

**BASES QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, POR
INVITACIÓN A CUANDO MENOS**

3 PROVEEDORES.

“INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO”

BASES PARA LA CONTRATACION DE LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

De conformidad a lo previsto por los artículos 1 fracc. IV, 3, 8 fracción III, 12, y 55, de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, artículos 1, 2, 19 frac III del Reglamento de la Ley antes citada, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y del “**Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo**”, ubicado en Av. Tecnológico N° 300, Predio Huejotitán, C.P. 45430, Zapotlanejo, Jalisco, con número telefónico (373) 735-60-60, convoca a los despachos contables y/o personas físicas invitados a participar en **Concurso C001/2013**, para la contratación de los servicios de auditoria externa, por las operaciones realizadas por el “**Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo**” del 1° de enero al 31 de diciembre de 2012, mismo que se realizará con recursos **Estatales**, para efectos de normar el desarrollo del concurso arriba señalado; se emiten las siguientes.

BASES

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”:	Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo
“COMISION”:	Comisión Interna de adquisiciones de la “CONVOCANTE”
“DOMICILIO”:	Av. Tecnológico N° 300, Predio Huejotitán, C.P. 45430, Zapotlanejo, Jalisco
PARTICIPANTE:	Persona Física o Jurídica/ Moral que participa
PROVEEDOR:	Participante adjudicado
LEY:	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
REGLAMENTO:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
POLÍTICAS:	Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones de la “CONVOCANTE”
PROCESO:	CONCURSO C001/2013 “DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL EJERCICIO 2012”

1. - ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS A CONCURSAR.

- a) Dictamen de los Ocho Estados Financieros y presupuestales tomados en su conjunto, por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2012, de conformidad con la nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental.

b) Las notas inherentes a los estados financieros anteriormente mencionados

c) Estudio y Evaluación del Control Interno de la “CONVOCANTE”. Si dentro de la revisión a los Ocho estados financieros y presupuestales, se detectaran irregularidades importantes al control interno, se deberán de hacer del conocimiento de la “CONVOCANTE” por escrito, conjuntamente con las sugerencias y recomendaciones para solventarlas.

d) EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA SIGUIENTE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD INTERNA DE LA CONVOCANTE:

1).- Evaluación del cumplimiento de la Legislación Fiscal Federal (Impuesto sobre la renta, Código Fiscal de la Federación, Impuesto al Valor Agregado y las que les resulten aplicables)

2).- *Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y su Reglamento* (de resultarle aplicable).

3.- *Ley de adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento* (de resultarle aplicable).

4.- *Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y su Reglamento*, **verificar que las adquisiciones y enajenaciones, bajas y destino final de bienes muebles e inmuebles, se hagan conforme a la normatividad establecida para tal efecto.**

5.- *Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Gobierno del Estado y su Reglamento.*

6.- *Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco y sus Municipios.*

7.- Evaluación del cumplimiento de los objetivos, atribuciones o funciones de la “ CONVOCANTE”, de acuerdo a lo estipulado en el documento que le dio origen ”, ya sea (Decreto, Ley de Creación o Contrato).

8.- *Reglamento Interno*

9.-*Condiciones Generales de Trabajo*

10.-*Manuales de Puestos y Organización así como cualquier otro ordenamiento legal a que esté sujeta la “CONVOCANTE”.*

11.- EVALUACIÓN PRESUPUESTAL.-

11.1.- VERIFICAR QUE EN LA EROGACIÓN DE TODO GASTO, PREVIAMENTE SE HAYA TENIDO EL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR EL MÁXIMO ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA “CONVOCANTE” EXPRESAMENTE PARA DICHO GASTO, DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO.

11.2.- Elaboración de conciliación entre el Presupuesto

autorizado por el Máximo Órgano de Gobierno y el Ejercido, por cada capítulo y partida, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto, autorizado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

Considerando en su caso; los recursos federales, del Ramo XXXIII, los del Estado y los Ingresos Propios y otros.

12.- Evaluación de la aplicación de los criterios de racionalidad y austeridad en el ejercicio de los recursos, de conformidad al Art. 33 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público.

13.- Evaluación del cumplimiento de los programas anuales aprobados por el máximo órgano de gobierno de la "CONVOCANTE".

14.- Evaluación del cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las Normas emitidas por la CONAC.

EL DESPACHO ADJUDICADO DEBERA PRESENTAR POR SEPARADO UN INFORME ESPECÍFICO POR CADA UNO DE LOS RUBROS INDICADOS EN EL INCISO d) DE ESTE MISMO PUNTO, INDICANDO LA METODOLOGÍA, PROCEDIMIENTO Y ALCANCE, UTILIZADOS PARA CERCIORARSE DEL CABAL CUMPLIMIENTO, MANIFESTANDO LOS EFECTOS, Y LA CONCLUSIÓN DE CADA UNO.

La información que deberá entregar el "PROVEEDOR" respecto de los incisos anteriormente citados, es parte integrante de los informes mínimos requeridos, por lo que las propuestas que se presenten, corresponderán a las especificaciones señaladas en las presentes bases.

2. - FECHAS PARA AUDITAR

La auditoria contará con una visita preliminar y una visita final; los períodos de la(s) visita(s) se acordará(n) con la "CONVOCANTE", por lo que respecta a la entrega del dictamen e informe final así como de la carta de sugerencias y recomendaciones, no podrá exceder del ~~22 de Febrero del 2013~~, y será de forma personal y confidencial al Director General de la "CONVOCANTE".

3. - FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA DE BASES.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria el día **28 de Diciembre del 2012** a las 10 hrs. en la sala de juntas de la "CONVOCANTE", donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas en el anexo No.1, mismo que deberá entregarse a más tardar el día **27 Diciembre del 2012**, antes de las 13:00 hrs. en la Dirección General de la "CONVOCANTE" o a través del correo electrónico itszapotlanejo@yahoo.com.mx

La documentación necesaria para presentar su cotización se encuentra a su disposición en la página web www.itszapotlanejo.edu.mx.

La asistencia de los despachos a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia no obstante, de haber obtenido las bases del concurso, será bajo su

estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad al lugar que asigne la **"CONVOCANTE"** a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva o consultar la página web [www.itszapotlanejo.edu.mx.](http://www.itszapotlanejo.edu.mx), dentro del link de la Ley de Transparencia.- Compras y Licitaciones.

4. - COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y la **"CONVOCANTE"** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este **"PROCESO"**.

5. - IDIOMA.

La propuesta que prepare el **"PARTICIPANTE"**, así como la correspondencia y documentos relativos a ella que se entreguen a la **"CONVOCANTE"** deberán de redactarse en español.

6. - OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

El **"PARTICIPANTE"** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases del presente concurso, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la **"COMISIÓN"** descalificará dicha propuesta.

7. - DESARROLLO DEL CONCURSO.

7.1. PRIMERA ETAPA; ACREDITACIÓN ÚNICA DE LOS DESPACHOS DE AUDITORES Y/O PERSONAS FISICAS.

Los siguientes párrafos aplican únicamente para los Despachos que no están acreditados por La CONTRALORÍA DEL ESTADO, en el entendido de que cualquier Despacho puede participar.

Esta primera etapa se lleva a cabo en días hábiles de las 9:00 hrs. a las 15:00 hrs. en la Dirección General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales de la Contraloría del Estado, con domicilio en Pasaje de los Ferrovieros No. 70, Edificio Progreso 3er piso Plaza Tapatía. Tel. 36681635 y 36681636.

La Contraloría del Estado, otorgará a los Despachos autorizados, constancia de acreditación con vigencia anual, misma que tendrá validez mientras no haya modificaciones a la información proporcionada, esté inhabilitado por cualquier otra causa o dicha acreditación sea revocada por la propia Contraloría.

7.2. SEGUNDA ETAPA.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Esta se llevará a cabo el día 08 de enero de 2013, a las 09:00 hrs., del año en curso ante la **"COMISION"**, en la sala de juntas de la **"CONVOCANTE"** sita en el **"DOMICILIO"**.

Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los representantes de los participantes que asistan dentro de la hora

indicada, firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que se iniciara a partir de las 09:00 Hrs., y el cual se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.

- b) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto, momento en el cual los participantes podrán entregar fotocopia de la constancia vigente de acreditación ante la Contraloría del Estado, o la misma podrá ser incluida dentro del sobre de la propuesta, o en último caso la podrán entregar antes de que concluya esta etapa, caso contrario perderá el derecho de participar en la resolución de adjudicación.
- c) Los participantes presentes entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, que contenga la propuesta económica.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas económicas verificando que contengan los documentos indispensables requeridos.
- e) Se dará lectura en voz alta por parte del Secretario Ejecutivo, a las propuestas económicas que hayan cubierto los requisitos.
- f) Cuando menos 2 integrantes de la “**COMISIÓN**” y 2 de los participantes, rubricarán todas y cada una de las propuestas quedando los documentos presentados en poder del organismo para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- g) Se elaborará acta de este evento.

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado sus propuestas y su constancia de acreditación al momento de la declaración oficial de apertura de acto.

7.2.1.-DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA.

7.2.1.1.-DOCUMENTOS INDISPENSABLES

- a) Original de la cotización, indicando específicamente todos los rubros indicados en el punto No. 1 de estas bases, desglosando el IVA.

En su propuesta los participantes, deberán incluir el plan de trabajo, donde se establezca la metodología, alcances, así como los tiempos y plazos para la realización del trabajo referido, esta información deberá presentarse de acuerdo con las características mínimas del Anexo No. 3 de estas bases.

- b) Escrito de sostenimiento de su propuesta de acuerdo al punto 8.0, de estas bases.
- c) Escrito del participante en el que declare bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tal como lo marca el artículo 32 “d” del Código Fiscal de la Federación.
- d) Original del anexo 2, que forma parte de estas bases y que se refiere al

conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.

- e) **Carta compromiso de entregar por separado lo que se menciona en el inciso d) del punto No. 1 de estas bases, así como también del compromiso señalado en el punto No. 14 de estas bases. Así mismo en su propuesta el participante deberá mencionar, que si resulta adjudicado, se compromete a proporcionar a la Contraloría Del Estado, en el plazo que ésta lo requiera, el informe de los avances y la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de las metas propuestas por el participante.**
- f) Constancia vigente de acreditación ante la Contraloría del Estado, misma que puede presentarse de la manera señalada en el inciso b) del punto 7.2 de las presentes bases.

7.2.2.-CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS

- a) Deberán dirigirse a la Comisión o a la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas, en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del participante o en papel blanco sin membrete.
- b) Presentar la propuesta por servicios profesionales especificando:
 - 1.- Costo del Dictamen Financiero, conforme al anexo No. 3
 - 2.- Las horas calculadas para realizar la auditoría.
 - 3.- Costo por hora.
 - 4.- Número de auditores a participar en la auditoría, totalizando el número de horas por cada categoría
 - 5.- Plan de trabajo que deberá contener como mínimo las características señaladas en el anexo No. 3.
- c) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras tachaduras ni enmendaduras.
- d) Ser firmada en forma autógrafa la propuesta por el apoderado o representante legal o persona con facultades especiales o necesarias para firmar la propuesta y el contrato respectivo.
- e) El total de los honorarios deberá incluir todos los costos involucrados por lo que no se aceptará ningún costo extra.

8.- GARANTIA DE LA PROPUESTA:

La **"CONVOCANTE"**, requiere que los participantes garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión de los servicios profesionales prestados.

8.1.- ANTICIPO:-

El Participante que requiera anticipo, deberá indicarlo en su propuesta el cual no podrá ser mayor del 30%, del monto total de su propuesta, I.V.A. incluido.

8.1.1.- GARANTÍA DE LOS ANTICIPOS:

El **“PROVEEDOR”** deberá tramitar el anticipo dentro de los 10 días hábiles, contados a partir de la firma del contrato.

Para el trámite del anticipo el proveedor, deberá constituir en moneda nacional, mediante fianza expedida por una Institución Mexicana, legalmente autorizada por un importe del 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo I.V.A. incluido, que se le otorgue, que se respetará hasta la fecha en que se entregue la totalidad de los servicios contratados. La fianza deberá de especificar claramente que se expide para garantizar el trabajo por el cual haya recibido el anticipo, y deberá ser otorgada a favor de la **“CONVOCANTE”** y deberá ser entregada al recibir el mismo.

9. - ACTO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

En el acto de apertura de las propuestas la **“COMISION”** dará a conocer el lugar, día y hora, en que se realizará la resolución, de acuerdo al número de participantes, el cual no excederá a 10 días hábiles, a partir de la fecha de la apertura de ofertas desarrollándose de la siguientes forma:

- a) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- b) Se procederá a dar lectura al acta de resolución de adjudicación. La resolución del concurso será asignado a un solo participante.
- c) Se firmará dicha acta, por los miembros del Comisión y los participantes asistentes, la falta de la firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos de la misma.
- d) Al final del acto, los despachos interesados podrán solicitar fotocopia del fallo.

A este evento podrá asistir algún representante enviado por el **“PARTICIPANTE”**, para que escuche la resolución de adjudicación, no será motivo de descalificación la ausencia de ellos en el evento, o quienes podrán consultar la resolución a través de la página web www.itszapotlanejo.edu.mx., dentro del link de la Ley de Transparencia.- Compras y Licitaciones.,

10. - CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para evaluar las ofertas objeto de este concurso, a juicio de la **“COMISIÓN”**, se considerará:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables, así como especificaciones y requisitos solicitadas en estas bases.
- c) El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el despacho participante con la **“CONVOCANTE”** y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- d) Valores agregados en igualdad de circunstancias.
- e) Valor de su propuesta

- f) Horas cotizadas de la propuesta
- g) Distribución de horas empleadas por jerarquías del personal que intervendrá
- h) Opinión de la Contraloría del Estado, respecto a las participaciones de los despachos en éste u otros Organismos

La “**COMISIÓN**” se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar el “**PARTICIPANTE**” que a su consideración, ofrece el mayor beneficio en base al análisis comparativo de los criterios antes descritos y en caso de empate, se tomarán en consideración los valores agregados que aporten los participantes.

11.- ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La “**COMISIÓN**” podrá solicitar aclaraciones a cualquier “**PARTICIPANTE**” por el medio más ágil que disponga. No se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos de la propuesta.

12.- COMUNICACIONES CON LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA “CONVOCANTE”.

Salvo lo dispuesto en la cláusula inmediata anterior de estas bases, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la resolución, los participantes no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros de la “**COMISION**”, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta.

Cualquier intento por parte de un “**PARTICIPANTE**” de ejercer influencia sobre cualquier funcionario de la “**CONVOCANTE**” y/o alguno de los miembros de la “**COMISION**”, en la evaluación, y comparación de las propuestas, dará lugar a su descalificación.

13.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La “**COMISION**”, con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, tomando en consideración el cuadro comparativo, elaborado por la “**CONVOCANTE**” mismo que servirá de base para determinar la resolución del proceso.

14.- EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A COMPARECER Y/O A ENTREGAR A LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, EN LA FORMA Y PLAZO QUE ESTA SOLICITE, YA SEA DIRECTAMENTE O POR CONDUCTO DE LA “CONVOCANTE”, LAS ACLARACIONES, O EN SU CASO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS RESULTADOS PROPORCIONADOS A TRAVÉS DEL DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS O DE LOS INFORMES REQUERIDOS

15.- FIRMA DEL CONTRATO.

El “**PROVEEDOR**” se obliga a firmar el contrato por los servicios profesionales de auditoria externa proporcionado por la “**CONVOCANTE**”, a los 13 días hábiles a partir de la fecha de la resolución en las oficinas de subdirección administrativa de la “**CONVOCANTE**”, previa entrega de la fianza correspondiente y se le entregará copia del contrato a los (5) días hábiles posteriores a la firma del mismo. En caso

de que el “**PROVEEDOR**” no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la “**COMISION**” considere mas conveniente de entre los restantes participantes, tomando en cuenta el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo concurso si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

El representante legal o apoderado del “**PROVEEDOR**”, deberá exhibir el poder notarial que lo acredite para firmar convenios o contratos.

16.- FORMA DE PAGO.-

El pago total de la propuesta se hará contra la entrega del dictamen e informes finales contratados, previo análisis por parte de la “**COMISION**” de que se haya cumplido con los trabajos requeridos en las bases del concurso.

17.- DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El contrato de servicios profesionales derivado del presente “**PROCESO**”, sólo podrá ser modificado ante la instancia que autorizó el contrato, siempre y cuando sean por causas necesariamente justificadas y fundamentadas de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado y que exista invariablemente evidencia por escrito.

18.- DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La “**COMISION**” descalificará a los participantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en el Artículo 18 de la Ley.
- b) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más participantes.
- c) Si incumple en la entrega de alguno de los documentos solicitados.
- d) Si incumple con alguna característica o requisito señalado en las presentes bases.
- e) Cuando no este firmada la propuesta económica por la persona legalmente facultada y acreditada para ello.
- f) Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley y su Reglamento.
- g) Si se comprueba que el “**PARTICIPANTE**” no demuestra tener capacidad de proporcionar el servicio ofertado.
- h) Tener antecedentes por incumplimiento de servicios como proveedor del Gobierno del Estado, con la “**CONVOCANTE**” o con cualquier otra institución publica.
- i) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- j) Si se comprueba que se le hubiere rescindido un contrato por causas.
- k) imputables al participante, en alguna Entidad o Dependencia del sector Publico.
- l) Si no entrega la fotocopia de la Constancia vigente de acreditación ante la Contraloría del Estado, como se señala en el inciso b) del punto 7.2.de estas bases

19.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La “**COMISION**” podrá cancelar el “**PROCESO**” en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada por autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para el **"PROCESO"**
- e) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación.

En caso de ser cancelado el concurso, se avisará por escrito a todos los participantes.

20.- DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar desierto el **"PROCESO"** en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se registre o no se reciba ninguna oferta en este **"PROCESO"**.
- b) Si a criterio de la **"COMISION"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc., y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta cuando menos una de las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún participante.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.

21.- SUSPENSIÓN DEL "PROCESO"

La **"COMISION"** podrá suspender el **"PROCESO"** en los siguientes casos:

- a).- Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para presentar sus ofertas de los servicios objeto de este **"PROCESO"**.
- b).- Por orden escrita debidamente fundada y motivada por el Poder Judicial o el Titular de la **" CONVOCANTE"**, por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, asimismo en los casos en que se tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c).- Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.
- d).- Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.
- e).- Cuando se detecte que las bases del **"PROCESO"** exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir, mediante solicitud escrita debidamente justificada por el titular de la **"CONVOCANTE"**.
- f).- En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará por escrito a todos los participantes.

22.- DIFERIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL "PROCESO"

En el caso de que por cualquier motivo se impida llevar a cabo la etapa correspondiente del **"PROCESO"**, la **"CONVOCANTE"** podrá diferir el evento de conformidad a la normatividad aplicable.

23.- SESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

El proveedor no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o jurídicas, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

24.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** requiera de tiempo adicional o extra al ofertado en su propuesta inicial para poder concluir su servicio, no será responsabilidad de la **"CONVOCANTE"** pagar costo alguno por dicho tiempo, por el contrario se hará merecedor de la sanción a que haya lugar.

25.- SANCIONES.

25.1.- Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato:

a) Si el Proveedor incumple con cualquiera de las cláusulas del contrato.

25.2.- Aplicación de sanción por retraso:

Se sancionara con un (2%) por cada día de retraso y hasta con un máximo del 10% del monto total de los honorarios en caso de incumplimiento en la fecha estipulada, pudiéndose rescindir el contrato en caso de que se llegase a dar una demora mayor a (10) días naturales.

26.- FACULTADES DE LA "COMISION"

a).- Cancelar, suspender o declarar desierto el **"PROCESO"** si después de la evaluación no fuese posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**, por no cumplir con los requisitos establecidos.

b).- Revisar las propuestas, si existiera error aritmético se reconocerá el total que resulte de la corrección efectuada, tomando en cuenta el precio unitario por hora.

c).- Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.

d).- Adelantar o posponer la fecha del acto de resolución de adjudicación, si así lo considera conveniente, notificando la **"CONVOCANTE"** de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

e).- En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el consenso de la **"COMISIÓN"**, apegado en todo caso a la Ley y su Reglamento, todos los **"PARTICIPANTES"**, estarán obligados a aceptar la determinación.

27.- RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente

“PROCESO”, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **“CONVOCANTE”**. Asimismo el **“PROVEEDOR”** se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **“CONVOCANTE”**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

28.- INCONFORMIDADES

Los **“PARTICIPANTES”** podrán inconformarse de acuerdo a lo establecido en el Título Séptimo de la Ley.

Guadalajara, Jal., a 20 de Diciembre de 2012

NOTAS ACLARATORIAS

- 1.- Sólo se aceptaran preguntas presentadas en este formato.
- 2.- Las Bases entregadas no estarán a discusión durante esta sesión
- 3.- Se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato
- 4.- Este formato deberá de ser entregado en (domicilio), con atención (nombre de la persona designada), antes de las 13 horas, del día 27 de Diciembre de 2012

Nombre del Despacho _____

Nombre del Apoderado o Representante Legal

Firma _____

PREGUNTAS.

Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo

Me refiero a su invitación para participar en el concurso C001/2013 para la dictaminación de los Estados Financieros del ejercicio 2012 del **Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo**

Sobre el particular, el suscrito (**Asentar el Nombre de la persona**) en mi calidad de (representación que tiene) de la empresa (**Asentar el Nombre del Participante**), manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

- 1.- Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere este concurso de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.
- 2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para el concurso, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el **Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo**.
- 3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional.
- 4.- Que como persona (física o moral) no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley.
- 5.- Que teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases del concurso de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.
- 6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi, como a mi representada en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del concurso en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

A t e n t a m e n t e.

(Nombre y firma de quien suscribe)

ANEXO 3

PLAN DE TRABAJO

Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo

Dictaminación de los Estados Financieros del ejercicio 01 de enero al 31 de diciembre 2012

Rubros a revisar	Horas estimadas	Metodología	Alcance
	Total		

Nombre del Despacho

Firma del Apoderado o Representante Legal

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZAPOTLANEJO

Zapotlanejo, Jal., 08 de Enero de 2013.
ITSZTN.PL.001/13

C.P. José Cruz Rivera Bravo
Director General del ITS de Zapotlanejo
PRESENTE.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y a su vez informarle el monto de la asignación Presupuestal para "LA DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2012", correspondiente al Ejercicio 2013 y cuyo techo financiero disponible para el citado concepto es por la cantidad de \$ 80,000.00 (Ochenta mil pesos, 00/100 M.N.), autorizada en la partida presupuestal 3311.

Partida	Partida presupuestal	monto	concepto
3311	DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EJERCICIO 2011	\$ 80,000.00	DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EJERCICIO 2012

Sin otro particular, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE


ING. VERÓNICA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN




Instituto Tecnológico Superior

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

C.P. Rafael Tobilla González.- Subdirector Administrativo ITS Zapotlanejo.
Archivo ITS Zapotlanejo, Jal

Carretera libre a Zapotlanejo-Tepatitlán Km. 4.5
Domicilio: Av. Tecnológico N° 300, Predio Huejotitán, C.P. 45430, Zapotlanejo, Jalisco, México.
Tel.: 373-735-6060, Página Web: www.itszapotlanejo.edu.mx,
e-mail: itszapotlanejo@yahoo.com.mx, itszapotlanejo@msn.com, instituto@itszapotlanejo.edu.mx




08/Enero/2013