

Catálogo de Trámites

Instituto Jalisciense de Asistencia Social

Índice

Depósitos vehiculares

- Pasos para retirar un vehículos de los depósitos IJAS _____ 2
- Pasos para verificar si un vehículo se encuentra en los depósitos IJAS _____ 3
- Pasos para generar la factura por el pago de pensión en los depósitos IJAS _____ 4

Subastas

- Pasos para participar en la subasta IJAS _____ 5
- Pasos para imprimir una factura por la adjudicación de un vehículo en las subasta IJAS _____ 6

Asociaciones Civiles

- Pasos para solicitar apoyo en la constitución de una asociación civil _____ 7
- Pasos para solicitar el reconocimiento IJAS como Institución de Asistencia Social Privada _____ 8
- Pasos para solicitar la autorización de eventos de procuración de fondos de las Instituciones de Asistencia Social Privada _____ 9
- Pasos para que el estudiantado realice el servicio social o prácticas profesionales en una asociación civil afiliada, dependencia u oficinas generales _____ 10

Glosario _____ 11

DEPÓSITOS VEHICULARES

PASOS PARA RETIRAR VEHÍCULOS DE LOS DEPÓSITOS IJAS

Población que beneficia

Ciudadanía cuya camioneta, auto, motocicleta, bicicleta o bien esté bajo guarda y custodia en los depósitos vehiculares.

Requisitos

1. Solicitar la liberación de la unidad directamente en las instalaciones del depósito vehicular donde se encuentre la unidad.
 2. Presentar copias fotostáticas y originales para cotejo de identificación oficial vigente con fotografía; orden de libertad de la unidad; pago del servicio de grúa; pago de la pensión o guarda y custodia en los depósitos.
- Cuando la persona interesada no sea la propietaria de la unidad, deberá presentar Carta Poder Certificada o Notariada.
 - Si la orden de libertad la emite la Secretaría de Movilidad, la Fiscalía General del Estado o la Procuraduría General de República, la Carta Poder debe ser certificada; en cualquier otro caso, basta con que sea notariada.

Lugar de atención:

Depósito vehicular donde se encuentre la unidad.

Depósito San Agustín, Macro Patio o Depósitos 11, 12 y 13

Loma Bonita Alta Norte 202, colonia San Agustín, Tlajomulco de Zúñiga. Tel.: 31888708 y 31800398

Depósito Huentitan o Depósito 8

Paseo de las Aves 9, colonia Huentitan el Bajo, Guadalajara. Tels.: 31688549 y 31683264

Depósito Javier Mina, Bodega Oficial o número 7

Javier Mina 1342, colonia Blanco y Cuellar, Guadalajara. Tel.: 31801746

Depósito Miramar o número 6

Puerto Tampico s/n, colonia Miramar, Zapopan. Tel.: 10287260

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

Teléfonos en Oficinas Generales:

3819 53 05 3819 5333

PASOS PARA VERIFICAR SI UN VEHÍCULO SE ENCUENTRA EN LOS DEPÓSITOS IJAS

Población que beneficia

Ciudadanía propietaria de un vehículo que quiera verificar si su unidad se encuentra en alguno de los depósitos IJAS; ya sea porque tenga conocimiento de haber sido remitido por orden de una autoridad o porque desconocen su paradero y desean saber si está bajo resguardo del instituto.

Requisitos

1. Llamar a la Coordinación de Bienes en Custodia o a alguno de los depósitos vehiculares para verificar con el número de placa y serie, si la unidad se encuentra en un depósito IJAS.
2. Una vez verificada su ubicación; solicitar en el depósito copia fotostática del inventario de la unidad.

- Si no se localiza la unidad en los depósitos IJAS, contacta a la autoridad que lo remitió.
- Si se confirma que la unidad se encuentra en alguno de los depósitos IJAS, acude a la autoridad que lo remitió para solicitar la orden de libertad.

- **Puedes solicitar en el depósito vehicular donde se encuentre la unidad la copia del inventario.**

Lugar de atención:

Depósito vehicular donde se encuentre la unidad.

Depósito San Agustín, Macro Patio o Depósitos 11, 12 y 13

Loma Bonita Alta Norte 202, colonia San Agustín, Tlajomulco de Zúñiga. Tel.: 31888708 y 31800398

Depósito Huentitan o Depósito 8

Paseo de las Aves 9, colonia Huentitan el Bajo, Guadalajara. Tels.: 31688549 y 31683264

Depósito Javier Mina, Bodega Oficial o número 7

Javier Mina 1342, colonia Blanco y Cuellar, Guadalajara. Tel.: 31801746

Depósito Miramar o número 6

Puerto Tampico s/n, colonia Miramar, Zapopan. Tel.: 10287260

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

Teléfonos en Oficinas Generales:

3819 53 05 3819 5333

Población que beneficia

Ciudadanía que haya retirado de los depósitos IJAS la unidad que se encontraba bajo guarda y custodia.

Requisitos

1. Ingresar al sitio web facturas.ijas.mx
2. Capturar la referencia y el monto pagado. La referencia se ubica en la parte superior derecha del recibo de pago de la pensión. El monto pagado debe capturarse sin la coma.
3. Capturar los datos de facturación: nombre completo, denominación o razón social, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes.
4. Descargar la factura en formato PDF o archivo XML

- La factura se puede generar a partir del tercer día hábil de haber realizado el pago de la pensión.

Lugar de atención

Área de Tesorería y Finanzas localizada en las Oficinas Generales del IJAS.

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

Teléfono

3819 5300 extensión 47948

Correo electrónico

facturas.patios@ijas.mx

SUBASTAS

PASOS PARA PARTICIPAR EN LA SUBASTA IJAS

Población que beneficia

Ciudadanía en general

Requisitos

1. Ingresa al sitio oficial www.remates-ijas.com para realizar el procedimiento que te permitirá participar.

En el sitio web se encontrarán las bases completas, el listado, fotografías y precios de los vehículos participantes.

2. Revisa las bases completas.
3. Elige la unidad que esperas adjudicarte en la subasta.
4. Registra tu oferta e imprímela.
5. Deposítala en el banco que se señala en las bases antes del día de la subasta.
6. Acude a la sede y participa.

- El listado de unidades participantes y sus precios, también se puede consultar directamente en los depósitos IJAS o a través de un cuadernillo impreso. El cuadernillo debe solicitarse al área de Coordinación de Remates.
- El domicilio de la sede se da a conocer en las bases.

Lugar de atención

Área de Coordinación de Remates que se localiza en el segundo pasillo de las Oficinas Generales.

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

Teléfono

3819 5305 y 38195333

Población que beneficia

Ciudadanía que haya adquirido un vehículo en la subasta IJAS

Requisitos

1. Ingresa a nuestro sitio web oficial www.remates-ijas.com
2. Accede al portal registrando la misma cuenta de correo y contraseña con la que participaste en la subasta IJAS.
3. Selecciona en el menú la opción “Posturas”
4. Elige la opción “Factura”
5. Registra los datos de facturación: nombre completo, denominación o razón social, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes.
6. Revisa los datos.
7. Genera tu factura en PDF o archivo XML

- Genera tu factura 48 horas después de haber efectuado el pago total

Lugar de atención

Área de Coordinación de Remates os que se localiza en el segundo pasillo de las Oficinas Generales.

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

Teléfono

3819 5305 y 38195333

PASOS PARA SOLICITAR APOYO EN LA CONSTITUCIÓN DE UNA ASOCIACIÓN CIVIL

Población que beneficia

Ciudadanía en general

Requisitos

1. Solicitar vía telefónica una cita en el área de la Secretaría y Procuraduría Jurídica (SPJ) del IJAS.
2. Revisar y completar formato de “Modelo de Estatutos” que recibirán por correo electrónico vía la SPJ.
3. Acudir al Notario de su elección para la elaboración del Proyecto de Acta Constitutiva.
4. Presentar ante Oficialía de Partes del IJAS el Proyecto de Acta Constitutiva, adjuntando oficio emitido por el Notario.

Lugar de atención

Oficina de la Secretaría y Procuraduría Jurídica del IJAS ubicada a un costado del área de Oficialía de Partes del instituto.

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Teléfono

3819 5306

Correo electrónico

Secretaria.spj@ijas.mx

Ruta web para consulta de modelo

Instituciones que beneficia

Instituciones de Asistencia Social Privada (IASP)

Requisitos

1. Registra una cita al 38195306 llamando de lunes a viernes de 9:00 a 14:30 horas.
2. Preséntate en el área de la Secretaría y Procuraduría del IJAS el día y hora acordado junto con tu proyecto de acta o acta constitutiva.
El proyecto o acta será revisado para la emisión del dictamen jurídico.
3. Emitido el dictamen, se te pedirá que acudas al área de Organismos Reconocidos del IJAS para recibir el formato “Solicitud de Reconocimiento”.
4. La Solicitud de Reconocimiento deberá llenarse correctamente y presentarse en Oficialía de Partes acompañada de los siguientes documentos:
 - Proyecto de acta o acta constitutiva
 - Escrituras, contrato de arrendamiento o contrato de comodato del lugar donde se ubica el domicilio de la asociación civil.
 - Plan de Trabajo anual o modelo de atención.
5. Entregados los documentos y revisada la información que acompañas; recibirás posteriormente una visita en las instalaciones de la asociación civil por parte de una trabajadora social del IJAS, quien emitirá un dictamen de la visita.
6. Si el dictamen es positivo, será turnado la solicitud a la Junta de Gobierno del IJAS para su aprobación y reconocimiento.

- La relación de documentos y requisitos se pueden consultar en: www.ijas.mx/reconocimientoijas

Lugar de atención

Área de la Secretaría y Procuraduría Jurídica del IJAS que se localiza a un costado de Oficialía de Partes.

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Teléfono

3819 5306

Correo electrónico

ijas.proyectos15@gmail.com

Sitio web: www.ijas.mx/reconocimientoijas

Población que beneficia

Estudiantado de preparatorias, escuelas técnicas y universidades públicas y privadas

Requisitos

1. El estudiante deberá presentar oficio emitido por la institución educativa donde cursa sus estudios, en el que se señale que el alumno cumple los requisitos para iniciar la prestación de su servicio social o prácticas profesionales.

El oficio deberá estar dirigido a Alan Emanuel Hernández Gutiérrez, Jefe Interino de Recursos Humanos del IJAS.

2. Junto con el oficio emitido por la institución educativa, el estudiante deberá presentar un oficio de aceptación emitido por la asociación civil afiliada al IJAS, por la dependencia directa del instituto, por el depósito vehicular o por el titular del área de las oficinas generales donde prestará su servicio social o prácticas profesionales.
3. En un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores a la recepción de los oficios, el área de Recursos Humanos del IJAS emitirá un oficio donde se confirme la aceptación, la fecha de inicio, el horario y el lugar donde brindará su servicio social o prácticas profesionales.

- Para la emisión del oficio de aceptación, el estudiante deberá conocer el lugar donde brindará su servicio social o prácticas profesionales donde previamente se tuvo que haber realizado una entrevista inicial para exponer el interés y acordar los días, horario y actividades a realizar.

Lugar de atención

Área de Recursos Humanos que se localiza a un costado de la oficina de la Dirección Administrativa

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Teléfono

3819 5327

Correo electrónico

Serviciosocial.ijas@gmail.com

Institución que beneficia

Instituciones de Asistencia Social Privada (IASP)

Requisitos

1. Presentar formato de solicitud de autorización de evento; el cual es proporcionado por el área de Secretaría y Procuraduría Jurídica (SPJ) del IJAS o bien, puede descargarse del sitio web www.ijas.mx en el menú de “Área Asistencial”.

· La solicitud deberá presentarse en Oficialía de Partes del IJAS por lo menos 7 días antes a la fecha del evento.

Anexar a la solicitud:

2. Los boletos, planillas o formatos de control de ingresos o ventas que se utilizarán en el evento; los cuales serán revisados y sellados por el área de Contraloría General del IJAS.

Autorizado el evento por parte del IJAS, la IASP deberá:

3. Entregar reporte del evento en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a su realización; donde se incluirá resultados que muestren el superávit o déficit y pormenores y/o señalamientos del evento.
4. Entregar copias fotostáticas de las fichas de depósito y/o estados de cuenta bancarios donde se refleje el ingreso del evento, a nombre de la IAPS.
5. Presentar facturas con los requisitos fiscales establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación (CFF) para comprobar los egresos del evento.

Lugar de atención

Oficina de la Secretaría y Procuraduría Jurídica del IJAS localizada a un costado del módulo de Oficialía de Partes del IJAS.

Horario de atención

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Teléfono

3819 5300 extensión 48032 y 48038

Depósitos IJAS

Depósitos vehiculares del Instituto Jalisciense de Asistencia Social: Depósito Miramar o número 6; Depósito Bodega Oficial, Javier Mina o número 7; Depósito Zoológico, Huentitan o número 8 y Depósito San Agustín, Macro Patio o números 11, 12 y 13.

Subastas IJAS

Subasta o Procedimiento Administrativo de Ejecución

Tipo de comprobante de domicilio

Recibo de la Comisión Federal de Electricidad (CFE)

Estado de Cuenta Bancario

Factura de servicio telefónico o de internet

Recibo del SIAPA

Tipo de identificación oficial vigente

Credencial para votar con fotografía

Pasaporte

Licencia de manejo