



**INSTITUTO
ESTATAL PARA LA
EDUCACIÓN DE
JÓVENES Y ADULTOS**

GOBIERNO DE JALISCO

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

CUADRO RESUMEN DE CONVOCATORIA

1. ORIGEN DE LOS RECURSOS.	ESTATAL
2. CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.	LOCAL
3. IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPUESTAS, ANEXOS Y FOLLETOS.	ESPAÑOL
4. EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN.	2018
5. FECHA Y NÚMERO DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.	23/03/2018
6. TIPO DE CONTRATO ABIERTO O CERRADO.	CERRADO
7. ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS CONJUNTAS.	NO
8. ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/ TODO UN SOLO PROVEEDOR).	LA ADJUDICACIÓN SERA A VARIOS PROVEEDORES
9. PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL.	NO
10. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.	BINARIO
11. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA.	ANEXO 1
12. RELACIÓN NUMERADA DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES , INCLUYENDO: 1. ACREDITACIÓN LEGAL. 2. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY; 3. MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN;	LISTA DE ASISTENCIA DE LICITANTES A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
13. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.	10 DIAS NATURALES
14. FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES.	24 DE MAYO A LAS 11:00 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DEL INEEJAD
15. LA FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	28 DE MAYO A LAS 11:00 HORAS EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
16. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORÍA O DE LOS ORGANOS DE CONTROL DONDE PODRAN PRESENTARSE INCORFOMIDADES.	ORGANO DE CONTROL DEL INEEJAD, CALLE VIDRIO No. 2295 ENTRE UNION Y MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA. COL. AMERICANA CONTRALORÍA DEL ESTADO, AV. VALLARTA No.1252 ESQUINA ATENAS COL. AMERICANA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción II, 47, 53, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59, 60, 61,63 y 64 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 1, 2, 38, 51 fracción I, 53, 54, 55, 62 Y 63 del Reglamento de la Ley antes citada, así como lo previsto en el artículo 10 fracción III, de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del **INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS**, con domicilio fiscal en **José Guadalupe Zuno #2091 Col. Deitz C.P. 44158 Guadalajara, Jalisco**, con número telefónico **30 30 43 50**; se convoca a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local **No. LPL-04/2018** para la **“Adquisición de Material de Difusión y Promoción 2018”** y a efecto de normar el desarrollo de la **“LICITACIÓN”**, se emiten las siguientes Bases:

CONVOCATORIA

Esta Licitación cuenta con disponibilidad presupuestaria con recursos correspondiente a la partida presupuestal **33604 Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades** y abarcan el ejercicio fiscal 2018.

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“BASES O CONVOCATORIA”	: Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
“CONVOCANTE”	: Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos (INEEJAD).
“CONTRALORÍA”	: Dirección de Contraloría Interna del INEEJAD.
“COMITÉ”	: Comité de Adquisiciones del INEEJAD.
“DOMICILIO”	: José Guadalupe Zuno #2091 Col. Deitz C.P. 44158 Guadalajara, Jalisco.
“LICITANTE”	: Persona Jurídica/Moral (Razón Social) o Persona Física.
“PROVEEDOR”	: Licitante adjudicado.
“LEY”	: Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“REGLAMENTO”	: Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“POLÍTICAS”	: Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del INEEJAD.
“LICITACIÓN O PROCESO”	: Licitación Pública Local LPL04/2018 “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”
“LOCAL”	: Únicamente podrán participar proveedores domiciliados en el Estado.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	: La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores (a nivel local, nacional o internacional) con los precios máximos de referencia basada en la información que se obtenga en el propio ente público y las condiciones de entrega, pago, financiamiento, y descuentos por volumen.
“ÁREA REQUIRENTE”	: La Coordinación de Vinculación del INEEJAD.

"UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS" "UCC"	:	El área de Adquisiciones del INEEJAD, ubicado en el 1er piso de la calle José Guadalupe Zuno No. 2091, Col. Deitz, Guadalajara, Jalisco.
---	---	--

1. OBJETO

La elaboración del Material de Difusión es para utilizarse como parte de las estrategias de promoción del Instituto y dar cumplimiento a las reglas de operación del programa Educación para Adultos (INEA) en el ejercicio fiscal 2018, como lo señala en su apartado 7.1 de "Difusión" mediante el cual se sustenta las acciones para la promoción de los servicios educativos.

2.-ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a las especificaciones contenidas en el **Anexo 1**, que contiene los bienes a licitar por la "CONVOCANTE" conforme a los criterios técnicos, administrativos y jurídicos establecidos en las presentes bases.

Para mayor información comunicarse con:

El Ricardo Romo Juárez al correo jal_vinculacion@inea.gob.mx, tel. (33)30304355

3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes objeto de la presente "LICITACIÓN", deberá entregarse dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha del pedido y/o contrato, conforme a la propuesta adjudicada.

El **ÁREA REQUIRENTE** deberá verificar que los bienes cumplan con las especificaciones y calidad requerida y en caso de que los bienes no cumplan con las especificaciones, deberá notificar a la "UCC" para que se proceda conforme a la "LEY", de no ser así será causa de responsabilidad administrativa.

3.1. LUGAR DE ENTREGA Y FECHA LÍMITE PARA RECOGER BASES

Las Bases son gratuitas y estarán a su disposición en:

El portal del Instituto las 24 horas y en la Unidad Centralizada de Compras de la "CONVOCANTE" de lunes a viernes en el horario comprendido de las 9:00 a las 15:00 horas (días y horas hábiles) del **16 de Mayo a las 15:00 hrs y hasta un día (hábil)** antes de la entrega de propuestas técnicas y económicas.

En la dirección: <http://edu.jalisco.gob.mx/ineejad/node/1>

En todos los casos señalados anteriormente, será responsabilidad exclusiva de los "LICITANTES" obtenerlas oportunamente durante este periodo.

4. JUNTA ACLARATORIA

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "LICITANTE".

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un **escrito** (libre), en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

La Junta se llevará a cabo a las **11:00 horas** del día **24 de mayo**, en el "**DOMICILIO**", donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el "**LICITANTE**" o su representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las **14:00 horas** del día **23 de mayo**, en el "**DOMICILIO**" y/o los correos electrónicos jal_vinculacion@inea.gob.mx y jal_compras@inea.gob.mx, junto con el escrito mencionado en el párrafo anterior.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo, deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes a licitar y aclarar dudas de las bases. El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

La copia del acta respectiva será publicada en el portal del INEEJAD <http://edu.jalisco.gob.mx/ineejad/node/1> y su versión escrita quedará a la disposición de los "**LICITANTES**" registrados en el "**DOMICILIO**", de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas, hasta antes de la fecha señalada de presentación de propuestas.

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "**LICITANTES**" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el "**COMITÉ**" serán válidas, no pudiendo los "**LICITANTES**" argumentar incumplimiento por parte de la "**CONVOCANTE**" y de el "**COMITÉ**".

6. PADRÓN DE PROVEEDORES (Registro Estatal único de proveedores y Contratistas)

Los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, se celebrarán en igualdad de condiciones con aquellos proveedores que se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas cuyo registro se encuentre vigente. No obstante, tal requisito no será obstáculo para que cualquier proveedor pueda presentar preguntas en la junta de aclaraciones, o para que pueda presentar proposiciones.

Aquel "**LICITANTE**" que sea adjudicado, **deberá registrarse en la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco**, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

6.1 TESTIGO SOCIAL

En esta "LICITACIÓN", no se solicitará la presencia de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la "LEY".

7. OBLIGACIONES DE LOS "LICITANTES".

- a) Entregar Carta de solicitud para participar en la "LICITACIÓN", previa a la Junta Aclaratoria en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; Art. 59 "LEY" (Escrito libre).
- b) Presentarse y registrarse puntualmente a los actos obligatorios que señalan las bases de esta "LICITACIÓN".
- c) **Entregar los documentos requeridos que se mencionan en el punto 8.1 de las presentes bases fuera del sobre.**
- d) Entregar los documentos **dentro de un sobre cerrado** que se mencionan en el **punto 8.3.1** de las bases conteniendo sus propuestas.
- e) El "LICITANTE" deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de la presente "LICITACIÓN", ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no se ajuste a los requerimientos solicitados en el **anexo 1** y los derivados de la junta aclaratoria de bases, el "COMITÉ" descalificará dicha proposición de conformidad con los motivos de descalificación y a los derechos del "COMITÉ" establecidos en el cuerpo de las presentes bases.

8. ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES

A este acto deberá asistir el "LICITANTE" o un representante del mismo y se llevará a cabo a las **9:00** horas del día **28 de mayo**, en "EL DOMICILIO" de la "CONVOCANTE", o en su caso, de la derivada de la junta de aclaraciones, conforme a las siguientes fases:

8.1 REGISTRO DE LOS LICITANTES Y ENTREGA DE DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA PARTICIPAR EN ESTE ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la "CONVOCANTE" hará el registro de los "LICITANTES", y recibirá la documentación distinta a las proposiciones que deberá ser entregada por los mismos para revisiones preliminares; el registro se cerrará a la hora que los "LICITANTES" ingresen a la sala de juntas.

La documentación que deberán entregar los "LICITANTES" en el registro **FUERA DEL SOBRE** es la siguiente:

- a) Carta de acreditación conforme al **Anexo No. 4**, acompañada con fotocopia de identificación oficial (credencial del INE, licencia de conducir del Estado de Jalisco, credenciales emitidas por Instituciones Gubernamentales o cédula profesional) para el "LICITANTE" o su representante.
- b) **Carta con declaración escrita, bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la "LEY". **Escrito Libre.**
- c) **Declaración escrita de integridad y no colusión**, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que

otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios; **Anexo 8.**

- d) **Copia de un comprobante de domicilio** (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas) a nombre del "LICITANTE"; si es persona física, podrá presentar un comprobante a nombre de un ascendiente en primer grado de consanguinidad si vive en el mismo domicilio. Se aceptarán como comprobante de domicilio alguno de los siguientes documentos: recibo de energía eléctrica, de agua potable, de gas, de servicio de teléfono o de internet, o contrato de arrendamiento acompañado del último recibo de pago (no mayor a 3 meses) o estado de cuenta bancario. La copia deberá ser del documento completo.
- e) **Impresión legible y completa del documento en el que se emita por el SAT la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo**, conforme al art. 32- D del Código Fiscal de la Federación, y la regla 2.1.31 de la resolución miscelánea fiscal para el 2017, con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas.

No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, dentro del lugar en donde sesionará el "COMITÉ", para ser revisada por los integrantes del mismo.

No podrán participar en la entrega de proposiciones, los "LICITANTES" que no entreguen los documentos señalados en este punto.

8.2 CONSIDERACIONES PARA LA ENTREGA DE PROPUESTAS

1. La "CONVOCANTE" podrá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así lo requiera.
2. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
3. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.
4. Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

8.3 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES.

La entrega de los documentos que contienen las proposiciones técnicas y económicas, deberá hacerse **dentro de un sobre** con la solapa cerrada con cinta adherente y firmada por el "LICITANTE" o su representante legal.

Los documentos que entreguen dentro del sobre cerrado con las proposiciones, deberán contar con los siguientes contenidos y características:

8.3.1 Contenido:

- a) Original de Carta de aceptación de la Bases de la "LICITACIÓN", conforme al **Anexo No. 3.**
- b) Original de la propuesta técnica en el **Anexo No. 5**, cumpliendo por lo menos las especificaciones mínimas del **Anexo No. 1.**
- c) Original de la propuesta económica conforme al **Anexo No. 6.**

8.3.2 Características:

- a) Toda la documentación redactada por el "LICITANTE" deberá ser presentada impresa en original y en papel membretado, en **español** y conforme a los anexos establecidos para tal fin, preferentemente foliada. Si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación.
- b) El "LICITANTE" o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación preparada por él.
- c) Los "LICITANTES" deberán presentar **una sola propuesta** técnica y económica para cada partida ofertada. Art. 64
- d) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.**
- e) **La propuesta económica deberá** indicar los precios en **Moneda Nacional.** No se aceptarán propuestas en moneda extranjera. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**
- f) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del bien o servicio requerido.
- g) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos, en caso de que el "COMITÉ" opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

8.4 ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES

1. Una vez ingresados los "LICITANTES" a la sala en donde se llevará a cabo la "LICITACIÓN", se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del "COMITÉ" presentes e invitados, así como de los propios "LICITANTES" que ingresaron.
2. Los "LICITANTES" que no hayan entregado los documentos requeridos en el punto 8.1, deberán entregarlos al Secretario Técnico del "COMITÉ", para tener derecho a entregar el sobre con sus propuestas técnica y económica.
3. Un sobre cerrado en forma inviolable conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente el nombre de la "CONVOCANTE", "LICITACIÓN" y el nombre y la firma del "LICITANTE". (En caso de omitir algún dato de los solicitados en este

inciso, el "COMITÉ" le solicitará al o los "LICITANTES" que cubran los requisitos solicitados para el sobre cerrado para seguir con el acto).

4. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado (en tanto se cuente con el SECG), se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por cada "LICITANTE", sin que ello implique la evaluación de su contenido.
5. De entre los "LICITANTES" que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos dos integrantes del "COMITÉ" designado por el mismo, para rubricarlos documentos establecidos en el punto 8.3.1 para hacer la constancia documental.
6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, **en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la "LICITACIÓN"**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para analizar y evaluar las proposiciones.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El Titular de la Unidad Centralizada de Compras de la "CONVOCANTE" deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien licitado; Para la evaluación técnica de las proposiciones deberán utilizar los criterios de evaluación indicados en el **Anexo No. 1**, de las bases.

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la "CONVOCANTE" y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la "CONVOCANTE" evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

En caso de empate entre dos o más proposiciones deberán tomarse en cuenta los criterios señalados en el art. 49 numeral 2, y art. 68 de la "LEY", en correlación con el art. 70 y 71 del "REGLAMENTO".

Para evaluar los aspectos de las propuestas técnicas y económicas, a juicio del Comité Técnico Interno se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad del bien ofertado.
- c) Plazo de entrega.
- d) Financiamiento de pago.
- e) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la "LEY".)
- f) Que cumpla con toda la documentación de los puntos 8.1 y 8.3.1

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los artículos 17 de la ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios. Además, se entenderá lo señalado en los art. 24, 52, 68, 80, 81 y 82 de la "LEY"

10. FACULTADES DEL "COMITÉ" Y DE SUS VOCALES.

El "COMITÉ" es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y **resolución**, que tiene por objeto intervenir como instancia administrativa en el procedimiento de adquisiciones y enajenación de bienes muebles e inmuebles, enajenaciones de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios que requieran los sujetos obligados por esta Ley.

Además de lo establecido por el Artículo 24 de la "LEY", el "COMITÉ" tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "LICITANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" o las "POLÍTICAS".
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "LICITANTES".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el "COMITÉ" considere que el "LICITANTE" no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar la "LICITACIÓN", de conformidad a lo establecido en los puntos 11, 12, 13 y 14 de estas bases.
- f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el punto 17 penúltimo párrafo.
- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

Los vocales del Comité de los entes públicos conforme al art. 31 de la "LEY" tendrán las siguientes funciones:

- I. Analizar los casos y asuntos que se sometan a su consideración y se consignen en el orden del día, apoyando su análisis en los informes y documentos que los sustenten o fundamenten;
- II. Proponer en forma clara y concreta, alternativas para la solución y atención de casos y asuntos que se presenten a la consideración y resolución del Comité;
- III. Manifestar con veracidad, seriedad y respeto, sus puntos de vista, sus propuestas o alternativas de solución, su voto o inconformidad con los contenidos del acta de la sesión y las resoluciones del Comité;
- IV. Requisitar la documentación que dé cuenta de las acciones y resoluciones del Comité;
- V. Refrendar su participación en las actas de las sesiones mediante su firma; y

VI. Las demás que le otorguen otras disposiciones legales.

11. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El "COMITÉ" descalificará parcial o totalmente a los "LICITANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 52** de la "LEY".
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "LICITANTES".
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "LICITANTES" para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- e) Si se comprueba que los "LICITANTES" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la "CONVOCANTE" y el "COMITÉ" tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables a los "LICITANTES", en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el "LICITANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes objeto del proceso.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) La falta de cualquier documento o muestra física solicitados.
- l) Si se comprueba que el "LICITANTE" no demuestra tener capacidad financiera, administrativa o jurídica adecuada a su propuesta técnica.
- m) Si el "LICITANTE" establece comunicación con el "COMITÉ" o la "CONVOCANTE", para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.
- n) Cuando el "LICITANTE" niegue el acceso a sus instalaciones de la "CONVOCANTE" en caso de que esta última decida realizar visita.
- o) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio o durante el proceso de estos.

12. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO TOTAL O PARCIALMENTE.

1. El "COMITÉ" procederá a declarar desierto la "LICITACIÓN", o determinadas partidas de éste, Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes respectivos dentro de la licitación que corresponda.

2. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la "CONVOCANTE" podrá emitir una

segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el presente ordenamiento. Cuando los requisitos o el carácter sean modificados con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

3. Se podrá declarar desierto una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios el Convocante, al Área Requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes correspondientes.

Además de lo que establece el artículo 71 de la "LEY", el "COMITÉ" podrá descalificar a los "LICITANTES" en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún "LICITANTE" se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el numeral 8.1 de las bases.
- b) Si a criterio del "COMITÉ" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen la "CONVOCANTE", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con dos propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en estas bases, y susceptibles de ser analizadas técnicamente.
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún "LICITANTE".

13. SUSPENSIÓN DE LA "LICITACIÓN".

El "COMITÉ" podrá suspender parcial o totalmente la licitación:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "LICITANTES" para presentar sus ofertas de los bienes objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el "COMITÉ", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
- d) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los "LICITANTES".

14. CANCELACIÓN DE LA "LICITACIÓN".

El "COMITÉ" podrá cancelar parcial o totalmente la licitación:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando durante la "LICITACIÓN" se detecte que las bases del mismo exceden a las especificaciones de los bienes que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.

- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades por denuncia o a la evaluación de las propuestas.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida y no existe una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará por escrito a todos los **"LICITANTES"**.

15. ACTO DE ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al **"LICITANTE"** a los 3 días **naturales** de la entrega de las propuestas (**1 de Junio a las 9:00 horas**); cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y bases de la **"LICITACIÓN"**, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:

- I. La proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio;
- II. De no haberse utilizado las modalidades mencionadas en la fracción anterior, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo;

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los artículos 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 22 de su reglamento, y a los siguientes artículos de la **"LEY"**.

1. El convocante emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, el cual deberá contener lo siguiente: (art. 69)
 - I. La relación de **"LICITANTES"** cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
 - II. La relación de **"LICITANTES"** cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno. En caso de que alguna proposición resulte solvente en los términos de la presente fracción, no querrá decir que deberá adjudicársele al participante que la propone;
 - III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de mercado realizada;
 - IV. Nombre del o los **"LICITANTES"** a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante;
 - V. Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos; y

VI. Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité e invitados que asisten al acto. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

2. Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

3. En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

4. El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la "CONVOCANTE" al día hábil siguiente en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los "LICITANTES" puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la "CONVOCANTE" podrá hacer llegar el fallo a los "LICITANTES" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta. La "CONVOCANTE" deberá dejar constancia de la publicación del fallo en el SECG, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso, para lo cual, el titular de la unidad de compras contará con facultades para ello.

5. Con la notificación del fallo, la "CONVOCANTE" y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo que se haya plasmado en la convocatoria para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del señalado plazo por causas imputables al adjudicado, la Convocante deberá dar aviso al Comité y al Órgano de control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicarse a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido.

6. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con el convocante para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que el convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

16. GARANTÍAS.

Los "PROVEEDORES" deberán constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer hasta que haya cumplido lo convenido a entera satisfacción de la "CONVOCANTE" o por un año a partir de la fecha de firma del contrato.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto de **(Anexo7)**.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, el "COMITE", podrá adjudicar el contrato respectivo al "LICITANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

Así mismo los órganos de gobierno de la entidad, fijara las bases, forma y porcentajes a los que deberán sujetarse las garantías que deban constituirse, considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en los contratos celebrados con el organismo.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

17. FIRMA DEL CONTRATO.

Los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, solamente se celebrarán con aquellos proveedores que se encuentren inscritos y actualizados en el Padrón de Proveedores (RUPC) cuyo registro se encuentre vigente.

La propuesta adjudicada, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria de la "LICITACIÓN" y su junta de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas. (Art. 76)

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los "LICITANTES ADJUDICADOS" deberán presentar la "CONVOCANTE", para la elaboración del pedido o contrato en un plazo no mayor de **3 tres días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, de los **6 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de que establezca la "CONVOCANTE".

Los "PROVEEDORES" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el ente público, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un participante que se encuentren dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio (art. 77, 2).

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios aún no entregados, aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, como por ejemplo fluctuaciones de paridad cambiaria, las áreas contratantes, bajo su responsabilidad, podrán reconocer incrementos o requerir reducciones en el volumen de bienes solicitados.

Tratándose de bienes sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados (art. 75).

El **"LICITANTE"** a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes, arrendamientos, si el ente público, por causas imputables a la misma, no firma el contrato (art. 77, 3)

El contrato regulado por la **"LEY"** podrá rescindirse por las siguientes causas:

- I. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor; y
- II. Las demás que se establezcan en las respectivas bases de la licitación o en el propio contrato (art. 88)

La rescisión del contrato se efectuará, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al **"PROVEEDOR"** de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere (art. 85).

18. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará una vez que el **"PROVEEDOR"** haya entregado de conformidad y a entera satisfacción el(los) bienes (es) contratados mediante escrito que compruebe dicha situación al almacén general, y se haya recibido la factura con los requisitos fiscales que marcan las disposiciones legales y hayan sido autorizados dichos documentos.

El pago se efectuará en Moneda Nacional por transferencia electrónica o cheque, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha en que sean presentados en la Unidad de Administración, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas, debidamente requisitados los siguientes documentos:

- A. Factura sellada de recibido por el Almacén General y una copia.
- B. Copia de la Orden de compra o servicio (o pedido)
- C. Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico con los archivos XML y PDF a los correos electrónicos: jal_compras@inea.gob.mx
- D. Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del **"PROVEEDOR"** para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **"PROVEEDOR"**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega del bien, notificará de inmediato por escrito la **"CONVOCANTE"** las causas de la demora y su duración probable, debiendo solicitar prórroga **antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega.**

La **"CONVOCANTE"** deberá de convocar a reunión a el **"COMITÉ"** al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del **"PROVEEDOR"**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega del bien objeto del contrato.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos, vicios ocultos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo o devolución del servicio. El **"PROVEEDOR"** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su recepción o uso dentro del período de garantías.

Se entenderá como no entregado el bien en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiendo aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

21. SANCIONES.

El **"PROVEEDOR"** será responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato, (art. 86).

21.1. La **"CONVOCANTE"** podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **"PROVEEDOR"** para la entrega del bien objeto del Proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto 22.2.
- c) En caso de entregar el bien con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar los anticipos e intereses correspondientes, conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco así como lo establecido en el Código Fiscal del Estado de Jalisco.
- e) Cuando el **"PROVEEDOR"** varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno(s) de los productos ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
- f) Que el **"PROVEEDOR"** no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 16 de las presentes bases.

- g) Que el **"PROVEEDOR"** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el contrato o pedido.
- h) Cuando el **"PROVEEDOR"** se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 20 veinte días consecutivos y no haya solicitado prórroga.
- i) Cuando el **"PROVEEDOR"** no permita que se realicen las auditorias y/o verificaciones señaladas en el punto 26 de las presentes bases.
- j) En cualquier otro caso señalado por el Artículo 88 de la **"LEY"**.

21.2 Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los incisos siguientes:

- a) Se iniciará a partir de que al **"PROVEEDOR"** le sea comunicado, por escrito, por la **"CONVOCANTE"**, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **"CONVOCANTE"** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **"PROVEEDOR"**; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al **"PROVEEDOR"** dentro de dicho plazo.
- c) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el **"PROVEEDOR"**, la **"CONVOCANTE"** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **"PROVEEDOR"** para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **"CONVOCANTE"** procederá a notificar al **"PROVEEDOR"** el importe de la sanción que le deberá cubrir la **"CONVOCANTE"**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el **"PROVEEDOR"** haya realizado el pago, se considerará al **"PROVEEDOR"** en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **"PROVEEDOR"** la **"CONVOCANTE"** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los productos no entregados finalmente, en virtud de la rescisión.

21.3 Terminación anticipada del contrato.

La **"CONVOCANTE"** podrá resolver la terminación anticipada del contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del bien contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato. En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el

contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en la "LEY" (art. 89).

21.4 Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total del(los) servicios (es) que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 30	10%
De 31 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio del "CONVOCANTE"	

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes de la "CONVOCANTE" infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón de la "CONVOCANTE".

25. INCONFORMIDADES.

En caso de inconformidades a la presente "LICITACIÓN", éstas se presentarán conforme a lo establecido por los artículos 90 a 109 que integran el Capítulo IV de la "LEY" en el Órgano de Control de la "CONVOCANTE" en la calle vidrio #2295 entre unión y Miguel de Cervantes Saavedra; Col. Americana o en la Contraloría del Estado en Av. Vallarta #1252 esquina Atenas Col. Americana.

26. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL "LICITANTE Y DEL PROVEEDOR".

Para contar con la seguridad y veracidad de las propuestas o del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los "LICITANTES" a efecto de verificar la

información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. La **“CONVOCANTE”** levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **“CONVOCANTE”**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma. Los **“LICITANTES O PROVEEDORES”** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados de la **“LICITACIÓN”** o no firmar el contrato, si el **“COMITÉ”** así lo determinara bajo causas justificadas, conforme a lo manifestado en el acta circunstanciada de la visita.

27. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **“PROVEEDOR”** queda obligado ante la **“CONVOCANTE”** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes proporcionados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara, Jalisco, a 16 de Mayo del 2018

A large, sweeping blue scribble originates from the bottom left and extends towards the center of the page. On the right side, there are several distinct handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. At the bottom center, there is a signature that appears to be 'AA'. At the bottom right, there is a signature that includes the letters 'CA' circled. The page number '20' is located at the bottom right corner.

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES MÍNIMAS LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

1,000 (mil)	Monedero Ecológico	De loneta con cierre, con medidas de 11 cm de largo X 9 cm de alto, en color verde impresión frente y vuelta en serigrafía a una tinta (anexo diseños)
500 (quinientos)	Tortillero de plástico	Incluye tapa medidas de 19 cm de largo x 4.5 cm alto (aprox) de color blanco, impresión a una tinta frente y costados en serigrafía (anexo diseños)
1,000 (Mil)	Bolsa ecológica	De Non Woven en color beige, tamaño 32 x 42 x 17.5 cm (aprox) Impresión a una tinta en serigrafía, frente y vuelta. (Anexo diseño)
1,000 (mil)	Pelota anti estrés	Material, poliuretano en color verde medidas de 6 cm de diámetro (aprox) impresión frente y vuelta a una tinta en serigrafía (anexo diseño)
1,000 (mil)	Costurero rectangular	Incluye tijeras, tamaño 7.7 cm de largo x 5.4 cm de ancho (Aprox) en color blanco con impresión solo frente a una tinta (anexo diseño)
1,000 (mil)	Hielera térmica	Interior plastificado, Material poliéster, medidas de 20.5 x 14.8 x 13 cm, en color verde con impresiones en los cuatro lados a una tinta (anexo diseño)
500 (quinientos)	Paraguas	De poliéster, automático 8 paneles y mango de plástico, tamaño 105 cm diámetro (aprox), en color verde con impresiones en serigrafía a una tinta (anexo diseño)
500 (quinientos)	Taza promocional	Cerámica en color rojo al exterior, tamaño 11 x 8.5 capacidad de 13 Oz. con impresiones a una tinta en color blanco (anexo diseño)
500 (quinientos)	Gorras tipo beisbolera	Material: algodón, visera plana con broche de plástico, color verde incluye logos bordados frente y laterales en color blanco
700 (Setecientas)	Playeras cuello redondo	Manga ¾ material: 100% algodón, frente y espalda en color blanco con hombreras y mangas en color verde, color verde con impresiones en serigrafía a una tinta frente y vuelta, tallas CH (100 pzs), M(200 pzs), G(200 pzs), XL(100pzs), 2XL(100 pzs) (anexo diseño)
10,000 (diez mil)	Globo látex	De 12" en color verde con impresión al frente y vuelta a una tinta (anexo diseño)
20,000 (veinte mil)	Lápiz de madera	Tamaño 0.7 x 19 cm, en color blanco, serigrafía a una tinta (anexo diseño)
20,000 (veinte mil)	Bolígrafos con tapa	Tipo BIC, en color blanco con tapa color verde, impresión a una tinta. (anexo diseño)
15,000 (quince mil)	Pulseras	Color verde bordadas en color blanco con medidas de 30 cm de largo X 1 cm de ancho, según diseño. (anexo diseño)

MONEDERO

[Handwritten signature]



FRENTE

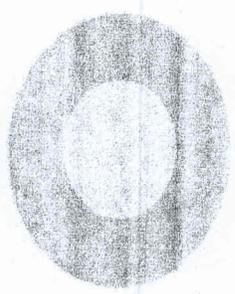


VUELTA

[Handwritten signature]

TORTILLERO

Primaria y Secundaria Gratis



01800 087 4350

@INEEAD_OFICIAL

INEEAD Oficial PORTALSEJ.JALISCO.GOB.MX/INEEAD



EDUCACION



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Handwritten signature in blue ink.

Multiple handwritten signatures and initials in blue ink.

BOLSA ECOLÓGICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

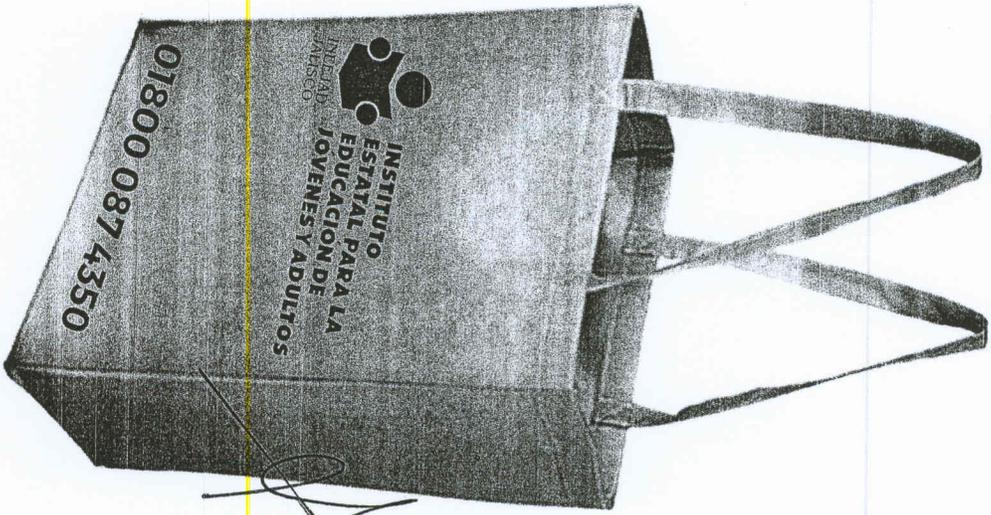
[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

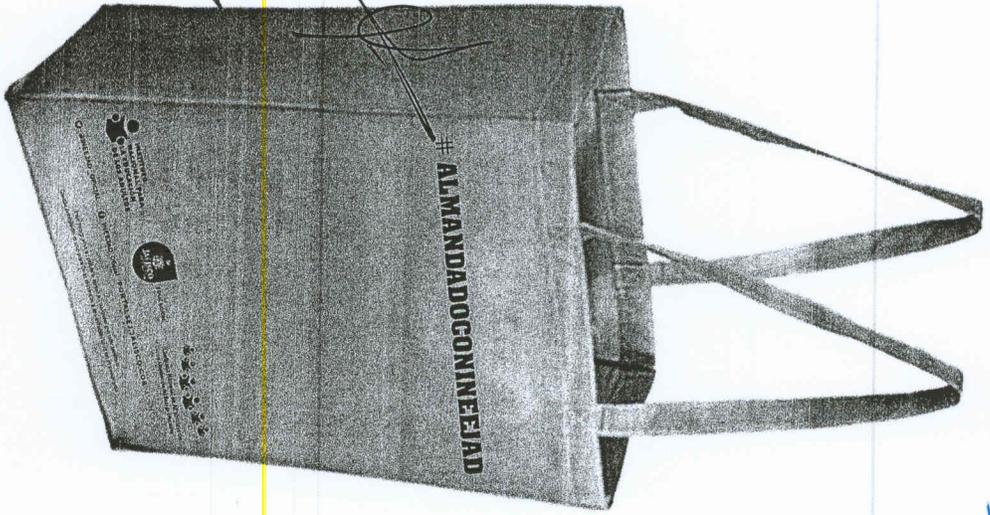
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FRENTE

VUELTA

PELOTA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

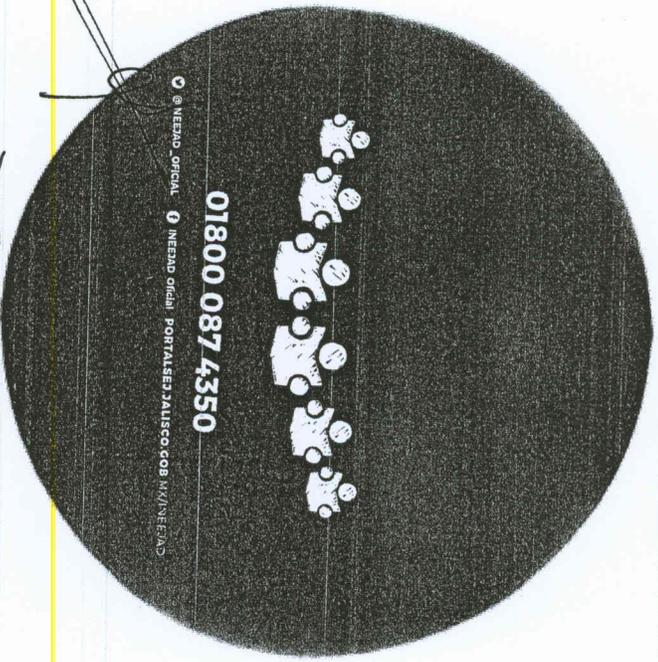
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INEELJAD
JALISCO

[Handwritten signature]



01800 087 4350

© INEELJAD OFICIAL INEELJAD OFICIAL PORTALISEJAD JALISCO.COM MX/INEELJAD

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FRENTE

VUELTA



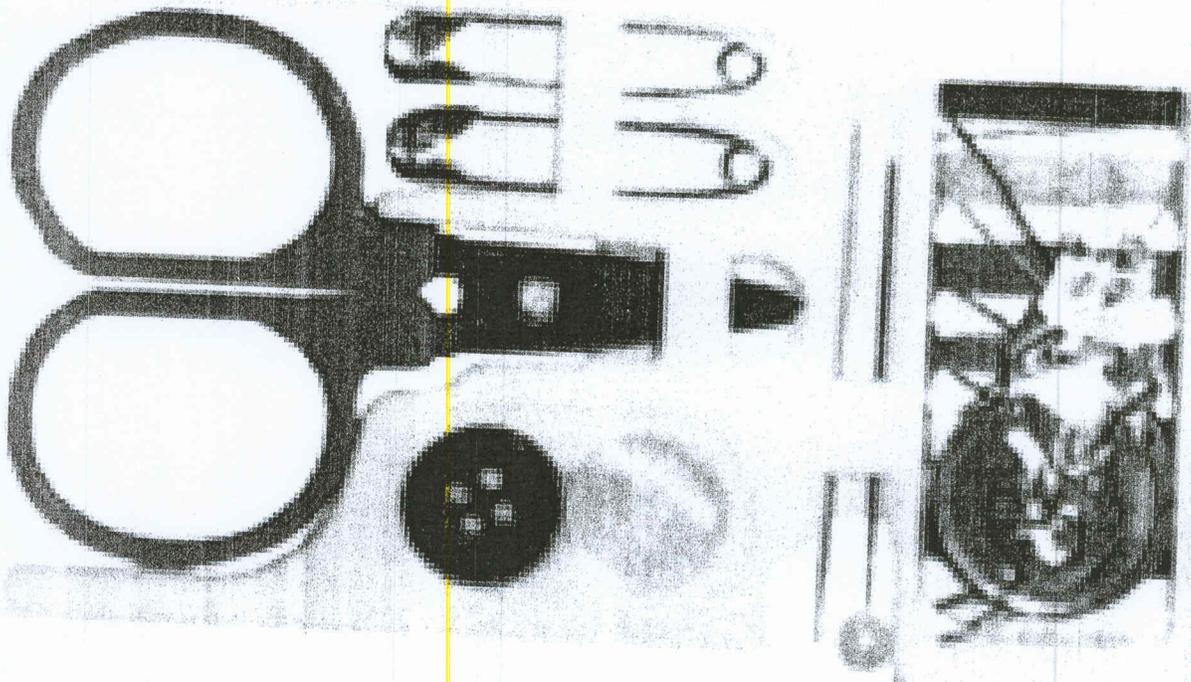
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

01800 087 4350

@INEEJAD_OFICIAL

INEEJAD Oficial PORTALSEJ.JALISCO.GOB.MX/INEEJAD

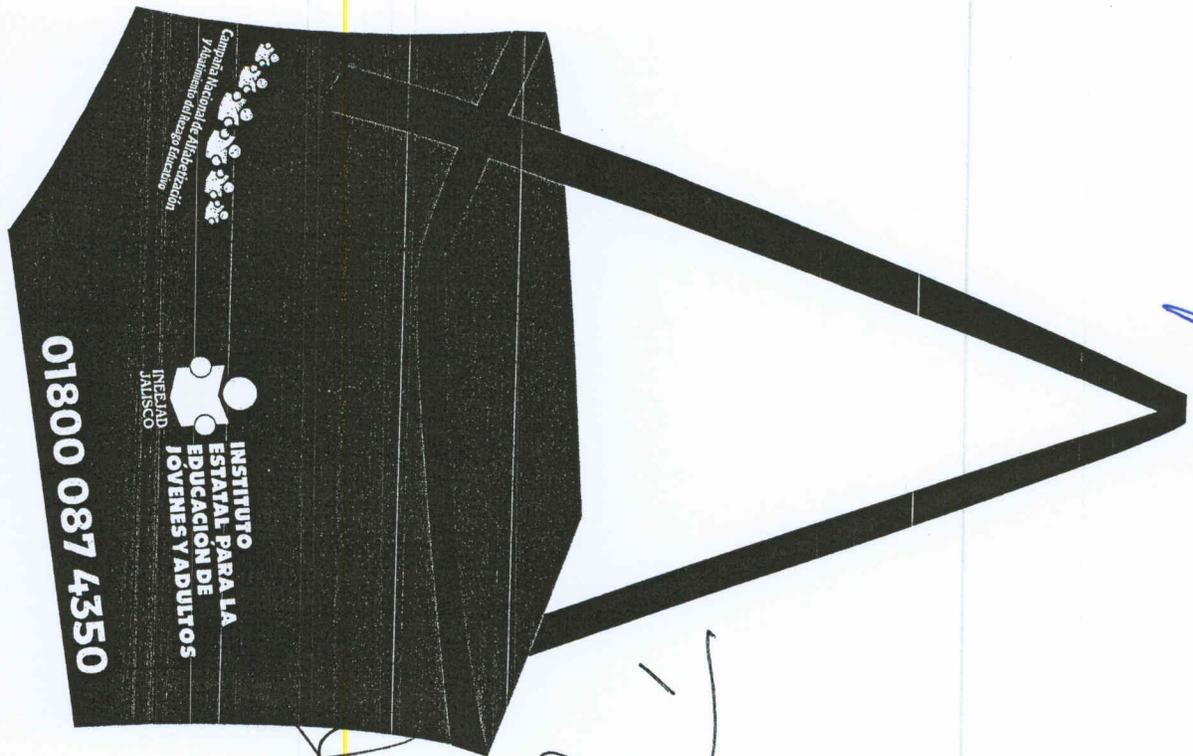
[Handwritten signatures]



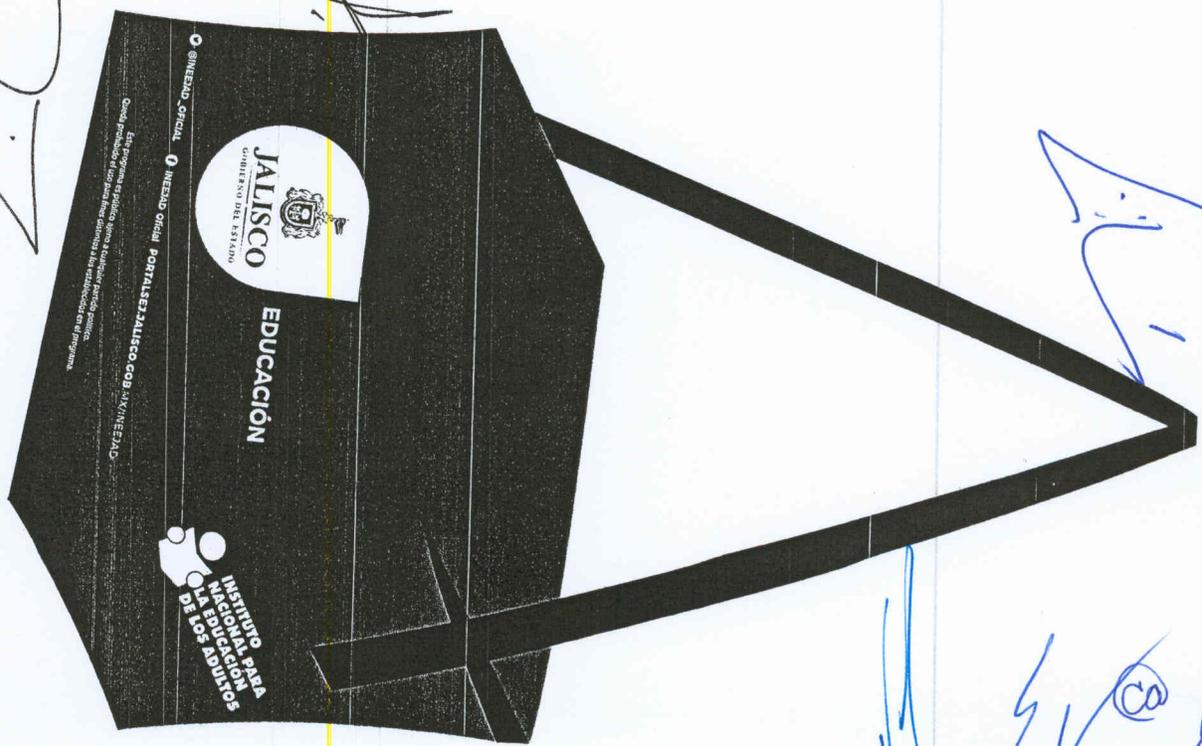
COSTURERO

[Handwritten signatures and marks]

LONCHERA TERMICA

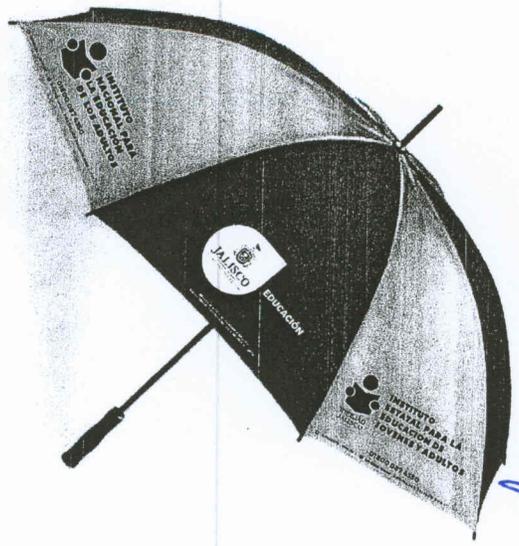
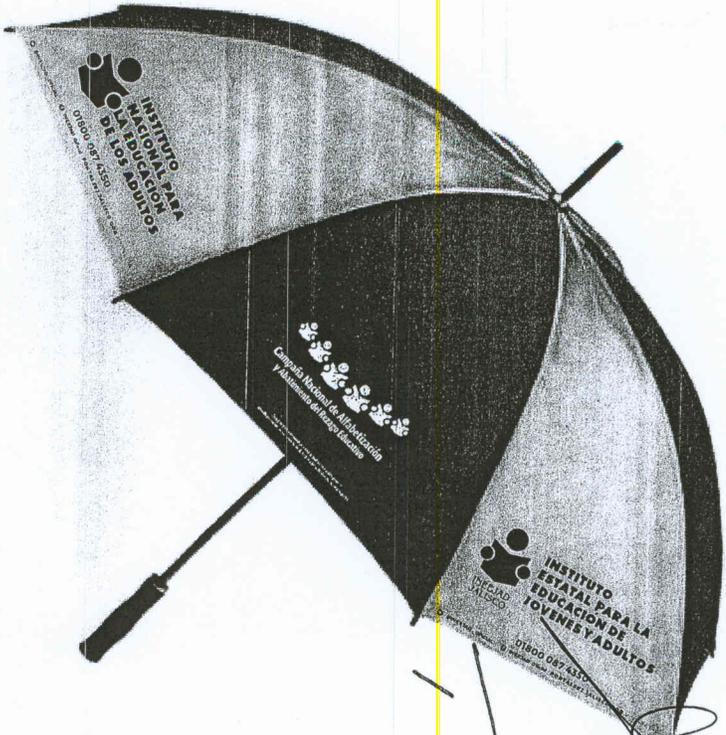


FRENTE

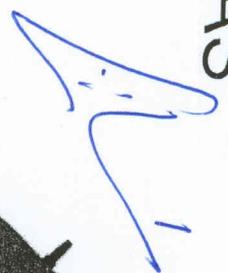
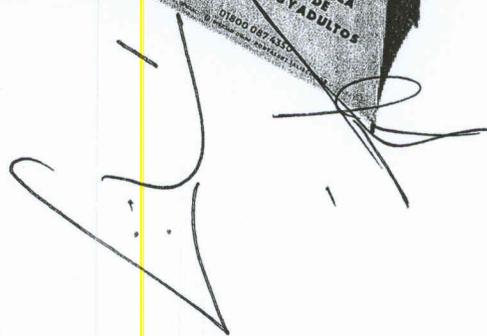


VUELTA





PARAGUAS



TAZA

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]

01800 087 4350



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

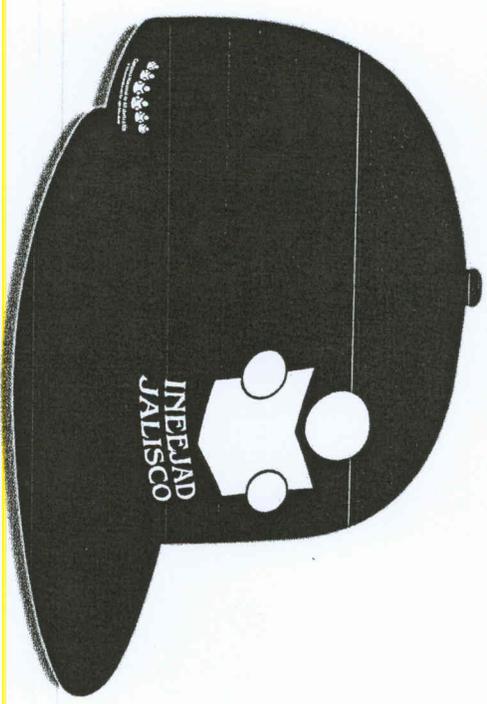
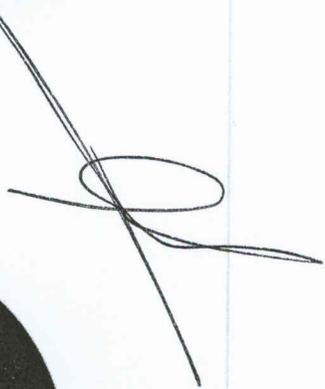
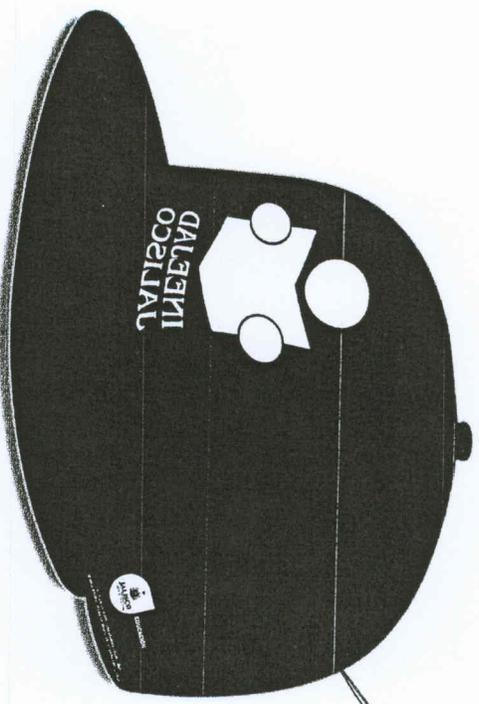


Este programa es publico pero a cualquier punto
puede. Queda prohibido el uso para fines distintos
a los establecidos en el programa.

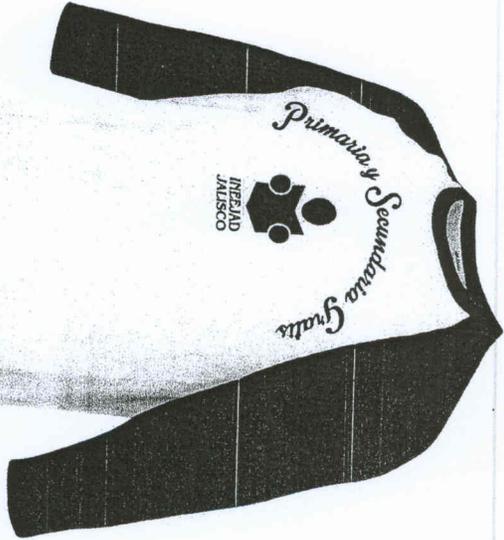
[Handwritten mark]

CACHUCHAS

[Handwritten signature]



PLAYERA



Comité Nacional de Fabricación
y Administración del Equipo Uniforme

X

Comité Nacional de Fabricación
y Administración del Equipo Uniforme

X

Comité Nacional de Fabricación
y Administración del Equipo Uniforme

Handwritten signature in blue ink.

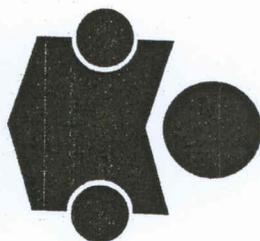
GLOBO

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten circled number '3' in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



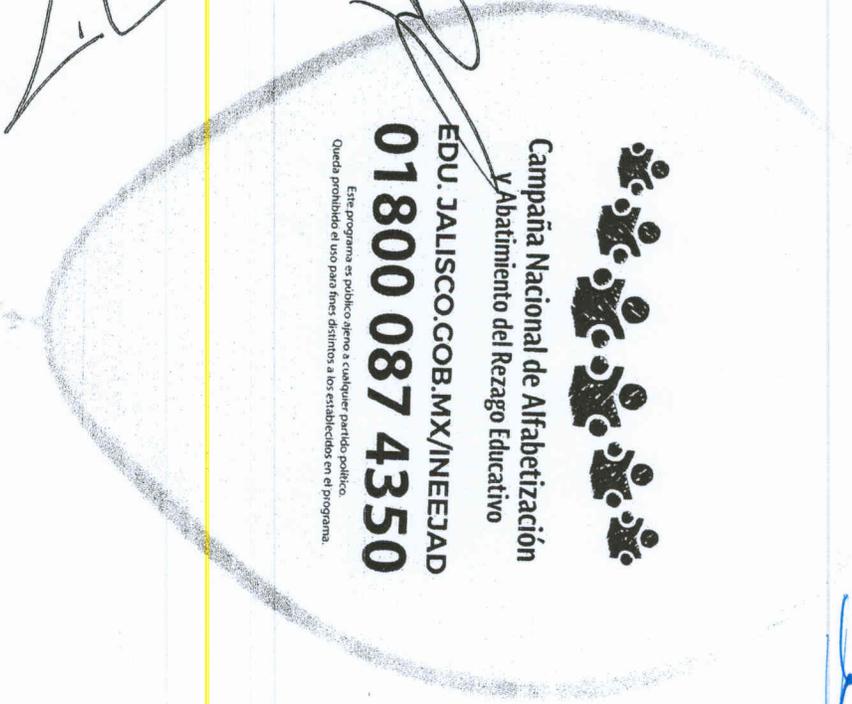
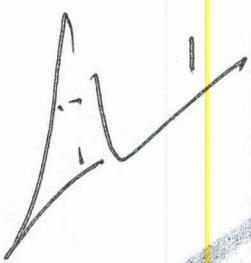
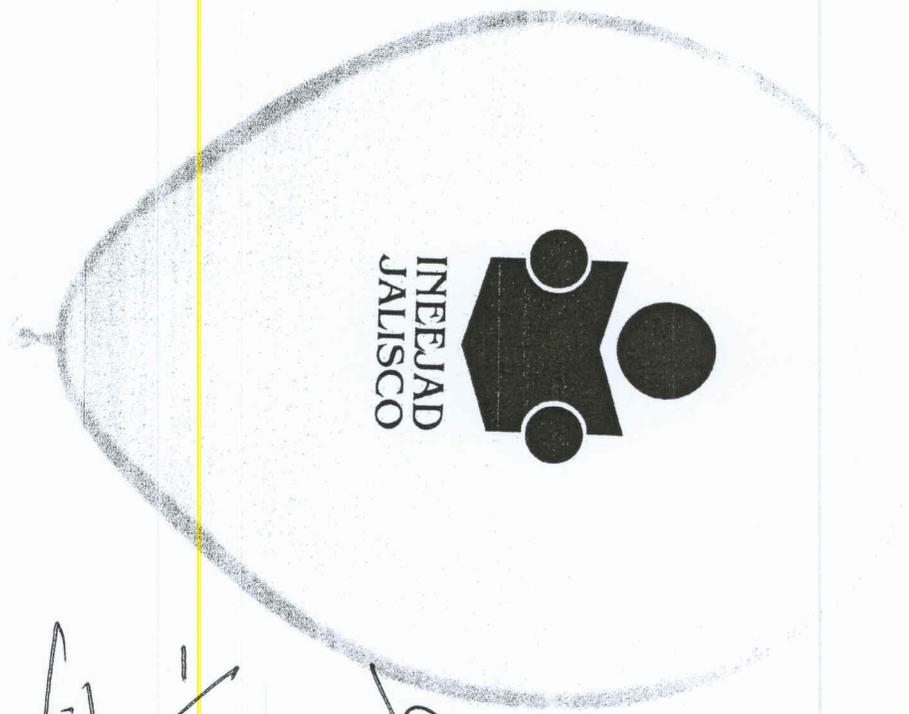
INEEJAD
JALISCO



Campaña Nacional de Alfabetización
y Abatimiento del Rezago Educativo

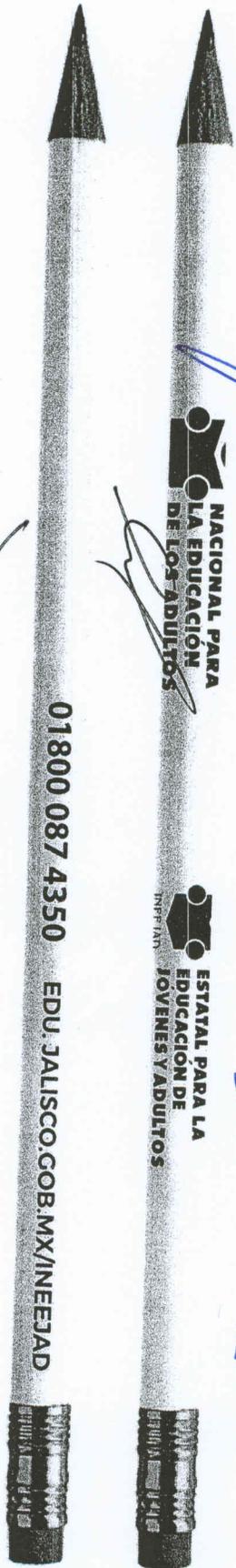
EDU. JALISCO.GOB.MX/INEEJAD
01800 087 4350

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

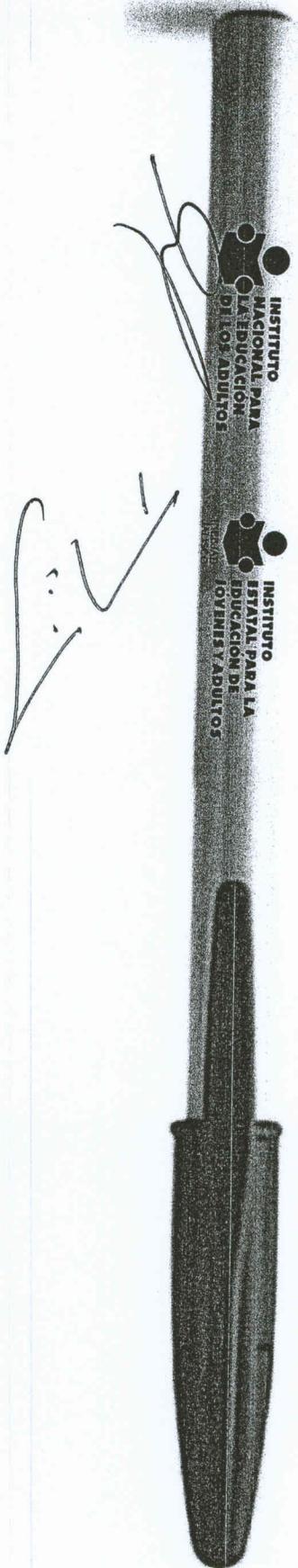


FRENTE

VUELTA



LÁPIZ



BOLIGRAFO

[Handwritten signature]
pulceras

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 INEEJAD Oficial



Primaria y Secundaria Gratis



@INEEJAD_OFICIAL



INEEJAD Oficial



01800 087 4350



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



#EducaciónSinFronteras

Si tienes 15 años o más
CON UN SOLO EXÁMEN
obtén tu certificado de
primaria o secundaria



Lleva copia de:

- Acta de nacimiento o CURP
- Identificación con fotografía
- Certificado de primaria
- Diplomas o constancias de cursos*

*Aplica para participantes al programa de certificación



Llama sin costo:
01800 087 4350

@INEEJAD_OFICIAL

INEEJAD Oficial

EDU.JALISCO.GOB.MX/INEEJAD



CONAFE
Consejo Nacional de Fomento Educativo

PROSPERA
PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL

SEDESOL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INM
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the flyer.

volante pec. medida media carta, vuelta

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

CONTÁCTANOS EN TU LOCALIDAD.

COLOTLÁN

Región Norte
Coordinación de zona 01
Calle Vicente Guerrero No. 25
Col. Centro C.P. 46200
T.(01 499) 992 4298
992 4299

MAZAMITLA

Región Sureste
Coordinación de zona 06
Calle Allende No.19
Col. Centro C.P. 49500
T.(01 382) 538 1139
538 0848

EL CRULLO

Región Sierra de Amula
Coordinación de zona 10
Calle Juan Valdivia No. 258
Col. Sur C.P. 48740
T.(01 321) 387 0390
3875550

MASCOTA

Región Sierra Occidental
Coordinación de zona 13
Calle Cuauhtémoc No. 177
Col. Centro C.P.46900
T.(01 388) 386 1990
386 1923

GUADALAJARA

Coordinación de zona 17
Calle Colón No. 3164
Col. Jardines de San José
(Estación Isla Raza)C.P.44270
T.(01 33) 3030 9504, 3030 9505
3030 9750, 3030 9751

TEPATITLÁN

Región Altos Sur
Coordinación de zona 20
Calle Moctezuma No. 550
Col. Centro C.P.47600
T.(01 378) 781 5546 782 6573

LACOS DE MORENO

Región Altos Norte
Coordinación de zona 02
Calle Victoria No.607
Col. San Felipe C.P. 47470
T.(01 474) 403 1205
742 2306

CIUDAD GUZMÁN

Región Sur
Coordinación de zona 07
Calle Aquiles Serdán No.16
Col. Centro C.P. 49000
T.(01 341) 412 36 90
412 7528

GUADALAJARA

Coordinación de zona 11
Calle Constitución No. 246
Col. Analco C.P. 44450
T.(01 33) 3030 9752 ,
3030 9755, 3030 9756
3030 9757

PUERTO VALLARTA

Región Costa Norte
Coordinación de zona 14
Calle Lisboa No. 147
Col. La Vena C.P.48320
T.(01 322) 293 0239
224 8473

ZAPOPAN

Coordinación de zona 18
Calle Libertad No. 964
Col. San Isidro Ejidal
C.P.45147
T.(01 33) 3030 9512
3030 9513

TONALÁ

Coordinación de zona 21
Calle Santos
Degollado No. 88
Col. Centro C.P.45400
T.(01 33) 3030 9516
3030 9517

OCOTLÁN

Región Ciénega
Coordinación de zona 05
Calle Leandro Valle No.777
Col. Mascota C.P. 47860
T.(01 392) 923 1718
925 34 78

AUTLÁN

Región Costa Sur
Coordinación de zona 09
Calle Clemente Amaya No. 146
Col. Centro C.P. 48900
T.(01 317) 382 6612
382 6613

AMECA

Región Valles
Coordinación de zona 12
Calle J. Guadalupe Vázquez
No. 46 B Planta Alta
Col. Centro C.P. 46600
T.(01 375) 758 6187, 755 8884
755 8885

GUADALAJARA

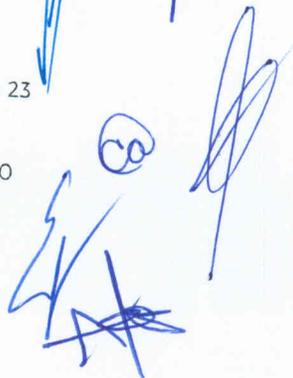
Coordinación de zona 15
Calle fraternidad No. 323
Col. Independencia C.P.44298
T.(01 33) 3030 9502, 3030 9503
3030 9518, 3030 9519

TLAQUEPAQUE

Coordinación de zona 19
Calle Emilio Carranza No. 31
Col. San Pedro
Tlaquepaque C.P.45500
T.(01 33) 3030 9514, 3030 9515
1200 2917 1200 2918

TLAJOMULCO

Coordinación de zona 23
Calle Constitución
Poniente No. 85
Col. Centro C.P.45640
T.(01 33) 3614 57 94



TERMINA TU PRIMARIA Y SECUNDARIA GRATIS



Si tienes 15 años o más con un solo examen podrás obtener tu certificado con validez oficial.

Lleva copia de:

- Identificación oficial.
- Acta de nacimiento o CURP.
- Comprobante de estudios: (último grado de estudios)
- Comprobante de domicilio.
- 2 fotografías tamaño infantil. si no tienes algún documento, acercate y nosotros te asesoramos.

Llama sin costo:
01800 087 4350

 @INEEJAD_OFICIAL

 INEEJAD Oficial

EDU.JALISCO.GOB.MX/INEEJAD



Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.

volante joven y adulto. medida media carta vuelta

**INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN
DE JÓVENES Y ADULTOS
CONTÁCTANOS EN TU LOCALIDAD.**

COLOTLÁN

Región Norte
Coordinación de zona 01
Calle Vicente Guerrero No. 25
Col. Centro C.P. 46200
T.(01 499) 992 4298
992 4299

MAZAMITLA

Región Sureste
Coordinación de zona 06
Calle Allende No.19
Col. Centro C.P. 49500
T.(01 382) 538 1139
538 0848

EL GRULLO

Región Sierra de Amula
Coordinación de zona 10
Calle Juan Valdivia No. 258
Col. Sur C.P. 48740
T.(01 321) 387 0390
3875550

MASCOTA

Región Sierra Occidental
Coordinación de zona 13
Calle Cuauhtémoc No. 177
Col. Centro C.P.46900
T.(01 388) 386 1990
386 1923

LAGOS DE MORENO

Región Altos Norte
Coordinación de zona 02
Calle Victoria No.607
Col. San Felipe C.P. 47470
T.(01 474) 403 1205
742 2306

CIUDAD GUZMÁN

Región Sur
Coordinación de zona 07
Calle Aquiles Serdán No.16
Col. Centro C.P. 49000
T.(01 341) 412 36 90
412 7528

GUADALAJARA

Coordinación de zona 11
Calle Constitución No. 246
Col. Analco C.P. 44450
T.(01 33) 3030 9752 ,
3030 9755. 3030 9756
3030 9757

PUERTO VALLARTA

Región Costa Norte
Coordinación de zona 14
Calle Lisboa No. 147
Col. La Vena C.P.48320
T.(01 322) 293 0239
224 8473

OCOTLÁN

Región Ciénega
Coordinación de zona 05
Calle Leandro Valle No.777
Col. Mascota C.P. 47860
T.(01 392) 923 1718
925 34 78

AUTLÁN

Región Costa Sur
Coordinación de zona 09
Calle Clemente Amaya No. 146
Col. Centro C.P. 48900
T.(01 317) 382 6612
382 6613

AMECA

Región Valles
Coordinación de zona 12
Calle J. Guadalupe Vázquez
No. 46 B Planta Alta
Col. Centro C.P. 46600
T.(01 375) 758 6187, 755 8884
755 8885

GUADALAJARA

Coordinación de zona 15
Calle fraternidad No. 323
Col. Independencia C.P.44298
T.(01 33) 3030 9502. 3030 9503
3030 9518. 3030 9519

GUADALAJARA

Coordinación de zona 17
Calle Colón No. 3164
Col. Jardines de San José
(Estación Isla Raza)C.P.44270
T.(01 33) 3030 9504. 3030 9505
3030 9750. 3030 9751

TEPATTLÁN

Región Altos Sur
Coordinación de zona 20
Calle Moctezuma No. 550
Col. Centro C.P.47600
T.(01 378) 781 5546. 782 6573

ZAPOCAN

Coordinación de zona 18
Calle Libertad No. 964
Col. San Isidro Ejidal
C.P.45147
T.(01 33) 3030 9512
3030 9513

TONALÁ

Coordinación de zona 21
Calle Santos
Degollado No. 88
Col. Centro C.P.45400
T.(01 33) 3030 9516
3030 9517

TLAQUEPAQUE

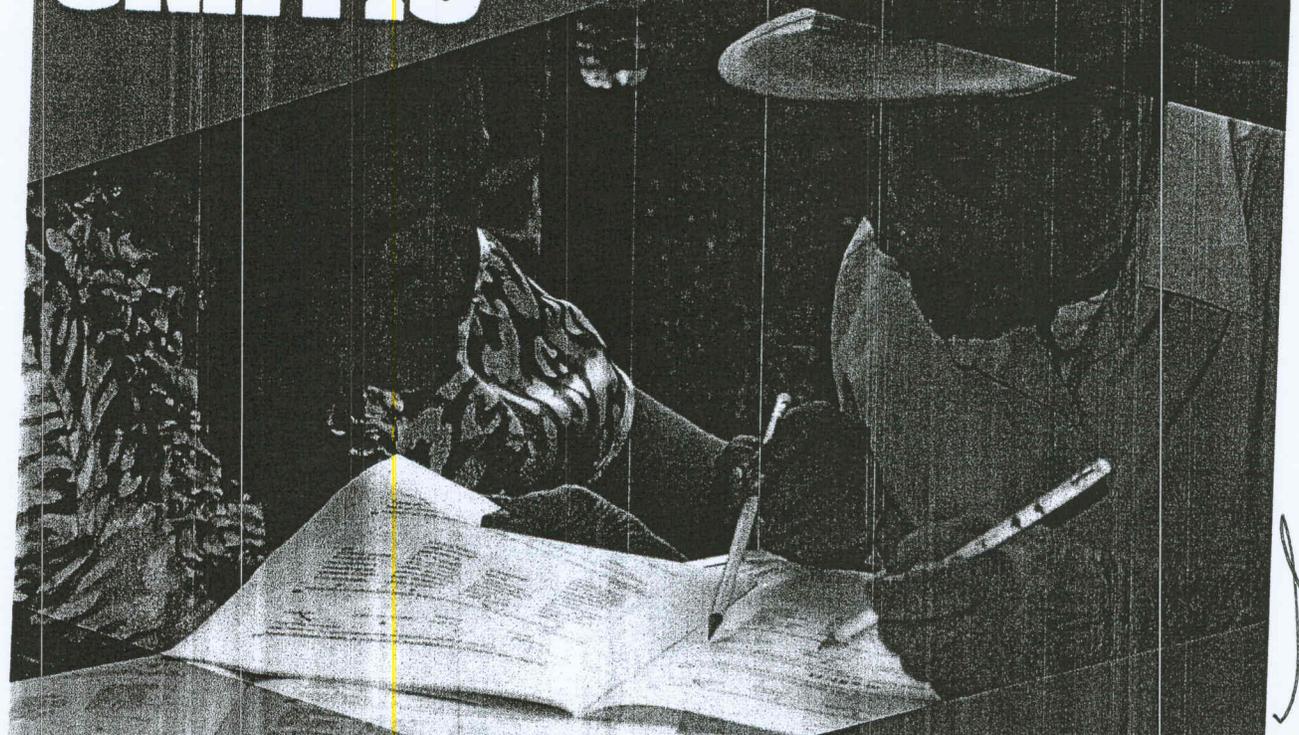
Coordinación de zona 19
Calle Emilio Carranza No. 31
Col. San Pedro
Tlaquepaque C.P.45500
T.(01 33) 3030 9514. 3030 9515
1200 2917 1200 2918

TLAJOMULCO

Coordinación de zona 23
Calle Constitución
Poniente No. 85
Col. Centro C.P.45640
T.(01 33) 3614 57 94

Este programa es público ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

TERMINA TU PRIMARIA Y SECUNDARIA GRATIS



Si tienes 15 años o más

con un solo examen podrás
obtener tu certificado
con validez oficial.

Lleva copia de:

- Identificación oficial.
- Acta de nacimiento o CURP.
- Comprobante de estudios:
(último grado de estudios)

- Comprobante de domicilio.
 - 2 fotografías tamaño infantil.
- si no tienes algún documento, acércate
y nosotros te asesoramos.



Llama sin costo:
01800 087 4350

@INEEJAD_OFICIAL

INEEJAD Oficial

EDU.JALISCO.GOB MX/INEEJAD



Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right side of the page.

volante adultos mayores. medida media carta vuelta

**INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN
DE JÓVENES Y ADULTOS
CONTÁCTANOS EN TU LOCALIDAD.**

COLOTLÁN

Región Norte
Coordinación de zona 01
Calle Vicente Guerrero No. 25
Col. Centro C.P. 46200
T.(01 499) 992 4298
992 4299

MAZAMITLA

Región Sureste
Coordinación de zona 06
Calle Allende No.19
Col. Centro C.P. 49500
T.(01 382) 538 1139
538 0848

EL GRULLO

Región Sierra de Amula
Coordinación de zona 10
Calle Juan Valdivia No. 258
Col. Sur C.P. 48740
T.(01 321) 387 0390
3875550

MASCOTA

Región Sierra Occidental
Coordinación de zona 13
Calle Cuauhtémoc No. 177
Col. Centro C.P.46900
T.(01 388) 386 1990
386 1923

LAGOS DE MORENO

Región Altos Norte
Coordinación de zona 02
Calle Victoria No.607
Col. San Felipe C.P. 47470
T.(01 474) 403 1205
742 2306

CIUDAD GUZMÁN

Región Sur
Coordinación de zona 07
Calle Aquiles Serdán No.16
Col. Centro C.P. 49000
T.(01 341) 412 36 90
412 7528

GUADALAJARA

Coordinación de zona 11
Calle Constitución No. 246
Col. Analco C.P. 44450
T.(01 33) 3030 9752 .
3030 9755, 3030 9756
3030 9757

PUERTO VALLARTA

Región Costa Norte
Coordinación de zona 14
Calle Lisboa No. 147
Col. La Vena C.P.48320
T.(01 322) 293 0239
224 8473

OCOTLÁN

Región Ciénega
Coordinación de zona 05
Calle Leandro Valle No.777
Col. Mascota C.P. 47860
T.(01 392) 923 1718
925 34 78

AUTLÁN

Región Costa Sur
Coordinación de zona 09
Calle Clemente Amaya No. 146
Col. Centro C.P. 48900
T.(01 317) 382 6612
382 6613

AMECA

Región Valles
Coordinación de zona 12
Calle J. Guadalupe Vázquez
No. 46 B Planta Alta
Col. Centro C.P. 46600
T.(01 375) 758 6187, 755 8884
755 8885

GUADALAJARA

Coordinación de zona 15
Calle fraternidad No. 323
Col. Independencia C.P.44298
T.(01 33) 3030 9502, 3030 9503
3030 9518, 3030 9519

GUADALAJARA

Coordinación de zona 17
Calle Colón No. 3164
Col. Jardines de San José
(Estación Isla Raza)C.P.44270
T.(01 33) 3030 9504, 3030 9505
3030 9750, 3030 9751

TEPATITLÁN

Región Altos Sur
Coordinación de zona 20
Calle Moctezuma No. 550
Col. Centro C.P.47600
T.(01 378) 781 5546, 782 6573

ZAPOPAN

Coordinación de zona 18
Calle Libertad No. 964
Col. San Isidro Ejidal
C.P.45147
T.(01 33) 3030 9512
3030 9513

TONALÁ

Coordinación de zona 21
Calle Santos
Degollado No. 88
Col. Centro C.P.45400
T.(01 33) 3030 9516
3030 9517

TLAQUEPAQUE

Coordinación de zona 19
Calle Emilio Carranza No. 31
Col. San Pedro
Tlaquepaque C.P.45500
T.(01 33) 3030 9514, 3030 9515
1200 2917 1200 2918

TLATOMULCO

Coordinación de zona 23
Calle Constitución
Poniente No. 85
Col. Centro C.P.45640
T.(01 33) 3614 57 94

Este programa es público ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

TERMINA TU PRIMARIA Y SECUNDARIA GRATIS



**Si tienes 15
años o más**
con un solo examen podrás
obtener tu certificado
con validez oficial.

Lleva copia de:

- Identificación oficial.
- Acta de nacimiento o CURP.
- Comprobante de estudios:
(último grado de estudios)
- Comprobante de domicilio.
- 2 fotografías tamaño infantil.
si no tienes algún documento, acércate
y nosotros te asesoramos.



Llama sin costo:
01800 087 4350

@INEEJAD_OFICIAL

INEEJAD Oficial

EDU.JALISCO.GOB.MX/INEEJAD



Handwritten blue ink signatures and scribbles on the right side of the page.

**INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN
DE JÓVENES Y ADULTOS
CONTÁCTANOS EN TU LOCALIDAD.**

COLOTLÁN

Región Norte
Coordinación de zona 01
Calle Vicente Guerrero No. 25
Col. Centro C.P. 46200
T.(01 499) 992 4298
992 4299

MAZAMITLA

Región Sureste
Coordinación de zona 06
Calle Allende No.19
Col. Centro C.P. 49500
T.(01 382) 538 1139
538 0848

EL GRULLO

Región Sierra de Amula
Coordinación de zona 10
Calle Juan Valdivia No. 258
Col. Sur C.P. 48740
T.(01 321) 387 0390
3875550

MASCOTA

Región Sierra Occidental
Coordinación de zona 13
Calle Cuauhtémoc No. 177
Col. Centro C.P.46900
T.(01 388) 386 1990
386 1923

LAGOS DE MORENO

Región Altos Norte
Coordinación de zona 02
Calle Victoria No.607
Col. San Felipe C.P. 47470
T.(01 474) 403 1205
742 2306

CIUDAD GUZMÁN

Región Sur
Coordinación de zona 07
Calle Aquiles Serdán No.16
Col. Centro C.P. 49000
T.(01 341) 412 36 90
412 7528

GUADALAJARA

Coordinación de zona 11
Calle Constitución No. 246
Col. Analco C.P. 44450
T.(01 33) 3030 9752 .
3030 9755, 3030 9756
3030 9757

PUERTO VALLARTA

Región Costa Norte
Coordinación de zona 14
Calle Lisboa No. 147
Col. La Vena C.P.48320
T.(01 322) 293 0239
224 8473

OCOTLÁN

Región Ciénega
Coordinación de zona 05
Calle Leandro Valle No.777
Col. Mascota C.P. 47860
T.(01 392) 923 1718
925 34 78

AUTLÁN

Región Costa Sur
Coordinación de zona 09
Calle Clemente Amaya No. 146
Col. Centro C.P. 48900
T.(01 317) 382 6612
382 6613

AMECA

Región Valles
Coordinación de zona 12
Calle J. Guadalupe Vázquez
No. 46 B Planta Alta
Col. Centro C.P. 46600
T.(01 375) 758 6187, 755 8884
755 8885

GUADALAJARA

Coordinación de zona 15
Calle fraternidad No. 323
Col. Independencia C.P.44298
T.(01 33) 3030 9502, 3030 9503
3030 9518, 3030 9519

GUADALAJARA

Coordinación de zona 17
Calle Colón No. 3164
Col. Jardines de San José
(Estación Isla Raza)C.P.44270
T.(01 33) 3030 9504, 3030 9505
3030 9750, 3030 9751

TEPATTLÁN

Región Altos Sur
Coordinación de zona 20
Calle Moctezuma No. 550
Col. Centro C.P.47600
T.(01 378) 781 5546, 782 6573

ZAPOPAN

Coordinación de zona 18
Calle Libertad No. 964
Col. San Isidro Ejidal
C.P.45147
T.(01 33) 3030 9512
3030 9513

TONALÁ

Coordinación de zona 21
Calle Santos
Degollado No. 88
Col. Centro C.P.45400
T.(01 33) 3030 9516
3030 9517

TLAQUEPAQUE

Coordinación de zona 19
Calle Emilio Carranza No. 31
Col. San Pedro
Tlaquepaque C.P.45500
T.(01 33) 3030 9514, 3030 9515
1200 2917 1200 2918

TLAJOMULCO

Coordinación de zona 23
Calle Constitución
Poniente No. 85
Col. Centro C.P.45640
T.(01 33) 3614 57 94

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]



#EducaciónSinFronteras



Si tienes 15 años o más
CON UN SOLO EXÁMEN
obtén tu certificado de
primaria o secundaria



Llama sin costo:
01800 087 4350

- • Lleva copia de:
- • Acta de nacimiento o CURP
- • Identificación con fotografía
- • Certificado de primaria
- • Diplomas o constancias de cursos*

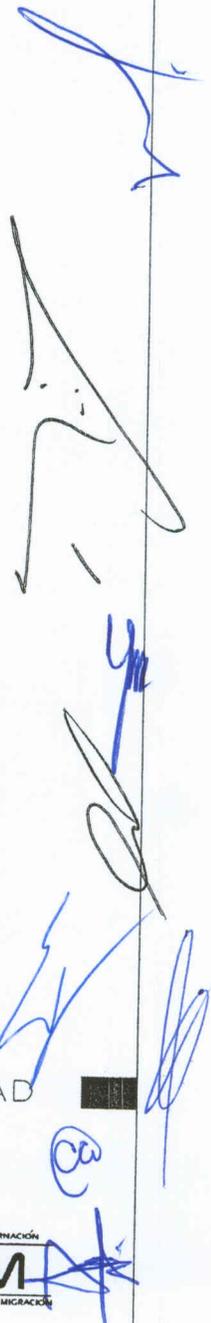
*Aplica para participantes al programa de certificación

@INEEJAD_OFICIAL INEEJAD Oficial EDU.JALISCO.GOB.MX/INEEJAD

Este programa es público ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



70CM



TERMINA TU PRIMARIA Y SECUNDARIA GRATIS



**Si tienes 15
años o más
con un solo examen podrás
obtener tu certificado
con validez oficial.**

Lleva copia de:

- Identificación oficial.
- Acta de nacimiento o CURP.
- Comprobante de estudios:
(último grado de estudios)

- Comprobante de domicilio.
 - 2 fotografías tamaño infantil.
- si no tienes algún documento, acércate
y nosotros te asesoramos.

Llama sin costo:

01800 087 4350

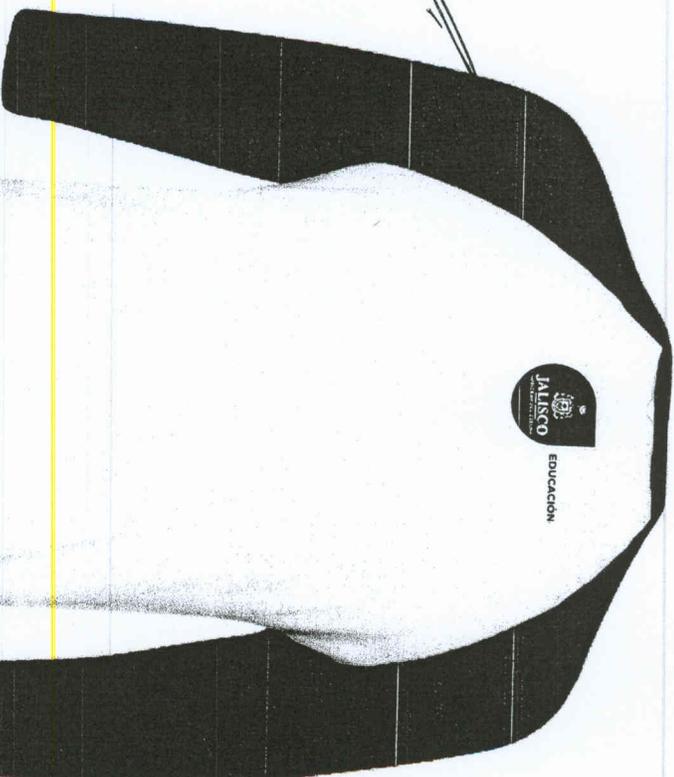
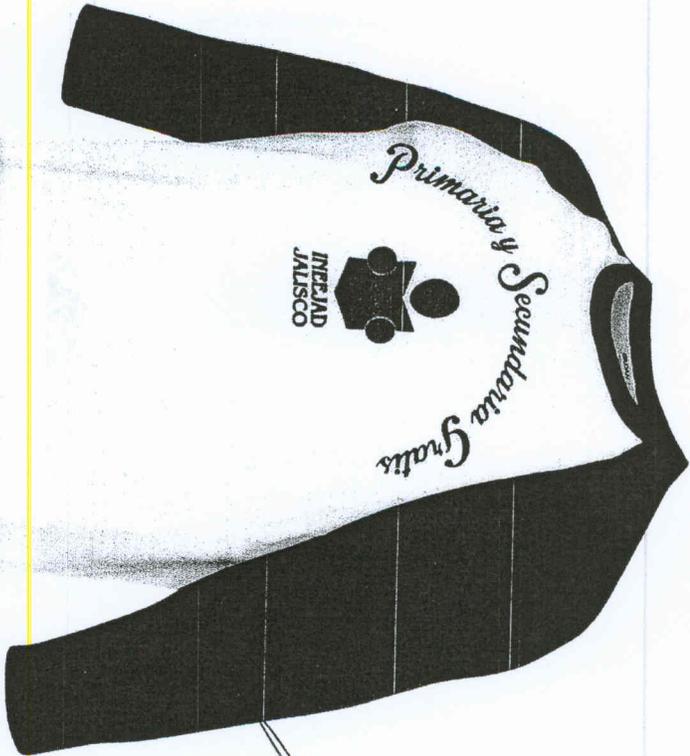
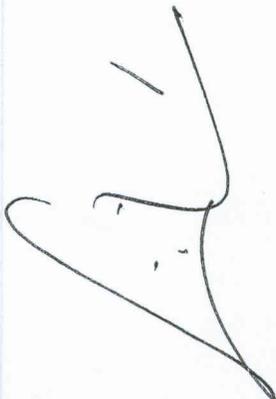
 @INEEJAD_OFICIAL

 INEEJAD Oficial

EDU.JALISCO.GOB MX/INEEJAD



PLAYERA



FRENTE

ESPALDA

ANEXO 2

**JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018**

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

FECHA: 24 de mayo HORA: 11:00 HRS

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente o al correo electrónico jal_compras@inea.gob.mx antes de las **14:00 horas del día 23 de mayo de 2018**.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

DOMICILIO Y TELEFONO

REPRESENTANTE LEGAL

NUMERO DEL PADRON DE PROVEEDORES

FIRMA

NOTA: Favor de llenar en COMPUTADORA

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones, some with circular marks.

ANEXO 3

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____.

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal del **“PARTICIPANTE”, o por mi propio derecho (en caso de ser persona física)** tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente “PROCESO”, proporcionados por el “CONVOCANTE”, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito) en caso de resultar adjudicada (o) se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios del presente “PROCESO” de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsible, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte del “CONVOCANTE” por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 11 a los 16 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente “PROCESO”.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente

Firma del participante o del Representante Legal

ANEXO 4
ACREDITACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
 INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS
 PRESENTE

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (“NOMBRE DE LA EMPRESA”), por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre del “PARTICIPANTE”:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:	<input checked="" type="checkbox"/> Micro	<input type="checkbox"/> Pequeña	<input type="checkbox"/> Mediana	<input type="checkbox"/> Grande	<input type="checkbox"/>		
Tipo de empresa:	<input checked="" type="checkbox"/> Comercializadora	<input type="checkbox"/> Productora	<input type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Int.	<input type="checkbox"/>

PROTESTO LO NECESARIO
 Nombre y firma del Participante o del Representante Legal

25

ANEXO 5

PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Producto	Especificaciones*
1			

*El participante podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

Yo Nombre _____ en mi calidad de Representante Legal del “PARTICIPANTE”, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en un plazo de ____ días naturales contados a partir de la fecha del contrato.

Nombre y firma del Participante o del Representante Legal



26

ANEXO 6

PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	BIEN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1				
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **xx días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

Nombre y firma del Participante o del Representante Legal



27

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIANDO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

COMITÉ DE ADQUISICIONES

DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS
LICITACION PÚBLICA LOCAL
LPL-04/2018

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018”

ANEXO 8
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Yo _____ en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, por si mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

De conformidad tal y como lo estipula el art. 59 fracción IX de la ley.

Por lo anteriormente expuesto, agradezco su atención.

Nombre y firma del representante legal



COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS
LICITACION PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ

LPL-04/2018
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN 2018"

ESCRITO LIBRE

Yo _____ en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no conozco y no encontrarme en algún de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Por lo anteriormente expuesto, agradezco su atención.

Nombre y firma del representante legal