

LINEAMIENTOS DE FUNCIÓN Y TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA Y SANCIÓN

Disposiciones Generales

El presente documento tiene como objetivo presentar la propuesta de Lineamientos de funcionalidad y trabajo de la Comisión Acceso a la Justicia y Sanción.

Antecedentes

El **Sistema Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres** tiene por objeto la conjunción de esfuerzos, instrumentos, políticas públicas, servicios y acciones interinstitucionales para prevenir, detectar, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, de éste se desprende el Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres **CEPAEVIM**. Éste se instaló el 25 de agosto del 2008, y la **Secretaría Ejecutiva es** la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres SISEMH; ha sesionado 16 veces, la última el 12 de junio de 2018.

El **CEPAEVIM es** una instancia colegiada encargada de dictar los ejes rectores y transversales de las políticas públicas en la materia de igualdad de género, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, además de ser la operadora del Sistema Estatal.

Cuenta con cuatro ejes operativos que funcionan a través de comisiones:

1. Prevención y empoderamiento,
2. Atención,
3. Acceso a la Justicia y Sanción y;
4. Detección y diagnóstico.

PRIMERA. Se instala la Comisión Acceso a la Justicia y Sanción, para ejecutar acciones puntuales, de conformidad a la política estatal de acceso de las mujeres a una vida libre de violencias.

SEGUNDA. Para efectos del presente documento se entenderán los siguientes acrónimos por:

- I. **CAJS:** Comisión Acceso a la Justicia y Sanción
- II. **SISEMH:** Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres
- III. **CEPAEVIM:** Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.
- IV. **SISTEMA:** Sistema Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

TERCERA. La CAJS de conformidad al artículo 17 de la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco, en correlación con el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco, se integra por:

- I. Una Secretaría Ejecutiva, que es la persona titular de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres;
- II. Una Coordinación Técnica, la cual será nombrada por la CAJS, conforme al artículo 41 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco;
- III. La Secretaría del Sistema de Asistencia Social;
- IV. La Secretaría de Educación;
- V. La Secretaría de Salud;
- VI. La Secretaría de Cultura;
- VII. La Secretaría de Seguridad;
- VIII. El Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- IX. El Sistema Jalisciense de Radio y Televisión;
- X. Instancia Municipal de las Mujeres de Guadalajara;
- XI. Instancia Municipal de las Mujeres de San Pedro Tlaquepaque;
- XII. Instancia Municipal de las Mujeres de Tonalá;
- XIII. Instancia Municipal de las Mujeres de Zapopan;
- XIV. Instancia Municipal de las Mujeres de Ameca;
- XV. Instancia Municipal de las Mujeres de El Salto;
- XVI. Instancia Municipal de las Mujeres de Tlajomulco de Zúñiga;
- XVII. Instancia Municipal de las Mujeres de Puerto Vallarta;
- XVIII. Instancia Municipal de las Mujeres de Lagos de Moreno;
- XIX. Instancia Municipal de las Mujeres de Zapotlán el Grande;
- XX. Instancia Municipal de las Mujeres de Mezquitic.

CUARTA. A propuesta de la Coordinación Técnica se podrá invitar a representantes de otras dependencias o entidades del Poder Ejecutivo de Jalisco, o bien del Ejecutivo Federal y autoridades municipales, los cuales tendrán derecho a voz y voto.

QUINTA. A propuesta de la Coordinación Técnica se podrá invitar a personas integrantes de la sociedad civil organizada, organismos internacionales, de la academia, representantes de comunidad y líderes juveniles, de conformidad con los temas a desarrollar los cuales sólo contarán con derecho a voz.

SEXTA: De conformidad al artículo 17 bis del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco, tratándose del Procedimiento Federal de la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres, establecido en la Ley General y su Reglamento, la CAJS podrá invitar al Grupo de

Trabajo y en su momento al Grupo Interinstitucional y Multidisciplinario, así como a las organizaciones solicitantes, quienes participarán con voz pero sin voto.

SÉPTIMA: Todos los cargo como integrantes, invitadas/os, miembros y cualquier otra personalidad y/o carácter con que se presente, pertenezca y/o se asista a la CAJS será honorífico y, por lo tanto, no remunerado.

Funcionamiento de la CAJS

OCTAVA: La Coordinación Técnica, nombrada por la CAJS, conforme al artículo 41 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las reuniones de trabajo, sesiones ordinarias y extraordinarias y hacerla llegar oportunamente a las personas integrantes de **la CAJS** junto con las convocatorias a las sesiones de la misma y la documentación correspondiente;
- II. Grabar las sesiones para posterior elaboración de actas;
- III. Elaboración del acta de reunión;
- IV. Informar a los integrantes de la comisión correspondiente sobre el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos.
- V. Coordinar las actividades de **la CAJS**;
- VI. Generar y emitir las convocatorias a las sesiones de **la CAJS** con previo acuerdo de la Secretaria Ejecutiva del CEPAEVIM;
- VII. Llevar el desahogo de los puntos del orden del día de las reuniones de trabajo, sesiones ordinarias y extraordinarias;
- VIII. Someter a consideración de **la CAJS** la pertinencia de la creación de Subgrupos de trabajo y la designación de sus respectivos responsables;
- IX. Solicitar a las dependencias y entidades integrantes de **la CAJS**, información puntual a fin de dar seguimiento a los acuerdos;
- X. Fungir como enlace con las dependencias, entidades, organismos que forman parte de **la CAJS**; y
- XI. Todas las demás que le confieran las normatividades jurídicas aplicables a la materia.

NOVENA: Las y los integrantes de **la CAJS** trabajarán con base en los siguientes elementos funcionales, conforme a lo establecido en el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia del Estado de Jalisco:

- I. Acciones concretas a desarrollar por cada una de las y los miembros de la comisión para dar cumplimiento a cada una de las metas establecidas por la misma con base al Programa Estatal y en su caso, conforme a los

indicadores propuestos en los informes del grupo de trabajo conformado por la solicitud o emisión de la alerta estatal, o en su caso, federal.

- II. Cronogramas operativos, que contendrán los tiempos de ejecución para el cumplimiento de las metas establecidas;
- III. Personal administrativo y operativo que, en su caso, se nombre como responsable del cumplimiento de los objetivos establecidos, de conformidad con la disponibilidad presupuestal; y
- IV. Seguimiento de las acciones que se hayan establecidos, de conformidad por cada uno de los ejes operativos.

De las sesiones de la CAJS

DÉCIMA: Las sesiones de **la CAJS**, serán ordinarias o extraordinarias. Las sesiones ordinarias se programarán por lo menos cuatro veces al año, a fin de dar puntual seguimiento a las actividades, y las sesiones extraordinarias, cuando lo requiera y a petición de cualquiera de sus integrantes previa autorización de la Coordinación Técnica de la CAJS.

DÉCIMA PRIMERA: La Coordinación Técnica de la CAJS, convocará a las sesiones, con al menos cinco días hábiles de anticipación para sesiones ordinarias y dos días hábiles para sesiones extraordinarias.

DÉCIMA SEGUNDA: La convocatoria a las sesiones podrá realizarse por oficio o por cualquier medio electrónico conforme a la Ley que asegure su recepción y deberá señalar tipo y número de sesión, lugar, fecha y hora prevista para la celebración de la misma, así como dar a conocer el orden del día respectivo y la documentación que sirva como soporte para el análisis previo de los asuntos que se considerarán durante la sesión, en el caso que se opte por la entrega por medio electrónico, entonces deberá la coordinación técnica entregará el físico de la convocatoria el día que se celebró la sesión, esto, para su acuse físico respectivo.

DÉCIMA TERCERA: En caso de que la/él titular integrante de la CAJS no pueda acudir alguna sesión, podrá enviar un(a) suplente o representante, personas que deberán hacer la notificación mediante oficio, debidamente sellado y firmado por la/el integrante titular de la CAJS, para que los acuerdos emanados sean válidos.

DÉCIMA CUARTA: Para que la sesión ordinaria o extraordinaria se considere válida, deberá contar con la presencia de la mitad más uno de las personas integrantes de la CAJS.

DÉCIMA QUINTA: Si la sesión ordinaria o extraordinaria no pudiera celebrarse el día señalado por falta de quórum, la Coordinación Técnica emitirá nueva convocatoria, en la cual indicará tal circunstancia y la fecha para su celebración.

DÉCIMA SEXTA: El material de soporte para las sesiones ordinarias y extraordinarias, se podrá enviar vía correo electrónico (drive), el mismo día de las convocatorias en apego a los términos establecidos en los presentes lineamientos, y cada integrante previa revisión traerá propuestas o trabajo realizado, según corresponda.

DÉCIMA SÉPTIMA: La Coordinación Técnica de la CAJS recibirá las propuestas y documentación que realice persona integrante de **la CAJS**, y confirmando su viabilidad, la incorporar al orden del día o bien sobre el seguimiento de algún acuerdo en específico.

DÉCIMA OCTAVA: De cada sesión se elaborarán actas circunstanciadas de su desarrollo, las cuales contendrán lo siguiente:

- I. Lugar, fecha, hora de inicio y terminación de la sesión;
- II. Tipo de sesión;
- III. Nombre de las personas asistentes;
- IV. Desahogo del orden del día;
- V. Síntesis de las intervenciones;
- VI. Acuerdos adoptados; y
- VII. Firma de las y los miembros de la CAJS que asistieron a la sesión.

**GUADALAJARA, JALISCO
19 DE FEBRERO DEL 2020**