

**INDUSTRIA JALISCIENSE DE REHABILITACION SOCIAL  
COORDINACIÓN FINANCIERA  
“CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ”**

**LPLSCC 001 2020  
“ADQUISICIÓN DE INSUMOS TEXTILES”**

La Industria Jalisciense de Rehabilitación Social, a través de su Unidad Centralizada de Compras ubicada en el Km 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Tonalá, Jalisco, invita a las Personas Físicas, Morales o en Consolidación interesadas, a participar en la Licitación Pública para la **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS TEXTILES”**, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el procedimiento que se establece en el Capítulo Segundo, **“De la Licitación Pública”** Artículo 61 Fracción 2 previsto por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como su Reglamento y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación, se emiten las siguientes:

**B A S E S Y C O N V O C A T O R I A :**

**C R O N O G R A M A**

Número de Licitación	LPNSCC 001 2020
Costo de las Bases	Sin costo
Aprobación de Bases	Jueves 7 de Mayo de 2020
Publicación de las Bases y Convocatoria	Jueves 7 de Mayo de 2020
Entrega de preguntas para Junta Aclaratoria	Hasta el Viernes 8 de Mayo 2020 antes de las 15:00 horas <i>Art. 61 Fracción 2</i>
Junta de Aclaraciones	Lunes 11 de Mayo 2020 09:00 Hrs.
Fecha y hora límite para entrega de propuestas	Martes 12 de Mayo 2020 10:00 Hrs.
Apertura de propuestas	Martes 12 de Mayo 2020 10:05 Hrs.
Resolución del ganador	Martes 12 de Mayo 2020

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>“CONVOCANTE”</b>	Industria Jalisciense de Rehabilitación Social
<b>DOMICILIO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE Y EMISIÓN DE FALLO</b>	Km 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Tonalá, Jalisco, complejo penitenciario Puente Grande
<b>“DOMICILIO”</b>	Km 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Tonalá, Jalisco, complejo penitenciario Puente Grande
<b>“UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS”</b>	Unidad Centralizada de Compras, Coordinación Financiera Km 17.5 de la carretera libre a Zapotlanejo, Tonalá, Jalisco, complejo penitenciario Puente Grande
<b>“LEY”</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
<b>“LICITANTE”</b>	Persona Física o Moral (Razón Social) o Jurídica.
<b>“LEY”</b>	LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS
<b>“REGLAMENTO”</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
<b>“PROVEEDOR”</b>	Licitante Adjudicado.
<b>“PROCESO”</b>	la <b>“ADQUISICIÓN DE INSUMOS TEXTILES”</b> los cuales están descritos en los anexos de las presentes bases

## 1.- ESPECIFICACIONES

La propuesta del “LICITANTE” deberá sujetarse a las especificaciones señaladas en las Bases de esta Licitación y de cada uno de sus Anexos.

Información de aclaraciones con:

**C.P. Héctor Skinfield Madrigal**  
**Coordinador Financiero**

Tel: 3331518079 / 3331518234

[hector.skinfield@jalisco.gob.mx](mailto:hector.skinfield@jalisco.gob.mx)

## 2. CARÁCTER DE LA LICITACION Y EL IDIOMA.

La presente es una Licitación Pública Local sin la concurrencia del Comité y podrán participar las personas físicas, morales o jurídicas establecidas en el territorio del estado de Jalisco.

Para participar en esta licitación no es requisito indispensable el registro la inscripción y Registros en el Padrón de Proveedores del gobierno del Estado de Jalisco, sin embargo, los licitantes que obtengan el fallo favorable deberán estar registrados en el Padrón mencionado con el objeto de simplificar y agilizar el trámite administrativo interno.

Toda la documentación de la presente Licitación, así como la correspondencia y documentos relativos a la misma, deberán redactarse en idioma español.

### **3. PUNTUALIDAD.**

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos, los Participantes registrados que se encuentren en el lugar y la hora señalada en el presente documento.

En el caso de que por causas justificadas no se inicien dichos actos a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por la Coordinación Financiera serán válidas, no pudiendo los Participantes de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte de la convocante.

### **4. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los bienes objeto de la presente Licitación, deberán entregarse en su totalidad a los 5 días naturales posteriores al Fallo de Adjudicación a entera satisfacción de la "CONVOCANTE" previa inspección del personal de la Coordinación Financiera de la "CONVOCANTE"

### **5. FORMA DE PAGO.**

Los pagos se realizarán en Moneda Nacional, por emisión de cheque o transferencia electrónica una vez recibida la factura 05 días naturales posteriores a su recepción.

La factura se entregará en la Coordinación Financiera de la "CONVOCANTE" con los siguientes datos:

- ✓ **INDUSTRIA JALISCIENSE DE REHABILITACION SOCIAL**
- ✓ **R.F.C. IJR8103315Y9**
- ✓ **CARR LIBRE ZAPOTLANEJO 17.5 KM PUENTE GRANDE TONALA JALISCO C.P. 45420**

### **6. GARANTIA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

De conformidad con el artículo 110 Fracción 1 del "REGLAMENTO" y con el objetivo de garantizar el cumplimiento del contrato el participante que resulte el "PROVEEDOR" deberá presentar a la firma del Contrato, una garantía en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Depósito en efectivo realizado a través de la Secretaría de la Hacienda Pública para tal efecto.
- b) Cheque certificado a favor de la Industria Jalisciense de Rehabilitación Social
- c) Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.
- d) En especie cuando las características del bien así lo permitan.

El importe de la garantía será del 10% (diez por ciento) del importe total de la propuesta realizada antes de IVA.

La Coordinación Financiera de la “**CONVOCANTE**”, conservará en custodia, dicha garantía pudiendo ser devueltas al “**PROVEEDOR**” una vez concluido la vigencia del contrato que se firme y se tengan por cumplidas las obligaciones tuteladas en dicha garantía.

## **7. JUNTA DE ACLARACIONES**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 62 Fracción IV de la “**LEY**” y 51 del “**REGLAMENTO**” se llevará a cabo de acuerdo al calendario de la Presente Licitación.

La Persona física o moral interesada en participar y que tenga alguna duda en esta Licitación, deberá de presentar en la Coordinación Financiera de la “**CONVOCANTE**”, por escrito en hoja membretada sus preguntas de acuerdo al calendario de la Presente Licitación.

Los acuerdos, aclaraciones, modificaciones y disposiciones que se pacten o se aclaren en esta Junta de Aclaraciones, formarán parte integral de las Bases de esta Licitación y deberán de ser cumplidas sin excepción por parte de los participantes en esta Licitación, sin que al efecto sea necesario que se le notifique de las modificaciones o aclaraciones que ahí se pudieran llegar a darse, ya que es su obligación, si no llegará a asistir a la Junta, el acudir a la Coordinación Financiera y obtener la información necesaria.

De la Junta de Aclaraciones se levantará la correspondiente Acta.

A esta Junta de Aclaraciones asistirá un representante de la Coordinación Financiera así mismo podrá asistir el “**PARTICIPANTE**”.

## **8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA DE ESTA LICITACIÓN.**

La propuesta deberá contar con dos secciones PROPUESTA TECNICA Y PROPUESTA ECONOMICA y ser entregada en un sobre o paquete sellado por Participante claramente marcado en el exterior con el número y nombre de la licitación, la fecha y el nombre o razón social del Participante, cualquier propuesta que no contenga todos los documentos requeridos será desechada.

### **8.1.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

La propuesta técnica se entregará en el sobre el cual deberá contener una carpeta de argollas claramente marcada en el exterior con la leyenda Propuesta Técnica, el número y nombre de la licitación, fecha y el nombre o razón social del Participante. Se integrará de los documentos requeridos, se deberán de incluir separadores para cada documento y todas las hojas deberán de ir foliadas o numeradas de forma consecutiva y reverso de hojas en blanco. Las actas, identificación de representantes y otros documentos originales podrán ser solicitados en cualquier momento por el convocante para cotejo. En el lugar de dichos documentos originales se incluirán copias simples foliadas que sí serán parte de la propuesta.

### **Acreditación de la existencia y personalidad del Participante:**

#### **PARA LAS PERSONAS MORALES:**

- a. Copia de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que modifique al acta constitutiva. Los documentos referidos con antelación deber estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, lo que deberá comprobarse con documento idóneo. De éste documento se deberá presentar copia simple foliada en la propuesta y podrá ser solicitado el original para cotejo.
- b. En su caso, copia del Poder correspondiente en el que se otorgue facultades para actos de administración a la persona que asista a los actos de la presente licitación. De éste documento se deberá presentar copia simple foliada en la propuesta y podrá ser solicitado el original para cotejo.
- c. Cédula de Identificación fiscal con los datos del domicilio vigente del Participante.
- d. Identificación oficial vigente del Representante y/o Apoderado Legal. De éste documento se deberá presentar copia simple foliada en la propuesta y podrá ser solicitado el original para cotejo.
- e. Comprobante de domicilio del representante Legal, con una antigüedad no mayor tres meses. (el cual puede ser comprobante de la Luz, Telefonía fija o predial a nombre del Participante)
- f. Comprobante de domicilio del Participante, con una antigüedad no mayor tres meses. (el cual puede ser comprobante de la Luz, Telefonía fija o predial a nombre del Participante)
- g. Currículo de la empresa

#### **PARA PERSONAS FÍSICAS:**

- a) Identificación oficial. De éste documento se deberá presentar copia simple foliada en la propuesta y podrá ser solicitado el original para cotejo.
- b) Copia certificada del alta en el SAT (Servicio de Administración Tributaria) especificando Actividad económica relacionada a el objeto de la presente licitación.
- c) Cédula de Identificación fiscal con los datos del domicilio vigente del Participante.
- d) Comprobante de domicilio, con una antigüedad no mayor tres meses.(el cual puede ser comprobante de la Luz, Telefonía fija o predial a nombre del Participante.
- e) Currículo del Participante

La persona que asista a la Junta Aclaratoria y al Acto de apertura de propuestas deberá presentar poder notariado con facultades suficientes de representación, en caso de no ser el Participante.

## **CONTENIDO DE LA PROPUESTA TECNICA.**

**ANEXO 1(ESPECIFICACIONES)** firmado por el propietario (persona física), o el Representante Legal (Persona Jurídica).

**ANEXO 3 (FORMATO DE ACREDITACIÓN)** firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su representante legal.

**CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD** firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su representante legal en donde manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de proposiciones u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás PARTICIPANTES.

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar Fichas técnicas y catálogos de los bienes cotizados.

## **CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

La propuesta económica se entregará en un sobre cerrado dentro del mismo paquete que la propuesta técnica claramente marcado en el exterior con la leyenda Propuesta Económica, el número y nombre de la licitación, fecha y el nombre o razón social del participante.

**Anexo "2 COTIZACION"** Deberá presentarse impresa en original, elaborada en hojas membretadas del **"PARTICIPANTE"**. Dirigirla a la **"CONVOCANTE"**. Señalando número y nombre de la licitación. Precios Unitarios y Totales, descuento/s de la propuesto más I.V.A. Vigencia de la oferta La propuesta económica deberá de estar firmada por el propietario (Persona física) o el Representante Legal (Persona jurídica). Deberán de indicarse que se encuentran estipulados todos los costos involucrados. Así como que la propuesta económica realizada tendrá la vigencia de 30 días.

Se abrirá el paquete que contenga la **PROPUESTA TECNICA Y PROPUESTA ECONOMICA** en la misma fecha indicada para apertura de propuestas.

El **"PARTICIPANTE"** estará en el entendido, que cualquier omisión o incumplimiento en la presentación de los requisitos y documentación con las características señaladas, será motivo de descalificación.

El **"PARTICIPANTE"** por medio de su Representante Legal si es Persona Jurídica o Moral, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación presentada en su propuesta, de igual forma esta documentación deberá de venir impresa en hoja membretada del **"PARTICIPANTE"**.

La propuesta será presentada en sobre cerrado, señalando en su parte frontal de manera legible el nombre del **"PARTICIPANTE"**, el número y el nombre de la Licitación.

## 9. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 67 del **“REGLAMENTO”**, la recepción de propuestas se realizará de acuerdo al calendario de esta Licitación

Es importante señalar que la propuesta deberá de ser presentada mediante el sobre cerrado y firmado por el **“PARTICIPANTE”**, el cual deberá de estar dirigido a la **“CONVOCANTE”**, indicando el número y nombre de la Licitación y el nombre del Participante.

## 10. APERTURA DE PROPUESTAS

La Apertura de Propuestas se realizará en una sola etapa, donde se realizará la Apertura del paquete que contiene la Propuesta Técnica realizada por los participantes y la Apertura del sobre que contiene la Propuesta Económica de los participantes

Apertura de Propuesta Técnica y Económica

A este acto podrán asistir solamente el Participante o un representante del mismo, se acreditarán ambos **con identificación vigente con validez oficial** (pudiendo ser: Pasaporte, Credencial de Elector o Cartilla del Servicio Militar) Dicho acto se llevará a cabo de acuerdo al calendario de esta Licitación. Posteriormente se elegirá a dos de los **“PARTICIPANTES”** para que firmen las propuestas presentadas.

Todos los documentos presentados en este acto quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis y valoración.

La Coordinación Financiera de la **“CONVOCANTE”** levantará Acta que dará cuenta de la Apertura de los sobres de las propuestas, misma que estará disponible para consulta por las partes interesadas y llevará la rúbrica de **PARTICIPANTES** en el acto.

## 11. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La **CONVOCANTE** a través de la Coordinación Financiera emitirá, de acuerdo al calendario de esta Licitación, la Resolución a más tardar dentro de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir del día siguiente de la celebración del acto de apertura de la/s propuesta/s Económica/s, pudiendo emitirla desde el mismo día en que tuvo conocimiento de las propuestas presentadas.

A este acto deberán de comparecer todos y cada uno de los Participantes en esta Licitación, para que les sea notificada la resolución y fallo.

## 12. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los bienes solicitados en la presente licitación serán adjudicados a un solo **“PARTICIPANTE”**. **Los PARTICIPANES solo podrán realizar una Propuesta Técnica y una Propuesta Económica**

La **“CONVOCANTE”** celebrará contrato con el **“PARTICIPANTE”**, que resulte adjudicado de acuerdo a los criterios de adjudicación

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de la presente licitación, a su juicio el **“CONVOCANTE”** analizará las propuestas eligiendo aquella que ofrezca mejores condiciones de precio, calidad (Aspectos técnicos solicitados), garantía, plazo de entrega y financiamiento.

La **“CONVOCANTE”** primeramente evaluará calidad (Especificaciones y Aspectos técnicos solicitados, así como la documentación requerida con las características solicitadas y demás obligaciones estipuladas en Bases de Licitación, Anexos y Junta de Aclaraciones), garantía, plazo de entrega y financiamiento, determinando los participantes el o los participantes que cumplen con ellos y por lo tanto su Propuesta Técnica es solvente y conveniente para la **“CONVOCANTE”**.

Conjuntamente se realizará la Apertura y análisis de su Propuesta Económica, en donde se realizará el análisis del Precio Ofertado.

El **“PARTICIPANTE”** deberá de cotizar sin excepción todas las partidas de esta Licitación.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **“CONVOCANTE”** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

### **13.- FACULTADES DE LA “CONVOCANTE”**

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas Bases de Licitación y sus Anexos, será resuelta por **LA “CONVOCANTE”**, teniendo ésta las siguientes facultades:

13.1 Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el participante no obró de mala fe.

13.2 Rechazar propuestas no solventes, cuyo importe sea muy inferior al precio de mercado, de forma que no garanticen el servicio solicitado.

13.3 Cancelar, Suspender o Declarar Desierto la Licitación.

### **14. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

El **“CONVOCANTE”** podrá descalificar al **“PARTICIPANTE”** que se encuentre en cualquiera de los supuestos aquí señalados o que en las bases de esta Licitación o sus anexos así se indique:

- a) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas participantes.
- b) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente.
- c) Si se les hubiere rescindido, o cancelado un contrato con el **“CONVOCANTE”** en un plazo no mayor a veinticuatro meses anteriores a la fecha de inicio de la presente licitación.
- d) Tratándose del **“PROVEEDOR”** que haya suministrado anteriormente bienes y/o servicios al **“CONVOCANTE”**, por el mismo concepto de la presente licitación, y se le hubiera comprobado que los mismos no fueron proporcionados conforme a lo pactado en el contrato respectivo.
- e) Por no ofertar los servicios y/o bienes materia de esta Licitación con los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por el **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.

- f) Por la falta de alguno de los documentos solicitados, o que los presentados no tengan las características, especificaciones o aspectos técnicos mínimos o requisitos de las presentes Bases, sus Anexos y Junta de Aclaraciones.
- g) Si los documentos presentados tuvieran: datos falsos, textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- h) Por incumplimiento de las fechas y horarios establecidos en el calendario o cronograma de licitación.
- i) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en las Bases de esta Licitación CGAIG-044/2017.
- j) Por la entrega del sobre de propuesta fuera de las fechas y horarios establecidos en las Bases de esta Licitación

#### **15. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.**

El “**CONVOCANTE**” podrá declarar totalmente desierta la Licitación en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún “**PARTICIPANTE**” se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cubra los elementos que garanticen al “**CONVOCANTE**”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega y demás requisitos solicitados en las bases y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica de las propuestas no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún “**PARTICIPANTE**”.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación.

#### **16. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

El “**CONVOCANTE**” podrá suspender o cancelar la Licitación en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**PARTICIPANTES**” para presentar sus ofertas de los servicios de la presente Licitación.
2. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el “**CONVOCANTE**”, de tener conocimiento de alguna irregularidad.
3. Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta Licitación.
4. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
5. Si los precios ofertados por los “**PARTICIPANTES**” no aseguran al “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que la Licitación sea suspendida, se notificará a todos los “**PARTICIPANTES**”.

#### **17. FIRMA DEL CONTRATO**

El **PROVEEDOR** se obliga a enviar la documentación que soporte su personalidad Jurídica en el término de 3 días una vez notificado el fallo, así también se obligan a presentarse a firmar el contrato a los 05 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **DOMICILIO**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar.

EL **PROVEEDOR** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al **PROVEEDOR**, no se firma el contrato, el **CONVOCANTE** podrá adjudicar el contrato respectivo al **PARTICIPANTE** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo PROCESO si así lo determina conveniente el **CONVOCANTE**.

#### **18. SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1. Cuando el “**PROVEEDOR**” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato y las presentes Bases de Licitación
2. En caso de entregar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, el “**CONVOCANTE**” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

#### **19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la “**CONVOCANTE**”.

#### **20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

El “**PROVEEDOR**” contratado asumirá la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes al “**CONVOCANTE**” infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

#### **21. RELACIONES LABORALES.**

EL “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro de los servicios objeto de la presente licitación, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón al “**CONVOCANTE**”.

#### **22. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.**

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016, publicada en el DOF el 23 de diciembre de 2015, el proveedor con quienes se celebre contrato cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberá entregar a la firma del contrato la “**Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**” vigente y en sentido positivo expedido por el SAT

Para obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña o FIEL.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien, por correo electrónico [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx) la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresarán al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

### **23.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

El **PROVEEDOR** queda obligado ante el **CONVOCANTE** a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Trigésimo Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

### **24.- INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en la **LEY**

### **25.- VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio del **CONVOCANTE**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **PARTICIPANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **PROCESO** si el Comité así lo determinara bajo causas justificadas.

**C.P. HECTOR SKINFIELD MADRIGAL**

**COORDINADOR FINANCIERO**

**A N E X O 1**

**LPLSCC 001 2020  
 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS TEXTILES”**

**PROPUESTA TÉCNICA  
 ESPECIFICACIONES MINIMAS**

Cantidad	Unidad	Producto	Especificaciones	Color
430	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Azul Rey
270	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Verde Militar
100	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Gris Oscuro
100	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Blanco
100	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Café
17	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Tinto
570	Metros	Tela Bramante	100% algodón de 2.90 de ancho 180 a 200 hilos	Blanco
575	Metros	Polar flecce	100% Poliéster de 1.50 ancho aproximadamente	Azul marino

Así mismo todas y cada una de las especificaciones técnicas para los bienes y servicios requeridos en las Bases de esta Licitación y sus anexos, **son los aspectos y requerimientos técnicos mínimos**, por lo que usted puede ofertar lo ahí señalado o de un nivel de calidad igual o superior, siendo compatibles invariablemente con lo requerido, pero de ninguna forma podrá ofertar bienes y servicios de una calidad inferior a lo solicitado, ya que en tal supuesto seria descalificado

El tiempo de entrega **INMEDIATO**

Garantía

Plazo de financiamiento

**A N E X O 2**

**LPLSCC 001 2020  
 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS TEXTILES”**

**PROPUESTA ECONOMICA**

**INDUSTRIA JALISCIENSE DE REHABILITACION SOCIAL  
 P R E S E N T E**

Cantidad	Unidad	Producto	Especificaciones	Color	Precio Unitario	IVA	Total
430	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Azul Rey			
270	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Verde Militar			
100	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Gris Oscuro			
100	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Blanco			
100	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Café			
17	Metros	Tela Gabardina cambridge	40% Poliéster / 60 % Algodón de 1.70 ancho	Tinto			
570	Metros	Tela Bramante	100% algodón de 2.90 de ancho 180 a 200 hilos	Blanco			
575	Metros	Polar flecce	100% Poliéster de 1.50 ancho aproximadamente	Azul marino			

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de....

Nombre y firma del **“PARTICIPANTE”**  
 o su Representante Legal

**A N E X O 3**  
**LPLSCC 001 2020**  
**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS TEXTILES”**

**ACREDITACION**

**INDUSTRIA JALISCIENSE DE REHABILITACION SOCIAL**  
**P R E S E N T E**

Yo, \_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente concurso a nombre y representación de \_\_\_\_\_, por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente concurso.

Nombre del Participante:	
R	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la identificación del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:  *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.  Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	

**PODER**

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:

Micro  Pequeña  Mediana  Grande

Tipo de empresa:

Comercializadora  Productora  Servicio  local  Nacional  Int.

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del **“PARTICIPANTE”**  
 o su Representante Legal