFICIARIOS":

- Apoyo económico; y,
- Capacitación especializada.

Aquellas instituciones que tengan interés en participar en el Subprograma "Capacitación para el Trabajo" en su modalidad "Capacitación en la Práctica Laboral" como "CENTRO CAPACITADOR" deberán cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad y requisitos:

- a. Formular un Programa de Capacitación con los perfiles requeridos para el Subprograma, que será valorado por el SNEJ y aprobado por el CIV;
- b. Las instituciones públicas o privadas que se aprueben sus respectivos Programas de Capacitación procederán a la firma del *Convenio de Colaboración* respectivo, con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del estado de Jalisco a través del SNEJ;
- c. Entregar oportunamente el material de trabajo e insumos suficientes para el curso de capacitación de acuerdo con el Programa de Capacitación aprobado por el CIV;
- d. Contratar los servicios de un instructor debidamente certificado y presentar la documentación soporte de su perfil al SNEJ;
- e. Ofrecer las instalaciones necesarias y adecuadas para impartir la capacitación o certificación correspondiente;
- f. Otorgar a "LOS BENEFICIARIOS" que hayan concluido satisfactoriamente su participación en cualquiera de los Subprogramas

correspondientes, constancia de participación diseñada y validada por el SNEJ; y,

- g. Entregar al SNEJ, evidencias de colocación de "LOS BENEFICIARIOS" a través del registro ante el IMSS, contrato laboral respectivo o carta de colocación.

Por su parte, aquellos desempleados y subempleados que tengan interés en participar en el Subprograma "Capacitación para el Trabajo" en su modalidad "Capacitación en la Práctica Laboral", deberán cumplir con los siguientes criterios, requisitos y documentación:

I. Requisitos:

- a. Ser mexicano;
- b. Tener dieciocho años de edad o más;
- c. Ser desempleado o subempleado;
- d. Cubrir el perfil establecido en la modalidad del Subprograma;

II. Documentación:

- a. Identificación oficial;
- b. Comprobante de domicilio;
- c. CURP;
- d. Comprobante de estudios conforme a lo establecido en el Programa de Capacitación;
- e. Documento expedido por una Institución Bancaria con vigencia no mayor a dos meses, que muestre la "CLABE" (Clave Bancaria Estandarizada de 18 dígitos), solo en el caso en el que disponga de una cuenta bancaria.

Los documentos se deberán presentar en original y copia legible, una vez cotejada la información se devolverán los originales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

La presente convocatoria estará vigente durante _____.

Los beneficios, requisitos y documentación específicos para acceder a "EL PROGRAMA", se pueden consultar en las Reglas de Operación del Programa Estatal Capacitación y Vinculación 2019, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el ____ de ____ de ____ y en la dirección electrónica: _____.

Los interesados deberán presentarse en las Oficinas de la Dirección General del Servicio

Nacional de Empleo Jalisco, ubicadas en la calle Paseo Degollado número 54, Plaza Tapatia, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco o al teléfono: (01 33) 36 68 16 81 extensión(es) _____.

El dictamen que contenga el padrón de "LOS BENEFICIARIOS" seleccionados será publicado en la página web de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social: <https://stps.jalisco.gob.mx/>.

En contra del dictamen de las convocatorias, tanto como "LOS CENTROS CAPACITADORES" como "LOS BENEFICIARIOS" podrán inconformarse ante las oficinas del SNEJ, ubicadas en: Paseo Degollado número 54, colonia Centro, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, en donde se le orientará para que realicen su denuncia o queja mediante las instancias correspondientes, de acuerdo al apartado 14 de las Reglas de Operación de "EL PROGRAMA".