**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA**

FONDO: GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Sección: SECRETARIA DE TRANSPORTE

Serie: Despacho del Secretario

Código 1

|  |  |
| --- | --- |
| Código | Subserie |
| 1.1 | Registro, seguimiento y Archivo de Peticiones |
| 1.2 | Seguimiento a Proyectos y Mesas de Trabajo |
| 1.3 | Módulos de Información |
| 1.4 | Diseño y elaboración de Papelería Institucional |

Serie: Dirección General de Transporte Público

Código 2

|  |  |
| --- | --- |
| Código | Subserie |
| 2.1 | Concesiones, Permisos y Autorizaciones de Servicio de Transporte Público |
| 2.1.1 | Concesiones de Transporte de Pasajeros |
| 2.1.2 | Concesiones de Taxi con sitio o radio taxi |
| 2.1.3 | Permisos de Transporte Especializado |
| 2.1.4 | Concesiones de Transporte de Carga |
| 2.1.5 | Concesiones de Transporte exclusivo de Turismo |
| 2.1.6 | Autorizaciones para prestar servicios de transporte de pasajeros bajo demanda mediante aplicaciones móviles |
| 2.1.7 | Autorizaciones temporales para la prestación del servicio público de transporte |
| 2.2 | Autorizaciones de Servicios Conexos |
| 2.2.1 | Autorizaciones para el funcionamiento de empresas de redes de transporte. |
| 2.3 | Subrogaciones de Transporte Público |
| 2.4 | Convocatorias de Transporte Público |
| 2.5 | Transmisión de Concesiones de Transporte Público |
| 2.6 | Prorroga o renovación de concesión |
| 2.7 | Dictámenes Técnicos sobre la prestación del servicio de transporte público |
| 2.8 | Modificación de Ruta, derrotero o ubicación de terminales o paradas. |
| 2.9 | Revista de unidades de transporte público |
| 2.10 | Autorizaciones para el establecimiento de matrices o bases de control de taxi  |
| 2.11 | Comité Técnico de Validación y Tarifas |
| 2.12 | Verificación y seguimiento de Quejas al Transporte Público en todas sus modalidades |
| 2.15 | Autorización de Publicidad en el Transporte Público |
| 2.14 | Registro Estatal de Movilidad y Transporte |
| 2.14.1 | Registro de Concesiones, Permisos, Autorizaciones y Contratos de Subrogación de Transporte Público |
| 2.14.2 | Inscripción de Licencias o permisos para conducir u operar vehículos que expida la SETRAN |
| 2.14.3 | Inscripción de Conductores de Transporte Público en todas sus modalidades. |
| 2.14.4 | Inscripciones de licencias, gafetes de identificación y contratos que permitirán a los conductores, choferes y operadores de vehículos, acreditar su antigüedad como trabajadores del servicio público de transporte |
| 2.14.5 | Inscripción de resoluciones judiciales o administrativas que reconozcan, creen, modifiquen o extingan derechos en relación con la titularidad y los derechos derivados de las concesiones, permisos y autorizaciones.  |
| 2.14.6 | Inscripciones de actos referidos con el otorgamiento de garantía de los derechos derivados de concesiones, permisos o autorizaciones de transporte público. |
| 2.14.7 | Registro de actos autorizados conforme a las disposiciones de esta ley, para trasmitir la titularidad de las concesiones; |
| 2.14.8 | Lista de sucesión respecto a la adjudicación de derechos de la concesión. |
| 2.14.9 | Registro de documentos relativos a las asociaciones de concesionarios |
| 2.14.10 | Inscripción de Unidades pertenecientes a empresas cuya actividad sea específicamente el arrendamiento de vehículos |
| 2.14.11 | Registro de Cédulas de notificación de infracción y la demás información relevante, relacionada con la administración del servicio público de transporte.  |
| 2.14.12 | Registro de Autorizaciones para la operación de empresas de redes de transporte, sus aplicaciones móviles y páginas de internet |
| 2.14.13 | Registro de unidad vehicular que preste el servicio de transporte de pasajeros bajo demanda mediante aplicaciones móviles, así como su autorización correspondiente |
| 2.14.14 | Registro del representante de los sitios o matrices de control del servicio de taxi, radiotaxi; así como del representante legal de las empresas de redes de transporte |
| 2.14.15 | Registro de placas y holograma de seguridad de servicio de transporte público y de transporte de pasajeros bajo demanda mediante aplicaciones móviles |
| 2.14.16 | Registro de renovación de autorización para operar como empresas de redes de transporte |
| 2.14.17 | Registro del contrato de adhesión bajo el cual prestan sus servicios las empresas de redes de transporte |
| 2.14.18 | Registro e inscripción de cursos de capacitación dirigidos a conductores del transporte de pasajeros bajo demanda mediante aplicaciones móviles |
| 2.14.19 | Certificación de licencia de conducir en cualquiera de sus modalidades |

Serie: Dirección General de Transporte Escolar

Código 3

|  |  |
| --- | --- |
| Código | subserie |
| 3.1 | Autorización para operar el Servicio de Transporte Escolar |
| 3.2 | Coordinación para la implementación de Programas o Proyectos de mejora de Transporte Escolar |
| 3.3 | Entrega de Unidades de Transporte Escolar |
| 3.4 | Capacitaciones Patrulla Escolar |

Serie: Dirección General de Supervisión al Transporte Público

Código 4

|  |  |
| --- | --- |
| Código | Subserie |
| 4.1 | Supervisión e Inspección al Transporte Público |
| 4.1.1 | Inspección a los prestadores del servicio de transporte público en todas sus modalidades para verificar el cumplimiento a la normatividad de la materia |
| 4.1.2 | Supervisión e inspección a unidades de transporte público en todas sus modalidades |
| 4.1.3 | Inspección de bienes muebles e inmuebles afectos al servicio de transporte público en todas sus modalidades |
| 4.2 | Vigilancia de indicadores de calidad |
| 4.3 | Atención de quejas y denuncias ciudadanas respecto a la prestación del servicio de transporte público |
| 4.4 | Coordinación con el escuadrón de la Policía Vial comisionado a SETRAN par efecto de Supervisión de Transporte Público |
| 4.5 | Coordinación con el Ministerio Público para la prevención, averiguación y esclarecimiento de delitos, así como en su caso el cumplimiento de las sanciones que se determinen |
| 4.6 | Planes y Programas con perspectiva de genero |

Serie: Dirección General Jurídica

Código 5

|  |  |
| --- | --- |
| Código | subserie |
| 5.1 | Certificaciones |
| 5.2 | Bloqueo y desbloqueo de placas y licencias de conducir por mandato judicial |
| 5.3 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos |
| 5.4 | Asistencia, consulta, asesorías y opiniones jurídicas |
| 5.5 | Convenios y/o contratos administrativos |
| 5.6 | Dictámenes e Informes a autoridad judicial |
| 5.7 | Iniciativas de Ley, decretos, normas, reglamentos o acuerdos de carácter general |
| 5.8 | Juicios contra la Dependencia |
| 5.9 | Juicios instaurados por la Dependencia |
| 5.10 | Amparos |
| 5.11 | Procedimientos de Responsabilidad Laboral |
| 5.12 | Derechos Humanos |
| 5.13 | Recursos de Inconformidad |
| 5.14 | Queja Administrativa por accidente vial |
| 5.15 | Perito itinerante por accidente vial |
| 5.15.1 | Aplicación de pruebas de Alcoholimetría en accidente vial |
| 5.16 | Libertad de Vehículos |
| 5.17 | Denuncias |
| 5.17.1 | Cobro por daño a semáforos |
| 5.18 | Suspensión o cancelación de licencias de conducir en cualquiera de sus modalidades |
| 5.19 | Extinción o revocación de concesiones, permisos, autorizaciones o contratos de subrogación para la prestación del servicio de transporte público en cualquiera de sus modalidades  |
| 5.20 | Regularización de permisos o concesiones |
| 5.21 | Atención en accidentes de Transporte Público |
| 5.22 | Procedimiento de Responsabilidad Patrimonial |
| 5.23 | Transparencia y Acceso a la Información  |
| 5.23.1 | Programas y Proyectos en materia de transparencia |
| 5.23.2 | Solicitudes de acceso a la información |
| 5.23.3 | Comité de Transparencia |
| 5.23.4 | Portal de Transparencia |
| 5.23.5 | Clasificación de Información reservada |
| 5.23.6 | Clasificación de información Confidencial |
| 5.23.7 | Sistema de Datos personales |
| 5.23.8 | Rectificación de datos confidenciales |

Serie: Dirección General de Seguridad Vial

Código: 6

|  |  |
| --- | --- |
| Código |  |
| 6.1 | Programas de información, documentación y desarrollo de proyectos en materia de seguridad vial |
| 6.1.1 | Programas, Campañas masivas, cursos de educación y seguridad vial. |
| 6.1.2 | Programas de capacitación en materia de Movilidad y Transporte |
| 6.2 | Investigación, procesamiento y difusión en materia de seguridad vial |
| 6.3 | Acervo de información y documentos de acciones de investigación de cultura y seguridad vial |
| 6.4 | Capacitación vial a conductores de Transporte Público y conductores particulares |
| 6.5 | Cursos de educación vial |
| 6.6 | Cursos de sensibilización, concientización y prevención de accidentes viales por causa de la ingesta de alcohol o el influjo de estupefacientes o psicotrópicos |
| 6.7 | Centros de capacitación acreditados para capacitar en seguridad vial |
| 6.8 | Licencias de conducir vehículos en todas sus modalidades |
| 6.9 | Permiso de conducir vehículos para mayores de 16 años y menores de 18 años |
| 6.10 | Acervo integral de información y documentación de las licencias de conducir vehículos en la base de datos |
| 6.11 | Permisos para circular en la vía pública |
| 6.12 | Servicios de Movilidad en las Delegaciones Foráneas |
| 6.13 | Auditoría e Inspecciones de seguridad vial |

Serie: Dirección General Administrativa

Código: 7

|  |  |
| --- | --- |
| Código |  Sección (sc) Serie (se) y subserie (ss) |
| 7.1 | Expedientes de Recursos humanos |
| 7.1.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos |
| 7.1.2 | Expediente único de personal |
| 7.1.3 | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) |
| 7.1.4 | Nominas |
| 7.1.5 | Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo |
| 7.1.6 | Capacitación continua y de desarrollo de personal |
| 7.1.7 | Escalafón Administrativo |
| 7.1.8 | Suspensión de servidores públicos |
| 7.1.9 | Baja de Personal (renuncia, defunción, termino de nombramiento o cese) |
| 7.1.10 | Expedientes de Prestadores de servicio social y practicas profesionales |
| 7.2 | Planeación, programación, presupuestación y seguimiento de procesos institucionales |
| 7.2.1 | Proyecto de Presupuesto Anual |
| 7.2.2 | Presupuesto y validación de compras |
| 7.2.3 | Fondo revolvente |
| 7.2.4 | Registro contable de movimientos financieros |
| 7.2.5 | Reembolso de gasto ejercido |
| 7.2.6 | Disposiciones de Activo fijo |
| 7.2.7 | Viáticos de servidores públicos |
| 7.2.8 | Recepción, registro y control de bienes muebles |
| 7.2.9 | Recepción, registro y control de bienes inmuebles |
| 7.2.10 | Control de parque vehicular |
| 7.2.11 | Control de combustible |
| 7.2.12 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 7.2.13 | Adquisiciones y solicitudes de aprovisionamiento |
| 7.3 | Evaluación y mejora de políticas y programas públicos |
| 7.3.1 | Programas y proyectos en materia de información y evaluación  |
| 7.3.2 | Indicadores de desarrollo |
| 7.3.3 | Manuales administrativos |
| 7.3.4 | Informe de Labores |
| 7.3.5 | Evaluación de programas de acción |
| 7.4 | Red y telecomunicaciones |
| 7.4.1 | Programas y proyectos en materia de red y telecomunicaciones |
| 7.4.2 | Seguridad de informática |
| 7.4.2 | Desarrollo de sistemas de información |
| 7.4.3 | Automatización de procesos |
| 7.4.4 | Soporte técnico y mantenimiento de equipo de cómputo y comunicaciones. |
| 7.5 | Administración de las instalaciones del área de la Antigua Estación Central de Autotransporte. |
| 7.5.1 | Registro de autobús por medio de la tarjeta de circulación del permisionario que presta el servicio en la Antigua Central Camionera. |

Serie: Órgano Interno de Control

Código 8

|  |  |
| --- | --- |
| Código | Sub serie |
| 8.1 | Verificación de Declaraciones Patrimoniales |
| 8.2 | Auditorias y Visitas de Verificación e Inspección |
| 8.3 | Investigaciones de Presunta responsabilidad de faltas administrativas |
| 8.4 | Informes de Presunta Responsabilidad administrativa |
| 8.5 | Procedimientos de Responsabilidad Administrativa |
| 8.6 | Registro de Servidores Públicos Sancionados |
| 8.7 | Entregas-Recepción |

ANEXO 2

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE LA SETRAN

FONDO

SECCIÓN

