

## Catálogo de disposición documental 2022

| FONDO:<br>CÓDIGO:                            |          | SECRETARÍA DE CULTURA<br>SCJ   |                     |     |    |                        |       |                       |              |          |  |
|--|----------|--|---------------------|-----|----|------------------------|-------|-----------------------|--------------|----------|--|
| Código                                       |          | Nombre de la serie/subserie documental   | Vigencia Documental |     |    |                        |       | Técnicas de Selección |              |          | Observaciones  |
|  |          |  | Valor documental    |     |    | Plazos de Conservación |       | Eliminación           | Conservación | Muestreo |  |
| Serie  | Subserie | A  | L                   | F/C | AT | AC                     | Total |                       |              |          |  |
| <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b> |          |  |                     |     |    |                        |       |                       |              |          |  |
| 1C.1   |          | Oficios elaborados   | X                   |     |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
| 1C.2   |          | Oficios recibidos  | X                   |     |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
| 1C.3   |          | Solicitud de Recursos  | X                   |     | X  | 2                      | 3     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 1C.4   |          | Solicitud de Aprovechamiento   | X                   |     | X  | 2                      | 3     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 1C.5   |          | Convenios  |                     | X   |    | 1                      | 5     | 6                     |              | X        | X  |
| <b>JEFATURA DE AREA JURIDICA DE CULTURA</b>  |          |  |                     |     |    |                        |       |                       |              |          |  |
| 2C.1   |          | Oficios  | X                   |     |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
| 2C.2   |          | Acuerdos   |                     | X   |    | 1                      | 5     | 6                     |              | X        | X  |
| 2C.3   |          | Atención y seguimiento de quejas de la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Jalisco y de la Comisión Nacional de Derechos Humanos. | X                   | X   |    | 1                      | 4     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 2C.4   |          | Convenios  |                     | X   |    | 1                      | 5     | 6                     |              | X        | X  |
| 2C.5   |          | Contratos  |                     | X   |    | 1                      | 5     | 6                     |              | X        | X  |
| 2C.6   |          | Solicitudes de transparencia   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     |              | X        | X  |
| 2C.7   |          | Denuncias Penales  | X                   | X   |    | 1                      | 4     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 2C.8   |          | Juicios  | X                   | X   |    | 1                      | 4     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
|  | 2C.8.1   | Amparo   | X                   | X   |    | 1                      | 4     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
|  | 2C.8.2   | Administrativos  | X                   | X   |    | 1                      | 4     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
|  | 2C.8.3   | Laborales  | X                   | X   |    | 1                      | 4     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 2C.9   |          | Procedimientos Administrativos   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
|  | 2C.9.1   | Procedimientos de Responsabilidad Administrativa   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
|  | 2C.9.2   | Procedimiento de Sanción   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
|  | 2C.9.3   | Comité de Ética  | X                   | X   |    | 2                      | 3     | 5                     |              | X        | X  |
|  | 2C.9.4   | Siniestros ante la Secretaría de Administración  | X                   |     |    | 2                      | 3     | 5                     | X            |          | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
|  | 2C.9.5   | Trámites migratorios   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     |              | X        | X  |
|  | 2C.9.6   | Recursos de Revisión   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     |              | X        | X  |
|  | 2C.9.7   | Registro de marca  | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     |              | X        | X  |
|  | 2C.9.8   | Procedimientos de nulidad de marca   | X                   | X   |    | 2                      | 5     | 7                     |              | X        | X  |
| <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>              |          |  |                     |     |    |                        |       |                       |              |          |  |
| 3C.1   |          | Oficios  | X                   |     |    | 2                      | 5     | 7                     | X            |          |  |
| 3C.2   |          | Expedientes de compras (solicitudes de recursos)   | X                   |     | X  | 2                      | 5     | 7                     |              | X        | X  |

|                                  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 3C.3                             | Circulares   | X | X |   | 1 | 5 | 6 |   | x | x | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 3C.4                             | Actas de Entrega-Recepción   | X | X |   | 2 | 3 | 5 |   | X | X | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 3C.5                             | Proyectos de Presupuesto   | X |   | X | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| <b>JEFATURA RECURSOS HUMANOS</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4C.1                             | Expedientes de personal rubro nóminas/Activos y bajas                  | X |   |   | 3 | 5 | 8 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 4C.2                             | Expedientes de personal rubro honorarios/Activos y bajas               | X |   |   | 3 | 5 | 8 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 4C.3                             | Expedientes de prestadores de servicio/Activos y bajas                 | X |   |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 4C.4                             | Oficios/Internos y externos  | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   |   |   |  |
| 4C.5                             | Circulares/ Internos y externas  | X | X |   |   | 1 | 1 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 4C.6                             | Nómina de personal/cheques y depósitos                                 | X |   |   | 3 | 5 | 8 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| <b>JEFATURA FIDEICOMISO</b>      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5C.1                             | Expedientes de pago  | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.2                             | Oficios  | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 5C.3                             | Actas de Comité y Subcomité Técnico                                    | X | X |   | 2 | 3 | 5 |   | X | X | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.3.1                           | Sesiones Comité Técnico  | X | X |   | 2 | 3 | 5 |   | X | X | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.4                             | Contratos  | X | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 5C.5                             | Fichas de pago Escolar   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 5C.6                             | Instrucciones al Fiduciario  | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 5C.7                             | Licitaciones   | X |   |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.7.1                           | Concurso Licitación para Outsourcing                                   | X |   |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.7.2                           | Concurso Licitación Auditoria Interna                                  | X |   |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.8                             | Dictamen Financiero  |   | X | X | 2 | 5 | 7 |   | X | X |  |
| 5C.9                             | Convenios  |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.10                            | Retenciones  | X |   | X | 2 | 5 | 7 |   | X | X |  |
| 5C.11                            | Comprobaciones   | X | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X | X |  |
| 5C.12                            | Auditoria Externa  | X |   |   | 1 | 2 | 3 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 5C.13                            | Guachimontones   | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X | X |  |
| <b>JEFATURA DE ADQUISICIONES</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 35C.1                            | Solicitud de Aprovisionamiento con sus anexos                          | x |   | x | 2 | 3 | 5 | x |   |   |  |
| 35C.2                            | Cotizaciones   |   |   | x | 2 | 5 | 7 | x |   |   |  |
| 35C.3                            | Estudio de Mercado   | x |   |   | 2 | 5 | 7 |   | x |   |  |
| 35C.4                            | Orden de compra  | x | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x |   |  |
| 35C.5                            | Facturas, XLM Validación,limpieza,seguridad,multifuncionales,almacén)  | x | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x |   |  |
| 35C.6                            | Solicitudes de Recursos o Pago, todos los soportes de eventos y otros. | x |   |   | 2 | 3 | 5 |   | x |   |  |
| 35C.7                            | Convenios  |   |   | x | 1 | 5 | 6 |   | x | x |  |
| 35C.8                            | Circulares enviadas  |   |   | x | 1 | 5 | 6 |   | x | x |  |
| 35C.9                            | Circulares recibidas   |   |   | x | 1 | 5 | 6 |   | x | x |  |
| 35C.10                           | Oficios enviados   | x |   |   | 2 | 5 | 7 | x |   |   |  |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 35C.11   | Oficos recibidos                             |   | x | 1 | 5 | 6 |   | x | x |  |
| 35C.12   | Sindicatos (oficios)                         | x |   | 2 | 5 | 7 | x |   |   |  |
| 35C.13   | Transparencia (oficios)                      | x |   | 2 | 3 | 5 | x |   |   |  |
| <b>JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 6C.1   | Oficios                                      | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| <b>JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS</b>                  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 7C.1   | Oficios                                      | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 7C.2   | Reporte de presupuesto                       | X | X | 5 | 0 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 7C.3   | Transparencia                                | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 7C.4   | Auditorias                                   | X |   | 1 | 2 | 3 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 7C.5   | Permisos                                     | X |   | 2 | 5 | 7 |   | x |   |  |
| 7C.6   | Comprobaciones Erario                        | X | X | 2 | 5 | 7 |   | X | X |  |
| 7C.7   | Comprobaciones Deudores                      | X | X | 2 | 5 | 7 |   | X | X |  |
| 7C.8   | Póliza de Diario                             |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 7C.9   | Póliza de Ingreso                            |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 7C.10  | Cheques                                      | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 7C.11  | Fondos Federales                             | X | X | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| 7C.12  | Oficios de resguardo                         | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 7C.13  | Transferencia                                | x |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |  |
| 7C.14  | Solicitud de pago Estatal                    | X | X | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| 7C.15  | Solicitudes de Pago Federal                  | X | X | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| 7C.16  | Correspondencia                              |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO</b>      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8C.1   | Solicitudes de Recursos                      | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 8C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento             | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 8C.3   | Oficios enviados                             | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 8C.4   | Oficios recibidos                            |   | X | 1 | 5 | 6 |   | X | X | Los plazos de conservación fueron tomados del Catálogo de Disposición Documental del AGN |
| 8C.5   | Solicitudes de lista de material de oficina  | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| 8C.6   | Actas de entrega de recepción                | x | x | 2 | 3 | 5 |   | x | x |  |
| 8C.7   | Resguardo de mobiliario                      | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| 8C.8   | Resguardo de vehículo                        | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN DE LENGUA Y LITERATURA</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 9C.1   | Solicitudes de Recursos                      | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Documental del AGN   |
| 9C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento             | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   | Documental del AGN   |
| 9C.3   | Oficios enviados                             | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 9C.4   | Oficios recibidos                            | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |  |
| 9C.5   | Circulares recibidos                         |   | X | 1 | 5 | 6 |   | X | X | Documental del AGN   |
| 9C.6   | Solicitudes de listas de material de oficina | X |   | 2 | 5 | 7 |   |   |   |  |
| 9C.7   | Actas de entrega de recepción                | X | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X | Documental del AGN   |
| 9C.8   | Resguardo de mobiliario                      | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |  |

|   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN DE MULTIDISCIPLINA Y DISEÑO</b>       |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
| 10C.1   | Solicitudes de Recursos                      | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 10C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento             | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 10C.3   | Oficios enviados                             | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 10C.4   | Oficios recibidos                            | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 10C.5   | circulares recibidos                         |   |  | x | 1 | 5 | 6 |   | x | x                  |
| 10C.6   | Solicitudes de listas de material de oficina | X |  |   | 2 | 5 | 7 |   |   |                    |
| 10C.7   | Actas de entrega de recepción                | X |  | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| 10C.8   | Resguardo de mobiliario                      | X |  |   | 2 | 5 | 7 |   | X | x                  |
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN DE TEATRO</b>                         |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
| 11C.1   | Solicitudes de Recursos                      | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 11C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento             | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 11C.3   | Oficios enviados                             |   |  | X | 1 | 5 | 6 |   | X | X                  |
| 11C.4   | Oficios recibidos                            | X |  |   | 2 | 3 | 5 |   | x | x                  |
| 11C.5   | Circulares recibidos                         |   |  | x | 1 | 5 | 6 |   | X | x                  |
| 11C.6   | Solicitudes de lista de material de oficina  | X |  |   | 1 | 5 | 6 | X |   |                    |
| 11C.7   | Actas de entrega de recepción                | X |  | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| 11C.8   | Resguardo de mobiliario                      | x |  |   | 2 | 5 | 7 |   | x | x                  |
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN DE DANZA</b>                          |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
| 12C.1   | Solicitud de recursos                        | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 12C.2   | Solicitud de Aprovisionamiento               | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 12C.3   | Oficios enviados                             | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 12C.4   | Oficio recibidos                             | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 12C.5   | Circulares recibidos                         |   |  | X | 1 | 5 | 6 |   | x | x                  |
| 12C.6   | Solicitud de lista de material de oficina    | X |  |   | 2 | 5 | 7 |   |   |                    |
| 12C.7   | Actas de entrega de recepción                | X |  | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| 12C.8   | Resguardo de mobiliario                      | X |  | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN DE MÚSICA Y ARTE SONORO</b>           |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
| 13C.1   | Solicitudes de Recursos                      | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 13C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento             | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 13C.3   | Oficios enviados                             | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 13C.4   | Oficios recibidos                            | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 13C.5   | Circulares                                   |   |  | X | 1 | 5 | 6 |   | X | X                  |
| 13C.6   | Solicitudes de listas de material de oficina | X |  |   | 2 | 5 | 7 |   |   |                    |
| 13C.7   | Oficios entrega de recepcion                 | X |  | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| 13C.8   | Resguardo de mobiliario                      | X |  | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| <b>DIRECCION DE PLANEACION,VINCULACION Y DESARROLLO SECTORIAL</b> |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
| 14C.1   | Oficios                                      | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 14.C.2  | Solicitudes de Aprovisionamiento             | X |  |   | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 14C.3   | Solicitudes de Recursos                      | X |  | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 14C.4   | Convenios                                    |   |  | X | 1 | 5 | 6 |   | X | X                  |
| 14C.5   | Convocatorias                                | X |  |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 14C.6   | Reglas de operación                          | X |  |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 14C.7   | Dictámenes                                   |   |  | X | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| <b>JEFATURA DE INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES</b>              |  |   |  |   |   |   |   |   |   |                    |
| 15C.1   | Oficios                                      | X |  |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |

|   |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| 15C.2   | Solicitudes de Aprovisionamientos | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 15C.3   | Solicitudes de Recursos           | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 15C.4   | Convenios                         |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X |   | Documental del AGN |
| 15C.5   | Convocatorias                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 15C.6   | Reglas de Operación               | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 15C.7   | Dictámenes                        |   | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| <b>JEFATURA DE GESTIÓN Y CAPACITACIÓN DE FONDOS</b>   |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 16C.1   | Oficios                           | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 16C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento  | X |   | X | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 16C.3   | Convenios                         |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X |   | Documental del AGN |
| 16C.4   | Convocatorias                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| <b>JEFATURA DE POLITICA CULTURAL COMUNITARIA</b>      |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 17C.1   | Oficios                           | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 17C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento  | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 17C.3   | Solicitudes de Recursos           | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 17C.4   | Convenios                         |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X |   | Documental del AGN |
| <b>JEFATURA DE FONDOS PARA EL DESARROLLO CULTURAL</b> |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 18C.1   | Oficios                           | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 18C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento  | X |   | X | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 18C.3   | Solicitudes de Recursos           | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 18C.4   | Convocatorias                     | x |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   | Documental del AGN |
| <b>JEFATURA DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>               |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 19C.1   | Oficios                           | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 19C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento  | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 19C.3   | Solicitudes de Recursos           | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   | Documental del AGN |
| 19C.4   | Convenios                         |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X |   | Documental del AGN |
| 19C.5   | Convocatorias                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 19C.6   | Reglas de Operación               |   | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 19C.7   | Dictámenes                        |   | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x |   | x |                    |
| <b>JEFATURA DE ÁREA B</b>                             |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 36C.1   | Oficios                           | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 36C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento  | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   |                    |
| 36C.3   | Solicitudes de recursos           | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   |                    |
| 36C.4   | Convenios                         |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X |   |                    |
| 36C.5   | Convocatorias                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 36C.6   | Reglas de Operación               |   | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 36C.7   | Dictámenes                        |   | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   | X |                    |
| <b>JEFATURA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN</b>           |                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 37C.1   | Oficios                           | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |   |   |                    |
| 37C.2   | Solicitudes de aprovisionamiento  | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   |                    |
| 37C.3   | Solicitudes de recursos           | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   |   |   |                    |
| 37C.4   | Convenios                         |   | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X |   |                    |
| 37C.5   | Convocatorias                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 37C.6   | Reglas de operación               |   | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X |   |   |                    |
| 37C.7   | Dictámenes                        |   | x |   | 2 | 5 | 7 | x |   |   |   |                    |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| <b>DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL</b>               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 20C.1   | Oficios de Solicitud de Municipios                                       | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.2   | Oficios de Direcciones de la Dependencia                                 | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.3   | Oficios de otras Dependencias e Instituciones                            | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.4   | Proyecto Vías Verdes   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.5   | Proyecto Paisaje Agavero   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.6   | Proyecto Sitios Arqueológicos  | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.7   | Proyecto Zona Arqueológica Guachimontones                                | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 20C.8   | Proyecto Isla de Mezcala   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| <b>JEFATURA DE PATRIMONIO ARTISTICO E HISTÓRICO</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 21C.1   | Dictámenes Técnicos  | X | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X | X                  |
| 21C.2   | Opinión Técnica  | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X | X                  |
| 21C.3   | Oficios recibidos y girados  | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 21C.4   | Expedientes de Dictaminación   | X | X |   | 2 | 5 | 7 |   | X | X                  |
| 21C.5   | Inventario de Patrimonio Cultural del Estado de Jalisco y sus Municipios | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X | X                  |
| <b>DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y PROGRAMACIÓN CULTURAL</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 22C.1   | Oficios Enviados   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 22C.2   | Documentos recibidos   | X | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X                  |
| 22C.3   | Recibos y Resguardos   | X |   | X | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 22C.4   | Solicitudes de Aprovisionamiento   | X |   | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 22C.5   | Solicitudes de Recursos  | X | X |   | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| <b>JEFATURA OPERATIVA</b>                             |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 23C.1   | Oficios Enviados   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 23C.2   | Oficios recibidos  | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 23C.3   | Expediente de Proyectos  | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 23C.4   | Resguardo  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| <b>JEFATURA DE ESPACIOS ESCENICOS</b>                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 24C.1   | Oficios recibidos  | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 24C.2   | Oficios enviados   | X | X |   | 1 | 5 | 6 |   | X | X                  |
| 24C.3   | Expedientes de Espacios Escénicos de la Secretaría de Cultura            | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 24C.4   | Expedientes de Proyecto Habita la Escena                                 | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| <b>COORDINACIÓN DE FESTIVALES Y GRUPOS ARTÍSTICOS</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 25C.1   | Documentos recibidos   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 25C.2   | Expedientes Pequeña Dosis(Digital)                                       | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.3   | Expedientes Jalisco Suenas(Digital)                                      | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.4   | Currículo de Integrantes de Orquesta Típica de Jalisco                   | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.5   | Currículo de Integrantes de Banda del Estado de Jalisco                  | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.6   | Currículo de Integrantes de Coro del Estado de Jalisco                   | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.7   | Currículo de Integrantes de Coro, Redes y Cantos Chapala                 | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.8   | Currículo de Integrantes de Rondalla Voces del Alma                      | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.9   | Recibos de Pago a Grupos Artísticos de la Secretaría de Cultura          | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 25C.10  | Expediente Arte al Parque (Digital)                                      | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| <b>JEFATURA DE BIBLIOTECAS</b>                        |  |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 26C.1   | Oficios Enviados   | X |   |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| 26C.2   | Documentos Recibidos   | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 26C.3   | Expedientes de Biblioteca del Estado                                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 26C.4   | Coordinación de Gestión Municipal  | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |
| 26C.4.1   | Coordinación de Fomento a la Lectura                                     | X |   |   | 2 | 5 | 7 |   | X |                    |

|   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|--------------------|
| 26C.4.2   | Coordinación de Soporte Técnico  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X |                    |
| 26C.4.3   | Enlace de Personal   | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X |                    |
| 26C.4.4   | Coordinación Administrativa  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X |                    |
| 26C.4.5   | Coordinación de Supervisión  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X |                    |
| 26C.4.6   | Coordinación de Procesos Técnicos  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X |                    |
| 26C.5   | Solicitudes de Servicio o Aprovisionamiento  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X |                    |
| 26C.6   | Solicitudes de Recursos  | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   |                    |
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN ESCOLAR</b>           |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
| 27C.1   | Oficios Elaborados   | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 27C.2   | Oficios Recibidos  | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 27C.3   | Solicitudes de Aprovisionamiento   | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   | Documental del AGN |
| 27C.4   | Base de Datos de Estudiantes (Digital)   | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X | X                  |
| 27C.5   | Cardes y títulos   | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X | X                  |
| 27C.6   | Actas de Reuniones de la Academia de Proyectos   | X | X | 2 | 5 | 7 |  |   | X | X                  |
| <b>JEFATURA DE COORDINACIÓN DE ECOS</b>           |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
| 28C.1   | Expedientes de Núcleos Ecos  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X | X                  |
| 28C.2   | Documentos Recibidos   | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 28C.3   | Oficios Enviados   | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 28C.4   | Expedientes Docentes(Digital)  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | X | X                  |
| 28C.5   | Solicitudes de Servicio o Aprovisionamiento  | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   | Documental del AGN |
| 28C.6   | Solicitudes de Recursos (Digital)  | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   | Documental del AGN |
| <b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS</b> |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
| 29C.1   | Oficios internos(Direcciones,jefaturas y coord.de la Secretaria de Cultura).   | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 29C.2   | Solicitud de Aprovisionamiento   | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   | Documental del AGN |
| 29C.3   | Solicitud de Recursos Financieros  | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   | Documental del AGN |
| 29C.4   | Circulares   | X | X | 1 | 5 | 6 |  |   | X | X                  |
| 29C.5   | Memorandums  | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 29C.6   | Convenios  |   | X | 1 | 5 | 6 |  |   | X | X                  |
| 29C.7   | Fichas de Inventario y Declaratoria de Patrimonio Inmaterial   | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | x | x                  |
| 29C.8   | Lo respectivo al reglamento Interno de la Secretaría de Cultura  | X | X | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 29C.9   | Oficios externos(Direcciones,Jefaturas,Secretarías del Estado,Organismos Públicos Descentralizados,Asociaciones Civiles,y Personas Físicas | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| externo   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
| <b>JEFATURA DE CULTURAS POPULARES URBANAS</b>     |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
| 30C.1   | Oficios internos de la Administracion(con Direcciones,Jefaturas y Coord.de la Secretaría de Cultura.                                       | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 30C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento   | X | X | 2 | 3 | 5 |  | X |   | Documental del AGN |
| 30C.3   | Solicitudes de Recursos Financieros  | X | X |   |   |   |  |   |   |                    |
| 30C.4   | Circulares   | X | X | 1 | 5 | 6 |  |   | x | x                  |
| 30C.5   | Memorandums  | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 30C.6   | Fechas de Inventario y Declaratorias de Patrimonio Inmaterial  | X |   | 2 | 5 | 7 |  |   | x | x                  |
| 30C.7   | Y lo respectivo al Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura.   | X | X | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| 30C.8   | Oficios Externos (Direcciones,Jefaturas,Organismos Públicos Descentralizados, Asociaciones Civiles, Personas Físicas).                     | X |   | 2 | 5 | 7 |  | X |   |                    |
| <b>JEFATURA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</b>          |  |   |   |   |   |   |  |   |   |                    |
| 31C.1   | Oficios internos de la Administracion(con Direcciones,Jefaturas y Coord.de la Secretaría de Cultura.                                       | x |   | 2 | 5 | 7 |  | x |   |                    |
| 31C.2   | Solicitudes de Aprovisionamiento   | x | x | 2 | 3 | 5 |  | x |   | Documental del AGN |
| 31C.3   | Solicitudes de Recursos Financieros  | x | x | 2 | 5 | 7 |  |   | x | x                  |
| 31C.4   | Circulares   | X | X | 1 | 5 | 6 |  |   | x | x                  |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |                    |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| 31C.5  | Memorandums  | x |   | 2 | 5 | 7 | x |   |                    |
| 31C.6  | Fichas de Inventario y Declaratoria de Patrimonio Inmaterial   | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x | x                  |
| 31C.7  | Lo respectivo al reglamento Interno de la Secretaría de Cultura  | x | X | 2 | 2 | 2 | X |   |                    |
| 31C.8  | Oficios externos(Direcciones,Jefaturas,Secretarias del Estado,Organismos Públicos Descentralizados,Asociaciones Civiles,y Personas Físicas | X |   | 2 | 5 | 7 | X |   |                    |
| <b>COORDINACIÓN DE INVESTIGACIONES Y CURADURÍA</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 32C.1  | Oficios enviados   | x |   | 2 | 5 | 7 | x |   |                    |
| 32C.2  | Oficios recibidos  | x |   | 2 | 5 | 7 | x |   |                    |
| 32C.3  | Solicitud de recursos viáticos   | X |   | 2 | 3 | 5 |   | X |                    |
| 32C.4  | Solicitud de Aprovisionamiento   | X |   | 2 | 3 | 5 |   | X |                    |
| 32C.5  | Recibos de Difusión de Libros  | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |                    |
| 32C.6  | Solicitudes de Recursos de Ingresos Ventas de Libros   | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   |                    |
| 32C.7  | Formatos de entrega de recepción   | X | X | 2 | 3 | 5 |   | X | X                  |
| <b>COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES</b>               |  |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 33C.1  | Solicitud de Aprovisionamiento   | x | x | 2 | 3 | 5 | x |   | Documental del AGN |
| 33C.2  | Oficios firmados por la Secretaria.  | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x |                    |
| 33C.3  | Solicitud de Recursos  | X | x | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 33C.4  | Recibos de donación de libros  | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x |                    |
| 33C.5  | Viáticos   | x | x | 2 | 5 | 7 |   | x |                    |
| <b>COORDINACIÓN DE FOMENTO ARTÍSTICO</b>           |  |   |   |   |   |   |   |   |                    |
| 34C.1  | Oficios  | x |   | 2 | 5 | 7 | x |   |                    |
| 34C.2  | Solicitud de Aprovisionamiento   | x | x | 2 | 3 | 5 | x |   | Documental del AGN |
| 34C.3  | Solicitud de Recursos  | X | X | 2 | 3 | 5 | X |   | Documental del AGN |
| 34C.4  | Convenios  |   | x | 1 | 5 | 6 |   | x | x                  |
| 34C.5  | Convocatorias  |   | x | 2 | 5 | 7 |   | x |                    |
| 34C.6  | Reglas de Operación  | x |   | 2 | 5 | 7 |   | x |                    |
| 34C.7  | Dictámenes   |   | x | 2 | 5 | 7 |   | x | x                  |