



[Handwritten signature]

Carretera Libre Zapotlanejo - Tepatlán K.m. 4.5 Av. Tecnológico #300
Predio Huejotitán, Zapotlanejo, Jalisco, C.P. 45430
Tel. (01 373 735 6060), e-mail: itszapotlanejo@msn.com
www.itszapotlanejo.edu.mx



"ADQUISICIÓN DE EQUIPO INDUSTRIAL"

ITSZTN-C003/2013

PROCESO

BASES

Gobierno del Estado de Jalisco
Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
SEP



Los bienes objeto del presente PROCESO, deberán entregarse dentro de los 15 días posteriores a la firma del contrato, en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE".

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

(Especificaciones mínimas).

Las propuestas de los "PARTICIPANTES" deberán corresponder a lo señalado en el Anexo 1

1. ESPECIFICACIONES

PROCESO	: Concurso ITSZTN - C003/2013 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INDUSTRIAL"
POLÍTICAS	: Políticas, Bases y Lineamientos del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
"REGLAMENTO"	: Gobierno del Estado de Jalisco.
"LEY"	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado
"PROVEEDOR"	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
"PARTICIPANTE (S)"	: Participante Adjudicado. el PROCESO.
"DOMICILIO"	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social) que participa en Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.
"CONVOCANTE"	: Av. Tecnológico No 300, Predio Huejotitán, C.P. 45430, Tecnológico Superior de Zapotlanejo
"COMISIÓN"	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto
	: Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.

Para los fines de estas bases, se entiende por:

B A S E S

emiten las siguientes:

se llevará a cabo con recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo del PROCESO, se

CONCURSO ITSZTN - C003/2013 para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INDUSTRIAL" que

(373) 735 60-60; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en el

Predio Huejotitán, Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, C.P. 45430, con número telefónico

TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO, ubicado en Av. Tecnológico No 300,

artículos 1, 2, 12 fracción II, aplicables de las Políticas y Lineamientos del INSTITUTO

reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los

Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y artículos 1, 2 y 19 fracción II del

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción II, 11 y 55 de la Ley de

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"





"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del "PROVEEDOR", responsabilizándose de que éstos sean entregados y FUNCIONANDO ADECUADAMENTE en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "PARTICIPANTE (S)".

La Junta se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 29 de Noviembre de 2013, en la sala de juntas ubicada en el "DOMICILIO".
En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del Anexo 2, firmado por el "PARTICIPANTE" o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar antes de las 13:00 horas del día 27 de Noviembre de 2013, en el "DOMICILIO".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el "DOMICILIO", de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 17:00 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

4. PUNTUALIDAD

Solo se permitirá la participación en los actos, a los "PARTICIPANTE (S)" registrados que se encuentren en la hora señalada.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la "COMISION" serán válidas, no pudiendo los "PARTICIPANTE (S)" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" y de la "COMISION", o si dicho acto no se lleva a cabo, se notificará la nueva fecha de manera oportuna por escrito a los participantes.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

a) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" a solicitar la documentación a los "PARTICIPANTES" que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considere conveniente.





- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado en forma inviolable **indicando, conforme a lo señalado en el punto 7.2 inciso e)**
- b) Deberán dirigirse a la "COMISION" o a la "CONVOCANTE" y presentarse mecanografiadas o impresas en original, elaboradas en papel membretado del "PARTICIPANTE (S)" o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el "PARTICIPANTE (S)" deberá ser presentada en **español**.
- d) El "PARTICIPANTE (S)" o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los "PARTICIPANTE (S)" deberán presentar **una sola propuesta** por partida.
- f) La proposición no deberá contener textos **entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras**.
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**.
- h) La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**. Indicando con letra el total de su propuesta.
- i) Manifestar por escrito la vigencia de los precios ofertados la cual no deberá ser menor a un periodo de 30 días a partir de la apertura del sobre con la propuesta económica.
- j) Las ofertas deberán realizarse con apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, son pena de descalificación.
- k) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la "COMISION" opte por adjudicar parte de los bienes y/o servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

6. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- c) Visita a instalaciones de la convocante, el día **25 de Noviembre del 2013**, a las **9:30 am**, se expedirá constancia.
- b) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas (Subsecretaría de Administración, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.



Los documentos de las propuestas técnicas presentadas quedarán en poder de la "CONVOCANTE". Para su análisis detallado que será responsable de la "CONVOCANTE" el dictamen técnico será emitido por la "COMISIÓN".

- que contengan las propuestas económicas.
- proposiciones técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados
- (S)" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las
- 9) Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISIÓN" y los "PARTICIPANTE
- contengan, todos los documentos requeridos en el numeral 7.1.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que
- cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los participantes que
- los datos solicitados en el punto 6 de estas bases, en caso de omitir algún dato
- inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica, con
- e) Los "PARTICIPANTE (S)" registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma
- d) Se hará mención de los miembros de la "COMISIÓN" presentes.
- realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) En el momento en que se indiquen, ingresarán los "PARTICIPANTE (S)" a la sala,
- los participantes a la sala de juntas.
- b) Los "PARTICIPANTE (S)" que concurren al acto, firmarán un registro para dejar
- a) Este acto deberá asistir el "PARTICIPANTE (S)" o un representante del mismo.

7.2 ESTE ACTO SE LLEVARA A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- bienes contratados.
- convocante, para la puesta en marcha y correcto funcionamiento de los
- e) Carta- compromiso de capacitación y adiestramiento al personal de la
- d) Copia de constancia de asistencia a la visita.
- c) Acreditación conforme al (Anexo 4)
- b) Carta Proposición conforme al (Anexo 3)
- a) Propuesta Técnica, conforme al (Anexo 5)

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

Este acto se llevará a cabo a las 9:30 horas del día 04 de Diciembre de 2013, en la sala de juntas de la "CONVOCANTE", ubicada en el DOMICILIO.

7.1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

7. DESARROLLO DEL PROCESO

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"



Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto del presente PROCESO, a juicio de la "COMISIÓN" se considerará:

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN
La Comisión de adquisiciones de la CONVOCANTE, o quien esta designe, se reserva el derecho de analizar las propuestas económicas y determinar el (los) participante (s) que ofrece (n) el mayor beneficio.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis y dictamen.

- Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) "PARTICIPANTE (S)" que puedan continuar en el proceso y por lo tanto adquirirá(n) el derecho a que se realice la apertura del sobre de su (s) propuesta (s) económica (s).
- Se firmará el acta del dictamen técnico por los integrantes de la comisión asistentes.
- Se les entregará copia del dictamen técnico a los "PARTICIPANTE (S)" que se encuentren presentes, debiéndoseles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir del acto de resolución de adjudicación.
- Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas verificando que contenga el documento requerido.
- Se dará lectura a las propuestas económicas de los participantes o en su caso se anexará al acta resolución de adjudicación, el cuadro económico comparativo.
- Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISIÓN" y los "PARTICIPANTE (S)" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- Se dará a conocer a los "PARTICIPANTE(S)", el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

7.4. ESTE ACTO SE LLEVARA A CABO DE LAS SIGUIENTE MANERA:

- Anexo 6 (propuesta económica)

Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.

Este acto se llevará a cabo a las 11:00 horas del día 04 de Diciembre de 2013, en la sala de juntas de la "COMISIÓN", ubicada en el DOMICILIO.

7.3. DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco





- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE (S)" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso. Y que no contravenga a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones del Gobierno del Estado de Jalisco y su Reglamento.
- b) Diferir y determinar las nuevas fechas de los actos de fallo técnico y fallo de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes a través de la CONVOCANTE.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando en cuenta los precios unitarios.
- d) La "COMISIÓN", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTE (S)", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "COMISIÓN" considere que el "PARTICIPANTE (S)" no podría suministrar el bien satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- f) Descalificar, cancelar, suspender o declarar parcial o totalmente el PROCESO.
- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.
- h) Podrá Adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en los supuestos revisados en los últimos puntos 15 y 16.

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la "LEY"

La Comisión de Adquisiciones de la "CONVOCANTE", con base en el cuadro comparativo elaborado por el área de compras, y de acuerdo con los criterios de evaluación antes mencionados, emitirá la resolución de adjudicación correspondiente.

El artículo 17 de la Ley.

f) Valores agregados, en igualdad de circunstancia, este inciso tiene que ver con otra Institución Federal o Estatal.

e) El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieran sido contrados por el proveedor participante con la "CONVOCANTE" y/o alguna requeridas.

d) Cumplimiento de los requisitos, documentos y especificaciones.

c) Financiamiento de pago.

b) Calidad de los bienes ofertados.

a) Precio ofertado.

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"





- a) Estar en alguno de los casos previstos en el Artículo 18 de la "LEY"
- b) Incumplir con algunas de las especificaciones de los bienes a concursar.
- c) Incumplir con alguno de los documentos o características indispensables, o requisitos señalados en las bases y sus Anexos.
- d) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa, verificándolo a través del padrón de proveedores emitido por la Secretaría de Administración, vigente al momento del PROCESO.
- e) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTE (S)".
- f) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "PARTICIPANTE (S)" para elevar los precios del los Bienes objeto del presente PROCESO.
- g) Si se comprueba que al "PARTICIPANTE (S)" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso, verificándolo a través del padrón de proveedores emitido por la Secretaría de Administración, vigente al momento del PROCESO.
- h) Si se comprueba por parte de la "COMISIÓN" o la "COMISIÓN" irregularidades imputables al "PARTICIPANTE (S)", en el cumplimiento de algún contrato con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- i) Cuando alguno de los documentos no estén firmados por la persona legalmente facultada para ello.
- j) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.**
- k) Por Incluir **datos económicos** en la propuesta Técnica, que tengan relación con el costo de los Bienes y servicios objeto del PROCESO.
- l) Presentar **datos falsos.**
- m) Si se Comprueba que el "PARTICIPANTE (S)" no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, de producción o distribución adecuada.
- n) Establecer el "PARTICIPANTE (S)" comunicación con la "COMISIÓN" o la "COMISIÓN", para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente Proceso.
- o) Cuando El "PARTICIPANTE (S)" nieguen el acceso a sus instalaciones a la "COMISIÓN" en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) Estar el "PARTICIPANTE (S)" inhabilitado (s) por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

La "COMISIÓN" descalificará parcial o totalmente a los "PARTICIPANTE (S)" en cualquier etapa del proceso por cualquiera de las siguientes situaciones:

10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTE (S).

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"





"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La "COMISIÓN" podrá declarar parcial o totalmente desierto el Proceso:

- a) Cuando ningún "PARTICIPANTE (S)" se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 7.1 de las bases.
- b) Si a criterio de la "COMISIÓN" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garantizan a la "CONVOCANTE", las mejores condiciones disponibles cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, entrega y demás circunstancias pertinentes y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se tiene por lo menos una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún "PARTICIPANTE (S)".
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para este Proceso.

12. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La "COMISIÓN" podrá suspender parcial o totalmente el Proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los bienes objeto del presente Proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento o se presuma de alguna irregularidad grave.
- c) Por exceder el presupuesto autorizado para este Proceso.

En caso de que el Proceso sea suspendido, se notificará a todos los "PARTICIPANTE (S)".

13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La "COMISIÓN" podrá cancelar parcial o totalmente el Proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del Proceso exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.





Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los **"PROVEEDORES"** deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

16. FIRMA DEL CONTRATO.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la **"COMISIÓN"**, podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

Los **"PROVEEDORES"** que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

Deberán constituir una garantía a favor del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta garantía deberá presentarla preferentemente previo a la firma del contrato en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- Deberán constituir una garantía a favor del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta garantía deberá presentarla preferentemente previo a la firma del contrato en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato.
- a) En el acto de apertura de propuestas económicas y de acuerdo al número de participantes, se dará a conocer el lugar, día y hora, en que la **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación, dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente del acto de apertura de las propuestas económicas.
- b) A este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE (S)"** para oír la resolución.
- c) Los **"PARTICIPANTE (S)"** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución la **"CONVOCANTE"**.

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- En caso de que el Proceso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para este Proceso.
- f) Si los precios ofertados por los participantes no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"





- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada ante notario público y fotocopia de la Credencial para Votar.

Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. (Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) Salvo el caso de que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995 deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos a los "PROVEEDORE (S)", quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".

Los "PROVEEDORE (S)" se obligan a firmar el contrato, del 11vo. Al 13vo. Día hábil contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los "PROVEEDORE (S)" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento.

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

17. ANTICIPO.

Se podrá otorgar un anticipo sobre el monto total del pedido y/o contrato I.V.A. incluido, hasta del 30% de acuerdo, a lo que el participante solicite en la propuesta económica.

Los "PARTICIPANTES" deberán tomar en cuenta que no podrán considerar por ningún motivo el otorgamiento del anticipo como una prórroga, el plazo para la entrega será el señalado en el contrato.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Handwritten signature]

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los bienes.
Se entiende como no entregado los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **"PARTICIPANTE (S)"**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el **"PROVEEDOR"** notificará de inmediato por escrito a la **"CONVOCANTE"** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los 5 días hábiles del plazo que tenga para la entrega).
La **CONVOCANTE** deberá citar a reunión a la **COMISIÓN** de manera inmediata, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud de prórroga del **"PARTICIPANTE"**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

19. DEMORAS.

- a) Factura original sellada de recibido por la Subdirección Administrativa
- b) Orden de compra original y (2) copias.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se realice el contrato y contra la entrega de los bienes, la que se deberá informar con un día de anticipación, en La Subdirección Administrativa del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo de Lunes a Viernes, de 9:00 a 17:00 hrs., además de entregar debidamente requisitados los siguientes documentos:

18. FORMA DE PAGO.

Los **"PROVEEDORES"** que opten por garantizar el anticipo a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 8**.
Para el trámite del anticipo deberá constituirse una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, en Moneda Nacional por el importe del 100% (cien por ciento) del valor total del anticipo I.V.A incluido, a través de fianza, cheque certificado o de caja o efectivo.

El anticipo deberá ser tramitado dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la firma del contrato. (En caso de que se le entreguen al **"PROVEEDOR"** varias órdenes de compra de los bienes, el anticipo deberá facturarse por cada una de ellas).
"2013, año de Belisario Domínguez y 190 aniversario del nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

