



EDUCACIÓN

IDEFT

capacitate

INSTITUTO DE FORMACIÓN
PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE JALISCO



GOBIERNO DE JALISCO
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL
ESTADO DE JALISCO.

BASES DE CONVOCATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL-03-IDEFT-CC-00-2018-2

“Adquisición de Camisas Institucionales”

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 “Adquisición de Camisas Institucionales”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, 2, 3 fracción I, 23, 24, 47, 52, 55, Fracción II, 59 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 1, 2, 3, 13, 54, 55, 62, 64, 133 y 134 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o Contratación de Servicios del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco vigente, en relación a los señalado en el Segundo Transitorio de la Ley, la Entidad Paraestatal Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, con domicilio en Avenida Manuel Ávila Camacho, número 2068, colonia Jardines del Country, Código Postal 44210, con número telefónico 3615-0644 y 3615-0645; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación Pública Local **LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2**, para la **"Adquisición de Camisas Institucionales"**, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado, se emiten las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA

Para los fines de esta CONVOCATORIA, se entiende por EL PRESENTE PROCESO

"CONVOCANTE"	:	Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco.
"COMITÉ"	:	Comité de Adquisiciones de la Convocante
"DOMICILIO"	:	Avenida Manuel Ávila Camacho número 2068, Colonia Jardines del Country, Guadalajara, Jalisco C.P. 44210.
"LICITANTE"	:	Persona Física o Jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública.
"RUPC"	:	Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.
"UCC"	:	Unidad Centralizada de Compras.
"PROVEEDOR"	:	Participante adjudicado.
"LEY"	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y Sus Municipios.
"REGLAMENTO"	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
"POLÍTICAS"	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios de la Entidad Paraestatal Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco.
"PROCESO"	:	Licitación Pública Local LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 , para "Adquisición de Camisas Institucionales"
"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

CORRESPONDE A LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES 2711 QUE ABARCA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

ACTO	PERIODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria	07 de mayo de 2018	A partir de las 15:00 horas	Portal de la Página de Internet http://ideft.edu.mx
Recepción de Aclaraciones	11 de mayo de 2018	Hasta las 17:00 horas	Correo Electrónico. comite.adquisiciones@ideft.edu.mx
Junta Aclaratoria	14 de mayo de 2018	A las 10:00 horas	Presencial
Registro de propuestas "Licitantes"	18 de mayo de 2018	A partir de las 10:30 y hasta las 10:45 horas	DOMICILIO.
Acto de apertura de proposiciones. "Convocante"	18 de mayo de 2018	A las 10:46 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura.
Fallo de la invitación.	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas.	Según Sesión de Comité	DOMICILIO.

1. OBJETO

El presente "PROCESO" se refiere a la "Adquisición de Camisas Institucionales".

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

2. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES O SERVICIOS.

2.1 El presente "**PROCESO**" se refiere a la adquisición de "**Camisas y blusas Institucionales**"

2.2 Las proposiciones de los "**LICITANTES**" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** (Especificaciones mínimas) solicitadas por la "**CONVOCANTE**".

2.3 Los "**LICITANTES**", deberán ser fabricantes o distribuidores autorizados del fabricante y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica de producción o distribución, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

2.4 El presente proceso de adquisición será adjudicado a un "**PROVEEDOR**", el cual brinde las mejores condiciones para el IDEFT.

2.5 Para mayor información comunicarse con:

La C. Ana Rosa González Huerta Responsable de la Jefatura de Recursos Materiales y suministros del IDEFT. ana.huerta@ideft.edu.mx tel.- (33) 3615 0644, (33) 3615 0645 Ext. 118 y 124 como responsable del área técnica requirente y de los bienes solicitados.

3. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

3.1. **Fecha:** El 20 de junio de 2018.

3.2. **Condición:** El tipo de transportación será la que el "**PROVEEDOR**" seleccionado considere conveniente y correrá por su cuenta y riesgo, responsabilizándose de que los bienes objeto de esta licitación se entreguen en el lugar y en el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

3.3. **Lugar:** - El "**PROVEEDOR**", que resulte adjudicado, estará obligado a entregar en una sola exhibición la totalidad de los productos, mismo que será autorizado y validado por el Departamento de Recursos Materiales y Suministros del IDEFT, para ser entregado en **Oficinas Centrales, Planteles de la Zona Metropolitana, y Planteles Foráneos, domicilios que a continuación quedan señalados;**

No.	PLANTEL	NOMBRE DEL DIRECTOR Y/O ENCARGADO	DIRECCIÓN	TELEFONO
1	Instituto de Formación para el Trabajo IDEFT Dirección General, Oficinas Centrales.	Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal.	Av. Manuel Ávila Camacho No.2068 entre Av. Circunvalación y Calle	Tel. (33) 3615-0644 / (33) 3615-1878 / (33)

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

			A-1 Col. Jardines del Country C.P. 44210 Guadalajara, Jalisco.	3615-0645
2	Amatitán Unidad Regional "María de Jesús López Rosales"	Mtra. Martha María Arreola Jaramillo	Prolongación Aurelio López s/n Esquina Camino al Polvorín Col. La Coronilla - C.P. 45380 Amatitán, Jalisco.	Tel. (374) 74-512-37
3	Arandas Unidad Regional "Profr. José Heliodoro Bravo"	Ing. Nancy Medina de Anda	Antiguo Camino a Betania s/n a 800 mts. Libramiento a León Col. Aviones - C.P. 47180 Arandas, Jalisco.	Tel. (348) 78-479-99
4	Autlán de Navarro Unidad Regional "Profr. Francisca García Mancilla"	Sarahi Viridiana Rodríguez Córdova	12 de Octubre No. 247 Col. Las Américas - C.P. 48900 Autlán de Navarro, Jalisco.	Tel. (317) 38-260-15
5	Huejuquilla El Alto Unidad Regional "Justo Jaime Madera"	C. José Griseldo Salazar Partida	Camino al Terrero s/n Col. Loma del Joconoxtle - C.P. 46000 Huejuquilla El Alto, Jalisco.	Tels. 01 (457) 98-375-96
6	Ixtlahuacán de los Membrillos Unidad Regional "José Santana"	Lic. Manuel David Cerda Arrizón	Lázaro Cardenas s/n Col. Las Campanillas, Buenavista - C.P. 45850 Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.	Tels. (376) 76-208-92 / 76-208-93
7	Lagos de Moreno Unidad Regional "Francisco Primo de Verdad y Ramos"	Lic. Gabriel Ríos Flores	Av. Juegos Panamericanos No. 997 Col. Villas de San Pedro - C.P. 47400 Lagos de Moreno, Jalisco.	Tel. (474) 74-655-99
8	Puerto Vallarta Unidad Regional "Benito Juárez García"	Lic. Ariadana Eugenia García Saracco	Hermenegildo Galeana No. 534 Col. Loma Bonita Deleg. Las Juntas - C.P. 48291 Puerto Vallarta, Jalisco.	Tels. (322) 29-032-00 / 29-032-02
9	San Julián Unidad Regional	Lic. Francisco Javier Rodríguez Padrón	Av. Hidalgo No. 994, Edificio de Carreras Técnicas Sector Libertad - C.P. 47170 San Julián, Jalisco.	Tel. (347) 71-800-35
10	Tlajomulco de Zúñiga Unidad Regional "José Eugenio Zúñiga"	Lic. Gerardo Rafael Trujillo Vega	Camino a la Tijera No. 800 Col. Los Tulipanes - C.P. 45640	Tels. (33) 3612-0378 / 3612-6109

	Gálvez"		Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.	
11	Tlaquepaque Unidad Regional "Pantaleón de la Trinidad Panduro Martínez"	Lic. Herminia Flores de León	Nispero No. 643 esq. Colonos Col. Lomas del Tapatio - C.P. 45588 Tlaquepaque, Jalisco.	Tels. (33) 3666-4496 / 3666-4163
12	Villa Hidalgo Unidad Regional "Profra. María Ignacia López López"		Camino a San Juanico s/n frente a la Unidad Deportiva Col. Secundaria - C.P. 47250 Villa Hidalgo, Jalisco.	Tels. (495) 96-818-09 / 96-819-09
13	Zapotlán El Grande Unidad Regional "Juan José Arreola"	Lic. Gerardo Esesarte Rodríguez	Vicente Mendiola No. 111 Frente al CBTis 226 Colonia Centro - C.P. 49090 Zapotlán El Grande, Jalisco.	Tels. (341) 41-244-11 / 41-244-43
14	Zapopan Unidad Regional "Eva Briseño Orozco"	C.Monica Alejandra Palomino LImas	Carretera a Santa Lucía s/n Delegación Nextipac - C.P. 45220 Zapopan, Jalisco.	Tels. (33) 3624-4469 / 1202-0827

FORMA DE ADQUIRIR LAS BASES.

Las bases establecidas en la convocatoria de la licitación se encuentran disponibles en Internet; www.ideft.edu.mx, Portal de Transparencia, Artículo 8, Fracción V, inciso p); además estarán a disposición de los Licitantes en versión impresa gratuita a partir del **07 de mayo de 2018** en el Departamento de Recursos Materiales y Suministros del IDEFT, Avenida Manuel Ávila Camacho número 2068, planta baja, Colonia Jardines del Country, Guadalajara, Jalisco C.P. 44210 con número telefónico (33) 3615 0644, (33) 3615 0645 Ext. 118 y 124 en el horario de 8:00 a 15:00 horas excepto sábados, domingos y días festivos.

VISITA DE CAMPO

En esta Licitación no habrá visita de Campo.

4. JUNTA DE ACLARACIONES

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE". La Junta se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 14 de mayo de 2018**, en las Instalaciones de Oficinas Centrales del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco ubicada en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 del REGLAMENTO y en el artículo 63, sección cuarta de la "LEY".

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del Anexo 2. Firmado por el licitante o su representante. El anexo deberá entregarse, a más tardar setenta y dos horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, en la "UCC" o al correo electrónico de: comite.adquisiciones@ideft.edu.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del "LICITANTE".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la "UCC", de lunes a viernes en días hábiles de 08:00 a 16:00 horas. El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

5. **PUNTUALIDAD.** Sólo se permitirá la participación a los eventos a los "LICITANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos. Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los "LICITANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE".

6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

En esta licitación si habrá muestras físicas.

- La entrega de las muestras será el día **16 de mayo de 2018** con la C. Ana Rosa González Huerta Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Suministros de la convocante, con domicilio en Avenida Manuel Ávila Camacho número 2068, planta baja, Colonia Jardines del Country, Guadalajara, Jalisco C.P. 44210 con número telefónico (33) 3615 0644, (33) 3615 0645 Ext. 118 y 124 en el horario de 09:00 a 10:00 horas, los licitantes deberán llevar mínimo dos (2) camisas de cada modelo y deben estar disponibles en un (2) colores diferentes (rojo y blanco).

7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Acudir a la "UCC" a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la "CONVOCANTE" en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" la posibilidad de solicitar la documentación a los "LICITANTES" para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del "REGLAMENTO" en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de

la "**LEY**" y **20 del REGLAMENTO**". La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la "**CONVOCANTE**" de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del "**REGLAMENTO**", la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la "**UCC**", al teléfono 3615 0644 ext. 118 Y 124 o bien ingresar a la página de Internet <http://www.ideft.edu.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la "**CONVOCANTE**" al momento de la resolución.
- e) Mantener comunicación total con la "**CONVOCANTE**" desde el momento que es notificado del fallo como adjudicado.
- f) El proveedor será el único responsable de los bienes ofertados para el caso de la transportación y entrega de los mismos, la "**CONVOCANTE**" no pagará ningún costo adicional por éste concepto.
- g) El proveedor deberá obligarse a ejecutar la entrega y transportación de los bienes objeto de la presente licitación de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por el "**IDEFT**" en las bases.
- h) El "**PROVEEDOR**" deberá entregar los bienes conforme a los requerimientos solicitados y dentro del plazo establecido por la "**CONVOCANTE**".

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los "**LICITANTES**" registrados entregarán en un solo sobre cerrado en forma inviolable, con cinta adhesiva, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente: nombre del "**LICITANTE**", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "**CONVOCANTE**" le solicitara al o los participantes que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la "**CONVOCANTE**", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "**LICITANTE**".
- c) Toda la documentación redactada por el "**LICITANTE**" deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal

fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El **"LICITANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La Propuesta Técnica deberá presentarse conforme al formato del Anexo 5 "Propuesta Técnica", por escrito, deberán señalar si cotizan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y debidamente FOLIADA.
- g) La Propuesta Económica deberá presentarse conforme al formato del Anexo 6 "Propuesta Económica", por escrito, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos involucrados.
 - Vigencia de la oferta: hasta el cumplimiento total de la entrega de los bienes adjudicados.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

9. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

9.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la **"LEY"** a las **10:30 y 10:46 horas respectivamente del día 18 de mayo de 2018**, en la sala de juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el 1er piso del **"DOMICILIO"**.

9.2. Documentos que debe contener el sobre único de la propuesta técnica y económica:

- a) Carta compromiso donde el **"LICITANTE"** se compromete a cumplir con todo lo requerido en el **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- b) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**,
- c) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.

- d) Copia certificada y simple del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para su cotejo y devolución de la primera, (para el caso de personas jurídicas) y/o Copia de INE o IFE y Original (para personas Morales).
- e) Copia simple de comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas) a nombre de la razón social del "**LICITANTE**". El "**LICITANTE**" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- f) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- g) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al **Anexo 6**.
- h) Impresión legible y completa del documento emitido por el SAT de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, conforme al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018, con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, mismo que será compulsado por la Dirección de Finanzas de la Convocante.
- i) Escrito de Manifiesto conforme al **Anexo 7**. Respecto a la fianza de la garantía.
- j) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "**CONVOCANTE**" induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.
- k) Escrito en formato libre en el que manifieste que no se encuentra en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la "LA LEY" y art. 155 del "REGLAMENTO".
- l) Escrito bajo protesta de decir verdad en formato libre conforme a al **Anexo 9** Declaración de Integridad y no Colusión

NOTA: Los "**LICITANTES**" que no cumplan y/o presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **9.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

9.3 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este organismo.

- b) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará a la hora previamente señalada, declarándose cerrado el registro por el representante de la **"UCC"**.
- c) En el momento en que se indique y en caso que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"**, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, el representante de la **"UCC"** hará la presentación del Órgano de Control y de los **LICITANTES**.
- e) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- f) De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- g) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- h) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el órgano de control interno.
- i) Las propuestas económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para la resolución
- j) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente el **"ÁREA REQUERENTE"** emitirá análisis técnico con lo que la **"UCC"** emitirá un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la **"UCC"** se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la "LEY".)
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por la "AREA REQUIRIENTE".
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "LICITANTE" con la "CONVOCANTE".
- f) Calidad de los bienes ofertados.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- h) La "CONVOCANTE" o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al participante que ofrezca el mayor beneficio en cuanto a las condiciones de calidad, servicio, precio pago y precio ofertado por los proveedores, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- i) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 1, fracción III y IV, 3 fracciones V y IX, 47, 59, y 72 de la "LEY".
- j) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la "CONVOCANTE" que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

11. DICTAMEN TECNICO-ECONOMICO

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, por un representante del área requirente, y por el integrante del Comité, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 69 numeral 1 de la "LEY", el cual se emitirá dentro de **los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas.**

12. FALLO

El fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del **"PROVEEDOR"** adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables.

La **"CONVOCANTE"** emitirá fallo de **dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas.**

12.1 NOTIFICACION DEL FALLO

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la **"CONVOCANTE"** el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los 3 días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la podrá hacer llegar el fallo a los **"LICITANTES"** mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

13. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El **"COMITÉ"** descalificará parcial o totalmente a los **"LICITANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **"LEY"**.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa participante a las que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la **"CONVOCANTE"**.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **"LICITANTES"**.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al **"LICITANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el **"LICITANTE"** se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar las especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la **"CONVOCANTE"** tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al **"LICITANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con la **"CONVOCANTE"**, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.

- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el **"LICITANTE"** no esté firmado por el **"LICITANTE"** o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del bien motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes o servicios.
- m) La falta de cualquier documento o muestra física solicitada.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** niegue a que practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visita.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de éstos.

14. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"UCC"** ninguna de las propuestas cumple con todos los requisitos solicitados en estas bases y no cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- e) Cuando las propuestas presentadas excedan los precios derivados de la investigación de mercado realizado por la **"CONVOCANTE"** realizado en los términos de la **"LEY"**

15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El comité podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se comprueba la existencia de irregularidades graves imputables a los **"LICITANTES"**.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"**. Al momento de que la **"UCC"** resuelva la suspensión, así mismo se notificara la reanudación del procedimiento.

16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes y servicios.

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes que se pretenden adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- e) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- f) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"AREA REQUIRIENTE"** y/o a terceros

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDERT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

El **"PROVEEDOR"** deberán constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes o servicios, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 9.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a \$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Doscientos Veinte Pesos 00/100 M.N.) no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el Anexo 4 (Acreditación), y elaborar el contrato respectivo. El **"PROVEEDOR"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor a 2 días hábiles a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes

otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el "IDEFT".

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, en un plazo de 5 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PROVEEDOR"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PROVEEDOR"** adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará a al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y 103 del **"REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, no se firma el contrato, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

19. ANTICIPO

En esta Licitación no se otorgarán anticipos

20. FORMA DE PAGO.

Se realizaran los pagos al **"PROVEEDOR"** contra entrega de los servicios solicitados señalados en el contrato, en Moneda Nacional, al tipo de cambio que se publique en el Diario Oficial de la Federación por el Banco de México, el día de la fecha de pago, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Monetaria, dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los 20 días naturales contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a 30 días naturales, contados a partir de la entrega del servicio) en el Diario Oficial de la Federación, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a) Copia simple de la factura con los siguientes datos:
- Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco.
 - R.F.C.: IFT9805209A3.
 - Domicilio: Av. 1155 Avenida Manuel Ávila Camacho, número 2068

- Col. Jardines del Country.
 - Guadalajara, Jalisco.
 - C.P. 44210
 - Numero de Contrato
 - Transferencia electrónica de fondos.
- b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:
ana.huerta@ideft.edu.mx, juan.luna@ideft.edu.mx

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el **"PROVEEDOR"** proporcione su CLABE bancaria a la **"UCC"**, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

21. CASOS DE DEVOLUCION Y/O REPOSICION.

Procederá la devolución y/o reposición, en caso de detectarse a juicio del área técnica requirente la **"UCC"**, los siguientes supuestos:

- Cuando a juicio del área técnica requirente **"UCC"**, el proveedor adjudicado presente un bien con características diferentes al ofertado, o bien que no cumpla por lo menos con las características solicitadas en el Anexo 1 Especificaciones, el área técnica requirente **"UCC"**, procederá a la devolución de los bienes.
Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.
- La **"CONVOCANTE"**, podrá hacer la devolución de los bienes y el **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso, el **"PROVEEDOR"**, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución remplazara el bien devuelto por otro nuevo de las misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**, conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la **"LEY"**.

22. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"PROVEEDOR"** en los términos de los artículos 116, 117, 118 de la **"LEY"**

22.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 108 de su Reglamento. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anterior.
- c) En caso de entregar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

22.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PROVEEDOR"** niega la entrega del bien, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 3 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los bienes que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
1 a 3	8%
4 a 5	9%
6 a 10	10%
Del día 11 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de LA "CONVOCANTE"	

- b) Si el **"PROVEEDOR"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la adquisición del bien con otro proveedor

y se le cobrará al **"PROVEEDOR"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

23. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y/o servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

24. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"**.

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio proporcionado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

26. SITUACIONES NO PREVISTAS.

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el **"COMITÉ"**, con apego a la **"LEY"**.

27. ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

- a) Analizar y autorizar las bases propuestas por la Sección de Adquisiciones del Organismo, sobre las cuales habrá de convocarse a Licitación para la adquisición, enajenación y arrendamientos de bienes y contratación de servicios.
- b) Cancelar o declarar desiertos los procedimientos de Licitación, cuando existan razones, motivos o circunstancias que así lo justifiquen y considere que las razones son congruentes y justificables.

- c) De desechar proposiciones cuyo importe sea en tal forma inferior, el Comité considere que el licitante no podrá suministrar el producto, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- d) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el "COMITÉ "LEY" y su "REGLAMENTO" vigente.

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2

"Adquisición Camisas Institucionales"

- 1.- Camisas de Vestir manga larga para Hombres 170 rojas y 170 Blancas.
- 2.- Camisas de Vestir manga corta para Hombres 170 rojas y 170 Blancas.
- 3.- Camisas de Vestir manga larga para Dama 180 Rojas y 180 Blancas.
- 4.- Camisas de Vestir manga corta para Dama 180 Rojas y 180 Blancas.

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

Adquisición de conformidad a la cláusula 42 del Contrato Colectivo de Trabajo Vigente que señala.

CLÁUSULA 42.- "EL IDEFT" entregará al personal Administrativo 4 (cuatro) camisas por año, como apoyo de promoción e imagen de la Institución.

Tamaños: Chica, Mediana, Grande y Extra grande con bordados, entre ellos IDEFT, Jalisco, Gobierno del estado de Jalisco, pagina web. Etc.

Las cantidades de cada talla se les proporcionaran en la junta de aclaraciones, así como el diseño de los logotipos que deberán llevar bordados.

Todas las costuras deben estar exentas de fruncidos, torcidos, pliegues y deben estar adecuadamente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su vida útil. La confección no debe presentar defectos en las puntadas.

El número de puntadas por pulgada debe ser adecuado para cada prenda de tal forma que se garantice la resistencia a la costura.

Todas las prendas deben tener un ajuste anatómico apropiado para el cuerpo femenino o masculino según corresponda.

MATERIALES

Camisa de vestir dama y caballero manga larga y corta: textura suave y resistente mínimo un 60% en algodón y resto en poliéster, o 100% algodón. Peso mínimo de 100 g/m2 y Peso máximo 235 gr/m2, Cuello y aletilla combinados.

- **Colores y diseños:** mínimo dos (2) modelos de actualidad, cada modelo debe estar disponible en un (2) colores diferentes (rojo y blanco).
- **Talla:** de acuerdo con las necesidades de la Entidad Estatal.
- **Cuello:** debe sujetarse al cuerpo de la camisa mediante costura doble, terminado en puntas, con un refuerzo como elemento estructural elaborado en un material que no se deforme, no se quiebre ni se marque en el planchado. El cuello puede ser fusionado con entretela de fusión sencilla o doble, debe llevar una banda de refuerzo con entretela de fusión sencilla.
- **Mangas:** debe ser de dos piezas (manga y puño). La costura debe estar por debajo del brazo y debe unir por ambos lados al cuerpo de la camisa conservando la línea de aplome. Las mangas largas deben llevar una abertura en la parte lateral, cubierta con una tira de tela (perilla) con entretela de fusión sencilla y terminada en punta, ubicada sobre la parte superior de la abertura, deben poseer dos preses. Los puños deben ser

sencillos, con terminado redondo, con dos botones ubicados en forma horizontal para el cierre. Los puños deben ir con entretela de fusión sencilla o doble.

- **Frentes:** los bordes del frente de la camisa deben ir fusionados con entretela no tejida, el frente izquierdo debe ir doblado hacia adentro o con pechera.
- **Bolsillos:** La camisa debe llevar un bolsillo sin tapa y con doblez en la boca del bolsillo, ubicado en el lado izquierdo.
- **Botones:** la camisa debe llevar al menos siete botones ubicados en el frente derecho distribuidos uniformemente, todas las camisas deben llevar un botón de repuesto en el borde inferior de la falda. Los botones empleados en la camisa deben ser en material sintético de cuatro orificios con un diámetro de $11 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$ teñidos en masa, color a tono con el color de la tela, deben ser resistentes y estar exentos de rebabas. Los ojales deben ir reforzados en los extremos.
- **Falda:** cada uno con los costados inferiores de la camisa debe tener una curvatura y debe terminar en borde dobladillado.
- **Espalda:** puede llevar almilla elaborada con doble tela, con o sin fuelle vertical (si aplica de acuerdo con la moda).

Empaque: Las prendas se deben entregar en forma individual con ganchos resistentes, cubiertos de tal manera que permita observar su contenido, que los conserve limpios y en buen estado hasta su destino final.

Rotulado: la prenda debe tener la marca del Proveedor o del fabricante. La marquilla de composición y origen debe estar insertada en la costura de confección y no debe tener empates o sobrepuestos, así como las indicaciones de lavado y planchado.

ANEXO 2 JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2

"Adquisición de Camisas Institucionales"

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ACLARACIONES:

1. Presentar escrito en formato libre dirigido al Comité de Adquisiciones de la "**CONVOCANTE**", expresando el interés en participar en la presente licitación, por sí o en representación de un tercero.
2. En el escrito referido deberá contener, nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado.
3. Nombre del representante legal, en el caso de contar con uno.
4. Anotar el REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).
En caso de no contar con el registro, presentar un escrito en formato libre donde MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que en la actualidad no se encuentra inscrito en el RUPC y se compromete a registrarse en caso de resultar adjudicado.
5. Este documento deberá ser entregado adjunto a los cuestionamiento o preguntas correspondientes en el "**DOMICILIO**" de la convocante, o a través del correo electrónico ana.huerta@ideft.edu.mx, con atención a la C. Ana Rosa Huerta Gonzalez, Encargada de la Jefatura de Recursos Materiales y Suministros del IDEFT, a más tardar a las **17:00 horas del día 11 de mayo de 2018.**

La "CONVOCANTE" no está obligada a plasmar las respuestas en el acta correspondiente, salvo que las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

En casos de ser necesario, al concluir cada junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas

CUESTIONAMIENTOS CORRESPONDIENTES:

Atentamente,
Nombre y firma del Representante Legal

**ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2**

"Adquisición de Camisas Institucionales"

"COMITÉ" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA
EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

Me refiero a mi participación en el LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2, relativo a la adquisición o contratación de "Camisas Institucionales"

Yo _____ en mi calidad de Representante Legal de "LICITANTE", tal y como lo acredito con los datos asentados en el Anexo 4, manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. HEMOS LEÍDO, REVISADO Y ANALIZADO CON DETALLE LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS DEL PRESENTE "PROCESO", PROPORCIONADOS POR LA "CONVOCANTE", ESTANDO TOTALMENTE DE ACUERDO.
2. MI REPRESENTADA, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA SE COMPROMETE A SUMINISTRAR EL SERVICIO DEL PRESENTE "PROCESO" DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES EN QUE ME FUERAN ACEPTADAS EN EL DICTAMEN TÉCNICO Y CON LOS PRECIOS UNITARIOS SEÑALADOS EN LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
3. HEMOS FORMULADO CUIDADOSAMENTE TODOS LOS PRECIOS UNITARIOS PROPUESTOS, CONSIDERANDO LAS CIRCUNSTANCIAS PREVISIBLES, QUE PUEDAN INFLUIR. LOS PRECIOS SE PRESENTAN EN MONEDA NACIONAL E INCLUYEN TODOS LOS CARGOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE SE ORIGINEN DESDE LA ELABORACIÓN DEL SERVICIO Y HASTA SU RECEPCIÓN POR PARTE DE LA "CONVOCANTE" POR LO QUE ACEPTAMOS TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES AHÍ ESTABLECIDAS.
4. SI RESULTAMOS FAVORECIDOS EN EL PRESENTE LICITACIÓN, NOS COMPROMETEMOS A FIRMAR EL CONTRATO RESPECTIVO, A LO QUE PARA TAL EFECTO DISPONGAN LOS TITULARES DE LOS ENTES PÚBLICOS DONDE SE ENCUENTREN LAS UNIDADES CENTRALIZADAS DE COMPRAS, EN APEGO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 97, FRACCIÓN V DEL "REGLAMENTO".
5. MI REPRESENTADA, NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.
6. EXPRESO MI CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA QUE EN EL CASO DE SALIR ADJUDICADO, LA "CONVOCANTE" PUEDA RETENER Y APLICAR LAS CANTIDADES QUE SE GENEREN POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, DE LOS IMPORTES QUE LA "CONVOCANTE" DEBA CUBRIR POR CONCEPTO DE PAGO DE FACTURAS. LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE LA GARANTÍA QUE DEBAN OTORGAR DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL PUNTO 15 DE ESTA CONVOCATORIA

Atentamente,
Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 4
ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2

"Adquisición de Camisas Institucionales"

"COMITÉ" DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición del presente proceso, a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**"), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre del "LICITANTE":	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

P
O
D
E
R

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ Local ☐

Nacional ☐ Int. ☐

PROTESTO LO NECESARIO
Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 5
PROPOSICIÓN TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2

"Adquisición de Camisas Institucionales"

"COMITÉ" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL INSTITUTO DE
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO.
PRESENTE.

PARTIDA ÚNICA					Yo
No.	Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

() en mi calidad de Representante Legal del "LICITANTE", tal y como lo acredito con los datos asentados en el Anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en el plazo y en el lugar señalado.

Nombre y firma del "LICITANTE"
ó Representante Legal

ANEXO 6
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2

"Adquisición de Camisas Institucionales"

"COMITÉ" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL INSTITUTO DE
FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO.
PRESENTE.

PARTIDA ÚNICA						
No.	Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	Precio Unitario	Costo Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
					SUBTOTAL	
					I.V.A	
					GRAN TOTAL	
CANTIDAD CON LETRA:						

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tiene una vigencia de 30 días naturales y son especiales a Gobierno.

Nombre y firma del "LICITANTE"
Representante Legal

ANEXO 7
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AUN EN LOS CASOS EN QUE EL NOMBRE DEL ORGANISMO, OTORQUE PRORROGAS A (PROVEEDOR) PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS QUE DICE: LA PRORROGA O ESPERA CONCEDIDA POR EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACTORES EN RAZÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279 AL 283 Y 178; Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 8

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2

"ADQUISICIÓN DE CAMISAS INSTITUCIONALES"

**INSTITUTO DE FORMACION PARA EL RABAJO DEL ESTADO DE JALISCO
IDEFT
PRESENTE**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE) Y EN TÉRMINOS DEL PUNTO 9.2, INCISO L) DE LAS BASES DE CONVOCATORIA DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 PARA "ADQUISICIÓN DE CAMISAS INSTITUCIONALES"**, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA SE ABSTENDRÁ POR SI MISMA O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDEFT, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES, ASÍ COMO LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS COLUSORIOS.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

**ANEXO 9
SECTOR Y ESTRATIFICACION**

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2 "Adquisición de Camisas Institucionales"

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-03-IDEFT-CC-003-2018-2**

“ADQUISICIÓN DE CAMISAS INSTITUCIONALES”

**INSTITUTO DE FORMACION PARA EL RABAJO DEL ESTADO DE JALISCO
IDEFT
PRESENTE**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) en mi carácter de representante legal de la
(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE)

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al Sector y la estratificación que señalo en el recuadro que sigue:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

- Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

NOTA: FAVOR DE SEÑALAR CON UNA (X) A CUÁL SECTOR PERTENECE Y SU ESTRATIFICACION SEGÚN PROCEDA.