

Acto seguido, la auditora informa del inicio y práctica de la auditoría, para cuyo desahogo se requiere indispensablemente la entrega total de la documentación e información que posteriormente se indica, la cual deberá ser entregada a la auditora conforme se requiera, apercibida que en caso de no hacerlo se solicitará se instaure procedimiento administrativo en su contra en términos de la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco. -----

Secretaría de Educación Jalisco

Dirección General de la Contraloría

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA:

- 1.- Última nómina. -----
- 2.- Oficio de Designación de Habilitado ciclo escolar 2015-2016. -----
- 3.- Identificaciones del personal. -----
- 4.- Plantilla de Personal ciclo escolar 2015-2016. -----
- 5.- Reportes de Incidencias del ciclo escolar 2015-2016. -----
- 6.- Registro de asistencia de agosto a octubre de 2015.-----
- 7.- Personal con comisión de adscripción o de asignación temporal. -----
- 8.- Personal con comisión de actividad. -----
- 9.- Licencias con o sin goce de sueldo de agosto a octubre de 2015 -----
- 10.- Licencias y Constancias Médicas de agosto a octubre de 2015. -----
- 11.- Oficios por Cambios de Actividad y de permutas por esos mismos períodos. -----
- 12.- Licencias Prejubilatorias del ciclo escolar 2014-2015 y 2015-2016. -----
- 13.- Expedientes de personal. -----
- 14.- Centro de Atención y Servicios ciclo escolar 2015-2016. -----
- 15.- Asociación de Padres de Familia ciclo escolar 2015-2016.-----
- 16.- Documentación de otros programas en los que participe. -----
- 17.- Inventario de activo fijo. -----
- 18.- Consejo Escolar de Participación Social ciclo escolar 2015-2016. -----
- 19.- Consejo Técnico Escolar del ciclo escolar 2015-2016. -----
- 20.- Comité de Seguridad y Emergencia Escolar ciclo escolar 2015-2016. -----

Por otro lado se informa por parte de la auditora a la persona con quien se atiende la diligencia, que el listado de documentación requerida, no es limitativo, ya que durante el proceso pudiera requerirse la aportación de documentos complementarios para los trabajos de auditoría, en la inteligencia de que si alguno de los documentos solicitados no

se deberá informar mediante oficio

218

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

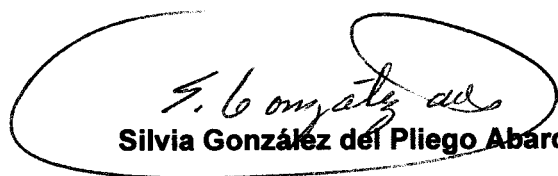
*[Signature]*

## Secretaría de Educación Jalisco

### Dirección General de la Contraloría

Una vez que se dio cumplimiento a lo ordenado en el oficio que se cita, se cierra la diligencia a las 12:30 horas del día, mes y año en que dio inicio, levantándose por duplicado la presente acta, a la que fue dada lectura por cada uno de los comparecientes y bien enterados que fueron de su contenido, alcance y consecuencias legales, firman para constancia al margen y al calce, en unión de los testigos que dan fe. -----

Por la Dirección General de la Contraloría



Silvia González del Pliego Abarca

Por el Plantel Escolar




Profra. Raquel Salcido Hernández  
Directora

Testigos de Asistencia



Profra. Miroslava Navarro Santiago



Profr. José Manuel Garibaldi Hernández



**DIRECCIÓN GENERAL DE LA CONTRALORÍA**  
**DGC-0683/2016**

Zapopan Jalisco, a 28 de Abril de 2016

**MTRO. ARISTEO ANAYA ARREOLA**  
**DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA**  
**P R E S E N T E**

Por este medio me permito enviarle copia del Informe del Primer Seguimiento como resultado del análisis a los documentos presentados del Expediente **ADGC-122/2015** relativo a la auditoría realizada a la **Escuela Primaria Urbana No. 441 "Juan A. Mateos"**, con Clave de Centro de Trabajo **14EPR0854V**, ubicada en la Calzada Fresnos número 49 colonia Ciudad Granja municipio de Zapopan Jalisco, en el que se detectaron **7 (siete)** observaciones mismas que en este Primer Seguimiento quedan debidamente solventadas. Por lo cual se da por **concluida** la Auditoría.

Por lo anterior solicito gire sus apreciables instrucciones para que se haga llegar copia de dicho Informe a la Supervisión de Zona y Plantel Escolar, exhortándolos a continuar sumando esfuerzos, a efecto de mejorar la Calidad de la Educación en nuestro Estado.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle mi más alta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**

  
**VICENTE VARGAS LÓPEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA CONTRALORÍA**

c.c.p. Profr. Víctor Manuel Sandoval Aranda. Coordinador de Educación Básica. Para su conocimiento.  
c.c.p.- Minutario  
**Expediente No. ADGC-122/2015**

Elaboró: L.C.P. Adrián Flores Martínez

Revisó: L.C.P. José Manuel Castillo Ocaranza

Supervisó: Lic. Magali del Rocio Maraveles Andrade

**BIENESTAR**  
**MERECES ESTAR BIEN**

Av. Central 615 Residencial Poniente C.P. 45136  
Zapopan, Jalisco, México.  
Tel. (33) 3678 7500



**Secretaría de Educación**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO