

Catálogo de disposición documental 2021

FONDO:		SECRETARIA DE CULTURA										
CÓDIGO:		SCJ										
Código		Nombre de la serie/subserie documental	Vigencia Documental					Técnicas de Selección			Observaciones	
			Valor documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
Serie	Subserie	A	L	F/C	AT	AC	Total					
		DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL										
1C.1		Oficios elaborados	X			2	5	7	X			
1C.2		Oficios recibidos	X			2	5	7	X			
1C.3		Solicitud de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
1C.4		Solicitud de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
1C.5		Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
		JEFATURA JURIDICO Y ENLACE DE TRANSPARENCIA										
2C.1		Oficios	X			2	5	7	X			
2C.2		Acuerdos		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
2C.3		Atención y seguimiento de quejas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Jalisco y de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.	X	X		1	4	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
2C.4		Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
2C.5		Contratos		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
2C.6		Solicitudes de transparencia	X	X		2	5	7		X	X	
2C.7		Denuncias Penales	X	X		1	4	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
2C.8		Juicios	X	X		1	4	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	2C.8.1	Amparo	X	X		1	4	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	2C.8.2	Administrativos	X	X		1	4	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	2C.8.3	Laborales	X	X		1	4	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
2C.9		Procedimientos Administrativos	X	X		2	5	7	X			
	2C.9.1	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	X	X		2	5	7	X			
	2C.9.2	Procedimiento de Sanción	X	X		2	5	7	X			
	2C.9.3	Comité de Ética	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	2C.9.4	Siniestros ante la Secretaría de Administración	X			2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	2C.9.5	Trámites migratorios	X	X		2	5	7		X	X	
	2C.9.6	Recursos de Revisión	X	X		2	5	7		X	X	
	2C.9.7	Registro de marca	X	X		2	5	7		X	X	
	2C.9.8	Procedimientos de nulidad de marca	X	X		2	5	7		X	X	
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA										
3C.1		Oficios	X			2	5	7	X			
3C.2		Expedientes de compras (solicitudes de recursos)	X		X	2	5	7		X	X	
3C.3		Circulares	X	X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
3C.4		Actas de Entrega-Recepción	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
3C.5		Proyectos de Presupuesto	X		X	2	5	7		X		

JEFATURA RECURSOS HUMANOS											
4C.1		Expedientes de personal rubro nóminas/Activos y bajas	X			3	5	8	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
4C.2		Expedientes de personal rubro honorarios/Activos y bajas	X			3	5	8	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
4C.3		Expedientes de prestadores de servicio/Activos y bajas	X			2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
4C.4		Oficios/Internos y externos	X			2	5	7			
4C.5		Circulares/ Internos y externas	X	X			1	1	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
4C.6		Nómina de personal/cheques y depósitos	X			3	5	8	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

JEFATURA FIDEICOMISO FECA											
5C.1		Expedientes de pago	X		X	2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
5C.2		Oficios	X			2	5	7	X		
5C.3		Actas de Comité y Subcomité Técnico	X	X		2	3	5		X	X
	5C.3.1	Sesiones Comité Técnico	X	X		2	3	5		X	X
5C.4		Contratos	X	X		2	5	7	X		
5C.5		Fichas de pago Escolar	X			2	5	7	X		
5C.6		Instrucciones al Fiduciario	X			2	5	7	X		
5C.7		Licitaciones	X			2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	5C.7.1	Concurso Licitación para Outsourcing	X			2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
	5C.7.2	Concurso Licitación Auditoria Interna	X			2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
5C.8		Dictamen Financiero		X	X	2	5	7		X	X
5C.9		Convenios		X		1	5	6		X	X
5C.10		Retenciones	X		X	2	5	7		X	X
5C.11		Comprobaciones	X	X		2	5	7		X	X
5C.12		Auditoria Externa	X			1	2	3	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
5C.13		Guachimontones	X			2	5	7		X	X

JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES											
6C.1		Oficios	X			2	5	7	X		

JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS											
7C.1		Oficios	X			2	5	7	X		
7C.2		Reporte de presupuesto	X		X	5	0	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
7C.3		Transparencia	X			2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
7C.4		Auditorias	X			1	2	3	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
7C.5		Permisos	X			2	5	7		X	
7C.6		Comprobaciones Erario	X		X	2	5	7		X	X
7C.7		Comprobaciones Deudores	X		X	2	5	7		X	X
7C.8		Póliza de Diario			X	2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
7C.9		Póliza de Ingreso			X	2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
7C.10		Cheques	X		X	2	3	5	X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
7C.11		Fondos Federales	X		X	2	5	7		X	
7C.12		Oficios de resguardo	X			2	5	7	X		
7C.13		Transferencia	X			2	3	5	X		
7C.14		Solicitud de pago Estatal	X		X	2	5	7		X	

7C.15	Solicitudes de Pago Federal	X		X	2	5	7		X		
-------	-----------------------------	---	--	---	---	---	---	--	---	--	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO											
8C.1	Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
8C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
8C.3	Oficios enviados	X			2	5	7	X			
8C.4	Oficios recibidos		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
8C.5	Solicitudes de lista de material de oficina	X			2	5	7		X		
8C.6	Actas de entrega de recepción	x	x		2	3	5		x	x	
8C.7	Resguardo de mobiliario	X			2	5	7		X		
8C.8	Resguardo de vehículo	X			2	5	7		X		

JEFATURA DE COORDINACIÓN DE LENGUA Y LITERATURA											
9C.1	Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
9C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
9C.3	Oficios enviados	X			2	5	7	X			
9C.4	Oficios recibidos	X			2	5	7	X			
9C.5	Circulares recibidos		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
9C.6	Solicitudes de listas de material de oficina	X			2	5	7				
9C.7	Actas de entrega de recepción	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
9C.8	Resguardo de mobiliario	X			2	5	7		X		

JEFATURA DE COORDINACIÓN DE MULTIDISCIPLINA Y DISEÑO											
10C.1	Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
10C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
10C.3	Oficios enviados	X			2	5	7	X			
10C.4	Oficios recibidos	X			2	5	7	X			
10C.5	circulares recibidos		x		1	5	6		x	x	
10C.6	Solicitudes de listas de material de oficina	X			2	5	7				
10C.7	Actas de entrega de recepción	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
10C.8	Resguardo de mobiliario	X			2	5	7		X	x	

JEFATURA DE COORDINACIÓN DE TEATRO											
11C.1	Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
11C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
11C.3	Oficios enviados		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
11C.4	Oficios recibidos	X			2	3	5		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
11C.5	Circulares recibidos		x		1	5	6		X	x	
11C.6	Solicitudes de lista de material de oficina	X			1	5	6	X			
11C.7	Actas de entrega de recepción	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
11C.8	Resguardo de mobiliario	x			2	5	7		x	x	

JEFATURA DE COORDINACIÓN DE DANZA											
12C.1	Solicitud de recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
12C.2	Solicitud de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
12C.3	Oficios enviados	X			2	5	7	X			
12C.4	Oficio recibidos	X			2	5	7	X			
12C.5	Circulares recibidos	X	X		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
12C.6	Solicitud de lista de material de oficina	X			2	5	7				
12C.7	Actas de entrega de recepción	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
12C.8	Resguardo de mobiliario	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

JEFATURA DE COORDINACIÓN DE MÚSICA Y ARTE SONORO											
13C.1	Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
13C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
13C.3	Oficios enviados	X			2	5	7	X			
13C.4	Oficios recibidos	X			2	5	7	X			
13C.5	Circulares		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
13C.6	Solicitudes de listas de material de oficina	X			2	5	7				
13C.7	Oficios entrega de recepción	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
13C.8	Resguardo de mobiliario	X	X		2	3	5		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

DIRECCION DE PLANEACION,VINCULACION Y DESARROLLO SECTORIAL											
14C.1	Oficios	X			2	5	7	X			
14C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X			2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
14C.3	Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
14C.4	Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
14C.5	Convocatorias	X			2	5	7		X		
14C.6	Reglas de operación	X			2	5	7		X		
14C.7	Dictámenes		X		2	5	7		X		

JEFATURA DE INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES											
15C.1	Oficios	X			2	5	7	X			
15C.2	Solicitudes de Aprovisionamientos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
15C.3	Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
15C.4	Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
15C.5	Convocatorias	X			2	5	7		X		
15C.6	Reglas de Operación	X			2	5	7		X		
15C.7	Dictámenes		X		2	5	7		X		

JEFATURA DE GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DE FONDOS											
16C.1	Oficios	X			2	5	7	X			
16C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	5	7	X			

16C.3	Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
16C.4	Convocatorias	X			2	5	7		X		

JEFATURA DE POLITICA CULTURAL COMUNITARIA											
17C.1	Oficios	X			2	5	7	X			
17C.2	Solicitudes de Aprovevisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
17C.3	Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
17C.4	Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

JEFATURA DE FONDOS PARA EL DESARROLLO CULTURAL											
18C.1	Oficios	X			2	5	7	X			
18C.2	Solicitudes de Aprovevisionamiento	X		X	2	5	7	X			
18C.3	Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
18C.4	Convocatorias	x			2	5	7		X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

JEFATURA DE DESARROLLO MUNICIPAL											
19C.1	Oficios	X			2	5	7	X			
19C.2	Solicitudes de Aprovevisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
19C.3	Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
19C.4	Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
19C.5	Convocatorias	X			2	5	7		X		
19C.6	Reglas de Operación		X		2	5	7		X		
19C.7	Dictámenes		x		2	5	7		x	x	

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL											
20C.1	Oficios de Solicitud de Municipios	X			2	5	7	X			
20C.2	Oficios de Direcciones de la Dependencia	X			2	5	7	X			
20C.3	Oficios de otras Dependencias e Instituciones	X			2	5	7	X			
20C.4	Proyecto Vías Verdes	X			2	5	7	X			
20C.5	Proyecto Paisaje Agavero	X			2	5	7	X			
20C.6	Proyecto Sitios Arqueológicos	X			2	5	7	X			
20C.7	Proyecto Zona Arqueológica Guachimontones	X			2	5	7	X			
20C.8	Proyecto Isla de Mezcala	X			2	5	7	X			

JEFATURA DE PATRIMONIO ARTISTICO E HISTÓRICO											
21C.1	Dictámenes Técnicos	X	X		2	5	7		X	X	
21C.2	Opinión Técnica	X			2	5	7		X	X	
21C.3	Oficios recibidos y girados	X			2	5	7	X			
21C.4	Expedientes de Dictaminación	X	X		2	5	7		X	X	
21C.5	Inventario de Patrimonio Cultural del Estado de Jalisco y sus Municipios	X			2	5	7		X	X	

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROGRAMACIÓN CULTURAL											
22C.1	Oficios Enviados	X			2	5	7	X			
22C.2	Documentos recibidos	X	X		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

22C.3		Recibos y Resguardos	X		X	2	5	7		X		Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
22C.4		Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
22C.5		Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

		JEFATURA OPERATIVA										
23C.1		Oficios Enviados	X			2	5	7	X			
23C.2		Oficios recibidos	X			2	5	7	X			
23C.3		Expediente de Proyectos	X			2	5	7		X		
23C.4		Resguardo										

		JEFATURA DE ESPACIOS ESCENICOS										
24C.1		Oficios recibidos	X			2	5	7	X			
24C.2		Oficios enviados	X	X		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
24C.3		Expedientes de Espacios Escénicos de la Secretaría de Cultura	X			2	5	7		X		
24C.4		Expedientes de Proyecto Habita la Escena	X			2	5	7		X		

		JEFATURA DE FESTIVALES Y GRUPOS ARTÍSTICOS										
25C.1		Documentos recibidos	X			2	5	7	X			
25C.2		Expedientes Pequeña Dosis(Digital)	X			2	5	7		X		
25C.3		Expedientes Jalisco Suenas(Digital)	X			2	5	7		X		
25C.4		Currículo de Integrantes de Orquesta Típica de Jalisco	X			2	5	7		X		
25C.5		Currículo de Integrantes de Banda del Estado de Jalisco	X			2	5	7		X		
25C.6		Currículo de Integrantes de Coro del Estado de Jalisco	X			2	5	7		X		
25C.7		Currículo de Integrantes de Coro, Redes y Cantos Chapala	X			2	5	7		X		
25C.8		Currículo de Integrantes de Rondalla Voces del Alma	X			2	5	7		X		
25C.9		Recibos de Pago a Grupos Artísticos de la Secretaría de Cultura	X			2	5	7		X		

		JEFATURA DE BIBLIOTECAS										
26C.1		Oficios Enviados	X			2	5	7	X			
26C.2		Documentos Recibidos	X			2	5	7		X		
26C.3		Expedientes de Biblioteca del Estado	X			2	5	7		X		
26C.4		Coordinación de Gestión Municipal	X			2	5	7		X		
	26C.4.1	Coordinación de Fomento a la Lectura	X			2	5	7		X		
	26C.4.2	Coordinación de Soporte Técnico	X			2	5	7		X		
	26C.4.3	Coordinación de Personal	X			2	5	7		X		
	26C.4.4	Coordinación Administrativa	X			2	5	7		X		
	26C.4.5	Coordinación de Supervisión	X			2	5	7		X		
	26C.4.6	Coordinación de Procesos Técnicos	X			2	5	7		X		
26C.5		Expedientes de Personal	X			2	5	7		X		
26C.6		Solicitudes de Aprovisionamiento	X			2	5	7		X		
26C.7		Solicitudes de Recursos	X	X		2	3	5	X			
26C.8		Aportaciones Económicas			X	2	5	7	X			

		JEFATURA DE COORDINACIÓN ESCOLAR										
27C.1		Oficios Elaborados	X			2	5	7	X			
27C.2		Oficios Recibidos	X			2	5	7	X			
27C.3		Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

27C.4	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
27C.5	Incidencias de Personal	X			2	5	7		X	X	
27C.6	Listas de Asistencia	X			2	5	7		X	X	
27C.7	Reconocimientos	X			2	5	7		X	X	
27C.8	Cardes	X			2	5	7		X	X	
27C.9	Títulos	X			2	5	7		X	X	
27C.10	Calificaciones	X			2	5	7		X	X	
27C.11	Constancia de Alumnos	X			2	5	7		X	X	
27C.12	Actas de Reuniones de la Academia de Proyectos	X	X		2	5	7		X	X	

JEFATURA DE COORDINACIÓN DE ECOS											
28C.1	Expedientes de Núcleos Ecos	X			2	5	7		X	X	
28C.2	Documentos Recibidos	X			2	5	7	X			
28C.3	Oficios Enviados	X			2	5	7	X			
28C.4	Expedientes Docentes(Digital)	X			2	5	7		X	X	
28C.5	Solicitudes de Servicio o Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
28C.6	Solicitudes de Recursos	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS											
29C.1	Oficios internos(Direcciones,jefaturas y coord.de la Secretaria de Cultura).	X			2	5	7	X			
29C.2	Solicitud de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
29C.3	Solicitud de Recursos Financieros	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
29C.4	Circulares	X	X		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
29C.5	Memorandums	X			2	5	7	X			
29C.6	Convenios		X		1	5	6		X	X	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
29C.7	Fichas de Inventario y Declaratoria de Patrimonio Inmaterial	X			2	5	7		x	x	
29C.8	Lo respectivo al reglamento Interno de la Secretaría de Cultura	X	X		2	5	7	X			
29C.9	Oficios externos(Direcciones,Jefaturas,Secretarías del Estado,Organismos Públicos Descentralizados,Asociaciones Civiles,y Personas Físicas	X			2	5	7	X			

JEFATURA DE CULTURAS POPULARES URBANAS											
30C.1	Oficios internos de la Administracion(con Direcciones,Jefaturas y Coord.de la Secretaría de Cultura.	X			2	5	7	X			
30C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	X		X	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
30C.3	Solicitudes de Recursos Financieros	X		X							
30C.4	Circulares	X	X		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
30C.5	Memorandums	X			2	5	7	X			
30C.6	Fechas de Inventario y Declaratorias de Patrimonio Inmaterial	X			2	5	7		x	x	
30C.7	Y lo respectivo al Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura.	X	X		2	5	7	X			
30C.8	Oficios Externos (Direcciones,Jefaturas,Organismos Públicos Descentralizados, Asociaciones Civiles, Personas Físicas).	X			2	5	7	X			

JEFATURA DE PATRIMONIO INTANGIBLE											
31C.1	Oficios internos de la Administracion(con Direcciones,Jefaturas y Coord.de la Secretaría de Cultura.	x			2	5	7	x			
31C.2	Solicitudes de Aprovisionamiento	x		x	2	3	5	x			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
31C.3	Solicitudes de Recursos Financieros	x		x	2	5	7		x	x	

31C.4		Circulares	X	X		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
31C.5		Memorandums	x			2	5	7	x			
31C.6		Fichas de Inventario y Declaratoria de Patrimonio Inmaterial	x			2	5	7		x	x	
31C.7		Lo respectivo al reglamento Interno de la Secretaría de Cultura	x	X		2	2	2	X			
31C.8		Oficios externos(Direcciones,Jefaturas,Secretarías del Estado,Organismos Públicos Descentralizados,Asociaciones Civiles,y Personas Físicas	X			2	5	7	X			

		COORDINACIÓN DE INVESTIGACIONES Y CURADURÍA										
32C.1		Oficios enviados	x			2	5	7	x			
32C.2		Oficios recibidos	x			2	5	7	x			
32C.3		Solicitud de recursos viáticos	X			2	3	5		X		
32C.4		Solicitud de Aprovisionamiento	X			2	3	5		X		
32C.5		Recibos de Difusión de Libros	X		X	2	3	5	X			
32C.6		Solicitudes de Recursos de Ingresos Ventas de Libros	X		X	2	3	5	X			
32C.7		Formatos de entrega de recepción	X	X		2	3	5		X	X	

		COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES										
33C.1		Solicitud de Aprovisionamiento	x		x	2	3	5	x			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
33C.2		Oficios firmados por la Secretaria.	x			2	5	7		x		
33C.3		Solicitud de Recursos	X		x	2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
33C.4		Recibos de donación de libros	x			2	5	7		x		
33C.5		Viáticos	x		x	2	5	7		x		

		COORDINACIÓN DE FOMENTO ARTÍSTICO										
34C.1		Oficios	x			2	5	7	x			
34C.2		Solicitud de Aprovisionamiento	x		x	2	3	5	x			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
34C.3		Solicitud de Recursos	X	X		2	3	5	X			Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
34C.4		Convenios		x		1	5	6		x	x	Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN
34C.5		Convocatorias		x		2	5	7		x		
34C.6		Reglas de Operación	x			2	5	7		x		
34C.7		Dictámenes		x		2	5	7		x	x	