

**GOBIERNO DE JALISCO**

**SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA  
METROPOLITANA**

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

**BASES**

**CONCURSO**

**CON/04/2015**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTRICO  
PARA LA CATENARIA TROLEBUS.**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción I, Artículo 8 fracción II, Artículo 9, Artículo 12 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y Artículos 1, 5 fracción I y Artículo 37 de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del **SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA**, ubicado en **Abundancia 1487, Colonia San Miguel de Huentitan C.P.44300, Guadalajara, Jalisco**, con números telefónicos **36 03 07 79** ; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en el CONCURSO No. CON/04/2015 para la adquisición de “MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS” que se llevará a cabo con recursos PROPIOS, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

## **B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	: SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA.
“COMISIÓN”	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema de Transporte Colectivo de la Zona Metropolitana.
“DOMICILIO”	: Abundancia N° 1487 Col. San Miguel de Huentitán el Alto 1era. Sección.
“PARTICIPANTE”	: Persona Física o Jurídica/Moral
“PROVEEDOR”	: “PARTICIPANTE” Adjudicado.
“LEY”	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
“POLITICAS”	: Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema de Transporte Colectivo de la Zona Metropolitana.
“PROCESO”	CONCURSO <b>CON/04/2015</b> para la adquisición de <b>“MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”</b> .

1.- Las propuestas de los “PARTICIPANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** Especificaciones mínimas.

### **2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Los bienes objeto del presente proceso, deberán entregarse en el domicilio de la convocante de acuerdo al calendario **Anexo 8** de las presentes bases.

### **3. JUNTA ACLARATORIA.**

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del “PARTICIPANTE”,

La Junta se llevará a cabo a las **12:00 horas** del día **4 de Noviembre del 2015**, en el Auditorio ubicada en el Abundancia 1487 Colonia San Miguel de Huentitan Guadalajara, Jalisco.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el “PARTICIPANTE” o su Representante. El anexo deberá entregarse **a más tardar a las 12:00 horas del día 03 de Noviembre del 2015**, en la calle **Abundancia 1487 Colonia San Miguel de Huentitán C.P. 44300 Guadalajara**,

**Jalisco FAX 36 03 87 79 CON ATENCION AL Lic. Rubén Alejandro Leyva Cordova o al correo compras\_sistecozome@yahoo.com.mx; con el título “preguntas del CON/04/2015”.**

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **Departamento de Adquisiciones**, Abundancia 1487 Colonia San Miguel de Huentitán Guadalajara, Jalisco de lunes a viernes en días hábiles de 14:00 a 16:00 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

#### **4. PUNTUALIDAD.**

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **“PARTICIPANTES”** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **“COMISIÓN”** serán válidas, no pudiendo los **“PARTICIPANTES”** argumentar incumplimiento por parte de la **“CONVOCANTE”** y de la **“COMISIÓN”**.

#### **5. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.**

Ser prestador de servicios autorizado y poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, con experiencia mínima de dos años comprobables, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **“CONVOCANTE”** a solicitar la documentación a los **“PARTICIPANTES”** que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del **“PROCESO”** si así lo considera conveniente.

Deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. **La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.** Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo *“Adquisiciones de Gobierno”* de la página de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx) .

Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el padrón de proveedores de la **“CONVOCANTE”** de conformidad con los artículos 20 de la LEY y 38 de las POLÍTICAS “El Organismo permitirá la participación de cualquier interesado en los proceso de adquisición, aun cuando no esté inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, pero en el caso de resultar adjudicado deberá exigírsele la inscripción en dicho padrón previo a la celebración del contrato respectivo”.

#### **6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitado en el punto 7.2 inciso e) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la **“COMISIÓN”** o a la **“CONVOCANTE”**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **“PARTICIPANTE”** o en papel blanco sin membrete.

- c) Toda la documentación redactada por el **“PARTICIPANTE”** deberá ser presentada en **español**, y conforme a los **Anexos** establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El **“PARTICIPANTE”** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los **“PARTICIPANTES”** deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- f) La propuesta no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **Anexo 5**, que deberá de contener las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las bases.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Las ofertas deberán realizarse en apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **“COMISIÓN”** opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## **7. DESARROLLO DEL PROCESO.**

### **7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 11 de Noviembre del 2015**, en el Auditorio, ubicado en Abundancia 1487 Colonia San Miguel de Huentitán el Alto 1ra. Sección, Guadalajara, Jalisco.

#### **Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.**

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 5**), que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al (**Anexo 3**).
- c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 4**).
- d) Documento vigente expedido por el SAT en el cual se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, o bien generarlo a través de la aplicación en línea.

- e) Copia de la Constancia Vigente del Registro de Proveedor emitida por la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.
- f) Ficha técnica del producto ofertado.
- g) Escrito del fabricante que avale al participante como distribuidor autorizado.
- h) Acreditar que se encuentra al corriente con el pago del impuesto del 2% de nómina (en caso de ser sujeto al mismo).

## 7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el **“PARTICIPANTE”** o un representante del mismo.
- b) Los **“PARTICIPANTES”** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los “PARTICIPANTES” ingresen a la sala de juntas.**
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **“PARTICIPANTES”** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **“COMISIÓN”** presentes.
- e) Los **“PARTICIPANTES”** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del “PARTICIPANTE”, “PROCESO” y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **“COMISIÓN”** le solicitará al o los **“PARTICIPANTE” (S)** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **“COMISIÓN”** y los **“PARTICIPANTES”** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **“CONVOCANTE”** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **“COMISIÓN”**.

## 7.3. DICTÁMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **11:30 horas** del **día 11 de Noviembre de 2015**, en el Auditorio de la **“CONVOCANTE”**, ubicada en Abundancia 1487 Colonia San Miguel de Huentitan Guadalajara, Jalisco, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la comisión lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **“PARTICIPANTE(S)”**.

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) **Original del Anexo 6** (propuesta económica)

#### **7.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a)** Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) **“PARTICIPANTE(S)”** que puedan continuar en el **“PROCESO”** parcial o totalmente y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b)** Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los miembros de la comisión presentes.
- c)** Se les entregará copia del dictamen técnico a los **“PARTICIPANTES”** que se encuentren presentes. Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los **“PARTICIPANTES”** que hubiesen sido descalificados.
- d)** Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.
- e)** El Secretario Ejecutivo de la **“COMISIÓN”** dará lectura de las propuestas económicas, o en su caso se anexara el cuadro económico comparativo al acta de resolución.
- f)** Cuando menos dos de los integrantes de la **“COMISIÓN”** y los **“PARTICIPANTES”** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g)** Se dará a conocer a los **“PARTICIPANTES”**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para su análisis y constancias de los actos.

#### **8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

**Los bienes** serán adjudicados por partida.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente **“PROCESO”**, a juicio de la **“COMISIÓN”** se considerará:

- a)** Precio ofertado.
- b)** Calidad de los bienes ofertados.
- c)** Garantía del producto.
- d)** Financiamiento de pago.
- e)** Tiempo de entrega
- f)** Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación la **“COMISIÓN”** determinará la forma de resolver).

Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículo 1 fracción I y Artículo 9 fracción I, II, III, IV de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco. Y Artículos 17 y 19 fracciones I, III y X, de la “LEY de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios”.

## **9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.**

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el “**PARTICIPANTE**” no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la “**LEY**”.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los “**PARTICIPANTES**”.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La “**COMISIÓN**”, la “**CONVOCANTE**” o quien ellos designen, podrán solicitar a los “**PARTICIPANTE(S)**”, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la “**COMISIÓN**” considere que el “**PARTICIPANTE**” no podría suministrar los bienes satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el “**PROCESO**”, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al “**PARTICIPANTE**” que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto en el penúltimo párrafo del punto 15 y último párrafo del punto 16.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

## **10. DESCALIFICACIÓN DE EL O LOS “PARTICIPANTES”.**

La “**COMISIÓN**” descalificará a los “**PARTICIPANTE**” **parcial o totalmente** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 19** de la “**LEY**”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “**PROVEEDOR**” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “**PARTICIPANTES**”.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**PARTICIPANTE**” (**S**) para elevar los precios de los bienes objeto del presente “**PROCESO**”.

- e) Si se comprueba que al **“PARTICIPANTE”** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **“PROCESO”**.
- f) Cuando la **“CONVOCANTE”** y la **“COMISIÓN”** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **“PARTICIPANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el **“PARTICIPANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes objeto del proceso.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus **Anexos**, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes.
- l) La falta de cualquier documento solicitado de acuerdo al Punto 7.1 a excepción de inciso h).
- m) Si se comprueba que el **“PARTICIPANTE”** no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, con experiencia mínima para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas
- n) Si el **“PARTICIPANTE”** establece comunicación con la **“COMISIÓN”** o la **“CONVOCANTE”**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente **“PROCESO”**.
- o) Cuando el **“PARTICIPANTE”** niegue el acceso a sus instalaciones a la **“CONVOCANTE”** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el **“PROCESO”** de estos.

## 11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **“COMISIÓN”** podrá declarar parcial o totalmente desierto el **“PROCESO”**:

- a) Cuando ningún **“PARTICIPANTE”** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**

- b) Si a criterio de la “**COMISIÓN**” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la “**CONVOCANTE**”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún “**PARTICIPANTE**”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.

## 12. **SUSPENSIÓN DEL PROCESO.**

La “**COMISIÓN**” podrá suspender parcial o totalmente el “**PROCESO**”:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**PARTICIPANTES**” para presentar sus ofertas de los bienes objeto del presente “**PROCESO**”.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “**COMISIÓN**”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este “**PROCESO**”.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades “**GRAVES**”.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “**PARTICIPANTES**”.

## 13. **CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

La “**COMISIÓN**” podrá cancelar parcial o totalmente el “**PROCESO**”:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los bienes que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “**CONVOCANTE**” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los “**PARTICIPANTES**” no aseguran a la “**CONVOCANTE**” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el “**PROCESO**” sea cancelado, se notificará a todos los “**PARTICIPANTES**”.

#### **14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

- a) La “**COMISIÓN**” emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la “**COMISIÓN**”.
- b) Este acto podrá asistir un representante del “**PARTICIPANTE**” para oír la resolución.
- c) Los “**PARTICIPANTES**” interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la “**CONVOCANTE**” o bien podrán acceder a la misma en la página web de la “**CONVOCANTE**” a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

#### **15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Los “**PROVEEDORES**” deberán constituir una garantía a favor de la “**CONVOCANTE**”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el domicilio de la “**CONVOCANTE**”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**COMISIÓN**”, podrá adjudicar el contrato respectivo al “**PARTICIPANTE**” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo “**PROCESO**”, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

Así mismo en el caso de que el monto total del contrato, I.V.A. incluido, sea inferior a 5,500 salarios mínimos de la Zona Metropolitana de Guadalajara no será exigible dicha garantía.

#### **16. FIRMA DEL CONTRATO.**

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial de elector**.

- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **“CONVOCANTE”**.

Los **“PROVEEDORES”** se obligan a firmar el contrato, a partir del 11avo al 13avo **día hábil** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en la **Gerencia Jurídica**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

Los **“PROVEEDORES”** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial de elector, Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 24 de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenación del Sistema de Transporte Colectivo de la Zona Metropolitana.

Si por causas imputables al **“PROVEEDOR”**, no se firma el contrato, la **“COMISIÓN”** podrá adjudicar el contrato respectivo al **“PARTICIPANTE”** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo **“PROCESO”** si así lo determina conveniente la **“CONVOCANTE”**.

## **17. ANTICIPO.**

**No se otorgará anticipo** en el presente **“PROCESO”**.

## **18. FORMA DE PAGO.**

El pago se efectuará en moneda nacional, dentro de los 30 días naturales, contados a partir de la fecha en que sean presentados en el domicilio de la **“CONVOCANTE”**, en la calle Abundancia N° 1487, Colonia San Miguel de Huentitán el Alto 1ra. Secc., para contrarecibos los días lunes, martes y viernes de 10:00 a 13:00 horas y pagos los días viernes de 13:00 a 15:00 horas debidamente requisitados los siguientes documentos:

- a) Factura original sellada y firmada por Almacén General.
- b) Confronta original.
- c) Orden de compra original.
- d) Archivo de la factura electrónica en PDF. y XML.

## **19. DEMORAS.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **“PROVEEDOR”**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el **“PROVEEDOR”** notificará de inmediato por escrito a la **“CONVOCANTE”** las causas de la

demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La “**CONVOCANTE**” deberá de convocar a reunión a la “**COMISIÓN**” al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del “**PROVEEDOR**”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el termino establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

## 20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la “**CONVOCANTE**” procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “**CONVOCANTE**”.

## 21. SANCIONES.

21.1. La “**CONVOCANTE**” podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el “**PROVEEDOR**” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “**PROVEEDOR**” para la entrega de los bienes objeto del “**PROCESO**” y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 21.2.
- c) En caso de entregar bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la “**CONVOCANTE**” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

### 21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los bienes **que no hayan sido recibidos o** suministrados dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 15	10%
Del 16 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de LA “ <b>CONVOCANTE</b> ”	

## **22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **“CONVOCANTE”**.

## **23. RELACIONES LABORALES.**

El **“PROVEEDOR”** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **“CONVOCANTE”**.

## **24. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El **“PROVEEDOR”** queda obligado ante la **“CONVOCANTE”** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

## **25. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Guadalajara, Jalisco 29 de Octubre del 2015.

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES CONCURSO CON/04/2015 “MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES MINIMAS
1	20	Pza.	Grapa para unión de línea del 57 107 mm2 (# de catalogo Kummler + Matter # 846 d 248)	N° de parte 846D248
2	10	Pza.	Streck enunterbrecher sectionneurs d aiguilles (catalogo k+m 3 860 c693 0+111)	N° de parte 860c693 0 + 111
3	100	Pza.	Bride de reccordenment (collar de conexión) catalogo k + m no.860D8042	N° de parte .860D8042

Nota: Se anexan fichas técnicas de las piezas.



## ANEXO 3

### CARTA DE PROPOSICIÓN

#### CONCURSO CON/04/2015

#### “MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA  
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de \_\_\_\_\_.

Yo, nombre, en mi calidad de Representante Legal de “**PARTICIPANTE**”, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente “**PROCESO**”, proporcionados por la “**CONVOCANTE**”, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes del presente “**PROCESO**” de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del bien y hasta su recepción por parte de la “**CONVOCANTE**” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro del 11avo al 13avo día hábil siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente concurso.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante

**ANEXO 4 ACREDITACIÓN  
CONCURSO CON/04/2015  
“MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”**

**“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA  
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (**“NOMBRE DE LA EMPRESA”**), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

<b>Nombre del “PARTICIPANTE”:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco:</b> <i>(en caso de contar con él)</i>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio:</b> <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
<b>Número de Escritura Pública:</b> <i>(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)</i>	
<b>Fecha y lugar de expedición:</b>	
<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:	
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>	
<b>Tomo:</b>	
<b>Libro:</b>	
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>	
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Únicamente para Personas Físicas:</i>	
<b>Número de folio de la Credencial para Votar:</b>	
P O D E R	<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</i>
	<b>Número de Escritura Pública:</b>
	<b>Tipo de poder:</b>
	<b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:
	<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>
	<b>Tomo:</b>
	<b>Libro:</b>
	<b>Agregado con número al Apéndice:</b>
	<b>Lugar y fecha de expedición:</b>
	Clasificación de la empresa: <b>Micro</b> <input type="checkbox"/> <b>Pequeña</b> <input type="checkbox"/> <b>Mediana</b> <input type="checkbox"/> <b>Grande</b> <input type="checkbox"/>
Tipo de empresa: <b>Comercializadora</b> <input type="checkbox"/> <b>Productora</b> <input type="checkbox"/> <b>Servicio</b> <input type="checkbox"/> <b>local</b> <input type="checkbox"/> <b>Nacional</b> <input type="checkbox"/> <b>Int..</b> <input type="checkbox"/>	

PROTESTO LO NECESARIO  
\_Nombre y firma del Representante

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

**CONCURSO CON/04/2015**  
**“MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”**

**“COMISIÓN”** DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA  
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	unidades	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES MINIMAS

Yo Nombre\_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal del **“PARTICIPANTE”**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los bienes ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

- a) Entregar los bienes de acuerdo al calendario anexo 8.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del Representante**

**ANEXO 6**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**CONCURSO CON/04/2015**  
**“MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”**

**“COMISIÓN”** DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA  
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	PRECIO UNITARIO POR PZA.	TOTAL
				SUBTOTAL	
				I.V.A.	
				GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

---



---

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **30 días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante

## ANEXO 7

### TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

ESTA FIANZA PERMANECERA EN VIGOR AUN EN LOS CASOS EN QUE EL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO DE LA ZONA METROPOLITANA, OTORQUE PRORROGAS A (PROVEEDOR) PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS QUE DICE: LA PRORROGA O ESPERA CONCEDIDA POR EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE EL TERMINO DE SU VIGENCIA NO PODRÁ SER INVOCADA POR LOS ACTORES EN RAZÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER

**ANEXO 8  
CALENDARIO DE ENTREGAS  
CONCURSO CON/04/2015  
“MATERIAL ELECTRICO PARA LA CATENARIA TROLEBUS”**

partida	cantidad	unidades	artículo	Pendiente fecha de entrega			Total.

**Nota:** Fecha de entrega por definir por ser productos de importación, pudiéndose presentar ajustes de acuerdo a las necesidades de la “CONVOCANTE”; las entregas se realizaran en el domicilio de la “CONVOCANTE”