

**CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO**

Programa a evaluar	Objetivos	Propósitos	Actividades
TEMPORAL DE ESTIJE	Prevención y mitigación de incendios forestales	Evitar la alta en incendios forestales para con esto prevenir la contaminación el daño a la naturaleza	*Realizar líneas negras en las brechas *Realizar brechas corta fuego *Capacitación en incendios forestales *Extinción y mitigación de incendios forestales

Programas y Factores críticos de éxito	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido		

*LINEAS NEGRAS	5,000 mts	5,000 mts	100%	20,000	1,000	5%	0.05
Control de personal para realizar las líneas negras	13	13	100%	31,850	31,850.00	100%	1
Investigación de brechas mas seguras	5	5	80%	20,000	1,000	5%	0.05
Realizar la linea negra en las brechas necesarias	6	5	83%	20,000	650	3.25%	
*BRECHAS CONTRA FUEGO	2,000 mts	2,000 mts	100%	20,000	1,500	7.50%	0.075
Control de personal para realizar brechas corta fuego	13	13	100%	31,850	31,850.00	100%	1
Realizar brechas corta fuego	5	5	100%	20,000	1,500	7.50%	0.075
*CAPACITACION	3	3	100%	20,000	650	3.25%	
Capacitar al personal comprometido en materia de incendios forestales	13	13	100%	31,850	31,850.00	100%	1
*EXTINCION Y MITIGACION DE INCENDIOS FORESTALES	20	13	65%	20,000	16,050	80.25%	0.8
Combate de incendios forestales	20	11	55%	20,000	16,050	80.25%	0.8

Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables	Frecuencia de la aplicación del indicador	Resultados
*Lineas negras *Brechas corta fuego *Capacitación Incendios forestales	Mts. Recorridos/ total de metros Mts. Recorridos/ total de metros Personal que recibió la capacitación Incendios combatidos en la tierra	Única Inicial Única Inicial Única Mensual Mensual	Mts. En los que se realizaron Mts. En los que se realizaron Elementos que recibieron la capacitación Incendios forestales 11 que

**Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades**

Programa	Metas cumplidas	Metas Incumplidas	Causas del incumplimiento
Lineas negras	100%		
Brechas corta fuego	100%		
Capacitación	100%		
Incendios forestales	145%		

**CEDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO**

Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos		Actividades		
AGENDA DESDE LO LOCAL	ACREDITAR EL PROGRAMA AGENDA DESDE LO LOCAL O AGENDA DEL DESARROLLO		CONTAR CON LOS INDICADORES EN VERDE DEL PROGRAMA AGENDA DEL DESARROLLO MEDIANTE EL TRABAJO EN EQUIPO DE TODAS LAS AREAS DEL MUNICIPIO		CAPACITACION  EVALUACION INTERNA DE EVIDENCIAS  GENERACION DE PROYECTOS EN AREAS DE OPORTUNIDAD EVALUACIONES ESTATALES		
Programas y Factores críticos de éxito	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido		
CAPACITACION							
CAPACITACION DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	2			250			
CAPACITACION ESTATAL EN MATERIA DE AGENDA	2			1000			
EVALUACION INTERNA DE EVIDENCIAS							
PAPELERIA				3000			
EVALUACIONES INTERNAS	4						
GENERACION DE PROYECTOS EN AREAS DE OPORTUNIDAD							
CARTERA DE PROYECTOS	5						
EVALUACIONES ESTATALES	4			1000			
PARTICIPACION EN EL FORO NACIONAL	2			10000			
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador		Resultados		
AUTODIAGNOSTICO			UNA VEZ AL AÑO		60%		
PRIMERA EVALUACION			UNA VEZ AL AÑO		80%		
SEGUNDA EVALUACION			UNA VEZ AL AÑO		100%		
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades							
Programa	Metas cumplidas		Metas Incumplidas		Causas del Incumplimiento		



CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTION Y PRESUPUESTO ASIGNADO							
Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos			Actividades	
SAGARPA	APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LA MODERNIZACION Y GESTION DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL DESARROLLO AGRICOLA DEL MUNICIPIO		DOTAR DE EQUIPO E INSUMOS ALOS PRODUCTORES PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS Y EL NIVEL E PRODUCCIÓN			PROMOCION DE APERTURA DE VENTANILLAS DE SAGARPA  EVALUACION DE PROYECTOS  ELABORACION DE PROYECTOS  CAPTURA EN VENTANILLA  EQUIPAMIENTO CAPACITACION	
Programas y Factores críticos de éxito	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o económica	Eficiencia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido		
				70950			
PROMOCION DE APERTURA DE VENTANILLAS DE SAGARPA							
PERSONAS	5	3	60%	350	150	60%	
PANFLETOS	6	6	100%	100	100	100%	
ROLLETOS	500	0	0%	1000	0	0%	
EVALUACION DE PROYECTOS							
LIN ASISTENTE	1	1	100%	43000	20000	42%	
PROYECTOS	43	53	123%	3000	3500	117%	
MONTO DE INVERCION	6000000						
MONTO EN APROBOS	2000000						
ELABORACION DE PROYECTOS							
CERTIFICACION DE PROYECTISTA	1			4000		0%	
PROYECTOS ELABORADOS	20						
WATIOS				5000	5000	100%	
CAPTURA EN VENTANILLA	53	53	100%				
EQUIPAMIENTO							
IMPRESORA	1			3000			
SCANNER	1			1500			
CAPACITACION							
TALLERES CON GOBIERNO DEL ESTADO	4	2	50%	2000	1000	50%	
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados	
AVANCE EN PROYECTOS 2014	TOTAL DE PROYECTOS 2013/2014		UNA VEZ AL AÑO			SE VE REFLEJADO EL AVANCE DE UN AÑO A OTRO	
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades							

CEDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO							
Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos			Actividades	
CULTURA DEL AGUA	PROMOVER EL USO Y CUIDADO DEL AGUA		CAPACITAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL EN EL USO Y CUIDADO DEL AGUA			TALLERES ESCUELAS  FERIA REGIONAL CAPACITACION AL PERSONAL	
Programas y Factores críticos de éxito	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o económica	Eficacia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido		
				90753			
TALLERES ESCUELAS	96						
PAPELERIA E INSUMOS	96			10000			
FERIA REGIONAL					2012/2015		
MUNICIPAL	1			1			
RENTA DE MUEBLES				2500			
ALIMENTOS				1000			
REGIONALES	12			6000			
CAPACITACION AL PERSONAL	3						
VIAYCOS	2			3000			
INSUMOS Y PAPELERIA				250			
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados	
FERIA REGIONAL DE CULTURA TALLERES ESCOLARES	2012/2015 2012/2015		UNA VEZ AL AÑO 3 VECES POR SEMANA			2013/2014 SE REALIZO EL 2013 ATENCION A NIÑOS DE LAS	
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades							
Programa	Metas cumplidas		Metas Incumplidas		Causas del incumplimiento		

















**CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO**  
**OCTUBRE 2012- OCTUBRE 2013**

Programa a evaluar	Objetivos	Propósitos				Actividades
Coadyuvar en el mantenimiento de la red de alumbrado público	Proporcional de infraestructura básica y servicios municipales, con el objeto de brindar a la ciudadanía una mejor imagen y calidad de vida.	Ofertar servicios de mantenimiento a la red de alumbrado público. Con capacidad de respuesta no mayor a 96 horas.				1.- Recepción de solicitud o queja  2.- Programar servicio para su atención  3.- Ejecución de trabajos a realizar
Programas y Factores críticos de	Meta Anual	Eficiencia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o económica	Eficiencia programática
			Asignado	Ejercido		
	Inicial	Alcanzado	71290			
	1.- Recepción de solicitud o queja	No certable, reporte mensual				
2.- Programar servicio para su atención y compra de material necesario para mantenimiento	No certable, reporte mensual					
3.- Ejecución de trabajos a realizar (servicio de mantenimiento)	No certable, reporte mensual					
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador		Resultados	

Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades

Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades



**CEDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTION Y PRESUPUESTO ASIGNADO**  
**OCTUBRE 2012: OCTUBRE 2013**

Programa a evaluar	Objetivos	Propósitos				Actividades	
Coadyuvar en el mantenimiento de líneas de drenaje	Proporcionar de infraestructura básica y servicios municipales, con el objeto de brindar a la ciudadanía una mejor imagen y calidad de vida.	Ofertar servicios de mantenimiento a redes principales y secundarias de drenaje y alcantarillado. Con capacidad de respuesta no mayor a 36 horas				1.- Recepción de solicitud o queja  2.- Programar servicio para su atención  3.- Ejecución de trabajos a realizar	
Programas y Factores críticos de	Meta Anual	Eficacia programática		Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o programática	
		Inicial	Alcanzado	Asignado	Ejercido	Eficiencia programática	
	1.- Recepción de solicitud o queja	No contable, reporte mensual			B\$200		
	2.- Programar servicio para su atención y compra de material necesario para mantenimiento	No contable, reporte mensual					
3.- Ejecución de trabajos a realizar (servicio de mantenimiento)	No contable, reporte mensual						
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados	











CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO						
Programa a evaluar	Objetivos	Propósitos	Actividades			
TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS	DARLE CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO	TRANSPARENTAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO Y DAR A CONOCER A LA POBLACIÓN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual	Eficacia programática	Presupuesto	Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática	
		Inicial	Alcanzado	Asignado	Ejercido	
				19000		
CREACION DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN	1					

ELABORACION DE CRITERIOS DE CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN	1					
APROBACION DE CRITERIOS DE CLASIFICACION DE LA INFORMACION	1					
PARTICIPACION EN EL CONGRESO INTERNACIONAL DE TRANSPARENCIA	1		1000			
FIRMA DE CONVENIO INFOMEX	1		500			
CAPACITACION EN LA PLATAFORMA INFOMEX	1		500			
RATIFICACION DE REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA	1					
TRANSPARENCIA						
CAPACITACION A SUJETOS OBLIGADOS DEL MUNICIPIO	2		2000			
SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACION	100					
DIPLOMADO EN TRANSPARENCIA UDG	1		4000			
CONTESTACION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES A TRAVES DE LA PLATAFORMA	100					
INFOMEX						
REGISTRO DE SOLICITUDES A TRAVES DE LA PLATAFORMA	100					
CARGAR INFORMACION FUNDAMENTAL EN LA WEB						



EVALUACION DE LA WEB POR				
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables	Frecuencia de la aplicación del indicador	Resultados	
EL ITEI				
PAPELERIA VIATICOS			2000 3000	

Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades			
Programa	Metas cumplidas	Metas Incumplidas	Causas del Incumplimiento



**CEDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTION Y PRESUPUESTO ASIGNADO**

Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos		Actividades		
Tesorería Municipal	llevar la correcta aplicación y registros de las operaciones diarias del municipio de Concepción de Buenos Aires		Poner al corriente la entrega de cuentas públicas, para evitar riesgos.		➤ Elaboración de cheques. ➤ registro de ingresos. ➤ Registro de egresos. ➤ Registro de p. de datos.		
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido		
➤ Egresos.	12 meses (2013)	5 meses	40.00%	0	0	0	0
➤ Ingresos.	12 meses (2013)	12 meses	00.00%	0	0	0	0
➤ Otros.	12 meses (2013)	5 meses	40.00%	0	0	0	0
contratación de personal	0	0	100%	470,406.00	470,406.00	100%	100%
Software.	1	1	100%	55,100	55,100	100%	100%
monederos para identificación de personas	20488	20488	100%	20,488	20,488	100%	100%
servicios financieros y bancarios	14,900	14,900	100%	14,900	14,900	100%	100%
otros gastos	5846.56	5846.56	100%	5,847	5,847	100%	100%
Combustibles y lubricantes	24605	24605	100%	24,605	24,605	100%	100%
telefonía tradicional	15,122	15,122	100%	15,122	15,122	100%	100%
Servicios legales	10,277.7	10,277.7	100%	10,272	10,272	100%	100%
Seguros de Interoct. Patrimonial	25,032.40	25,032.40	100%	25,030	25,030	100%	100%
Viáticos en el País	16,839	16,839	100%	16,839	16,839	100%	100%
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador		Resultados		
meses terminados	meses transcurridos / meses entregados		Mensual y anual		40% entregado del total		
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades							
Programa	Metas cumplidas		Metas Incumplidas		Causas del Incumplimiento		
entrega mensual	5 meses		7 meses		a un principio fue por la entrega recepción, la causa de no haber cumplido con las metas y después por falta de organización en el personal.		

**CEDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTION Y PRESUPUESTO ASIGNADO**

Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos			Actividades	
Tesorería Municipal	Llevar la correcta aplicación y registro de las operaciones diarias del municipio de Concepción de Buenos Aires		Poner al corriente la entrega de cuentas públicas, para evitar resagos.			<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de cheques.</li><li>Registro de ingresos.</li><li>Registro de egresos.</li><li>Registro de p. de diario.</li></ul>	
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Turnos.</li><li>Egresos.</li><li>Diarios.</li><li>Contratación de personal</li></ul>	12 meses (2014)	0 meses	0.00%	0	0	0
	12 meses (2014)	8 meses	90.00%	0	0	0	0
	12 meses (2014)	0 meses	0.00%	0	0	0	0
	10	10	100%	828276	621214.2	85%	0.85
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados	
meses terminados	meses transcurridos / meses entregados		Mensual y anual			20% entregado del total	
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades							
Programa	Metas cumplidas		Metas Incumplidas		Causas del incumplimiento		
entrega mensual	0 meses		0 meses		a un principio fue por la entrega incorrecta, la causa de no haber cumplido con las metas y después por falta de organización en el personal.		