

## CURRICULUM VITAE.

NOMBRE: CARLOS GREGORIO HUIZAR PINEDO.

DOMICILIO: INDEPENDENCIA SIN NÚMERO

TELEFONO:01 437 9645052.

CORREO:

### **OBJETIVO:**

SERVIR Y ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS CIUDADANAS Y CIUDADANOS PONIENDO A DISPOSICION DE LOS MISMOS MIS CAPACIDADES, MI FORMACION Y EXPERIENCIA, Y CON ELO CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE MI MUNICIPIO, Y UNA CULTURA DE EQUIDAD CON AMPLIO SENTIDO A LOS DERECHOS HUMANOS.

### **FORMACION PROFECIONAL:**

LICENCIATURA EN DERECHO EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, CAMPUS UNIVERSITARIO DEL NORTE, TITULADO MEDIANTE EXAMEN TEORICO PRÁCTICO MEDIANTE ACTA 42 LIBRO LD-1 FOLIO 42. CEDULA PROFESIONAL.

DIPLOMADO DE ATECION DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES. POR EL TECNOCNOLOGICO DE MONTERREY. FOLIO 13141.

PARTICIPACION EN DIVERSOS CURSOS TALLERES TALES COMO:

“DIPLOMA DEL INSTITUTO DE CAPACITACION DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION POR PARTICIPAR EN TOPOGRAFIA BASICA Y TOPOGRAFIA APLICADA”. REGS.STPS ICI-780419AJ7-0013. FOLIOS 834384, 817640.

“ATENCION Y ABORDAJE DE A VIOLENCIA DE GENERO”.

“ATENCION A LA CIUDADANIA”.

“ORTOGRAFIA Y REDACCION”.

“LA FLAGRANCIA EN LAS DETENCIONES”.

“PROTECCIÓN LEGAL DE LOS DERECHOS HUMANOS FUNDAMENTALES Y LOS GRUPIOS VULNERABLES EN EL AMBITO DE LA FUNCION PUBLICA DE LA PROCURACION DE JUSTICIA”.

“LA IMPORTANCIA DE LA PRUEBA PERICIAL EN EL PROCEDIMIENTO PENAL”.

“IDENTIFICACION DE VAHICULOS”, “DERECHOS HUMANOS TORTURA Y PENA CAPITAL”.

EXPERIENCIA PROFECIONAL.

MEDITORIO, ACTUARIO Y SECRETARIO, DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, DELEGACION COLOTLAN.

SECRETARIO GENERAL, ENCARGADO DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, ENCARGADO DEL PROGRAMA DE REGULARIZACION DE PREDIOS RUSTICOS Y CONSEJERO REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO DE VILLA GUERRERO, JALISCO ANTE LA COMISION ESTATAL INGENA DEL ESTADO DE JALISCO.

ASESOR JURIDICO DEL MODULO INTINERANTE FORENEO DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LA MUJER ZONA NORTE.

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE VILLA GUERRERO, JALISCO, INSTITUTO ELECTORIAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO.

CONOCIMIENTO BASICO EN PROGRAMAS COMO WORK, EXCELL, POWER POIN, AUTO CARD, QGIS, INTERNET Y MANEJO DEL IDEOMA INGLES EN UN 50 %., PLENA DISPOSICION PARA PRESENTARME A LA HORA QUE SE ME REQUIERA, CON DISPOSICION DEL TRABAJO EN EQUIPO Y AL SERVICIO PUBLICO.

**A T E N T A M E N T E .**

**VILLA GUERRERO, JALISCO; A 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2018.**



**C. LIC. CARLOS GREGORIO HUIZAR PINEDO.**