

Asunto: Informe de Actividades.

**Lic Teresa Pedroza Pérez.**

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 30 de abril del 2019 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "Oblatos" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 02 de mayo del 2019.

**CONFIDENCIAL**

Mónica Salazar Álvarez

Lic. Trinidad Aguayo Moreno.  
Supervisor de Archivo del Instituto  
Jalisciense de ciencias Forenses.  
Vo.Bo.

Instituto  
Jalisciense de  
Ciencias Forenses

Unidad de Transparencia  
e Información Pública

RECIBIDO

FECHA: 03-mayo-19  
HORA: 13:35 hrs  
NOMBRE: Tere