

**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones  
del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo**

**BASES**

**PROCESO**

**C002/2013**

**"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL  
2013"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción II, 11, 17, 19, 43, 44 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y artículos 1,2 y 19 fracción II del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas, bases y lineamientos del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO**, ubicado en **Av. Tecnológico N° 300, Predio Huejotitán, Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, C.P. 45430**, con números telefónicos **(373) 735 60-60**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en el **Concurso No. C002/2012** para la **"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL 2013"** que se llevará a cabo con recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo del PROCESO, se emiten las siguientes:

## **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>"CONVOCANTE"</b>	: Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
<b>"COMISIÓN"</b>	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo
<b>"DOMICILIO"</b>	: Av. Tecnológico N° 300, Predio Huejotitán, C.P. 45430, Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.
<b>"PARTICIPANTE (S)"</b>	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
<b>"PROVEEDOR"</b>	: Participante Adjudicado.
<b>"LEY"</b>	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
<b>"REGLAMENTO"</b>	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
<b>POLÍTICAS</b>	: Políticas, Bases y Lineamientos del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
<b>PROCESO</b>	: <b>Concurso No. C002/2013</b> para la <b>"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL 2013"</b> .

### **1. ESPECIFICACIONES**

Las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** deberán corresponder a lo señalado en el **Anexo 1** (Especificaciones mínimas).

### **2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

EL SERVICIO objeto del presente PROCESO, deberá realizarse a partir del 01 de mayo del 2013, a las 00:00 hrs. una vez firmado el contrato, en el domicilio: Av. Tecnológico #300, predio Huejotitán, C.P. 45430, en el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

### **3. JUNTA ACLARATORIA.**

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"PARTICIPANTE (S)"**.

La Junta se llevará a cabo a las **10:00 horas** del **día 26 de abril de 2013**, en la sala de juntas ubicada en el **"DOMICILIO"**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su Representante. El anexo deberá entregarse **a más tardar antes de las 13:00 horas** del **día 25 de abril de 2013**, en el **"DOMICILIO"**.

La asistencia de los interesados **NO OBLIGATORIA**, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones del **SERVICIO** y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **"DOMICILIO"**, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 17:00 horas, o estará publicada en la página WEB, [www.itszapotlanejo.edu.mx](http://www.itszapotlanejo.edu.mx).

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

#### 4. PUNTUALIDAD

Sólo se permitirá la participación en los actos, a los **"PARTICIPANTE (S)"** registrados que se encuentren en la hora señalada.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTE (S)"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**, o si dicho acto no se lleva a cabo, se notificara la nueva fecha de manera oportuna por escrito a los participantes.

#### 5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la CONVOCANTE a solicitar la documentación a los PARTICIPANTES que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considera conveniente.
- b) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo *"Adquisiciones de Gobierno"* de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).
- c) Realizar la visita a instalaciones el día 24 del abril 2013 a las 10:00 horas.

#### 6. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado en forma inviolable indicando, conforme a lo señalado en el punto 7.2 inciso e)
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISION"** o a la **"CONVOCANTE"** y presentarse mecanografiadas o impresas en original, elaboradas en papel membretado del **"PARTICIPANTE (S)"** o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE (S)"** deberá ser presentada en español.
- d) El **"PARTICIPANTE (S)"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los **"PARTICIPANTE (S)"** deberán presentar **una sola propuesta** por partida.
- f) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**.
- h) La **propuesta económica** deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**, Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**. Indicando con letra el total de su propuesta.
- i) Manifestar por escrito la vigencia de los precios ofertados la cual no deberá ser menor a un periodo de 30 días a partir de la apertura del sobre con la propuesta económica.
- j) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes y/o servicios requeridos, son pena de descalificación.

- k) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la "COMISIÓN" opte por adjudicar parte de los bienes y/o servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## 7. DESARROLLO DEL PROCESO

### 7.1 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas** del **día 29 de abril de 2013**, en la sala de juntas de la "**CONVOCANTE**", ubicada en el **DOMICILIO**.

#### Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 5**)
- b) Carta Proposición conforme al (**Anexo 3**)
- c) Acreditación conforme al (**Anexo 4**)
- d) Calendario y/o cronograma de rutinas – actividades
- e) Las presentes bases y anexos, firmadas en todas sus hojas por el representante legal de la "PARTICIPANTE"
- f) Original y copia de la autorización y/o registro que expide el Consejo Estatal de Seguridad Pública de Estado de Jalisco, para prestar los servicios de seguridad privada. (Art. 52 del Reglamento de los Servicios Privados de Seguridad en el estado de Jalisco, Periódico Oficial del estado de Jalisco el 12/10/2004)
- g) Carta en la que se libera al Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo de cualquier responsabilidad laboral y civil respecto de los trabajadores del "PARTICIPANTE".
- h) Copia del permiso para operar frecuencias de radiocomunicación o contrato celebrado con concesionario que lo acredite.
- i) Firma en el registro de asistencia a la visita a las instalaciones y haber asistido en la fecha indicada.
- j) Escrito "bajo protesta de decir verdad" en el cual garantice la calidad de los servicios a otorgar, señalando que cuenta con la infraestructura necesaria, personal especializado, insumos suficientes equipados y herramientas adecuadas, para cumplir con el servicio a entera satisfacción del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
- k) Escrito "bajo protesta de decir verdad" en el que manifieste si cuenta con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. Así mismo si no cuenta con personal con discapacidad deberá manifestarlo.
- l) Copia del Registro y Alta patronal de la "PARTICIPANTE" en el IMSS o cual quiera otra institución que proporcione los servicios médicos a sus empleados.
- m) Currículum (incluir lista de relación de contratos celebrados, indicando el nombre del responsable, domicilio y teléfono de las empresas con las que actualmente se encuentra prestando sus servicio, sin omitir alguno).
- n) Lineamientos por el cual se llevan a cabo el reclutamiento y selección del personal de vigilancia.
- o) Constancia de que se cuenta por lo menos con un capacitador registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- p) Constancia de que cada elemento tenga la certificación documental de haber cursado la capacitación mínima en la academia de policía y tránsito del Estado o Dependencia equivalente.
- q) Presentar la constancia de la visita debidamente firmada por la "**CONVOCANTE**"
- r) Cualquier otro documento que considere la "**CONVOCANTE**" necesario.

## 7.2 ESTE ACTO SE LLEVARA A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) A este acto deberá asistir el **"PARTICIPANTE (S)"** o un representante del mismo.
- b) Los **"PARTICIPANTE (S)"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual el Presidente cerrará a la hora que ingresen los participantes y el cierre de la Lista de Asistencia.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTE (S)"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los **"PARTICIPANTE (S)"** así como los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTE (S)"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica, **con los datos solicitados en el punto 6 de estas bases**, en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- f) se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos en el numeral 7.1.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTE (S)"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**.

El análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

## 7.3. DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **12:00 horas** del **día 29 de abril de 2013**, en la sala de juntas de la **"COMISIÓN"**, ubicada en el **DOMICILIO**, aplicando lo señalado en el **párrafo segundo del punto 4 de las bases**.

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) **Anexo 6** (propuesta económica)

## 7.4. ESTE ACTO SE LLEVARA A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) **"PARTICIPANTE (S)"** que puedan continuar ofertando y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura del sobre de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b) Se firmará el acta del fallo técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se les entregará copia del fallo técnico a los **"PARTICIPANTE (S)"** que se encuentren presentes y se solicitará a aquellos que quedaron descalificados, se retiren de la sala para poder continuar con el desarrollo del PROCESO, debiéndoseles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas verificando que contenga el documento requerido.
- e) Los **"PARTICIPANTE (S)"** darán lectura de sus propuestas.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTE (S)"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g) Se dará a conocer a los **"PARTICIPANTE(S)"**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y dictamen.

## 8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN

La Comisión de adquisiciones de la CONVOCANTE, o quien esta designe, se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar él (los) participante (s) que ofrece (n) el mayor beneficio procurando la seguridad del suministro, la promoción económica y la generación de empleo en Jalisco.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto del presente PROCESO, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad del servicio ofertado.
- c) Financiamiento de pago.
- d) Cumplimiento de los requisitos, documentos y especificaciones requeridas.
- e) El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieran sido contraídos por el proveedor participante con la "CONVOCANTE" y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- f) Valores agregados, en igualdad de circunstancia, este inciso tiene que ver con el artículo 17 de la Ley.

La Comisión de Adquisiciones de la CONVOCANTE, con base en el cuadro comparativo elaborado por el área de compras, y de acuerdo con los criterios de evaluación antes mencionados, emitirá su fallo, a efecto de determinar el (los) ganador (es), a quien (es) se le (s) adjudicara la contratación correspondiente.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la **"LEY"**

## 9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE (S)"** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso. Y que no contravenga a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones del Gobierno del Estado de Jalisco y su Reglamento.
- b) Diferir y determinar las nuevas fechas de los actos de fallo técnico y fallo de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes a través de la CONVOCANTE.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando en cuenta los precios unitarios.
- d) La **"COMISIÓN"**, la **"CONVOCANTE"** o quien ellos designen, podrán solicitar a los **"PARTICIPANTE (S)"**, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"COMISIÓN"** considere que el **"PARTICIPANTE (S)"** no podría suministrar el SERVICIO satisfactoriamente, por lo que incurría en incumplimiento.
- f) Cancelar, Suspender o declarar parcial o totalmente el PROCESO.
- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

## 10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTE (S).

La **"COMISIÓN"** descalificará a los **"PARTICIPANTE (S)"** en cualquier etapa del proceso por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en el **Artículo 18** de la **"LEY"**

- b) Incumplir con algunas de las especificaciones de los bienes a concursar.
- c) Incumplir con alguno de los documentos o características indispensables, o requisitos señalados en las bases y sus Anexos.
- d) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa, verificándolo a través del padrón de proveedores emitido por la Secretaría de Administración, vigente al momento del PROCESO.
- e) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"PARTICIPANTE (S)"**.
- f) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTE (S)"** para elevar los precios del SERVICIO objeto del presente PROCESO.
- g) Comprobar que al **"PARTICIPANTE (S)"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa., en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso, verificándolo a través del padrón de proveedores emitido por la Secretaría de Administración, vigente al momento del PROCESO.
- h) Comprobar la **"CONVOCANTE"** y la **"COMISIÓN"** irregularidades graves imputables al **"PARTICIPANTE (S)"**, en el cumplimiento de algún contrato con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- i) Cuando alguno de los documentos no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello.
- j) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.**
- k) Incluir **datos económicos** en la propuesta Técnica, que tengan relación con el costo de los Bienes objeto del PROCESO.
- l) Presentar **datos falsos.**
- m) Comprobar que el **"PARTICIPANTE (S)"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Establecer el **"PARTICIPANTE (S)"** comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente Proceso.
- o) Cuando El **"PARTICIPANTE (S)"** nieguen el acceso a sus instalaciones a la CONVOCANTE en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) Estar el **"PARTICIPANTE (S)"** inhabilitado (s) por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

## 11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el Proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE (S)"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases.**
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones disponibles cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, entrega y demás circunstancias pertinentes y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se tiene por lo menos una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún **"PARTICIPANTE (S)"**.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para este Proceso.

## 12.SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el Proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas del SERVICIO objeto del presente Proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento o se presuma de alguna irregularidad grave.
- c) Por exceder el presupuesto autorizado para este Proceso.

En caso de que el Proceso sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTE (S)"**.

### 13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el Proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del Proceso exceden a las especificaciones del SERVICIO que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves.
- e) Por exceder el presupuesto autorizado para este Proceso.
- f) Si los precios ofertados por los participantes no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el Proceso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

### 14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) En el acto de apertura de propuestas económicas y de acuerdo al número de participantes, se dará a conocer el lugar, día y hora, en que la **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación, dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir del día siguiente del acto de apertura de las propuestas económicas.
- b) A este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE (S)"** para oír la resolución.
- c) Los **"PARTICIPANTE (S)"** interesados podrán solicitar fotocopia del fallo a la **"CONVOCANTE"**.

### 15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Deberán constituir una garantía a favor del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos del **SERVICIO**, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla preferentemente previo a la firma del contrato y a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato.

Los **"PROVEEDORES"** que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la COMISIÓN, podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.



## 16.FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los **"PROVEEDORES"** deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **5 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada ante notario público y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **(Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco)** Salvo el caso de que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995 deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos a los **"PROVEEDORE (S)"**, quedando las fotocopias en poder de la **"CONVOCANTE"**.

Los **"PROVEEDORE (S)"** se obligan a firmar el contrato, en un plazo no mayor a **10 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los **"PROVEEDORE (S)"** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento.

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

## 17.ANTICIPO.

**No se otorgará anticipo** en el presente PROCESO.

## 18.FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, en forma quincenal en La Subdirección Administrativa del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo de Lunes a Viernes, de 9:00 a 17:00 horas., para ello deberá entregar los siguientes documentos por lo menos 3 días antes del pago:

- a) *Factura original sellada de recibido por la Subdirección Administrativa*

## 19.DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **"PARTICIPANTE (S)"**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el **"PROVEEDOR"** notificará de inmediato por escrito a la **"CONVOCANTE"** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los 5 días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La **CONVOCANTE** deberá de convocar a reunión a la **COMISIÓN** al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del **"PARTICIPANTE"**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

## 20.CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo del SERVICIO.

Se entiende como no entregado el SERVICIO en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

La **"CONVOCANTE"** podrá hacer la devolución de los bienes y el **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

## 21. SANCIONES.

### 21.1 Se podrá cancelar el pedido y/o contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **"PROVEEDOR"** para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 21.2.
- c) En caso de entregar el SERVICIO con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

### 21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total del SERVICIO **que no haya sido recibido** dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 30	10%
De 31 días en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de la Convocante.	

## 22.SESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.

### **23.PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los **"PROVEEDORES"** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar el SERVICIO a la **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

### **24.RELACIONES LABORALES.**

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar el SERVICIO contratado, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**

### **25.DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos del SERVICIO suministrado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

### **26.INCONFORMIDADES.**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

### **27.VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"** o la **"COMISIÓN"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **"PARTICIPANTE (S)"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del PROCESO si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Zapotlanejo, Jalisco 19 de abril del 2013.

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES PROCESO C002/2013 "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL 2013"

Partida	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad	Lugar donde se prestara el servicio
1	Servicios especializados de vigilancia, seguridad y protección, para salvaguardar las instalaciones y los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.	Elemento No Armado con uniforme completo, gafete de identificación y equipo de seguridad, con: Porta tolete, Tolete, Silbato, Lámpara, Porta-gas, Gas lacrimógeno.	1 (uno) En turnos de 24x24 Hrs. De lunes a domingo	Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, ubicado en Av. Tecnológico #300, predio Huejotitan, C.P. 45430, en Zapotlanejo, Jalisco * Unidad Académica departamental y edificio multifuncional * Ingreso y demás espacios abiertos del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo
2	Servicios especializados de vigilancia, seguridad y protección, para salvaguardar las instalaciones y los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.	Elemento No Armado con uniforme completo, gafete de identificación y equipo de seguridad, con: Porta tolete, Tolete, Silbato, Lámpara, Porta-gas, Gas lacrimógeno.	1 (uno) En turnos de 12 Hrs. Diarias de lunes a sábado	Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, ubicado en Av. Tecnológico #300, predio Huejotitán, C.P. 45430, en Zapotlanejo, Jalisco * Unidad Académica departamental y edificio multifuncional * Ingreso y demás espacios abiertos del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo

#### DESCRIPCIÓN

1.- Prestar los servicios de seguridad y vigilancia, protección y resguardo de las instalaciones y bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del "CONVOCANTE", así como del personal, alumnos y público en general usuario de las instalaciones.

- 2.- Controlar accesos de personal tanto del **"CONVOCANTE"** como visitantes, las 24 horas de todos los días del año que abarque la prestación del servicio, solicitando a todos los que ingresen la presentación de la credencial que el Instituto entrega como identificación oficial y a los visitantes credencial del IFE.
- 3.- Controlar entradas y salidas de materiales y bienes muebles.
- 4.- Controlar entradas y salidas de vehículos.
- 5.- Efectuar los rondines verificando instalaciones y equipos.
- 6.- Llevar a cabo las supervisiones que se requieran a las instalaciones e inmuebles del **"CONVOCANTE"**.
- 7.- Tener la capacidad suficiente para poder actuar en casos de emergencia o por sucesos naturales.
- 8.- El personal deberá tener presentación e imagen de la corporación. Deberán estar debidamente uniformados además de portar gáfate de identificación.
- 9.- Los elementos no armados deberán, por lo menos, contar, dentro del equipo de seguridad, con: Porta tolete, Tolete, Silbato, Lámpara, Porta-gas, Gas lacrimógeno,
- 10.- Los elementos no armados deberán contar con sistemas de radio comunicación (móviles y fijos), así como con los instrumentos necesarios para el buen funcionamiento de sus actividades.
- 11.- El personal deberá tener conocimientos generales en formación de brigadas contra desastres naturales, incendios y alteraciones del orden.
- 12.- El personal deberá realizar un eficiente control de entradas y salidas de empleados, proveedores, visitantes y personal en general, así como de los activos de la **"CONVOCANTE"**, recepción de paquetería, mensajería, materia prima y organización de áreas de estacionamiento.
- 13.- La empresa deberá contar con oficinas establecidas en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con línea telefónica (no celular), así como un representante que cuente con las facultades de apoderado legal.
- 14.- La empresa deberá demostrar capacidad técnica, económica y jurídica para absorber todas las responsabilidades laborales (IMSS, INFONAVIT, contrato colectivo, etc.)
- 15.- La empresa deberá disponer de los equipos necesarios para prestar un servicio eficaz y seguro para el **"CONVOCANTE"**.
- 16.- Deberá liberar al **"CONVOCANTE"** de cualquier responsabilidad laboral y civil de los trabajadores del prestador de servicios.
- 17.- Los días para prestar el servicio serán de lunes a domingo para los elementos, de acuerdo a las especificaciones técnicas generales para la prestación del servicio.

#### **CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA.**

- A. Las actividades descritas son las indispensables con objeto de vigilar, proteger y salvaguardar las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
- B. La frecuencia de las actividades será permanente.

- C. El servicio especializado de vigilancia, seguridad y protección, deberá ser con personal calificado, con equipos y herramientas suficientes y adecuadas para la ejecución de los trabajos.
- D. El desarrollo de las actividades será de lunes a domingo, en los turnos y horarios conforme se indica en este mismo anexo.
- E. Derivado de la magnitud de las instalaciones e inmuebles del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, el proveedor deberá comprometerse a mantener el personal fijo, para la óptima realización del servicio.
- F. El Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los siguientes casos: por indisciplina, por constantes ausencias, por negligencia, por escasos conocimientos y por desaseo y deficiente presentación personal.
- G. El prestador del servicio deberá cumplir a satisfacción del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo con todas sus obligaciones fiscales en tiempo y oportunidad, así como haber inscrito en el I.M.S.S. a todo su personal.
- H. A fin de garantizar al Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo el buen desarrollo del servicio, el proveedor deberá nombrar un responsable de supervisión, a efecto de dar solución inmediata a la problemática que se presente con respecto al servicio que se brinda, y siempre deberá estar localizable, para ello debe proporcionar: números telefónicos, de celular o bien de localizador. De igual manera el prestador del servicio deberá especificar la forma de supervisar el servicio.
- I. El prestador del servicio deberá proporcionar uniformes que permitan identificar a la empresa prestadora del servicio, así como expedir gafetes de identidad que los acrediten como empleados del servicio de vigilancia y que deberán portar dentro de las instalaciones. En todo caso el proveedor será el responsable del mal uso que se le dé a estas identificaciones, en caso de incumplimiento al elemento no le será permitido el ingreso a Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
- J. El prestador del servicio deberá instruir a su personal para que guarde la debida disciplina y el mayor orden posible en su trabajo, y para que, durante su desempeño y mientras se encuentre dentro de las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, mantenga el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la misma.
- K. El prestador del servicio atenderá de inmediato las observaciones que le hagan los supervisores del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de cualquier elemento de su personal en servicio, y tomará en cada caso la o las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.
- L. El prestador del servicio deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos que imponga Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo para la introducción, movimiento y salida de máquinas, equipos y materiales del proveedor, así como para el control de entrada y salida del personal.
- M. El prestador del servicio se obliga a instruir a todo su personal, acerca de que queda prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina y computadoras, propiedad del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo sin la autorización directa del supervisor del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
- N. Para la buena ejecución del servicio de vigilancia y número de elementos fijos en cada inmueble, Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo verificará la asistencia del personal.
- O. En caso de inasistencia de algunas de las personas asignadas, la empresa está obligada a sustituirlas de inmediato; de no hacerlo, los días u horas serán descontados de la factura correspondiente.
- P. Queda estrictamente prohibido doblar turnos o prestar el servicio en tiempo extra con el mismo personal, con el propósito de mantener el servicio en óptimas condiciones de calidad y

funcionamiento. No obstante, y de forma excepcional, la empresa mantendrá hasta un máximo de 40 minutos al personal de vigilancia en servicio en tanto se presenta el relevo. De no cumplir en tiempo y forma con el relevo, la empresa se obliga a mantener al personal de vigilancia en el puesto, independientemente de que será considerado como inasistencia.

- Q. Queda estrictamente prohibido ingresar aparatos electrónicos a las instalaciones, tales como televisores, radio grabadoras, walkman, videojuegos, etc.

**JUNTA ACLARATORIA  
PROCESO C002/2013  
"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL 2013"**

## NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el **"DOMICILIO"** personalmente, a través de fax al 01 (373) 735 6060, con atención a L.C.P. Rafael Tobilla González o al correo electrónico [instituto@itszapotlanejo.edu.mx](mailto:instituto@itszapotlanejo.edu.mx), [itszapotlanejo@yahoo.com.mx](mailto:itszapotlanejo@yahoo.com.mx), itszapotlanejo@yahoo.com.mx, Antes de las **13:00 horas del día 25 de abril de 2013**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

[illegible]



## ANEXO 3

### CARTA DE PROPOSICIÓN

**"COMISIÓN"** DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO  
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en el PROCESO No. C002/2013, relativo a la adquisición del SERVICIO.

Yo, nombre en mi calidad de Representante Legal de **"PARTICIPANTE"** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos del presente PROCESO, proporcionados por la **"CONVOCANTE"**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, propone suministrar el SERVICIO del presente PROCESO de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del SERVICIO y hasta su recepción por parte de la **"CONVOCANTE"** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente PROCESO, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 10 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente PROCESO.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, ni en los supuestos señalados en los incisos **a), b), c), y d)** del apartado **"DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES"**.
6. Mi representada se compromete a cumplir totalmente con lo solicitado en el Anexo 1, entregar el SERVICIO en las condiciones y especificaciones requeridas; tal y como se requiere en las bases y anexos del presente PROCESO.

Atentamente,

Francisco Mata 16

Nombre y firma del **"PARTICIPANTE"**  
o su Representante Legal

**ANEXO 4**  
**ACREDITACIÓN**  
**PROCESO C002/2013**

Yo, (Representante Legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente PROCESO, a nombre y representación de ("**PARTICIPANTE**"), por lo que en caso de **falsear** los documentos **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente PROCESO y que se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

<b>Nombre del Participante:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	

*Para Personas Jurídicas/Morales:*

**Número de Escritura Pública:** *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)*

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

*Únicamente para Personas Físicas:*

**Número de folio de la Credencial para Votar:**

**PODER** *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al PROCESO y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

**Número de Escritura Pública:**

**Tipo de poder:**

**Nombre del Fedatario Público,** mencionando si es Titular o Suplente:

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

**Lugar y fecha de expedición:**

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO

\_Nombre y firma del "**PARTICIPANTE**" o Representante Legal del mismo

## ANEXO 5

### PROPUESTA TÉCNICA

#### PROCESO C002/2013 "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL 2013"

Partida	Cantidad	Artículo	Marca	Modelo	Características y Observaciones

#### DESCRIPCIÓN

- 1.- Prestar los servicios de seguridad y vigilancia, protección y resguardo de las instalaciones y bienes patrimoniales, muebles e inmuebles del **"CONVOCANTE"**, así como del personal, alumnos y público en general usuario de las instalaciones.
- 2.- Controlar accesos de personal tanto del **"CONVOCANTE"** como visitantes, las 24 horas de los todos los días del años que abarque la prestación del servicio.
- 3.- Controlar entradas y salidas de materiales y bienes muebles.
- 4.- Controlar entradas y salidas de vehículos.
- 5.- Efectuar los rondines verificando instalaciones y equipos.
- 6.- Llevar a cabo las supervisiones que se requieran a las instalaciones e inmuebles del **"CONVOCANTE"**.
- 7.- Tener la capacidad suficiente para poder actuar en casos de emergencia o por sucesos naturales.
- 8.- El personal deberá tener presentación e imagen de la corporación.  
Deberán estar debidamente uniformados además de portar gafete de identificación.
- 9.- Los elementos no armados deberán, por lo menos, contar, dentro del equipo de seguridad, con: Porta tolete, Tolete, Silbato, Lámpara, Porta-gas, Gas lacrimógeno,
- 10 11.- Los elementos no armados deberán contar con sistemas de radio comunicación (móviles y fijos), así como con los instrumentos necesarios para el buen funcionamiento de sus actividades.
- 11 12.- El personal deberá tener conocimientos generales en formación de brigadas contra desastres naturales, incendios y alteraciones del orden.
- 12 13.- El personal deberá realizar un eficiente control de entradas y salidas de empleados, proveedores, visitantes y personal en general, así como de los activos de la **"CONVOCANTE"**, recepción de paquetería, mensajería, materia prima y organización de áreas de estacionamiento.

- 13 14.- La empresa deberá contar con oficinas establecidas en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con línea telefónica (no celular), así como un representante que cuente con las facultades de apoderado legal.
- 14 15.- La empresa deberá demostrar capacidad técnica, económica y jurídica para absorber todas las responsabilidades laborales (IMSS, INFONAVIT, contrato colectivo, etc.)
- 15 16.- La empresa deberá disponer de los equipos necesarios para prestar un servicio eficaz y seguro para el **"CONVOCANTE"**.
- 16 17.- Deberá liberar al **"CONVOCANTE"** de cualquier responsabilidad laboral y civil de los trabajadores del prestador de servicios.
- 17 18.- Los días para prestar el servicio serán de lunes a domingo para los elementos, de acuerdo a las especificaciones técnicas generales para la prestación del servicio.

#### CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA

1. Las actividades descritas son las indispensables con objeto de vigilar, proteger y salvaguardar las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
2. La frecuencia de las actividades será permanente.
3. El servicio especializado de vigilancia, seguridad y protección, deberá ser con personal calificado, con equipos y herramientas suficientes y adecuadas para la ejecución de los trabajos.
4. El desarrollo de las actividades será de lunes a domingo, en los turnos y horarios conforme se indica en este mismo anexo.
5. Derivado de la magnitud de las instalaciones e inmuebles del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, el proveedor deberá comprometerse a mantener el personal fijo, para la óptima realización del servicio.
6. El Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los siguientes casos: por indisciplina, por constantes ausencias, por negligencia, por escasos conocimientos y por desaseo y deficiente presentación personal.
7. El prestador del servicio deberá cumplir a satisfacción del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo con todas sus obligaciones fiscales en tiempo y oportunidad, así como haber inscrito en el I.M.S.S. a todo su personal.
8. A fin de garantizar al Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo el buen desarrollo del servicio, el proveedor deberá nombrar un responsable de supervisión, a efecto de dar solución inmediata a la problemática que se presente con respecto al servicio que se

brinda, y siempre deberá estar localizable, para ello debe proporcionar: números telefónicos, de celular o bien de localizador. De igual manera el prestador del servicio deberá especificar la forma de supervisar el servicio.

9. El prestador del servicio deberá proporcionar uniformes que permitan identificar a la empresa prestadora del servicio, así como expedir gafetes de identidad que los acrediten como empleados del servicio de vigilancia y que deberán portar dentro de las instalaciones. En todo caso el proveedor será el responsable del mal uso que se le dé a estas identificaciones, en caso de incumplimiento al elemento no le será permitido el ingreso a Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
10. El prestador del servicio deberá instruir a su personal para que guarde la debida disciplina y el mayor orden posible en su trabajo, y para que, durante su desempeño y mientras se encuentre dentro de las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, mantenga el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la misma.
11. El prestador del servicio atenderá de inmediato las observaciones que le hagan los supervisores del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo, con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de cualquier elemento de su personal en servicio, y tomará en cada caso la o las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.
12. El prestador del servicio deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos que imponga Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo para la introducción, movimiento y salida de máquinas, equipos y materiales del proveedor, así como para el control de entrada y salida del personal.
13. El prestador del servicio se obliga a instruir a todo su personal, acerca de que queda prohibido la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina y computadoras, propiedad del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo sin la autorización directa del supervisor del Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo.
14. Para la buena ejecución del servicio de vigilancia y número de elementos fijos en cada inmueble, Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo verificará la asistencia del personal.
15. En caso de inasistencia de algunas de las personas asignadas, la empresa está obligada a sustituirlas de inmediato; de no hacerlo, los días u horas serán descontados de la factura correspondiente.
16. Queda estrictamente prohibido doblar turnos o prestar el servicio en tiempo extra con el mismo personal, con el propósito de mantener el servicio en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento. No obstante, y de forma excepcional, la empresa mantendrá hasta un máximo de 40 minutos al personal de vigilancia en servicio en tanto se presenta el relevo. De no cumplir en tiempo y forma con el relevo, la empresa se obliga a mantener al personal de vigilancia en el puesto, independientemente de que será considerado como inasistencia.
17. Queda estrictamente prohibido ingresar aparatos electrónicos a las instalaciones, tales

como televisores, radio grabadoras, walkman, videojuegos, etc.

Yo Nombre en mi calidad de Representante Legal de ""PARTICIPANTE"", manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cumpla con la totalidad de lo ofrecido en mi propuesta técnica y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

- a) Instalar el servicio de vigilancia a partir del día **01 de MAYO de 2013** a partir de las **00:00 hrs.**, previo haber recibido notificación de adjudicación y firma de contrato relativo al proceso C002/2013.

Enesto Mata R.  
Nombre y firma del Participante  
o su Representante Legal

## ANEXO 6

### PROPUESTA ECONÓMICA

PROCESO C002/2013

#### "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEL 2013"

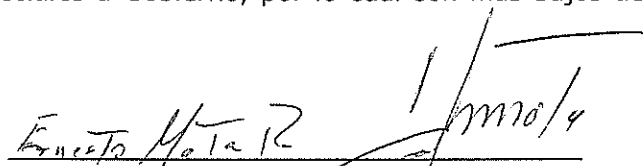
PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
SUBTOTAL						
I.V.A.						
GRAN TOTAL						

**NOTA:** La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

CANTIDAD CON LETRA:

\_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia por el tiempo en que dure el contrato del Servicio contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

  
Nombre y firma del "PARTICIPANTE"  
O su Representante Legal



## ANEXO 7

### TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los **"PROVEEDORES"** que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ LA  
AFIANZADORA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS  
DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º  
Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA  
SUMA \_\_\_\_\_ DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD \_\_\_\_\_ CON  
LETRA \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_) A FAVOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO

PARA: \_\_\_\_\_ GARANTIZAR \_\_\_\_\_ POR \_\_\_\_\_ (NOMBRE \_\_\_\_\_ DEL  
"PROVEEDOR" \_\_\_\_\_) CON  
DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL  
FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN  
EL **CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO, CON UN IMPORTE TOTAL DE  
\$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA  
GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DEL EQUIPO ACTIVO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS  
DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO  
FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO,  
DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA  
SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN  
EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS  
ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE  
FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL  
PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE  
POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.