

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Sección 01	Despacho del Secretario									
Serie 01.01	Acuses del seguimiento de oficios	X			2	4	6			X
Serie 01.02	Acuses de oficios turnados del despacho de Secretaría de Salud	X			2	4	6			X
Serie 01.03	Documentos recibidos en el Despacho de Secretaría de Salud	X			2	4	6			X
Serie 01.04	Carpetas de municipios del Estado de Jalisco	X			2	4	6			X
Serie 01.05	Carpeta de Atención Ciudadana	X			2	4	6			X
Serie 01.06	Tramites internos del Despacho (Secretaría particular)	X			2	4	6			X
Serie 01.07	Solicitudes Sindicales	X			2	4	6			X
Serie 01.08	Oficios de otras áreas para firma del Secretario de Salud	X			2	4	6			X
Sección 02	Asuntos Jurídicos									
Subsección 01	Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional									
Serie 02.01.01	Juicios de Amparo		X		1	5	6			X
Serie 02.01.02	Juicio Contencioso Administrativo		X		1	5	6			X
Serie 02.01.03	Juicio de Responsabilidad		X		1	5	6			X
Serie 02.01.04	Juicios Civiles		X		1	5	6			X
Serie 02.01.05	Juicios Mercantiles		X		1	5	6			X
Serie 02.01.06	Juicios Agrarios		X		1	5	6			X
Serie 02.01.07	Procedimientos Penales		X		1	5	6			X
Serie 02.01.08	Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón		X		1	5	6			X
Serie 02.01.09	Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje		X		1	5	6			X
Serie 02.01.10	Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje		X		1	5	6			X
Serie 02.01.11	Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional		X		1	5	6			X
Subsección 02	Procedimientos en Sede Administrativa									
Serie 02.02.01	Recurso de Revisión contra multas		X		1	5	6			X
Serie 02.02.02	Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial		X		1	5	6			X
Serie 02.02.03	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral		X		1	5	6			X
Subsección 03	Instrumentos Jurídicos en Resguardo									
Serie 02.03.01	Convenios	X	X		1	5	6			X
Serie 02.03.02	Contratos	X	X		1	5	6			X
Subsección 04	Asesoría y Consulta									
Serie 02.04.01	Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica	X	X		1	5	6			X
Serie 02.04.02	Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales	X	X		1	5	6			X
Serie 02.04.03	Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud		X		1	1	2			X
Subsección 05	Derechos Humanos									
Serie 02.05.01	Quejas		X		1	3	4	X		
Serie 02.05.02	Actas de Investigación		X		1	3	4	X		

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 02.05.03	Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos		X		1	5	6			X
Subsección 06	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales									
Serie 02.06.01	Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información		X		1	10	11	X		
Serie 02.06.02	Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO		X		1	10	11		X	
Serie 02.06.03	Recurso de Transparencia		X		1	10	11			X
Serie 02.06.04	Requerimientos de Información de Transparencia	X			1	10	11	X		
Sección 03	Reingeniería Administrativa									
Subsección 01	Administrativa									
Serie 03.01.01	Recopilatorio de Entrega-Recepción	X	X		2	6	8			X
Serie 03.01.02	Anteproyecto de Presupuesto	X	X	X	2	4	6		X	
Serie 03.01.03	Pliegos de Comisión	X			2	3	5	X		
Serie 03.01.04	Participación en Juntas de Gobierno	X			1	3	4	X		
Serie 03.01.05	Seguimiento de los acuerdos de los Órganos de Gobierno del Sector	X			1	3	4	X		
Serie 03.01.06	Soporte Tecnológico	X	X		1	5	6	X		
Subsección 02	Capital Humano									
Serie 03.02.01	Nóminas	X	X		2	6	8	X		
Serie 03.02.02	Expedientes de personal	X	X		2	6	8		X	
Serie 03.02.03	Expedientes de personal eventual	X	X		2	6	8	X		
Serie 03.02.04	Coordinación administrativa con organismos desconcentrados y descentralizados	X			2	4	6	X		
Serie 03.02.05	Prórrogas y Plantilla de personal	X			2	3	5		X	
Serie 03.02.06	Organigrama	X			2	3	5		X	
Serie 03.02.07	Capacitaciones al personal	X			1	3	4	X		
Serie 03.02.08	Incidencias, vacaciones y guardias	X			2	4	6		X	
Serie 03.02.09	Prácticas Profesionales y Servicio Social	X			2	4	6		X	
Serie 03.02.10	Perfiles de Puesto	X			2	4	6		X	
Serie 03.02.11	Evaluaciones del desempeño del personal	X			2	4	6	X		
Serie 03.02.12	Registro de Inhabilitaciones	X			2	3	5			X
Serie 03.02.13	Finiquitos	X	X		2	3	5	X		
Serie 03.02.14	Notificaciones de movimiento de Personal al Órgano Interno de Control	X	X		2	3	5	X		
Serie 03.02.15	Escalafón	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.02.16	Web Padrón	X	X		2	4	6		X	
Subsección 03	Financieros									
Serie 03.03.01	Modificaciones presupuestales			X	2	4	6		X	

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 03.06.01	Programa Anual de Trabajo de Control Interno	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.02	Informe de Avance Trimestral de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.03	Informe Anual de Control Interno	X			1	4	5	X		
Serie 03.06.04	Manual de Organización y Procedimientos	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.05	Normas Generales de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.06	Orientación a los Órganos Desconcentrados en materia de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.07	Requerimientos de Información en materia de Control Interno	X			1	3	4	X		
Subsección 07	Administración de Riesgos									
Serie 03.07.01	Formatos Administración de Riesgos	X			1	3	4		X	
Serie 03.07.02	Informe de Avance Trimestral de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Serie 03.07.03	Informe Anual de Administración de Riesgos	X			1	4	5	X		
Serie 03.07.04	Orientación a los Órganos Desconcentrados en materia de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Serie 03.07.05	Requerimientos de Información de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Subsección 08	Administración de Archivos y Gestión Documental									
Serie 03.08.01	Programa Estratégico de Desarrollo Archivístico	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.08.02	Actas de Transferencia Primaria	X	X		2	4	6	X		
Serie 03.08.03	Actas de Transferencia Secundaria o Baja Documental	X	X		1	10	11		X	
Serie 03.08.04	Instrumentos de Control Archivístico	X			1	2	3	X		
Serie 03.08.05	Bitácora de prestamos	X			1	2	3	X		
Serie 03.08.06	Inventarios Archivísticos	X			2	4	6		X	
Serie 03.08.07	Requerimientos de Información Archivística	X			1	2	3	X		
Subsección 09	Cuerpos Colegiados									
Serie 03.09.01	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.02	Comité de Administración de Riesgos (COADRI)	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.03	Grupo Interdisciplinario de Archivo	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.04	Comité Interno para la Reingeniería de los Recursos Humanos en Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.05	Comité Interno para el Manejo de los Adeudos, Integración de Estados Financieros, Atención de Acciones Correctivas y Preventivas en Salud	X	X		2	4	6		X	
Sección 04	Control, Fiscalización y Vigilancia									
Subsección 01	Control									
Serie 04.01.01	Quejas y Denuncias		X		2	4	6			X
Serie 04.01.02	Programa Anual de Auditorías	X			2	4	6		X	
Serie 04.01.03	Revisiones Preventivas		X		2	3	5	X		

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 04.01.04	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	X			2	4	6		X	
Serie 04.01.05	Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno	X			1	4	5	X		
Serie 04.01.06	Solicitudes de Entrega-Recepción	X	X		2	4	6			X
Serie 04.01.07	Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia	X			2	3	5			X
Serie 04.01.08	Auditorias		X		2	4	6			X
Serie 04.01.09	Informe de Inventario de los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Jalisco.	X			1	4	5	X		
Subsección 02	Investigación y Resolución									
Serie 04.02.01	Carpeta de Investigación Administrativas		X		2	4	6			X
Serie 04.02.02	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa		X		2	4	6			X
Serie 04.02.03	Resoluciones a las Carpetas de Investigación		X		2	4	6			X
Serie 04.02.04	Gestiones y Verificación de Situación Patrimonial	X	X		2	4	6		X	
Serie 04.02.05	Registro de Servidores Públicos con Participación en Compras Gubernamentales	X			2	4	6	X		
Sección 05	Planeación									
Subsección 01	Plan Estatal de desarrollo y Programa Sectorial de Salud									
Serie 05.01.01	Plan de Desarrollo Institucional	X			2	4	6		X	
Serie 05.01.02	Programas Anuales de Trabajo	X			2	4	6		X	
Serie 05.01.03	Informes de Gobierno y Glosa	X			2	4	6		X	
Subsección 02	Proyectos Estratégicos									
Serie 05.02.01	Proyectos Transversales	X	X		2	4	6			X
Serie 05.02.02	Proyectos Especiales	X	X		2	4	6			X
Subsección 03	Recursos para la salud									
Serie 05.03.01	Programación y Fuentes de Financiamiento			X	2	4	6		X	
Serie 05.03.02	Infraestructura y Equipamiento en Salud (SIMEPLAN-PPI-PMI-SIMIS-SINERHIAS)	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.03	Ampliación de cobertura y atención de servicios de atención a la salud por COVID	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.04	Demanda de medicamentos	X			2	4	6		X	
Subsección 04	Evaluación									
Serie 05.04.01	Indicadores del SEPbR y MIDE Jalisco	X			2	4	6		X	
Serie 05.04.02	Subsistema de Cuentas en Salud (SICUENTAS)	X			2	4	6		X	
Serie 05.04.03	Evaluaciones internas	X			2	4	6			X
Subsección 05	Consejo Estatal de Salud									
Serie 05.05.01	Sesiones y acuerdos del Consejo	X	X		2	4	6		X	
Subsección 06	Sistemas de información sectoriales									
Serie 05.06.01	Nacimientos	X			2	4	6			X

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 06.03.01	Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal		X		2	4	6			X
Serie 06.03.02	Consejo Estatal de Vacunación		X		2	4	6			X
Serie 06.03.03	Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia		X		2	4	6			X
Sección 07	Integración y Desarrollo Sectorial									
Subsección 01	Desarrollo Sectorial									
Serie 07.01.01	Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles	X			1	3	4	X		
Serie 07.01.02	Acuerdos del Consejo Nacional de Salud	X	X		2	4	6		X	
Subsección 02	Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo									
Serie 07.02.01	Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud	X			2	4	6	X		
Serie 07.02.02	Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas	X			2	10	12		X	
Serie 07.02.03	Campos Clínicos y entrega en especie	X	X		2	4	6	X		
Serie 07.02.04	Trámite de Vinculación Interinstitucional	X			2	3	5	X		
Subsección 03	Formación de Recursos Humanos para la Salud									
Serie 07.03.01	Opiniones Técnicas Académicas	X			3	3	6		X	
Serie 07.03.02	Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 07.03.03	Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas	X	X		2	4	6		X	
Subsección 04	Regulación de la atención e intercambio de servicios									
Serie 07.04.01	Registro Estatal de Investigación en Salud	X			2	10	12		X	
Serie 07.04.02	Registro para una Comisión de Investigación	X			2	4	6	X		
Serie 07.04.03	Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética	X	X		2	4	6		X	
Serie 07.04.04	Revista Salud Jalisco	X			2	3	5	X		
Subsección 05	Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales									
Serie 07.05.01	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.02	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.03	Expedientes de Internos de Pregrado	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.04	Expedientes de Médicos Residentes	X	X		2	10	12		X	
Subsección 06	Aseguramiento de la Calidad									
Serie 07.06.01	Originales y copias de los Dictámenes de Acreditación	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.06.02	Proceso de Evaluación para establecimientos de primer nivel de atención y unidades de especialidades	X	X		2	4	6	X		
Sección 08	Comunicación Social									
Serie 08.01	Publicaciones e Impresos Institucionales	X			2	4	6			X

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 08.02	Material Multimedia	X			2	4	6			X
Serie 08.03	Entrevistas destacadas en Medios Electronicos	X			2	4	6			X
Serie 08.04	Boletines y otros contenidos informativos para medios de comunicación	X			2	4	6			X