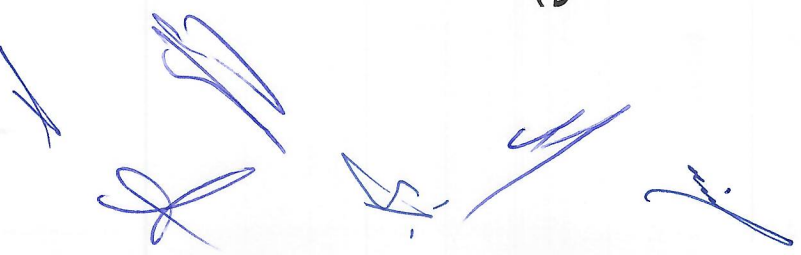


Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Catálogo de disposición documental

2021

FONDO: Agencia Integral de Regulación de
Emisiones



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Introducción

El cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y con base a lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Agencia Integral de Regulación de Emisiones elaboro su Catálogo de Disposición Documental.

El Catálogo de Disposición Documental es el instrumento que establece los valores documentales administrativo, fiscal, legal, jurídico, informativo, evidencial y testimonial que por su naturaleza poseen los documentos; la clasificación de la información reservada, confidencial y pública; los plazos de conservación de documentación y el destino final de los documentos una vez concluido su ciclo vital.

El presente Catálogo de disposición documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a este.

Objetivo

Establecer los tiempos de conservación de la documentación generada por la Agencia Integral de Regulación de Emisiones en sus diversos archivos, formulando un mecanismo de trabajo en materia de disposición documental y archivística basado en la identificación precisa de las series documentales y en la valoración de su información.



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones Catálogo de disposición documental

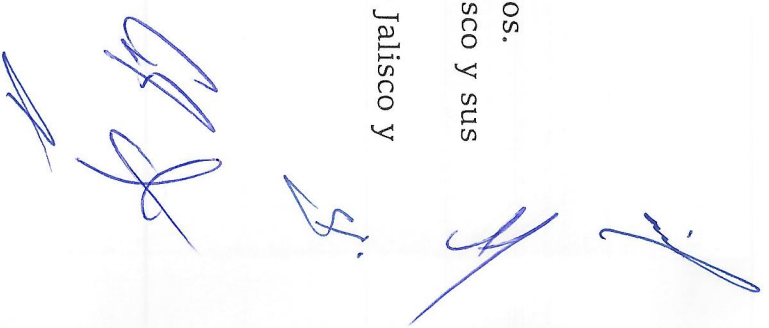
Versión 2021

Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Jalisco.

Leyes

- Ley General de Archivo.
- Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.
- Ley de la Comisión Estatal de Derechos humanos.
- Ley Orgánica del poder ejecutivo del Estado de Jalisco.
- Ley Orgánica de la Agencia Integral de Regulación de Emisiones.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Compras Gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Proyectos de Inversión y de Prestación de servicios del Estado de Jalisco.
- Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Deuda Pública y Disciplina Financiera del Estado de Jalisco y sus Municipios.



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.
- Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Reglamentos

- Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera.
- Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Verificación Vehicular.
- Reglamento Interno de la Agencia Integral de Regulación de Emisiones.

Código

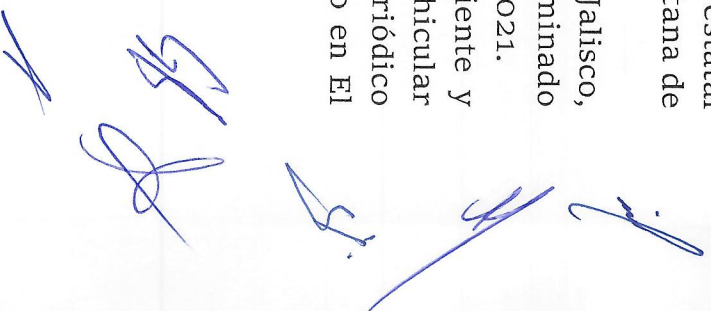
- Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco.

Otras disposiciones

- Criterios para la catalogación y conservación de los documentos públicos, así como la organización de los archivos de los sujetos obligados previstos por la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

- Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de Transparencia, acceso a la información pública gubernamental, incluida la organización y conservación de archivos, respecto de los recursos públicos estatales transferidos bajo cualquier esquema al Gobernador electo del Estado de Jalisco, por parte de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
- Políticas Administrativas para entidades Públicas Paraestatales.
- Decreto número 27260/LXII/19, mediante el cual se establecen las bases del Programa de Verificación Vehicular del Estado de Jalisco.
- Acuerdo por el cual se aprueba el Programa de Verificación vehicular obligatoria del Estado de Jalisco “Verificación Responsable”, para vehículos de combustible diésel y los vehículos de uso oficial estatal y municipal independientemente de su tipo de combustible, que circulen en el área metropolitana de Guadalajara, publicado en El Periódico Oficial del Estado el día 31 de diciembre de 2020.
- Acuerdo del ciudadano Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco, por el que emite el Programa de Verificación Vehicular obligatoria del Estado de Jalisco, denominado “Verificación Responsable”, publicado en El Periódico Oficial del Estado el día 10 de julio de 2021.
- Acuerdo mediante el cual se modifica el Acuerdo del ciudadano Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco, por el que emite el Programa de Verificación Vehicular obligatoria del Estado de Jalisco, denominado “Verificación Responsable”, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” de fecha 10 diez de julio de 2021 dos mil veintiumo, publicado en El Periódico Oficial del Estado el día 31 de julio de 2021.



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Instrucciones para consultar el catálogo de disposición documental

Contenido del Catálogo de Disposición Documental

Contiene los valores documentales, el plazo de conservación, la disposición documental y la clasificación de la información que asigna AIRE a cada serie documental, en cumplimiento a las normas que al respecto ha emitido el Gobierno del Estado de Jalisco en la materia y considerando la funcionalidad y naturaleza de la entidad.

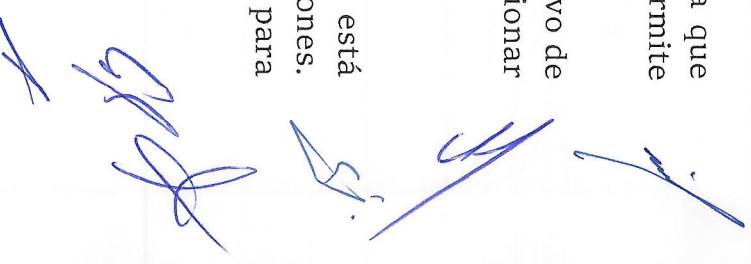
Utilidad del Catálogo de Disposición Documental

La utilidad de este documento integrado al Sistema Documental de AIRE, es de tal importancia ya que establece el ciclo de vida de los documentos desde su origen hasta su destino final. Además, permite identificar de forma pronta la documentación que contiene la información a la que se podrá acceder.

Las áreas de la Agencia los podrán emplear como un documento de consulta, el Responsable del Archivo de Trámite lo usará como referencia obligada y la Coordinadora de Archivo será la encargada de proporcionar la normatividad que contiene el presente instrumento documental.

Aprobación y actualización del Catálogo de Disposición Documental

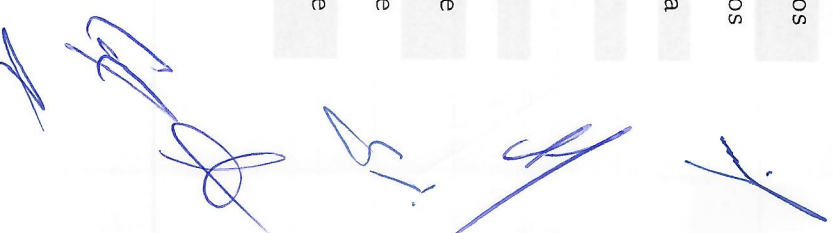
El Catálogo de Disposición Documental será autorizado por el Grupo Interdisciplinario, el cual está integrado por los Titulares de cada una de las áreas de la Agencia Integral de Regulación de Emisiones. Dicho Instrumento Documental será revisado periódicamente por parte del Grupo Interdisciplinario para recomendar o proponer las adecuaciones requeridas.



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Catálogo de Disposición Documental
Agencia Integral de Regulación de Emisiones

CÓDIGO	SECCIÓN	ÁREA RESPONSABLE
1C	Recursos Humanos	Administración: Jefatura de Recursos Humanos
2C	Recursos Materiales	Administración: Jefatura de Recursos Materiales
3C	Recursos Financieros	Administración: Jefatura de Recursos Financieros
4C	Servicios Generales	Administración: Jefatura de Recursos Materiales
5C	Transparencia y Acceso a la Información	Jurídico: Jefatura de Transparencia
6C	Legislación	Dirección Jurídica
7C	Asuntos Jurídicos	Dirección Jurídica
8C	Comité de Ética y de prevención de conflicto de interés	Dirección Jurídica
9C	Unidad de igualdad de género	Dirección Jurídica
10C	Operaciones: Verificación Vehicular	Operaciones: Gerencia
11C	Programación, organización y presupuestación	Dirección General: Coordinación de Proyectos Estratégicos
1S	Promoción de la administración	Dirección General: Coordinación de Proyectos Estratégicos
2S	Sistema de Gestión de Calidad	Dirección General: Coordinación de Proyectos Estratégicos



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental.

No.	Serie Código	Área Documentada Dirección Administrativa	Sección Recursos humanos	Valor documental	Plazo de conservación en años							Técnica de Selección			Información				
					Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R	C
1	1C.1	Expediente único de personal activo con nombramiento	Recursos humanos	X	X				1	6			7	X				X	
2	1C.1.1	Expediente único de personal pasivo con nombramiento	Recursos humanos	X	X				1	6			7	X				X	
3	1.C.2	Expediente único de personal asimilado activo	Recursos humanos	X	X				1	6			7	X				X	
4	1.C.2.3	Expediente único de personal asimilado pasivo	Recursos humanos	X	X				1	6			7	X				X	
5	1C.3	Nómina de pago del personal	Recursos humanos	X		X			3	6			7	X			X		En su periodo
6	1C.5	Control de incidencias	Recursos humanos	X	X				1	1			2	X				X	En su periodo

Valores	A	Valor Administrativo	Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
L		Legal	
F		Fiscal	
H		Histórico	
AT		Archivo de Tramite	
AC		Archivo de Concentración	
AH		Archivo Histórico	
E		Eliminación	
C		Conservación	
P		Pública	
R		Reservada	
C		Consulta	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Código	Área Documentada	Sección	Valor documental						Plazo de conservación en años					Técnica de Selección			Información	
				Dirección Administrativa	Recursos Materiales	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R
1	2C.1	Expedientes de proveedor	Datos generales del proveedor		X				6	15			21		X			X	
2	2C.1.1	Datos generales del proveedor			X				6	15			21		X			X	
3	2C.1.2	Selección de proveedores			X				6	15			21		X			X	
4	2C.1.3	Evaluación de proveedores			X				6	15			21		X			X	
5	2C.1.4	Desviaciones del proveedor			X				6	15			21		X			X	
6	2C.2	Contrataciones Públicas			X				6	15			21		X			X	
7	2C.2.1	Licitaciones Públicas			X				6	15			21		X		X		
8	2C.2.3	Adjudicación directa			X				6	15			21		X			X	
9	2C.4	Inventario físico y control de bienes muebles			X				6	15			21		X			X	
10	2C.4.1	Inventario de bienes instrumentales y de consumo			X				6	15			21		X			X	
11	2C.5	Inventario físico y control de bienes inmuebles			X				6	15			21		X			X	
12	2C.6	Comité de adquisiciones			X	X			6	15			21		X			X	

Valores		Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
A	Valor Administrativo	
L	Legal	
F	Fiscal	
H	Histórico	
AT	Archivo de Tramite	
AC	Archivo de Concentración	
AH	Archivo Histórico	
E	Eliminación	
C	Conservación	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

P	Pública	
R	Reservada	
C	Consulta	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Serie	Área Documentada	Sección	Valor documental							Plazo de conservación en años			Técnica de Selección			Información		
			Dirección Administrativa	Recursos financieros	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R
1	3C.2	Estados financieros	X	X	X	X		2	8		10	X				X		
2	3C.3	Contabilidad	X	X	X	X		2	8		10	X				X		
3	3C.3.1	Pólizas de presupuesto	X	X	X	X		2	8		10	X				X		
4	3C.3.2	Pólizas de ingresos	X	X	X	X		2	8		10	X				X		
5	3C.3.3	Pólizas de cheques	X	X	X	X		2	8		10	X				X		
6	3C.3.5	Pólizas diario	X	X	X	X		2	8		10	X				X		
7	3C.3.6	Conciliaciones bancarias y estados de cuenta		X	X	X		2	8		10	X				X		

Valores		Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
A	Valor Administrativo	
L	Legal	
F	Fiscal	
H	Histórico	
AT	Archivo de Tramite	
AC	Archivo de Concentración	
AH	Archivo Histórico	
E	Eliminación	
C	Conservación	
P	Pública	
R	Reservada	
C	Consulta	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Serie	Código	Área Documentada	Sección	Valor documental						Plazo de conservación en años				Técnica de Selección			Información							
					Dirección Administrativa	Servicios Generales	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C		H	P	R	C			
1	4C.1		Servicios básicos (luz, agua, internet etc.)			X							6	4				10		X				X	En su periodo
2	4C.2		Servicios de seguridad y vigilancia			X							6	4				10		X				X	En su periodo
3	4C.3		Servicios de limpieza, higiene y fumigación			X							6	4				10		X				X	En su periodo
4	4C.4		Mantenimiento de bienes inmuebles			X							6	4				10		X				X	En su periodo
5	4C.5		Mantenimiento, conservación e instalación del mobiliario			X							6	4				10		X				X	En su periodo
6	4C.6		Calibración de los equipos de medición			X	X						6	15				21		X				X	En su periodo
7	4C.7		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo			X	X						6	4				10		X				X	En su periodo
8	4C.8		Control del parque vehicular			X							6	4				10		X				X	En su periodo
9	4C.9		Control de combustibles			X							6	4				10		X				X	En su periodo
10	4C.10		Protección civil			X	X						6	4				10		X				X	En su periodo

Valores	Valor Administrativo		Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al
	A	L	
	F	Fiscal	







Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

H	Historico	que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
AT	Archivo de Tramite	
AC	Archivo de Concentración	
AH	Archivo Historico	
E	Eliminación	
C	Conservación	
P	Pública	
R	Reservada	
C	Consulta	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Serie Codigo	Área Documentada		Sección		Valor documental						Plazo de conservación en años					Técnica de Selección			Información	
		Dirección Jurídica	Transparencia	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R	C			
1	5C.1	Comité de transparencia		X		X			4	11					15		X		X		
2	5C.2	Disposiciones en materia de acceso a la información y protección de datos		X		X			1	5					6		X		X		
3	5C.3	Atención de solicitudes de acceso a la información		X		X			1	14					15		X				X
4	5C.4	Portal de obligaciones de transparencia		X		X			3	5					8		X		X		
5	5C.5	Comité de clasificación		X		X			1	5					6		X		X		

Valores		<p>Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad</p>
A	Valor Administrativo	
L	Legal	
F	Fiscal	
H	Histórico	
AT	Archivo de Tramite	
AC	Archivo de Concentración	
AH	Archivo Histórico	
E	Eliminación	
C	Conservación	
P	Pública	
R	Reservada	
C	Consulta	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Serie	Código	Área Documentada		Valor documental										Técnica de Selección			Información					
			Dirección Jurídica	Legislación	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R	C				
1		6C.1	Conventos		X					6	4					10		X		X			
2		6C.2	Contratos		X					6	4					10		X		X			
3		6C.3	Acuerdos		X					6	4					10			X	X			
4		6C.3.1	Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación		X					1	5					6			X	X			
5		6C.4	Lineamientos		X					6	4					10		X		X			
6		6C.5	Notificaciones		X					1	5					6		X					X
																							En su periodo

Valores	Descripción
A	Valor Administrativo
L	Legal
F	Fiscal
H	Histórico
AT	Archivo de Tramite
AC	Archivo de Concentración
AH	Archivo Histórico
E	Eliminación
C	Conservación
P	Pública
R	Reservada
C	Consulta

Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Serie	Área Documentada	Sección	Valor documental	Plazo de conservación en años						Técnica de Selección			Información						
				Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL		E	C	H	P	R	C
1	7C.1	Procedimientos derivados de los actos y resoluciones	X		X				1	5			6		X			X	En su periodo

Valores	Valor Administrativo	Descripción
A	Legal	Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
L	Fiscal	
F	Histórico	
H	Archivo de Tramite	
AT	Archivo de Concentración	
AC	Archivo Histórico	
AH	Eliminación	
E	Conservación	
C	Pública	
P	Reservada	
R	Consulta	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Serie	Código	Área Documentada		Sección	Valor documental							Plazo de conservación en años			Técnica de Selección			Información										
		Dirección Jurídica	Comité de ética		Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R	C									
1	8C.1	Quejas y denuncias			X		X					1	5				6	X			X							
2	8C.2	Informes			X		X					1	5				6		X									En su periodo
3	8C.3	Cartas compromiso			X		X					1	9				10		X									En su periodo
4	8C.4	Apertura de buzón					X					1	5				6		X									En su periodo
5	8C.5	Sesiones			X		X					6	4				10		X									
6	8C.6	Capacitación					X					1	5				6		X									En su periodo
7	8C.7	Normatividad			X		X					6	4				10		X									

Valores	A	Valor Administrativo	Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
	L	Legal	
	F	Fiscal	
	H	Histórico	
	AT	Archivo de Tramite	
	AC	Archivo de Concentración	
	AH	Archivo Histórico	
	E	Eliminación	
	C	Conservación	
	P	Pública	
	R	Reservada	
	C	Consulta	



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

Serie	Área Documentada	Sección	Valor documental						Plazo de conservación en años			Técnica de Selección			Información				
			Unidad de igualdad de genero	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C	H	P	R	C	
1	9C.1	Sesiones		X		X				6	4		10		X		X		

Valores	Descripción	Nota
A	Valor Administrativo	Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
L	Legal	
F	Fiscal	
H	Histórico	
AT	Archivo de Tramite	
AC	Archivo de Concentración	
AH	Archivo Histórico	
E	Eliminación	
C	Conservación	
P	Pública	
R	Reservada	
C	Consulta	

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

12	10C.2.7	Programa de mantenimiento preventivo y calibración	X			1	9		10	X		X	En su periodo
13	10C.2.8	Mantenimiento	X			1	9		10	X		X	En su periodo
14	10C.2.9	Quejas y acciones correctivas	X			1	9		10	X		X	En su periodo
15	10C.2.10	Documentación operativa y de control: Línea Móvil	X			1	9		10	X		X	En su periodo
16	10C.3	Incidencias	X			1	9		10	X		X	En su periodo
17	10C.4	Información técnica de la tecnología de verificación vehicular	X			15	10		25	X		X	En su periodo
18	10C.5	Proyectos de mejora	X			1	9		10	X		X	En su periodo
19	10C.6	Entrega-Recepción	X			1	9		10	X		X	En su periodo
20	10C.7	Contratos y acuerdos	X			6	10		16	X		X	En su periodo

A	Valor Administrativo	Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
L	Legal	
F	Fiscal	
H	Histórico	
AT	Archivo de Tramite	
AC	Archivo de Concentración	
AH	Archivo Histórico	
E	Eliminación	
C	Conservación	
P	Pública	
R	Reservada	



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

C	Consulta	
---	----------	--

[Handwritten signatures in blue ink]

Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Código	Área Documentada	Sección	Valor documental							Plazo de conservación en años			Técnica de Selección			Información		
				Dirección General	Programación, organización y presupuestación	Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E	C		H	P
1	11C.1	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos.	Programas y proyectos en materia de presupuestación		X					3	7		10		X		X		En su periodo
2	11C.2				X					3	7		10		X		X		En su periodo

Valores	Valor Administrativo		Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad
	A	L	
	Legal		
	Fiscal		
	Histórico		
	Archivo de Tramite		
	Archivo de Concentración		
	Archivo Histórico		
	Eliminación		
	Conservación		
	Pública		
	Reservada		
	C	Consulta	



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Serie	Codigo	Area Documentada	Sección	Valor documental	Plazo de conservación en años							Técnica de Selección			Información	C			
						Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E			C	H	P
1	1S.1		Programas y proyectos en materia de la administración de archivo y de la gestión documental	Promoción de la administración de los archivos y de la gestión documental		X					3	7							X	En su periodo
2	1S.2		Designación de la coordinación de archivo			X	X				3	7							X	En su periodo
3	1S.3		Capacitación archivística			X	X				3	7							X	En su periodo
4	1S.4		Registro y validación de instrumentos de consulta			X	X				3	7						X	X	En su periodo
5	1S.5		Baja documental			X	X				3	7							X	En su periodo
6	1S.6		Transferencia secundaria			X	X				3	7							X	En su periodo
7	1S.7		Vigilancia del cumplimiento normativo			X	X				3	7							X	En su periodo

Valores		Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad	
A	Valor Administrativo		
L	Legal		
F	Fiscal		
H	Histórico		
AT	Archivo de Tramite		
AC	Archivo de Concentración		



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

AH	Archivo Histórico	
E	Eliminación	
C	Conservación	
P	Pública	
R	Reservada	
C	Consulta	



Fondo: Agencia Integral de Regulación de Emisiones
Catálogo de disposición documental
Versión 2021

No.	Codigo	Área Documentada	Sección	Valor documental	Plazo de conservación en años							Técnica de Selección			Información	C			
					Digital	A	L	F	H	AT	AC	AH	TOTAL	E			C	H	P
1	2S.1	Acciones correctivas	Sistema de Gestión de Calidad	X					2	8					X			X	En su periodo
2	2S.2	Proyecto del cambio y mejora continua		X					2	8					X			X	En su periodo
3	2S.3	Gestión del riesgo		X					3	7					X			X	En su periodo
4	2S.4	Salidas no conformes		X					2	8					X			X	En su periodo
5	2S.5	Auditoría Interna		X					2	8					X			X	En su periodo
6	2S.6	Revisión por la dirección		X					2	8					X			X	En su periodo

Valores	A	Valor Administrativo
	L	Legal
	F	Fiscal
	H	Histórico
	AT	Archivo de Tramite
	AC	Archivo de Concentración
	AH	Archivo Histórico
	E	Eliminación
	C	Conservación
	P	Pública
	R	Reservada
	C	Consulta

Todos aquellos documentos generados que como objetivo es establecer relaciones de Calidad entre el Organismo y el público al que se dirige, dando a conocer socialmente proyectando una imagen pública adecuada a fin a su actividad

