

**FIESTAS
OCTUBRE**



GOBIERNO DE JALISCO

**Patronato de las Fiestas de Octubre
de la Zona Metropolitana de Guadalajara**

Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

BASES

CONCURSO No. C01-2016

**“Producción del Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de
Octubre”**

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



CONCURSO No. C01-2016
"PRODUCCIÓN DEL FORO PRINCIPAL EDICION 2016
DE LAS FIESTAS DE OCTUBRE"

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3, 8 fracción II, 12, 53 y 63 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco; y artículos 1,2 y 22 fracción II, 52, 53, 54, 55 y 97 del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco antes citada, así como lo previsto por los Artículos 4, 5 fracción I, 8, 12 fracción III, 14 y 15 de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios de la Entidad Paraestatal, Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara y los artículos aplicables de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; ubicado en las instalaciones del Auditorio Benito Juárez en la Av. Mariano Bárcenas s/n, Fraccionamiento Auditorio, C.P. 45190, en la ciudad de Zapopan, Jalisco con números telefónicos (+52 33) 33 42 36 31, (+52 33) 36 60 3006 y (+52 33) 36 72 54 31; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en el **Concurso No. C01-2016 "Producción del Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"** que se llevará a cabo con recursos propios, a efecto de normar el desarrollo de la contratación de servicios, se emiten las siguientes:

BASES

Para los fines de estas Bases, se entiende por:

- "CONVOCANTE"** : Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
- "COMISIÓN"** : Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara
- "COMITÉ"** : Comité Técnico de Evaluación del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
- "DOMICILIO"** : Auditorio Benito Juárez: Av. Mariano Bárcenas s/n, Fraccionamiento Auditorio, C.P. 45190, Zapopan, Jalisco.
- "PARTICIPANTE"** : Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social).
- "PROVEEDOR"** : Participante Adjudicado.
- "LEY"** : Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
- "REGLAMENTO"** : Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
- "POLITICAS"** : Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios de la Entidad Paraestatal Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara.





FIESTAS
OCTUBRE

“PROCESO”

Concurso de contratación de servicios para la “Producción del : Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre Edición 2016”.

**“INVESTIGACIÓN
DE MERCADO”**

La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel local, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores de servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

1. Las propuestas de los **“PARTICIPANTES”** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** (especificaciones mínimas), que contiene los servicios a otorgar a la **“CONVOCANTE”** conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA ✓

Los servicios para la producción del foro principal se realizarán en el **“DOMICILIO”** del 30 de septiembre al 02 de noviembre de 2016; de acuerdo a lo estipulado en el Contrato a que de origen el **“PROCESO”** de conformidad a lo especificado en el Anexo 1 de las presentes Bases.

La transportación de los bienes o servicios correrá por cuenta y riesgo del **“PROVEEDOR”**, responsabilizándose de que éstos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el contrato.

2.1 VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LA “CONVOCANTE” ✓

Se realizará una visita a las **12:00 horas del día jueves 08 de Septiembre de 2016**, en el **“DOMICILIO”** de la **“CONVOCANTE”**; en el sitio donde se entregarán e instalaran los bienes y servicios, con la finalidad de que los **“PARTICIPANTES”** conozcan las mismas, para la preparación de sus propuestas, quedando bajo estricta responsabilidad del **“PARTICIPANTE”** su asistencia a la misma.

3. JUNTA ACLARATORIA ✓

A este acto podrá asistir preferentemente sólo un representante del **“PARTICIPANTE”**.

La Junta se llevará a cabo a las **11:00 del viernes 09 de septiembre de 2016**, en la Sala de Juntas de la **“CONVOCANTE”** ubicada en el **“DOMICILIO”**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el **“PARTICIPANTE”** o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar antes de las **09:00 horas del viernes 09 de septiembre de 2016**, en la Dirección Administrativa de la **“CONVOCANTE”** ubicada en el **“DOMICILIO”** y a los correos electrónicos: ltorres@fiestasdeoctubre.com.mx.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO





FIESTAS
OCTUBRE

cpuga@fiestasdeoctubre.com.mx y lcervantes@fiestasdeoctubre.com.mx en formato WORD, este último bajo la responsabilidad del **"PARTICIPANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y especificaciones de los bienes y servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **"DOMICILIO"**, lunes a Viernes en días hábiles de **09:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes **"BASES"** para los efectos legales a los que haya lugar.

4. PUNTUALIDAD ✓

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, de los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES ✕

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** a solicitar la documentación y elementos técnicos a los **"PARTICIPANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del **"PROCESO"** si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco de conformidad a los Artículos 43 de la **"Ley"**, y 74 del **"REGLAMENTO"**. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el Contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, al teléfono 3818-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de internet www.jalisco.gob.mx

6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS (RIDER TECNICO) Y ECONÓMICAS. ✓

- a) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del **"PARTICIPANTE"**, número de concurso y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"COMISION"** le solicitara al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



- b) Deberán dirigirse a la “**COMISIÓN**” o a la “**CONVOCANTE**”, presentarse impresas en original, elaboradas en papel membretado del “**PARTICIPANTE**” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “**PARTICIPANTE**” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación. Las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, traducidos al español en copia simple.
- d) El “**PARTICIPANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación de los anexos 3, 4, 5 y 6 de las bases; y preferentemente el resto de la documentación presentada por él.
- e) Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica deberá estar preferentemente **FOLIADA** y firmada por el representante legal.
- f) Los “**PARTICIPANTES**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- g) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- h) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las bases.
- i) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- j) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del servicio requerido, son pena de descalificación.
- k) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**COMISIÓN**” opte por adjudicar parte de los bienes y/o servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

7. DESARROLLO DEL “PROCESO” ✓

7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA

Este acto se llevará a cabo a las **9:30 horas del martes 13 de septiembre de 2016**, en la Sala de Juntas de la “**CONVOCANTE**”, ubicada en el “**DOMICILIO**”.

Documentos que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica.



- a) Original de Propuesta Técnica por escrito, conforme al **Anexo 5**, que deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las **"BASES"**.
- b) Original de Carta Proposición conforme al **Anexo 3**.
- c) Original de Acreditación conforme al **Anexo 4**.
- d) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas) a nombre de la razón social del "PARTICIPANTE". El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- e) Copia simple de la Licencia Municipal vigente a nombre de la Razón Social del "PARTICIPANTE", cuyo giro o actividad esté relacionado con el objeto del presente concurso, con domicilio en el Estado de Jalisco.
- f) Cartas de recomendación originales de por lo menos 2 clientes a los cuales se le brinde servicios similares a los ofertados donde se señale que la empresa tuvo o tiene un buen desempeño en el desarrollo de su trabajo y que cuenta con la experiencia que se requiere para brindar dichos servicios.
- g) Alta patronal de inscripción al IMSS.

NOTA: Para aquellos "PROVEEDORES" que tengan adeudos, por concepto de sanciones y/o que se encuentren cualquiera de los supuestos del artículo 19, 47 y 48 de la "LEY" y 30 del "REGLAMENTO", no se tomarán en cuenta sus propuestas.

7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el "PARTICIPANTE" o un representante del mismo.
- b) Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se **cerrará a la hora que los "PARTICIPANTES" ingresen a la Sala de Juntas**.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los "PARTICIPANTES" a la Sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los "PARTICIPANTES" así como los miembros de la "COMISIÓN" presentes.
- e) Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la Propuesta Técnica y otro la Propuesta Económica, señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", "PROCESO" y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los **"PARTICIPANTES"** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.

- f) Se procederá a la apertura de los sobres con las Propuestas Técnicas para verificar que contengan todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, el **"COMITÉ"** analizará y evaluará técnicamente las ofertas y posteriormente emitirá el dictamen técnico.

El análisis de las propuestas técnicas será efectuado por el Comité Técnico de Evaluación para analizar, evaluar y dictaminar las ofertas dentro del término de 3 días hábiles contados a partir de la recepción de las mismas el cual servirá de base a la **"COMISION"** para emitir su fallo.

7.3 DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS ✓

Este acto se llevará a cabo a las **11:00 horas del martes 13 de septiembre de 2016**, en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en el **"DOMICILIO"**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la **"COMISIÓN"** lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.

Documentos que deberá contener el sobre de la Propuesta Económica.

- a) Original del **Anexo 6** (Propuesta Económica).

7.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico emitido por el **"COMITÉ"** donde se mencionará (n) al (los) **"PARTICIPANTE"** (s) que cumplieron con los documentos y con las especificaciones del servicio requeridos. En base a este dictamen la **"COMISIÓN"** determinará los **"PARTICIPANTES"** que puedan continuar en el proceso parcial o totalmente y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b) Se les entregará copia del dictamen técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes y que así lo soliciten. Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los **"PARTICIPANTES"** que hubiesen sido descalificados.
- c) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.



- d) Secretario Ejecutivo de la “COMISIÓN” dará lectura de las propuestas económicas o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al acta de resolución.
- e) Cuando menos dos de los integrantes de la “COMISIÓN” y los “PARTICIPANTES” presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas
- f) Se dará a conocer a los “PARTICIPANTES”, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE” para su análisis y constancia de los actos.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

La totalidad del servicio será adjudicado a un solo Proveedor.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente “PROCESO”, a juicio de la “COMISIÓN” se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los servicios, materiales y equipos ofertados.
- c) Garantía de conformidad a lo que establece el punto 15 de la presente convocatoria.
- d) Plazo de entrega.
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los artículos 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 22 de su reglamento. Además se atenderá lo señalado en los Artículos 17, 19, 20 Y 52 de la “LEY”.

8.1. FACULTADES DEL COMITÉ. ✓

- a) Analizar, evaluar técnicamente y emitir dictamen respecto a las propuestas de adquisición de bienes y servicios dentro del término de tres días hábiles, contados desde la recepción de éstas.

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN

Además de todo lo señalado en el Artículo 52 de la “LEY” la “COMISION” tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las Propuestas Técnicas o las Propuestas Económicas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el “PARTICIPANTE” no obró de mala fe y que no altere



de manera sustancial la propuesta o el “**PROCESO**”; asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la “**LEY**” y su “**REGLAMENTO**”.

- b) Adelantar o posponer las fechas en los Actos de Dictamen Técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los “**PARTICIPANTE(S)**”.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La “**COMISIÓN**”, la “**CONVOCANTE**” o quien ellos designen, podrán solicitar a los “**PARTICIPANTES**”, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la “**COMISIÓN**” considere que el “**PARTICIPANTE**” no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento. Con respecto a lo señalado a este inciso se procederá de acuerdo al artículo **24 inciso B del “REGLAMENTO”**.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el “**PROCESO**” de conformidad a los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas “**BASES**”.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al “**PARTICIPANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el **Punto 17, párrafo tres**; y el **Punto 18, último párrafo** de estas “**BASES**”.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas “**BASES**”.

10. DESCALIFICACIÓN DE “**PARTICIPANTES**”

La “**COMISIÓN**” descalificará parcial o totalmente los “**PARTICIPANTES**” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 19** de la “**LEY**”.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “**PROVEEDOR**” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal, o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “**PARTICIPANTES**”.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**PARTICIPANTES**” para elevar los precios de los bienes y servicios objeto del presente “**PROCESO**”.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



- e) Si se comprueba que al **"PARTICIPANTE"**, por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal, o de cualquier entidad pública; en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **"PROCESO"**.
- f) Cuando la **"CONVOCANTE"** y la **"COMISIÓN"** tengan conocimiento por escrito de irregularidades graves imputables al **"PARTICIPANTE"** en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal, o de cualquier entidad pública en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **"PROCESO"**.
- g) Cuando alguna de las hojas de los anexos 3, 4, 5 y 6 entregados por el **"PARTICIPANTE"** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la **Propuesta Técnica** incluye **datos económicos** que tenga referencia con el costo de los bienes y servicios objeto del **"PROCESO"**.
- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes **"BASES"** y sus Anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes y servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, operación o logística adecuada.
- n) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"** para tratar de influir en la evaluación de su Propuesta Técnica o Propuesta Económica del presente **"PROCESO"**.
- o) Cuando el **"PARTICIPANTE"** niegue el acceso a sus instalaciones a la **"CONVOCANTE"** en caso de que esta última decida realizar una visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

11. DECLARACIÓN DEL "PROCESO" DESIERTO

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCESO"**:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna Propuesta Técnica o Propuesta Económica en el numeral 7.1 de las bases.

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



- b) Si a criterio de la “**COMISIÓN**” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una** propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas “**BASES**”.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar contrato a ningún “**PARTICIPANTE**”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este “**PROCESO**”.

12. SUSPENSIÓN DEL “PROCESO”

La “**COMISIÓN**” podrá suspender parcial o totalmente el “**PROCESO**”:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**PARTICIPANTES**” para presentar sus ofertas de los bienes y servicios objeto del presente “**PROCESO**”.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la por la “**COMISIÓN**”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este “**PROCESO**”.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el “**PROCESO**” sea suspendido, se notificará a todos los “**PARTICIPANTES**”.

13. CANCELACIÓN DEL “PROCESO”

La “**COMISIÓN**” podrá cancelar parcial o totalmente el “**PROCESO**”:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de la autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias, inconformidades, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves.



- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"** no se firma el Contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el **"PROCESO"** sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá la Resolución de Adjudicación dentro de los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas; pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"COMISIÓN"**.
- b) A este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la Resolución.
- c) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia de la Resolución a la **"CONVOCANTE"** o bien, podrán acceder a la misma en la página web de la **"CONVOCANTE"** a los 2 (dos) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"** tanto para el cumplimiento de su Contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del Contrato **I.V.A. incluido**; a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del Contrato y a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**. De no presentar la garantía no se entregará el Contrato. Esta garantía, independientemente de su forma o presentación, deberá permanecer en poder de la **"CONVOCANTE"** hasta el 09 de noviembre de 2016.

Si el **"PROVEEDOR"** opta por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por una afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el **"PROVEEDOR"** no cumpla con lo establecido en este punto dentro del término, será automáticamente descalificado notificándole por escrito este hecho, por lo que la **"COMISIÓN"** podrá adjudicar el Contrato respectivo al **"PARTICIPANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del Cuadro Económico Comparativo que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 38 del **"REGLAMENTO"**





16. FIRMA DEL CONTRATO

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), el **"PROVEEDOR"** deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, para la elaboración del Contrato en un plazo no mayor de **3 (tres) días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **"CONVOCANTE"**

Los **"PROVEEDORES"** se obligan a firmar el contrato, de los **11 a los 16 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los **"PROVEEDORES"** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 17 de la **"LEY"** y 21 del **"REGLAMENTO"**

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al **"PARTICIPANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

17. ANTICIPO

No se otorgará anticipo en el presente proceso.



18. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Moneda Nacional en 4 parcialidades de acuerdo a lo estipulado en el Contrato.

Para el pago de la parcialidad, el **"PROVEEDOR"** deberá presentar en el **"DOMICILIO"** el siguiente documento debidamente requisitado:

- a) Original y fotocopia de **Factura Electrónica de acuerdo al S.A.T.** a nombre de la **"CONVOCANTE"**, indicando el **"DOMICILIO"**, el R.F.C. PFO890622-576, sellada y firmada por el responsable de la **"CONVOCANTE"**; enviarla electrónicamente a los correos rbarajas@fiestasdeoctubre.com.mx, ltorres@fiestasdeoctubre.com.mx y lcervantes@fiestasdeoctubre.com.mx
- b) Hoja de liquidación del IMSS actualizada al día inmediato anterior de la fecha de pago, en la que aparezca todo el personal que está prestando el servicio.

18.1 Para el pago total

- A. Factura original sellada de recibido por la Dirección de Espectáculos y 2 (dos) copias.
- B. Entrega de bitácora del servicio.
- C. Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones: cpuqa@fiestasdeoctubre.com.mx y lcervantes@fiestasdeoctubre.com.mx

18.2 Para el pago de parcialidades:

- a) **Original y 2(dos) copias de Factura**, a nombre de la **"CONVOCANTE"**, indicando el **"DOMICILIO"**, R.F.C. PFO 890622-576, sellada y firmada por el responsable de la **"CONVOCANTE"**. En caso de haber tramitado anticipo deberá realizarse por el importe de la parcialidad menos la amortización del mismo.

19. DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **"PROVEEDOR"**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes o servicios, el **"PROVEEDOR"** notificará de inmediato por escrito a la **"CONVOCANTE"** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La **"CONVOCANTE"** deberá de convocar a reunión a la **"COMISIÓN"** al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del **"PROVEEDOR"**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega del servicio objeto del contrato.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el Contrato y/o en las **"BASES"**, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los bienes y servicios.

Se entiende como no entregados los bienes y servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas **"BASES"**, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

21. SANCIONES

21.1 La **"CONVOCANTE"** podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **"PROVEEDOR"** para la entrega del servicio objeto del **"PROCESO"** y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional máxima estipulada en el **punto 21.2**.
- c) En caso de entregar bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del Contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Que el **"PROVEEDOR"** no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de las presentes bases.
- e) Que el **"PROVEEDOR"** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el Anexo 1 de estas bases.
- f) Cuando el **"PROVEEDOR"** no permita que se realicen las auditorias y/o verificaciones señaladas en el punto 27.
- g) En cualquier otro caso señalado por la **"LEY"** Artículo 26 de **"LEY"**.
- h) En caso de que el **"PROVEEDOR"** que resulte ganador, incumpliera con lo establecido en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** podrá designar a la segunda mejor opción y más viable de acuerdo al "cuadro comparativo económico" realizado durante el presente proceso.

Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:

- a) Se iniciará a partir de que al **"PROVEEDOR"** le sea comunicado, por escrito, por la **"CONVOCANTE"**, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia

simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 1 un día natural, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **"CONVOCANTE"** contará con un plazo de 02 días naturales para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **"PROVEEDOR"**; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al **"PROVEEDOR"** dentro de dicho plazo.
- c) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el **"PROVEEDOR"**, la **"CONVOCANTE"** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **"PROVEEDOR"** para que dentro de un término de 02 dos días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **"CONVOCANTE"** procederá a notificar al **"PROVEEDOR"** el importe de la sanción que le deberá retener y aplicar la **"CONVOCANTE"** del importe por concepto de pago de factura por el servicio prestado.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **"PROVEEDOR"** a la **"CONVOCANTE"** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los productos no entregados finalmente, en virtud de la rescisión.

21.2. PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los bienes y servicios **que no hayan sido recibidos o suministrados** dentro del plazo establecido en el Contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO	% DE LA SANCIÓN
01	10%
De 02 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de la "CONVOCANTE"	

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del Contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.



23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El **"PROVEEDOR"** contratado asumirá la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

24. RELACIONES LABORALES

El **"PROVEEDOR"**, en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el Contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudieran corresponder.

26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y en el capítulo XIV del Reglamento

27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL "PARTICIPANTE"

Para contar con la seguridad del cumplimiento del Contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma; los **"PARTICIPANTES"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **"PROCESO"** si la **"COMISIÓN"** así lo determina bajo causas justificadas.

Zapopan, Jalisco; a 05 de Septiembre de 2016.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 1
PARTIDA UNICA
"Producción del Foro Principal Edición 2016"
SONORIZACIÓN

SALA PA Lineal

- 32 Sistemas de audio 2 o 3 vías (16 por lado L&R) PA principal
- 12 Sistemas de audio 2 o 3 vías (6 por lado L&R) Outfills
- 06 Cajas acústicas 2 o 3 vías Front fills
- 16 Subwoofer 2 x 18" o 12 Subwofer 2 x 21"
- 08 Sistemas 2 o 3 vías audio lateral (4 por lado) (back field en stack a piso)
- Sistema de audio para área VIP 2 o 3 vías con sub
- Sistema de proceso para el PA, incluyendo delays necesarios para el correcto funcionamiento.
- 4 Sistemas de audio para pantalla exterior en explanada con sub graves, bocinas tipo MSL4 y sub 650P (para exterior)
- 4 Sistemas de Audio de un medio agudo y un grave (mezzanine)
- 1 Consola Analoga de 6 (seis) canales (mezzanine)
- 1 Repetidor de señal y lineas auxiliares (mezzanine)
- 2 Sistemas de audio por lado (acto protocolario 30 septiembre)
- 1 Consola de 24 canales (acto protocolario 30 septiembre)
- Microfonia suficiente para Mariachi (acto protocolario 30 septiembre)
- Microfono Podium (acto protocolario 30 septiembre)
- Podium (acto protocolario 30 septiembre)
- Cableado suficiente (acto protocolario 30 septiembre)
- Sobreescenario para Mariachi y ballet folklorico (acto protocolario 30 septiembre)

Notas Generales del Sistema de Sala:

El PA principal y outfill deberá ser con sistema para colgar, spancets, steel, motores, así como todo lo necesario para que este quede seguro (por favor enviar cantidad de motores por cada sistema).

Marcas aceptadas para el Sistema de Sala: L-Acoustics, Meyer Sound,, D&B, NEXO, Adamson

El sistema de sonido requerido debe ser capaz de reproducir 110 Decibeles SPL, en FOH, (en curva C) con respuesta de rango completo (25Hz a 16K Hz).

El PA principal deberá de estar tirando 2 metros arriba de la parte más alta del recinto (de la butaquería), es decir a 14 metros de altura aprox. a partir del piso del ruedo.

El número de módulos requeridos por el conjunto de sistemas completo se solicita con la **predicción** con modelado acorde a las dimensiones y aforo del recinto; tomando como referencia las marcas líderes a nivel mundial como: L-Acoustic (Sound Vision), Meyer (Mapp on line) y Nexo (NS-1) Adamson (Adamson Shooter y blueprint), que son solicitadas por el elenco artístico que se presentará en este recinto. **La falta de la predicción en el rider**



técnico será motivo de descalificación del "PARTICIPANTE". El delay no entrará en la petición, pero si los outfill y backfill.

Especificar marca, modelos que se usarán, marca de proceso y de amplificación o similares.

Consola de Sala y periferia

- 01 Consola Yamaha PM5D RH
- 01 Reproductor de CD
- 01 Computadora portátil

MONITORES

- 01 Consola Yamaha PM5D RH
- 01 Reproductor de CD
- 01 Computadora portátil
- 09 Monitores de piso biamplificados, (08 en escenario, 1 de referencia)
- 08 Cajas de audio lineales (4 por lado) side fill o 4 tipo ARC o MSL4
- 04 Sub 2 x 18" (2 por lado)
- 01 Sistema de drum fill que conste de un sub 2 x 18" y dos cajas de medios agudos - 01 Snake de audio de 48 canales y 12 retornos, con 2 splitter.
- 04 sub snake de 12 canales cada uno, el snake debe de ser con ground lift por canal y debe de legar del escenario al house aproximadamente 220 pies o 66 m.

Notas Generales del Sistema de Monitores:

El Sidefill deberá ser con sistema para colgar, spancets, steel, motores, así como todo lo necesario para que este quede seguro.

Especificar marca, modelos que se usaran, marca de proceso y de amplificación o similares.

01 Sistema de in-ears que consta de:

- 05 sistemas Sennheiser EW 300 G3 todos los días, a excepción de: el día 10 de octubre que deberá haber 12 de estos sistemas el día 22 de octubre que deberá de haber 10 de estos sistemas el día 29 de octubre que deberá de haber 10 de estos sistemas el día 30 de octubre que deberá de haber 14 de estos sistemas el día 2 de noviembre que deberá haber 11 de estos sistemas Con :
- Sennheiser A 2003 (antenas pasivas)
- Sennheiser AB3 (boster)
- Sennheiser AD 3700 (antena direccional activa)
- Sennheiser ASA 1 (spliter de antena)

O similares

01 Set de microfonia, cajas directas y bases de micrófono que consta de:

- 02 Shure Beta 52



- 01 Shure Beta 91 A
- 08 Shure beta 98
- 04 Shure beta 56
- 06 Shure SM81
- 02 Shure Beta 181
- 10 Shure SM 58
- 10 Shure SM 57
- 04 Shure Beta 57 -
- 02 Shure KSN 32
- 02 Shure UR2 Beta 87
- 01 Shure UR4 D receptor UHF Doble
- 01 Antena HA 8089
- 01 Shure antena UA 874
- 01 Shure UA 845 US Distribuidor de señal
- 02 Sennheiser SKM100-865 G3
- 08 Cajas directas stereo
- 06 cajas directas activas
- 08 cajas directas IMP2
- 01 Set de bases: 10 clamps para percusiones, 08 short boom, 10 tall boom, 10 straight boom; los días 11, 12, 24 y 31 de octubre favor de agregar 20 bases de micrófono de diferentes tipos para grupo extra.

ILUMINACIÓN

- 01 puente trasero de 60 pies (o aproximado) para backdrop con sus respectivos motores para colgarlo (a las vigas), así como spancets, steels etc..
- 01 puente trasero de 29.52 pies (o aproximado) con sus respectivos motores para colgarlo (a las vigas) así como spancets, steel, etc...
- 01 puente en medio de 60 pies para iluminacion (o aproximado) con sus respectivos motores para colgarlo (a las vigas), así como spancets, steels etc..
- 01 puente frontal de 60 pies PRT (o aproximado) para iluminación frontal con sus respectivos motores para colgarlo (a las vigas), así como spancets, steels etc.
- 02 escaleras tipo marinero
- 12 estructuras de 2.5 m de largo (para diseño) 12x12 o 20x 20 o 30x30 o PRT
- 08 estructuras de 3m de largo con base para piso y base tipo periquera para sostener la luz móvil, 12x12 o 20x20 o 30x30
- 08 motores de 1 ton para diseño, con cableado steel etc...
- 24 beams, marcas aceptadas claypaky, Robe, Elation, Tourpro o similar
- 24 Wash LED Marcas aceptadas Vary-lite, Robe DTS, Tourpro; Martin o similar
- 12 Spot 1200 W Marcas aceptadas, Vary-lite, Robe, Martin, Tourpro, (de ser menor a 1200 o similar ,W solo se aceptaran Viper de martin, Intella spot de Highend, Tourpro.) o similares
- 08 Strobos Marcas aceptadas Martin, Tourpro, Showline, SGM o similares
- 02 Seguidores 1200 W tiro mediano a largo, marcas Lycian, Strong, Robert Juliat
- 12 Elipsoidales 25°-50° ETC de 750 W con CTB 5600° K
- 08 Molefay de 8 focos c/u
- 04 ACL (en su defecto 04 barras con 4 ETC source four par con lente clear)



- 01 Banco de dimmer 72 ch 2.4 KW por ch. ETC Sensor o Leprecon
- 48 Pares de LED RGBW 150w (mínimo)
- 10 pares de LED RGB 150w para iluminar escaleras y rampa
- 01 lote suficiente de cableado AC, socapex, fan outs
- 02 DF 50 hazzer o hazzer similar (con ventilador de velocidad variable)
- 02 MAQUINAS DE HUMO FOG CON VENTILADOR
- 01 Wholehog 4 con 8 Salidas DMX, actualizada a la última versión disponible
- 01 Playback Wing para Hog 4
- 01 Avolites Pearl Expert
- 02 tableros para montar consolas de iluminación y video con sus respectivos monitores.
- 06 sillas o sillones cómodos para el house

Todas las luces deberán llevar clamp y cable de seguridad

VIDEO

- 02 pantallas laterales 6 m x 4 m LED SMD (medidas aproximadas)
- 01 pantalla central 8 m x 6 m LED SMD (medidas aproximadas)
- 02 cámaras para circuito cerrado Digitales sony XD Cam 16:9 con tripie (o similar, especificar). Una cámara en escenario, una en house, una en base a la mitad del recinto)
- 01 Broadcast switcher de video (Newtek, Grass Valley, Sony, Broadcast Pix mica)
- INCLUIR Tituladora, Wave Form Monitor, Vectoroscopio
- 01 pantalla multi view, minimo 40"
- 01 Convertidor HDMI-SD/HD
- 01 Convertidor VGA- Video compuesto
- 04 Quita Hum
- 02 DVD Player
- 4 Pantallas de Plasma de 60" (mezzanine)

ESCENARIO y FOH

- 01 Backdrop de 60 pies x 40 pies de tela o mesh
- 01 Valla de contención tipo L de alta resistencia 32-33 m (aproximadamente)
- 32m lineales de Valla de contención tipo L de alta resistencia para los eventos del día, 03,6,12,17,24 de octubre y 1,2, de noviembre.
- 60 piezas de yellow jacket o similar
- 08 (extintores): 04 en plantas de enegia, 02 en escenario, 01 en house, 01 en backstage

GENERADORES DE LUZ

- 02 generadores de corriente eléctrica de 200 KVA
- 01 generador de corriente electrica de 175 KVA

El cableado deberá de llegar desde la posición de los generadores hasta el escenario, aproximadamente 150 m de cable cuatro ceros por línea, y deberán de contar con cableado



y tierra física; el "PROVEEDOR" deberá cubrir los gastos necesarios que sean requeridos para el correcto funcionamiento del equipo.

INTERCOMUNICACION

02 Intercomunicadores entre el FOH y monitores 1, Base 1 belt pack
03 intercomunicadores para iluminación 1 base, 4 belt pack 03
Intercomunicadores para video 1 base, 4 belt pack Marcas
aceptadas: Clear-com, Telex.
Cableado necesario para este sistema

BACKLINE

BACKLINE GENERAL DEL 30 de SEPTIEMBRE AL 02 DE NOVIEMBRE DEL 2016.

BATERIAS

Yamaha Maple Custom Silver Sparkle

01 Bombo: 22" x 18"
04 Rack toms: 8" x 7", 10" x 7½", 12" x 8", 13" x 8½"
01 Floor toms: 16" x 16"

Hardware

06 Bases Boom Yamaha para platillo
01 Alfombra para batería
01 Banco para batería
02 Tom Holders Yamaha

Platillos Zildjian A Custom PERCUSIONES

02 Rides: 20", 22"
03 Crashes: 14", 15", 17"
04 Splashes: 6", 8", 10", 12"
01 Hi-hats: 14"
01 Chinas: 12", 18"

PERCUSIONES

Congas

01 Conga 11 ¾" LP Classic con base
01 Tumba 12 ½" LP Classic con base

Bongos

01 Bongos LP Classic con base

Timbales

01 Timbales LP Tito Puente Chrome 14", 15"

Otros

01 Mesa de percusión Gibraltar
01 Set de percusión menor: maracas, campanas chinas, claves, cabasa, shekere, panderos, campanas latinas, jam blocks, shakers y güiros



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BAJO

- 01 Ampeg SVT Classic
- 01 Ampeg SVT 2 PRO
- 01 Gabinete SVT – 810HE
- 02 Stands para bajo

GITARRAS

- Marshall JCM 900
- 01 Gabinetes Marshall 1960
- 01 Fender Twin Reverb
- 01 Fender Hot Rod Deville 2 x 12
- 04 Stands para guitarra

TECLADOS

- 01 Motiff
- 01 Korg Triton
- 02 Stands par teclado

“ADICIONAL PARA SHOWS ESPECÍFICOS”

Dia 10 de Octubre (BUNBURY)

Consola Sala:

Avid Venue Profile (4DsPs). Si solo dispone de un stage rack (48 in) necesitaremos también una infra analógica (8ch), para poder conectar los canales del 49 al 56 en los local rack tanto en monitoreo como en FOH.

Ó

Digico SD5, SD10 con 4 multiefectos externos (2 Lexicom PCM80,81).
TC Electronic y 2 Yamaha SPX 2000) o un sistema de multiefectos via SoundGrid

Consola Monitores

- Avid Venue Profile (4 DSps) con 56 IN y 40 OUT entre Stage Rack y Local Rack.
- Digico SD5 o SD10.
- Yamaha CL5 .

Monitores:

- 10 Canales de IEM Shure PSM1000 (5 emisores dobles).
- 2 Distribuidor de antena PA821.
- 2 Antenas helicoidales Professional Wireless o 2 Sennheiser A 5000-CP.
- 6 Auriculares Shure 535
- Drum Shaker Buttckicker Concert con amplificador de potencia (1600W@2 Ohm)
- Monitores auto-amplificados para uso de talkback entre escenario y FOH



- Sistema Shure Axient Checar Raider
- Stage Patch 56 canales de entrada, 4 sub snake boxes 12 canales cada uno, 7 regresos de XLR para alimentar amplificadores de audífonos (cableados) ubicados en las sobretarimas de upstage (3 lineas para percusiones, 3 para batería, 2 para teclados)

Rigging:

- 01 cuadrado de Truss de 8,5 x 8,5mts
- 01 Cuadrado de Truss de 6,5 x 6,5mts
- Tramos de Truss de 4 mts de 52 para calles
- Tramos de Truss de 8.5 mts

18 Motores 1T modo trepador. Montamos 5 Pipes telescópicos de 50 mm con garra universal para volar verticalmente 5 Patt2013 con los que viajamos pero **para ello será necesario bajar estructuras a la hora del montaje acordada y nuevamente, nada más terminar el show, para su desenganche** (si no se confirma lo contrario con el equipo técnico del Artista).

Moving Lights:

- 13 x Vari*Lite 3015 Spot.
- 24 x Vari*Lite 3500 Wash. 6 con Lente Fresnel para las unidades que van voladas en calle 18 con Lente Clear para todas las unidades restantes voladas.
- 18 x Sharp
- 10 x Atomic Martin 3000 + Scroller
- 20 x Robin 300
- 09 x Par Led 3 Watts con RGB+W (se montan debajo de cada set de tarimas - 3 x Set). **ILUMINACIÓN DE SUELO.** Viajamos con las estructuras necesarias para montar nuestros 4 Totems de suelo con sus Patt2013 correspondientes (llevan base con ruedas). A la hora acordada de Load-in para el montaje de luces necesitamos tener este material disponible para su montaje en nuestros 4 Totems y que los canales de dimmer estén contemplados en el sistema:
- 20 x Robin 100 (todos con garras Universal Claw o Mega Clamp correspondientes).
- 04 x Atomic Scroller (todos con garras Universal Claw o Mega Clamp correspondientes).

Dimmers + varios iluminación:

- 08 - 4-Lite Par 36 Molefay DWE Horizontal
- 09 - 2-Lite Par 36 Molefay
- 06 - Cuarzos 500 Watts con base suelo
- 04 - Sun Strip active DMX con base suelo
- 06 x Hazer con Turbinas independientes y control desde FOH
- 02 x Follow Spot 2500 Watts + tecnicos operadores
- 01 x sistema de Intercom Clearcom compuesto por 4 Headset + Beltpacks
- 01 x SAI en FOH para nuestra mesa de luces

Día 1 de Nov
(JBALVIN)

Consolas de audio SD10 en sala ó Venue profile y en monitores Venue profile (chechar raider)
MICROFONOS INALAMBRICOS PARA VOZ

- Shure UR4D+
- Shure UR2 with SM58 Caps
- Shure UA874 Antenna
- BNC Cables (25")

Micrófonos inalámbricos para instrumentos .01 Shure UR4D

- Shure UR1
- Shure WA304 / WA302 Cables
- Shure UA874 Antenna
- BNC Cables (25")
-

Iem Monitors (INEARS)

- 10 Shure PSM1000 Transmitter (P10T) (Sistemas dobles, 20 Canales Estereo) (5-G10/5-J8)
- 20 Shure PSM1000 Bodypacks (P10R)
- Shure PA821 Combiner .01 Shure PA421 Combiner
- Professional Wireless S8091 Helical Antenna.01 Shure UA860SWB Antenna
- BNC Cables (25")

Nota: Si es posible, proporcione (4) sistemas en J8 (Grupo frecuencia) y los demás (4) sistemas en G10 (grupo de frecuencia).

Iem Backup System

Shure P6HW or P9HW wired bodypack

Conexiones de poder importantes (IMPORTANTE 110v)

Debe tener dos (2) conexiones a 110vdecuatroinputs en la zona de monitores para los sistemas inalámbricos.

Una(1)conexióna110vdecuatroinputs@DJsetRiser
Dos(2)conexióna110vdecuatroinputs@KeyboardsRiser
Una(1)conexióna110vdecuatroinputs@DrumsRiser
Una(1)conexióna110vdecuatroinputs@GuitarPosition
Una(1)conexióna110vdecuatroinputs@BassPosition
Una(1)conexióna110vdecuatroinputs@FOH

Video

- Pantalla LED pitch 6mm-12mm. Dimensiones: W 12mts (39ft) x H 4mts (13ft)
- Pantalla LED pitch 6mm-12mm. Dimensiones: W 12mts (39ft) x H 2mts (6.5ft)



- Procesador de pantalla. (Ubicado en Monitor/Video World a la izquierda del escenario)

Nota: Se debe contar con una conexión HDMI o SDI para enviar una sola señal a toda la pantalla central desde nuestra computadora.

Pantallas Laterales (fuera del escenario) (Señal del CCTV)

- (02) Procesador de pantalla (Ubicados en Monitor/Video World a la izquierda del escenario)
- Switcher Profesional de video con entradas y salidas en SDI + HDMI
- Monitores con la señal del programa (20" mínimo)- Distribuidor o amplificador de señal
- Cámaras HD (Una ubicada en el FOH y otra a un costado de la pasarela)
- Señal HDMI or SDI del programa (Para nuestra computadora)
- *Un (01) de los monitores de vista previa debe estar ubicado junto a la consola de monitores.*

Nota: El switcher debe estar ubicado en el Monitor/Video World a la izquierda del escenario.

Efectos Especiales:

- Cryo jets, cada uno con tanque separado
- 12 tanques de 50 lbs con todo lo necesario para su conexión y seguridad
- cañones de confetti con papel o blanco o plata + 2 tanques de 50 lb

Nota: El control de estos efectos debe estar localizado al lado de la consola de monitores.

Iluminación:

BEAM	ROBE POINTE, CLAY PAKY MYTHOS, CLAY PAKY SUPER SHARPY, CLAY PAKY SHARPY, DTS RAPTOR	21
SPOTS	VL 3015, VL3000, CLAY PAKY HPE 1500, MAC III, MAC VIPER	8
WASH	CLAY PAKY B-EYE K20, VLX, VL 3000, CLAY PAKY ALPHA WASH 1500, MAC2000	30
WASH LED	MAC AURA	8
STROBE	ATOMIC 3000, CLAY PAKY STORMY, STRIKE 882, SGM X-5	14



BLINDERS	GENERIC BLINDER X8 BOMBILLAS	11
HAZER	MDG CO2 ATMOSPHERE, MARTIN K1, PRO HAZER DF 50	4
FOGGER	MAGNUM 2000	1
FAN	GENERIC FAN	5
FOLLOW SPOTS	LYCIAN SUPER STAR 2.5 HMI, SUPER TROUPER 2.5 HMI	2
FILTROS FOLLOWSPOTS	L202,L203,L204,L205	2 DE C/U
INTERCOM	SET DE INTERCOM	1 X 4
CONSOLE	GRAND MA 2 FULL SIZE	2

PERSONAL (STAFF)

- 01 Profesional* certificado en el diseño de sistemas de sonorización.
- 01 Profesional Técnico* certificado en la operación al 100% de la Consola en FOH.
- 01 Profesional Técnico* certificado en la operación al 100% de la consola de monitores.
- 01 Profesional Técnico con conocimiento en la operación al 100% del control de iluminación.
- 02 Profesionales de stage para movimientos y control de conectividad.
- 04 Stage hands en movimientos de iluminación y rigging.
- 02 Camarógrafos profesionales con conocimientos del lenguaje y operación de video cámaras. 01 Operador profesional para mix de video con conocimiento al 100% en el funcionamiento del mix.
- 01 Técnico electricista con conocimiento al 100% en sistemas y funcionamiento de plantas de luz y AC.

Nota:

El personal solicitado constituye el requerimiento mínimo sugerido por la **"CONVOCANTE"** para la operación óptima de los sistemas instalados; pudiendo el **"PROVEEDOR"** aumentar el número del personal conforme a sus necesidades pero nunca disminuirlo.

Debe incluir copia simple de la carta donde la marca que va a operar **certifique** su entrenamiento y capacitación en sistemas de arreglos lineales, operación de procesador, consola o área que aplica. Al **"PROVEEDOR"** se le pedirá que presente el original para cotejarlo.

Podrán existir algunos cambios en fechas y en requerimientos.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



NOTAS GENERALES

Días de servicio: 34 (del 30 de septiembre al 02 de noviembre de 2016).

Horario: Lunes a Domingo de 10:00 a 23:00 horas (que podrá extenderse de acuerdo a la programación elaborada por la Dirección de Espectáculos).

Para el día 30 de septiembre de 2016 todo el equipo de audio, iluminación y video debe estar montado, cableado, conectado y operando antes de las 20:00 horas. Personal de la **"CONVOCANTE"** revisará que todo el equipo instalado cumpla con los requerimientos solicitados en estas Bases y el Contrato respectivo; de lo contrario no se recibirá el equipo y se considerará demora por parte del **"PROVEEDOR"** hasta que cumpla con todos los requerimientos solicitados.

El equipo deberá ser operado por personal **suficiente** y **calificado** con experiencia en eventos similares. El **"PROVEEDOR"** será el único responsable del manejo y mantenimiento de su equipo.

El equipo debe estar en óptimas condiciones para su operación y cumplir con las máximas medidas de seguridad a satisfacción de la **"CONVOCANTE"**; esto incluye infraestructura, equipo de audio, controles, cableado y conectores. El **"PROVEEDOR"** deberá acatar todas las disposiciones que indique el personal de Protección Civil. El equipo será inspeccionado antes, durante y después del evento por personal de la **"CONVOCANTE"**.

Los técnicos principales de Audio, Iluminación, Video y Backline deberán entender y hablar inglés, o en su defecto cada uno deberá tener un traductor en los 34 días de servicio.

Las marcas y modelos tendrán que coincidir con los indicados en el rider, ya que así lo solicita bajo contrato el elenco artístico.

En caso de que los artistas requieran elementos menores adicionales a los requerimientos técnicos especificados, éstos podrán ser cubiertos por el **"PROVEEDOR"** sin costo adicional para la **"CONVOCANTE"**; a criterio del **"PROVEEDOR"**.

"Escenario"

- 01 Escenario de 60 pies de frente por 43 pies de fondo (o aproximado) reforzado.
- 02 áreas de trabajo (una de cada lado) unidas al escenario de 16.40 pies de frente por 40 pies de fondo (o aproximado)
- Escenario tarimas de trabajo todo a una altura mínima de 6 pies, con faldón negro a todo alrededor.
- Construcción de dos camerinos para cambios rápidos con puerta, paredes, techo e iluminación, de 3.66 m. x 2.44 m x 2.44 m de altura mínimo cada uno. Estarán montados sobre tarimas de 4.88 m x 2.44 m niveladas sobre las graderías del auditorio; con escaleras con barandal, dando acceso al escenario; con faldones negro.
- 03 escaleras de acceso al escenario con barandal



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



- 01 rampa de acceso al escenario al menos de 2 m de ancho x 9 m de largo (aproximado) con barandal. Por la parte trasera del escenario.
- 06 sobre tarimas con ruedas de 8 x 8 pies, 2 a 1 pie de alto, 2 a 1.5 pies de altura (con un escalón para acceder a ellas), 2 a 2 pies de altura (con dos escalones para acceder a ellas) todas con faldón negro.
- 01 FOH sobre las butacas y túnel de entrada a la parte de abajo que consta de :
 - 1ª 6m x 2.44m a 2.80m de altura (aproximado)
 - 2ª 6m x 2.44m a 40cm de altura de la anterior (aproximado)
 - 3ª 6m x 2.44m a 60 cm de altura de la anterior (aproximado)Todas estas forradas con faldón negro y escaleras de acceso a la 1ª y escaleras de ahí a las siguientes.
- 01 tarima para cámara de video de 1.22 x 2.44 a altura del escenario forrada en tela negra (ubicada en una orilla, a la mitad del recinto) con faldón negro

Especificaciones

- Prima del seguro por \$10'000,000.00 m.n. (diez millones de pesos 00/100 m.n.) para garantizar la responsabilidad civil por daños y perjuicios a terceros o en sus bienes o personas que hagan usos de los bienes y servicios descritos en esta partida (sólo se le pedirá al proveedor adjudicado para la firma del Contrato)
- Lugar: Auditorio Benito Juárez
- Días de servicio: 34 (del 30 de septiembre al 02 de noviembre de 2016)
- Deberá quedar instalado el día 28 de septiembre antes de las 20:00 horas y el desmontaje iniciará a partir del día 03 de noviembre de 2016

Todas las partidas anteriores incluyen la renta de: materiales, madera y estructura tubular durante los días especificados; mano de obra de montaje y desmontaje, fletes, carga y descarga, materiales menores y maniobras internas; así como el mantenimiento de las estructuras, entarimados, escenarios, etc.

El **"PROVEEDOR"** será el único responsable del manejo y mantenimiento de su equipo, proveyendo del personal **suficiente** y **capacitado** para su montaje, mantenimiento y desmontaje.

El equipo debe estar en óptimas condiciones para su operación y cumplir con las medidas de seguridad máximas a satisfacción de la **"CONVOCANTE"**. El **"PROVEEDOR"** deberá acatar todas las disposiciones que indique el personal de Protección Civil. El equipo será inspeccionado antes, durante y después del evento por personal de la **"CONVOCANTE"**.

En caso de que los artistas requieran elementos menores adicionales a los requerimientos técnicos especificados, éstos podrán ser cubiertos por el **"PROVEEDOR"** sin costo adicional para la **"CONVOCANTE"**; a criterio del **"PROVEEDOR"**.





Días especiales en sobre tarimas:

11 de octubre

(Reik)

SOBRETARIMAS ESCENARIO

Batería: 2.50 m x 2.50 m @ 1 metro de alto / Con escalera de 3 peldaños firmes

Teclados: 2.50 m x 2,50 m @ 1 metro de alto / Con escalera de 4 peldaños firmes

Bajo: 2.50 m x 2,50 m @ 1 metro de alto / Con escalera de 4 peldaños firmes

19 de Octubre

(Yahir)

Una sobre tarima de 8.75 mts x 2.50 de fondo a 1.80 y otra igual al frente pero a solo .80 de alto. Con tres escaleras 1 de 1.80 mts, 1 de 1.00 mt y 1 de 80 cm.

1o de Noviembre

(JBalvin)

Una (01) sobre tarima 8.4mts (28ft) x 2.4mts (8ft) x 1.00mts (3.2ft) de alto con escalera ** en la parte de atrás. Una (01) sobre tarima 2.4mts (8ft) x 2.4mts (8ft) x 1.20mts (4ft) de alto con escalera ** en la parte de atrás. -Una (01) sobre tarima 2.40mts (8ft) x 0.60mts (2ft) x 0.90mts (3ft) de alto para mesa de DJ ** **Debe ser resistente y no abrupta. Debe fijar firmemente. No hay pasamanos. Esto es muy importante.**

ESCALERAS

Dos (3) juegos de escaleras de escenario principal, una a la izquierda, otra en la parte de atrás del escenario y la última en el acceso central al escenario. (Con barandillas)

Dos (2) escaleras de 1.00mts (3.2ft) de alto para sobre tarima central. (Sin barandillas) - Un (1) escalera de 1.2mts (4ft) de alto para la sobre tarima central. (Sin barandillas)

PASAMANOS

Debe cubrir todos los espacios abiertos la izquierda del escenario, fondo del escenario y de la derecha del escenario.

Todas las sobre tarimas deben cubrirse en todos los laterales con un paño negro. - El escenario se debe cubrir en todos los lados con un paño negro.

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO





ESPECIFICACIONES

CONCURSO No. C01-2016 "PRODUCCIÓN DEL FORO PRINCIPAL EDICIÓN 2016 DE LAS FIESTAS DE OCTUBRE DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA"

NOTAS GENERALES

Días de servicio: 34 (del 30 de septiembre al 02 de noviembre de 2016).

Horario: Lunes a Domingo de 10:00 a 23:00 horas (que podrá extenderse de acuerdo a la programación elaborada por la Dirección de Espectáculos).

Para el día 28 de septiembre de 2016 todo el equipo de audio, iluminación y video debe estar montado, cableado, conectado y operando antes de las 20:00 horas. Personal de la "**CONVOCANTE**" revisará que todo el equipo instalado cumpla con los requerimientos solicitados en estas Bases y el Contrato respectivo; de lo contrario no se recibirá el equipo y se considerará demora por parte del "**PROVEEDOR**" hasta que cumpla con todos los requerimientos solicitados.

El equipo deberá ser operado por personal **suficiente** y **calificado** con experiencia en eventos similares. El "**PROVEEDOR**" será el único responsable del manejo y mantenimiento de su equipo.

El equipo debe estar en óptimas condiciones para su operación y cumplir con las máximas medidas de seguridad a satisfacción de la "**CONVOCANTE**"; esto incluye infraestructura, equipo de audio, controles, cableado y conectores. El "**PROVEEDOR**" deberá acatar todas las disposiciones que indique el personal de Protección Civil. El equipo será inspeccionado antes, durante y después del evento por personal de la "**CONVOCANTE**".

Los técnicos principales de Audio, Iluminación, Video y Backline deberán entender y hablar inglés, o en su defecto cada uno deberá tener un traductor en los 34 días de servicio.

Las marcas y modelos tendrán que coincidir con los indicados en el rider, ya que así lo solicita bajo contrato el elenco artístico.

En caso de que los artistas requieran elementos menores adicionales a los requerimientos técnicos especificados, éstos podrán ser cubiertos por el "**PROVEEDOR**" sin costo adicional para la "**CONVOCANTE**"; a criterio del "**PROVEEDOR**".

El proveedor está consciente y se compromete a acatar que el monto total de los servicios que solicite la "**CONVOCANTE**" bajo ninguna circunstancia podrá superar el presupuesto máximo que esté autorizado para este proceso. El cálculo de turnos se hará con base al precio unitario expresado por el "**PROVEEDOR**" en su Propuesta Económica.

El "**PROVEEDOR**" será el único responsable del manejo y mantenimiento de su equipo, proveyendo del personal capacitado para su operación. Si algún equipo se descompusiera, deberá sustituirse de inmediato.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO





ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción Foro del Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"

Día Viernes 09 de Septiembre de 2016 11:00 horas

Notas Aclaratorias

- 1 Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las Bases no estarán a discusión en la Junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE LA** aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente o a través de correo electrónico ltorres@fiestasdeoctubre.com.mx atención al Mtro. Luis Joel Torres Arreola antes de las **09:00 horas del viernes 09 de septiembre de 2016.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

Persona Física o Jurídica: _____

Representante Legal: _____

Firma: _____

NOTA: Favor de llenar en computadora.

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN
CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción Foro del Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"

Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones
del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en EL CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016, relativo a la "Producción Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre".

Yo, nombre, en mi calidad de Representante Legal de "**PARTICIPANTE**", tal y como lo acredito con los datos asentados en el **Anexo 4**, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las Bases y Anexos del presente "**PROCESO**", proporcionados por la "**CONVOCANTE**", estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes y servicios del presente "**PROCESO**" de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la Propuesta Económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del bien y servicios hasta su recepción por parte de la "**CONVOCANTE**"; por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente concurso, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 11 a los 16 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las Bases del presente concurso.
5. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
6. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, LA "**CONVOCANTE**" pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la "**CONVOCANTE**" deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 15 de estas bases.

Atentamente

Nombre y firma del Representante Legal



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción Foro del Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"**

**Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones
del Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente **"PROCESO"**, a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente **"PROCESO"** y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco

Nombre del Participante:	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<p><u>Para Personas Jurídicas:</u> Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. <u>Únicamente para Personas Físicas:</u> Número de folio de la Credencial para Votar:</p>	



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO





Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer al "PROCESO y a la firma del Contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la Empresa:	Micro	Pequeña	Mediana
Grande			

Tipo de empresa:	Comercializadora	Productora	Servicio	local
Nacional	Int.			

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Representante Legal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





FIESTAS
OCTUBRE

ANEXO 5
CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción del Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"

Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre
de la Zona Metropolitana de Guadalajara
P R E S E N T E

Partida Única				
Cantidad	Descripción	Marca	Modelo	Características y Observaciones
Producción del Foro Principal				
Indicar las mismas especificaciones del Anexo 1				
Nota: Incluir la predicción acústica solicitada.				
Nota: Incluir los certificados de capacitación solicitados				

Yo, nombre, en mi calidad de Representante Legal de "**PARTICIPANTE**", tal y como lo acredito con los datos asentados en el **Anexo 4**, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de: Lugar

- Días de servicio
- Condiciones generales
- Definición del servicio
- Materiales y suministros
- Equipos de Iluminación, video y audio

Nombre y firma del Representante Legal

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 6

PROPUESTA ECONÓMICA

CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción del Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"

Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Patronato de las Fiestas de Octubre
de la Zona Metropolitana de Guadalajara
PRESENTE

Partida Única					
Cantidad	Descripción	Marca	Modelo	Precio Unitario	Total
Sonorización					
<i>Indicar las mismas especificaciones del Anexo 5</i>					
				Subtotal:	
				I.V.A.:	
				Gran Total:	

Cantidad con letra: _____

Declaro, **bajo protesta de decir verdad**, que de los precios cotizados tienen una vigencia de **30 días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo

Nombre y firma del Representante Legal

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA
DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción del Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del Contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(Nombre de la Afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los Artículos 5 y 6 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; me constituyo fiadora por la suma de \$_____ (cantidad con letra) a favor del **Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara**.

Para: garantizar por (nombre del "PROVEEDOR") con domicilio en _____ colonia _____ ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el Contrato no. _____, de fecha _____, celebrado entre nuestro fiado y el **Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de Guadalajara** con un importe total de \$_____ (cantidad con letra).

Esta fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato para garantizar la buena calidad del servicio, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieran aparecer y que sean imputables a nuestro fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro fiado, de la original de la misma.

La afianzadora renunciara en forma expresa a aplicar lo establecido por el Artículo 119 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas que dice: La prórroga o espera concedida por el acreedor al deudor principal, sin consentimiento de la Institución de Fianzas, extingue la fianza.

Esta fianza estará vigente en caso de sustanciación de juicios o recursos hasta su total resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá actores en razón de plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

En caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279 al 283 y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor, aceptando someterse a la competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les corresponda.



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



FIESTAS
OCTUBRE

BASES

CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS No. C01-2016
"Producción del Foro Principal Edición 2016 de las Fiestas de Octubre"

Vo. Bo. del "SOLICITANTE"

Nombre: Lic. Carlos Adrian Puga Martinez

Firma:

Cargo: Director

Área: Dirección de Espectáculos

Fecha: Lunes 05 de Septiembre de 2016

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

