



Aviso de Privacidad Simplificado de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social respecto de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social del Estado de Jalisco.

La **Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social**, con domicilio en la Avenida Américas número 599 edificio Cuauhtémoc, piso 10, Colonia Lomas de Guevara, Guadalajara, Jalisco; es el responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen sus datos personales son:

- Localización.
- Para poder acreditar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación de los diferentes programas.
- Para estar en posibilidad de realizar las transferencias electrónicas para la entrega de los apoyos económicos a las y los beneficiarios;
- A fin de tener un directorio, registro y estadísticas de las personas beneficiadas, de la población objetivo de los programas y de las atenciones brindadas, capacitaciones proporcionadas y de las problemáticas encontradas.
- Para llevar a cabo el desahogo de procesos jurídicos.
- A fin de integrar el expediente del personal y dar de alta al personal en el sistema informático de nómina en el IMSS y Pensiones del Estado, para registrar entradas y salidas del personal, identificación y autenticación como servidor público, difusión de información pública de oficio, generar comprobantes de pago, cumplimiento de disposiciones fiscales y enteros de impuestos retenidos, emisión de constancias laborales, administrativas y de identificación; relativas al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación, historia laboral de los servidores públicos, cumplimiento de requisitos.
- Para integrar la relación de servidores públicos capacitados, con fines de control y evidencia de asistencia, convocatorias futuras de las y los participantes y poder generar estadísticas de las capacitaciones otorgadas.
- A fin de tener un registro de las personas atendidas por la Secretaría y, por otro lado, con el fin de poder generar estadísticas de las atenciones brindadas.
- Para dar trámite y generar repuesta a solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.
- Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública, integrar expediente de solicitud, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo.
- Integrar el padrón de pago a proveedores.
- verificación a dependencias centralizadas a la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
- Administrar los recursos materiales de la Secretaría.
- Instaurar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa de los trabajadores de la Secretaría.
- Administrar y generar el Registro Único de Beneficiarios de Programas Sociales.
- Elaboración de acuerdos, contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos con la federación, entidades federativas, municipios, dependencias,



organismos internacionales, estatales, federales y municipales, así como los sectores social y privado.

- Realizar el trámite y registro del reconocimiento que otorga el Consejo Jalisciense a las personas jurídicas que se dediquen a la asistencia social privada.
- Realizar el trámite y registro del reconocimiento que otorga el Consejo Jalisciense a los Bancos de Alimentos del Estado de conformidad con el Código de Asistencia Social.
- La constitución de las personas jurídicas que se dediquen a la asistencia social privada.
- Recibir de los notarios los avisos de los actos que autoricen en razón de los cuales se origine o pueda originarse algún interés para la asistencia social privada.
- Capacitar y asesorar al personal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Se informa que **no** se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o se esté en alguno de los supuestos de excepciones al consentimiento, establecidas en el artículo 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El titular de los datos personales podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales en cuanto a finalidades y transferencias que requieren su consentimiento, a través de la carta de negativa que podrá ser solicitada en la Unidad de Transparencia de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social.

Usted puede solicitar en cualquier tiempo, su Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición, mediante la presentación de solicitud de ejercicio de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de esta **Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social**, ubicada en la Avenida **Américas 599, edificio Cuauhtémoc, piso 10, Colonia Lomas de Guevara, Guadalajara, Jalisco** o a través del Sistema Electrónico INFOMEX Jalisco, incorporado a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Podrá consultar el aviso de privacidad integral, a través de la página de transparencia de este sujeto obligado, en la siguiente liga electrónica: <https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/Aviso%20de%20privacidad%20integral%20de%20la%20Secretaria%20del%20Sistema%20de%20Asistencia%20Social%2005-12-2019%20actualizado.pdf>

Para cualquier aclaración, duda o comentario adicional al respecto se dejan a su disposición los siguientes datos de contacto de la Unidad de Transparencia, siendo estos los siguientes: teléfono (33) 30308200 extensión 48231, correo electrónico oficial de la Unidad de Transparencia: transparencia.cgeds@jalisco.gob.mx

Fecha de actualización: noviembre 2020.