

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Sección 01	Despacho del Secretario									
Serie 01.01	Acuses del seguimiento de oficios	X			2	4	6			X
Serie 01.02	Acuses de oficios turnados del despacho de Secretaria de Salud	X			2	4	6			X
Serie 01.03	Documentos recibidos en el Despacho de Secretaria de Salud	X			2	4	6			X
Serie 01.04	Carpetas de municipios del Estado de Jalisco	X			2	4	6			X
Serie 01.05	Carpeta de Atención Ciudadana	X			2	4	6			X
Serie 01.06	Tramites internos del Despacho (Secretaría particular)	X			2	4	6			X
Serie 01.07	Solicitudes Sindicales	X			2	4	6			X
Serie 01.08	Oficios de otras áreas para firma del Secretario de Salud	X			2	4	6			X
Serie 01.09	Atención a los acuerdos emitidos por el Gobernador o el Congreso del Estado	X	X		2	4	6			X
Serie 01.10	Mecanismo de Participación Ciudadana	X	X		4	4	8			X
Sección 02	Asuntos Jurídicos									
Subsección 01	Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional									
Serie 02.01.01	Juicios de Amparo		X		1	5	6			X
Serie 02.01.02	Juicio Contencioso Administrativo		X		1	5	6			X
Serie 02.01.03	Juicio de Responsabilidad		X		1	5	6			X
Serie 02.01.04	Juicios Civiles		X		1	5	6			X
Serie 02.01.05	Juicios Mercantiles		X		1	5	6			X
Serie 02.01.06	Juicios Agrarios		X		1	5	6			X
Serie 02.01.07	Procedimientos Penales		X		1	5	6			X
Serie 02.01.08	Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón		X		1	5	6			X
Serie 02.01.09	Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje		X		1	5	6			X
Serie 02.01.10	Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje		X		1	5	6			X
Serie 02.01.11	Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional		X		1	5	6			X
Subsección 02	Procedimientos en Sede Administrativa									
Serie 02.02.01	Recurso de Revisión contra multas		X		1	5	6			X
Serie 02.02.02	Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial		X		1	5	6			X
Serie 02.02.03	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral		X		1	5	6			X
Subsección 03	Instrumentos Jurídicos en Resguardo									
Serie 02.03.01	Convenios	X	X		1	5	6			X
Serie 02.03.02	Contratos	X	X		1	5	6			X
Subsección 04	Asesoría y Consulta									
Serie 02.04.01	Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica	X	X		1	5	6			X
Serie 02.04.02	Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales	X	X		1	5	6			X
Serie 02.04.03	Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud		X		1	1	2			X

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Subsección 05	Derechos Humanos									
Serie 02.05.01	Quejas		X		1	5	6	X		
Serie 02.05.02	Actas de Investigación		X		1	5	6	X		
Serie 02.05.03	Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos		X		1	5	6			X
Serie 02.05.04	Recomendaciones		X		4	8	12			X
Serie 02.05.05	Medidas Cautelares		X		4	8	12			X
Serie 02.05.06	Pronunciamentos		X		4	8	12			X
Subsección 06	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales									
Serie 02.06.01	Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información		X		1	10	11	X		
Serie 02.06.02	Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO		X		1	10	11		X	
Serie 02.06.03	Recurso de Transparencia		X		1	10	11			X
Serie 02.06.04	Requerimientos de Información de Transparencia	X			1	10	11	X		
Sección 03	Reingeniería Administrativa									
Subsección 01	Administrativa									
Serie 03.01.01	Recopilatorio de Entrega-Recepción	X	X		2	6	8			X
Serie 03.01.02	Anteproyecto de Presupuesto	X	X	X	2	4	6		X	
Serie 03.01.03	Pliegos de Comisión	X			2	3	5	X		
Serie 03.01.04	Participación en Órganos Colegiados	X			1	3	4	X		
Serie 03.01.05	Seguimiento de los acuerdos de los Órganos de Gobierno del Sector	X			1	3	4	X		
Serie 03.01.06	Soporte Tecnológico	X	X		1	5	6	X		
Serie 03.01.07	Atención auditoria	X	X		2	4	6			X
Serie 03.01.08	Opiniones y validaciones	X	X		2	4	6	X		
Serie 03.01.09	Gestión Administrativa	X			2	4	6	X		
Serie 03.01.10	Asuntos administrativos relacionados a la protección social en salud	X			4	4	8			X
Subsección 02	Capital Humano									
Serie 03.02.01	Nóminas	X	X		2	6	8	X		
Serie 03.02.02	Expedientes de personal	X	X		2	6	8		X	
Serie 03.02.03	Expedientes de personal eventual	X	X		2	6	8	X		
Serie 03.02.04	Coordinación administrativa con organismos desconcentrados y descentralizados	X			2	4	6	X		
Serie 03.02.05	Prórrogas, plantilla, nombramientos y movimientos de personal	X			2	3	5		X	
Serie 03.02.06	Enlace de la Unidad de Igualdad de Genero	X			2	3	5	X		
Serie 03.02.07	Capacitaciones al personal	X			1	3	4	X		
Serie 03.02.08	Incidencias, vacaciones y guardias	X			2	4	6		X	
Serie 03.02.09	Prácticas Profesionales y Servicio Social	X			2	4	6		X	
Serie 03.02.10	Perfiles de Puesto	X			2	4	6		X	
Serie 03.02.11	Evaluaciones del desempeño del personal	X			2	4	6	X		

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 03.02.12	Bonos y Estímulos	X			2	4	6	X		
Serie 03.02.13	Finiquitos	X	X		2	3	5	X		
Serie 03.02.14	Registros de búsquedas de personas en expedientes	X	X		2	3	5	X		
Serie 03.02.15	Escalafón	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.02.16	Web Padrón	X	X		2	4	6		X	
Subsección 03	Financieros									
Serie 03.03.01	Modificaciones presupuestales			X	2	4	6		X	
Serie 03.03.02	Suficiencias presupuestales			X	2	4	6	X		
Serie 03.03.03	Transferencias bancarias			X	2	8	10		X	
Serie 03.03.04	Solicitudes de firmas para pago de viáticos, proveedores y fondo revolvente			X	2	4	6			X
Serie 03.03.05	Conciliaciones bancarias y Arqueos al Fondo Revolvente	X			2	8	10		X	
Serie 03.03.06	Reporte del sistema integral de información financiera			X	2	4	6	X		
Serie 03.03.07	Aclaraciones bancarias	X			2	4	6	X		
Serie 03.03.08	Solicitud de pago de Viáticos, proveedores y fondo revolvente	X			2	4	6	X		
Serie 03.03.09	Conciliaciones bancarias y Arqueos al Fondo Revolvente de Consejos	X			2	4	6	X		
Serie 03.03.10	Pólizas de Cheque			X	2	8	10		X	
Serie 03.03.11	Comprobación de gastos de programas			X	2	8	10		X	
Serie 03.03.12	Estados financieros de Desconcentrados y Descentralizados			X	2	4	6			X
Serie 03.03.13	Documentos referentes a los recursos financieros	X		X	2	4	6			X
Subsección 04	Materiales									
Serie 03.04.01	Procesos de licitación	X			2	5	7			X
Serie 03.04.02	Adjudicaciones directas	X			2	5	7			X
Serie 03.04.03	Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos	X			2	4	6		X	
Serie 03.04.04	Participación en los comités de adquisiciones	X			1	2	3	X		
Serie 03.04.05	Expedientes de bienes inmuebles	X	X		4	6	10		X	
Serie 03.04.06	Ingresos y salidas de suministro	X			2	4	6	X		
Serie 03.04.07	Inventario de activos fijos	X			2	4	6		X	
Serie 03.04.08	Compras por fondo revolvente	X			2	4	6		X	
Serie 03.04.09	Documentos referentes a los recursos materiales de la Secretaría	X			2	4	6			X
Serie 03.04.10	Resguardos de activos	X	X		2	4	6	X		
Serie 03.04.11	Bajas de inventarios	X			2	6	8		X	
Serie 03.04.12	Expedientes de vehículo	X			2	6	8		X	
Serie 03.04.13	Documentos referentes a los recursos materiales de los Órganos Desconcentrados	X			2	4	6			X
Serie 03.04.14	Bitácoras vehiculares	X			2	4	6		X	
Serie 03.04.15	Dotación de combustible	X			2	4	6		X	
Serie 03.04.16	Facturación de combustible	X			2	4	6		X	

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 03.04.17	Control de uso de fotocopiado	X			1	2	3	X		
Serie 03.04.18	Documentos referentes a los recursos materiales de los Organismos Descentralizados	X			2	4	6			X
Subsección 05	Reingeniería y Mejora Administrativa									
Serie 03.05.01	Análisis y propuestas en materia de reingeniería administrativa y/o diseño organizacional	X			2	4	6			X
Serie 03.05.02	Desarrollo de los procesos de reingeniería administrativa y/o diseño organizacional	X	X		2	4	6			X
Serie 03.05.03	Evaluación de los procesos de reingeniería administrativa y/o diseño organizacional	X			2	4	6			X
Serie 03.05.04	Medidas de clima organizacional	X			2	4	6			X
Serie 03.05.05	Acciones de modernización administrativa	X	X		2	4	6			X
Serie 03.05.06	Requerimientos de Información por proyectos de Reingeniería, Diseño Organizacional y/o Modernización	X			2	4	6			X
Subsección 06	Control Interno									
Serie 03.06.01	Programa Anual de Trabajo de Control Interno	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.02	Reporte de Avance Trimestral de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.03	Informe Anual de Control Interno	X			1	4	5	X		
Serie 03.06.04	Manual de Organización y Procedimientos	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.05	Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional	X			1	4	5	X		
Serie 03.06.06	Orientación a los Órganos Desconcentrados en materia de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.07	Requerimientos de Información en materia de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.08	Compilación del Manual de Organización y Procedimientos de los Órganos Desconcentrados	X			2	4	6			X
Serie 03.06.09	Compilación del Manual de Organización y Procedimientos de los Organismos Públicos Descentralizados	X			2	4	6			X
Serie 03.06.10	Orientación a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud Jalisco en materia de Control Interno	X			2	4	6	X		
Serie 03.06.11	Orientación a los Organismos Descentralizados en materia de Control Interno	X			2	4	6	X		
Subsección 07	Administración de Riesgos									
Serie 03.07.01	Formatos Administración de Riesgos	X			1	3	4		X	
Serie 03.07.02	Reporte de Avance Trimestral de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Serie 03.07.03	Reporte Anual de Comportamiento de los Riesgos	X			1	4	5	X		
Serie 03.07.04	Orientación a los Órganos Desconcentrados en materia de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Serie 03.07.05	Requerimientos de Información de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 03.07.06	Orientación a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud Jalisco en materia de Administración de Riesgos	X			2	4	6	X		
Serie 03.07.07	Orientación a los Órganos Descentralizados en materia de Administración de Riesgos	X			2	4	6	X		
Serie 03.07.08	Evaluación del sistema de Administración de Riesgos	X			1	4	5	X		
Subsección 08	Administración de Archivos y Gestión Documental									
Serie 03.08.01	Programa Estratégico de Desarrollo Archivístico	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.08.02	Actas de Transferencia Primaria	X	X		2	4	6	X		
Serie 03.08.03	Actas de Transferencia Secundaria o Baja Documental	X	X		1	10	11		X	
Serie 03.08.04	Instrumentos de Control Archivístico	X			1	2	3	X		
Serie 03.08.05	Bitácora de prestamos	X			1	2	3	X		
Serie 03.08.06	Inventarios Archivísticos	X			2	4	6		X	
Serie 03.08.07	Requerimientos de Información Archivística	X			1	2	3	X		
Serie 03.08.08	Orientación a los entes del sector en materia de Archivística	X			1	3	4	X		
Subsección 09	Cuerpos Colegiados									
Serie 03.09.01	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.02	Comité de Administración de Riesgos (COADRI)	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.03	Grupo Interdisciplinario de Archivo	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.04	Comité Interno para la Reingeniería de los Recursos Humanos en Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.09.05	Comité Interno para el Manejo de los Adeudos, Integración de Estados Financieros, Atención de Acciones Correctivas y Preventivas en Salud	X	X		2	4	6		X	
Subsección 10	Enlace Administrativo									
Serie 03.10.01	Seguimientos Administrativos los recursos humanos, materiales, financieros, presupuestales y asuntos varios	X			2	6	8			
Subsección 11	Programación y Presupuesto									
Serie 03.11.01	Programación y presupuesto	X			2	6	8			
Serie 03.11.02	Alineación Presupuestal	X			2	6	8			
Sección 04	Control, Fiscalización y Vigilancia									
Subsección 01	Control									
Serie 04.01.01	Quejas y Denuncias		X		2	4	6			X
Serie 04.01.02	Programa Anual de Auditorias	X			2	4	6		X	
Serie 04.01.03	Revisiones Preventivas		X		2	3	5	X		
Serie 04.01.04	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	X			2	4	6		X	
Serie 04.01.05	Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno	X			1	4	5	X		
Serie 04.01.06	Solicitudes de Entrega-Recepción	X	X		2	4	6			X
Serie 04.01.07	Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia	X			2	3	5			X
Serie 04.01.08	Auditorias		X		2	4	6			X

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 05.08.01	Diccionarios de Datos	X			2	4	6			X
Serie 05.08.02	Series de Tiempo	X			2	4	6			X
Subsección 09	Información relevante									
Serie 05.09.01	Compendios Estadísticos	X			2	4	6			X
Serie 05.09.02	Atlas de Salud	X			2	4	6			X
Serie 05.09.03	Proyectos	X			2	4	6			X
Serie 05.09.04	Población	X			2	4	6			X
Serie 05.09.05	Censo de Gobierno	X	X		2	4	6			X
Serie 05.09.06	Mesa de Salud	X	X		2	4	6			X
Subsección 10	Registros poblacionales									
Serie 05.10.01	Registro de Cáncer	X			2	4	6		X	
Serie 05.10.02	Registro de Enfermedad Renal Crónica	X			2	4	6		X	
Serie 05.10.03	Registro de Trastorno del Espectro Autista	X			2	4	6		X	
Subsección 11	Comités									
Serie 05.11.01	Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 05.11.02	Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés	X	X		2	4	6		X	
Serie 05.11.03	Unidad de Igualdad de Género		X		2	4	6		X	
Subsección 12	Innovación Tecnológica									
Serie 05.12.01	Proyectos FAIR Jalisco	X			2	4	6			X
Serie 05.12.02	Proyectos en Desarrollo para la Dirección	X			2	4	6			X
Serie 05.12.03	Desarrollo de Sistemas para la Dirección	X			2	4	6			X
Sección 06	Prevención y Promoción a la Salud									
Subsección 01	Salud Municipal									
Serie 06.01.01	Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013)	X			2	3	5			X
Serie 06.01.02	Programa Médico de Barrio	X			2	3	5			X
Subsección 02	Epidemiología									
Serie 06.02.01	Vigilancia Epidemiológica	X			2	3	5		X	
Serie 06.02.02	Emergencias Epidemiológicas y Desastres	X			2	3	5		X	
Subsección 03	Promoción a la Salud									
Serie 06.03.01	Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal		X		2	4	6			X
Serie 06.03.02	Consejo Estatal de Vacunación		X		2	4	6			X
Serie 06.03.03	Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia		X		2	4	6			X
Sección 07	Integración y Desarrollo Sectorial									
Subsección 01	Desarrollo Sectorial									
Serie 07.01.01	Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles	X			1	3	4	X		
Serie 07.01.02	Acuerdos del Consejo Nacional de Salud	X	X		2	4	6		X	

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Subsección 02	Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo									
Serie 07.02.01	Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud	X			2	4	6	X		
Serie 07.02.02	Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas	X			2	10	12		X	
Serie 07.02.03	Campos Clínicos	X	X		2	8	10	X		
Serie 07.02.04	Trámite de Vinculación Interinstitucional	X			2	3	5	X		
Serie 07.02.05	Fideicomiso Educación e Investigación en Salud	X	X	X	2	8	10		X	
Subsección 03	Formación de Recursos Humanos para la Salud									
Serie 07.03.01	Opiniones Técnicas Académicas	X			3	3	6		X	
Serie 07.03.02	Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 07.03.03	Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas	X	X		2	4	6		X	
Subsección 04	Regulación de la atención e intercambio de servicios									
Serie 07.04.01	Registro Estatal de Investigación en Salud	X			2	10	12		X	
Serie 07.04.02	Registro para una Comisión de Investigación	X			2	4	6	X		
Serie 07.04.03	Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética	X	X		2	4	6		X	
Serie 07.04.04	Revista Salud Jalisco	X			2	3	5	X		
Subsección 05	Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales									
Serie 07.05.01	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.02	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.03	Expedientes de Internos de Pregrado	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.04	Expedientes de Médicos Residentes	X	X		2	10	12		X	
Subsección 06	Aseguramiento de la Calidad									
Serie 07.06.01	Originales y copias de los Dictámenes de Acreditación	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.06.02	Proceso de Evaluación para establecimientos de primer nivel de atención y unidades de especialidades	X	X		2	4	6	X		
Serie 07.06.03	Expediente de comprobación de Recursos Federales Programa Regulación y Vigilancia de Establecimientos y Servicios de Atención Médica G005	X	X	X	2	8	10		X	
Sección 08	Comunicación Social									
Serie 08.01	Material de diseño de productos impresos para promoción de la salud y otros contenidos institucionales	X			2	4	6			X
Serie 08.02	Material fotográfico y video	X			2	4	6			X
Serie 08.03	Registro de entrevistas destacadas del Secretario de Salud en medios electrónicos	X			2	4	6			X
Serie 08.04	Contenido informativo para la difusión en medios de comunicación	X			2	4	6			X