

**COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN
CONSTANCIA DE EVALUACIÓN ESCALAFONARIA
RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA Y AFIN
ESCALAFÓN 2018 SECCIÓN 28**

**INFORMACIÓN PARA SER LLENADA POR EL PARTICIPANTE
(con tinta azul y sin corrector)**

GENERALES

Nombre Completo	_____			RFC
Teléfonos (Incluir Lada):	Particular	_____	Celular	_____
Adscripción de base:	_____			
Clave presupuestal completa de BASE	_____			
Horario y Jornada Laboral	_____			
¿Se encuentra Comisionado?	Si	_____	Adscripción	No
Seguridad Social	ISSSTE ()	IMSS ()	PENSIONES DEL ESTADO ()	
SI CUBRE PLAZA PROVISIONAL				
Titular de la plaza	_____			
Asignada por:	Interinato	_____	Dictamen	_____
Lugar de adscripción provisional	_____			
Clave presupuestal de plaza provisional	_____			
Horario y jornada laboral	_____			

VACANTE POR LA QUE CONCURSA (NÚMERO Y RAMA)

ARTÍCULO 14.- Los trabajadores promovidos deberán prestar sus servicios en el lugar de adscripción y unidad administrativa de la Secretaría donde físicamente se originó la vacante.

Número y letra _____

EVALUACIÓN DE FACTORES (ARTS. 71 Y 110)

I CONOCIMIENTOS: Nivel de escolaridad y capacitación acreditable mediante prueba documental tanto de valores acumulables como no acumulables.

El participante deberá marcar con una "X" el NIVEL MÁXIMO de escolaridad con el cual está participando (Arts.66, 71, 72, 73, 74,109, 110, 111, 116, 117 y 118).

NIVEL	TRUNCA	CARTA PASANTE	TÍTULO	NO. DE CÉDULA	ESPECIFICAR EN QUÉ:
A) Primaria					-----
B) Técnico con primaria					
C) Secundaria					-----
D) Técnico con secundaria					
E) Preparatoria o equivalente					-----
F) Técnico con preparatoria					
G) Técnico con especialización					
H) Licenciatura Universitaria o Técnico Superior Universitario					
I) Maestría					
J) Doctorado					
Otros					

PUNTOS _____

**COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN
CONSTANCIA DE EVALUACIÓN ESCALAFONARIA
RAMA MÉDICA, PARAMÉDICA Y AFIN
ESCALAFÓN 2018 SECCIÓN 28**

II APTITUD: Suficiencia, capacidad y disposición para el buen desempeño de un puesto (Arts. 67, 71, 75, 110, 112 y 119).

El Jefe inmediato deberá tachar con (X) el grado en que se desempeñó el trabajador en los últimos 6 meses.

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR
1.- LABORIOSIDAD. Dedicación del trabajador en la ejecución de las labores dentro de la jornada y horario de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- EFICIENCIA Y EFICACIA. Es el buen resultado del trabajo que se realice por el trabajador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- INICIATIVA. Es la actividad del trabajador encaminada a sistematizar o simplificar las labores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- RESPONSABILIDAD. Es el cumplimiento de deberes en el desarrollo de las funciones que tiene asignadas el trabajador, en base a lineamientos de actuación establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma del Jefe Inmediato

PUNTOS

III DISCIPLINA: Cumplimiento de las leyes, ordenamientos y disposiciones que debe acatar el trabajador en el desempeño de sus labores. (Arts. 68, 71, 76, 110, 113 y 120).

El Jefe inmediato deberá especificar el número de veces que el participante ha incurrido en alguna de las medidas disciplinarias siguientes en los últimos 6 meses.

1.- **DISCIPLINA LABORAL.** Cumplimiento de las instrucciones, indicaciones y órdenes legítimas que el trabajador reciba de sus superiores.

AMONESTACIÓN ☐ EXTRAÑAMIENTO ☐ NOTA MALA ☐ SUSPENSIÓN DISCIPLINARIA ☐

Nombre y firma del Jefe Inmediato

PUNTOS

2.- **DISCIPLINA SINDICAL.** Cumplimiento de las obligaciones sindicales que el trabajador tiene que observar.

El Delegado Sindical de su adscripción deberá tachar con (X) si incurrió en alguno de los motivos siguientes o agregar "0" si no tuvo en los últimos 6 meses.

- () INASISTENCIA INJUSTIFICADA A UN ACTO SINDICAL NOTIFICADO POR LA REPRESENTACIÓN CORRESPONDIENTE.
- () FALTA INJUSTIFICADA A UNA ASAMBLEA CONVOCADA POR LA REPRESENTACIÓN SINDICAL.
- () NEGATIVA INJUSTIFICADA A CUMPLIR LOS ACUERDOS SINDICALES, EMANADOS DE LOS PLENOS O ASAMBLEAS.
- () INCUMPLIMIENTO AL ESTATUTO GENERAL DEL SINDICATO, DICTAMINADO POR ÓRGANO SINDICAL CORRESPONDIENTE.

Nombre y firma del Delegado Sindical

PUNTOS

IV PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA: Estricto cumplimiento de las jornadas y horarios de trabajo. Está determinado por el cuidado y diligencia con que el trabajador llega y asiste a sus labores. (Arts. 69, 71, 77, 110, 114 y 121).

El Responsable de Recursos Humanos de su adscripción deberá anotar el No. de retardos y faltas en que incurrió el trabajador en los últimos 6 meses.

- 1.- **PUNTUALIDAD:** Asistencia a su debido tiempo al trabajo.
- 2.- **ASISTENCIA:** Constante asistencia y permanencia en el trabajo.

No. de retardos menores ☐ No. de retardos mayores ☐ No. de faltas injustificadas ☐

Nombre y firma del Responsable de Recursos Humanos

PUNTOS

V ANTIGÜEDAD EN LA SECRETARÍA: Suma de años y meses prestados a la Secretaría como trabajador. (Arts. 70, 71, 78, 87, 110 y 115)

El Responsable de Recursos Humanos de la Región Sanitaria, Hospital Regional o Instituto certificará el FACTOR ANTIGÜEDAD.

En el Factor antigüedad NO SERÁ CONTABILIZADO los periodos de residencia, pasantía o periodos de formación.

Días efectivos laborados a fecha de convocatoria:

Nombre y firma del Responsable del Área de Recursos Humanos de la Región Sanitaria, Hospital Regional o Instituto al que pertenece

PUNTOS

PUNTAJE FINAL

Lugar y fecha de entrega

Nombre y firma de conocimiento y aceptación del trabajador:

La OMISIÓN de información, evaluaciones, firmas de los que intervienen así como del trabajador en dicho formato, SERÁ MOTIVO DE AFECTACIÓN EN LA PUNTUACIÓN Y/O DESCALIFICACIÓN.