


OFICIO No. D.P. 166/2014
Guadalajara, Jalisco a 03 de Abril de 2014

LIC. SANDRA IVETTE GUTIERREZ BARBA.
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN.
P R E S E N T E:


Por medio de la presente le solicito material para el Despacho del Procurador.

- 4 reglas de metal de 30cms.
- 1 paquete de lápiz c/10pz.
- 4 paquetes de hojas blancas tamaño carta.
- 1 caja de plumas negras.
- 5 paquetes de banderitas.
- 2 lapiceras.

Sin más por el momento agradezco de antemano las atenciones que se sirva prestar al presente.



LIC. IRMA YOLANDA LOPEZ CADENA
SUB.DIRECTOR
ADSCRITA AL DESPACHO DEL C. PROCURADOR



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRODEUR

Oficio de Comisión N° 165/2014

COMISIONADO: ARQ. IRMA D. MENDOZA MORENO

Destino	Persona o Autoridad que se visita	Cargo	Fecha	Horarios probables		
				Salida	Cita/Evento	Regreso
GUADALAJARA	SECRETARIO GENERAL DE O.P. ING. JOSÉ LUIS MORENO ROJAS	SECRETARIO GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	05-Jun-14	10:30	11:00	14:00
TONALÁ	GEOGRAFO DAVID VÁZQUEZ	JEFE DE DEPTO DE REGULARIZACION	06-Jun-14	11:30	12:30	15:30

Observaciones Se exime del registro de la tarjeta de control en los días y horarios cubiertos por esta comisión.

JUNTA DE COMUR Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES VISITA DE INSPECCIÓN

Si Autobús Otros
sí

Autoriza con fecha: 12 de Mayo de 2014
JUN 5'14 AM 9:40

ARQ. IRVING GERARDO MONROY RAMÍREZ DE ARELLANO

DIRECTOR DE REGULACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN

IGMRA/Martha

Archivo

Dirección de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población

Memorandum N° 010/2014

Guadalajara, Jalisco. 18 de febrero de 2014

MTRA. SANDRA IVETTE GUTIÉRREZ BARBA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN,
PRESENTE

Por este conducto me es grato saludarla y a la vez solicitarle la autorización para llevar a encuadernar el Informe Semestral que se entrega con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 18 del Decreto 20,920 emitido el 28 de julio de 2005 por el Congreso del Estado de Jalisco

Sin otro particular de momento, **quedo** de usted, para cualquier aclaración al respecto.

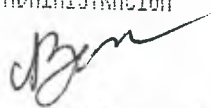
Atentamente.
Sufragio efectivo, no reelección.



Arq. Irving Gerardo Monroy Ramírez de Arellano
Director de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población

IGMRA/Martha

DIR ADMINISTRACION



18 FEB 19 14 AM 9:56

Dirección de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población

Memorandum N° 060/14

Guadalajara, Jalisco. 21 de octubre de 2014.

Recibido
**PERSONAL DE REGULARIZACIÓN,
PRESENTE**

Por este conducto me es grato saludarlos y a la vez informarles que estamos en proceso de preparación para elaborar el informe mensual programado de **actividades en acciones de regularización**; que se entrega sobre los objetivos y resultados según componentes del Programa Operativo Anual, esto para dar cumplimiento a la Subsecretaría de Finanzas, correspondiente al periodo **octubre** del año en curso, por lo cual les solicito que me hagan llegar el reporte de actividades y avances de sus municipios, teniendo como fecha límite de entrega el día 03 de noviembre de 2014.

Sin otro particular de momento, quedo de usted, para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente.
Sufragio efectivo, no reelección.


Arq. Irving Gerardo Monroy Ramírez de Arellano

Director de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población

IGMRA/Martha

Recibido
27/oct/2014

Recibido
21/10/14

Recibido

Recibido

Recibido
21/oct/14

IRANIA
MAR 21 2015

Recibido

Recibido
21 oct 2014

Guadalajara, Jalisco 15 de julio de 2014
Asunto: reembolso.

MTRA. SANDRA IVETTE GUTIÉRREZ BARBA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN.
P R E S E N T E.-

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, y así mismo para solicitar el reembolso de \$160.00 (CIENTO SESENTA PESOS 00/100 M.M) que pague para las copias certificadas del expediente de A.D. 204/2014 del Cuarto Tribunal Colegiado En Materia De Trabajo Del Tercer Circuito, mismas que me fueron encomendadas por el Director Jurídico Licenciado Juan Carlos Hernández Ocampo, y para lo cual anexo nota de venta número 8477, misma que fue expedida en el centro de copiado de ciudad judicial.

Sin más al respecto, me despido quedando atenta para cualquier particular al respecto.

A T E N T A M E N T E


LIC. BRENDA LETICIA PLAZOLA RIVERA.

DIR ADMINISTRACION

JUL 15 '14 PM 2:03

Recabi
Ver E2 10

CONTROL PRESTAMC - EXPEDIENTES ARCHIVO 2014

Nº EXP.	SOLICITANTE	AREA	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	FIRMA SOLICITANTE	OBSERVACIONES
UTA-09/14	LIC. CARLOS I	DESPACHO	14/OCT/14	14/OCT/14	[Signature]	[Signature]
UTA-10/14						
UTA-11/14						
UTA-12/14						
UTA-06/14						
UTA-07/14						
VIP-01/14						
ZAP-189/12	LIC. BRENDA	JURIDICA	14/OCT/14		[Signature]	
^{DIVERAS} AUTORIDADES-02/14	LIC. BRENDA	JURIDICA	16/OCT/14		[Signature]	
ZAP-91/11	CLAUDIA	JURIDICA	16/OCT/14		Claudia	
UTA-07/13	LIC. DAVID	JURIDICA	17/OCT/14		David	
UTA-14/13	LIC. BRENDA	JURIDICA	20/OCT/14	20/OCT/14	[Signature]	C. P. L. L.
GDL-40/10	LIC. IRMA	DESPACHO	20/OCT/14			
^{DIVERAS} AUTORIDADES-01/14	LIC. BRENDA	JURIDICA	21/OCT/14		[Signature]	
TALA-02/13	LIC. BRENDA	JURIDICA	21/OCT/14		[Signature]	
GDL-48/13	CLAUDIA	JURIDICA	23/OCT/14		Claudia	I y II TOMOS.
GDL-301/09						
GDL-188/09						
ZAP-96/12						
UTA-03/13	LIC. SERGIO	JURIDICA	24/OCT/14		[Signature]	
GDL-17/14	LIC. DAVID	JURIDICA	28/OCT/14		[Signature]	
GDL-25/14	CLAUDIA	JURIDICA	28/OCT/14	12/NOV/14	Claudia	C. P. L. L.
GDL-68/14						
GDL-61/14						
GDL-63/14						
TAP-02/14	APD. MELCHER	REGULACION	30/OCT/14	30/OCT/14	[Signature]	C. P. L. L.
GDL-18/14	LIC. DAVID	JURIDICA	03/11/14	13/11/14	[Signature]	C. P. L. L.
OCO-06/12	LIC. BRENDA	JURIDICA	03/11/14		[Signature]	

MTRA. SANDRA IVETTE GUTIERREZ BARBA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E .

Adjunto a la presente remito a usted **Reporte de Incidencias** correspondiente al mes de **Diciembre** del presente, así como relación del personal que registró su asistencia puntual y dentro de los horarios establecidos para el inicio de labores y salidas, quedando pendiente confirmar su permanencia con el Director que corresponda para que puedan disfrutar un día económico, como lo indica el Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo.

Esperando que lo anterior sea de su conformidad, quedo de usted a sus apreciables órdenes para sus observaciones, dudas o aclaraciones al respecto.


Atentamente.
Guadalajara, Jalisco. 9 de Enero de 2015


IRMA ISABEL FLORES GUZMAN
Control de Asistencia



**RELACION DEL PERSONAL QUE REGISTRARON SU ASISTENCIA
PUNTUAL Y DENTRO DE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS
DICIEMBRE DE 2014**

- 1. Basulto Godínez J. Jesús ✓
- 2. Bejines Romero Martha Adriana ✓
- 3. Castro Benitez Joel ✓
- 4. Cervantes Colmenero Virginia ✓
- 5. De Aguinaga Romero Efraín Alberto ✓
- 6. Delgadillo Mejía Sergio ✓
- 7. Espejo Ibarra Verónica del Carmen ✓
- 8. Flores Guzmán Irma Isabel ✓
- 9. García Aguilar José Ismael ✓
- 10. Gómez Rizo Christian Fabricio ✓
- 11. López Esteva César ✓
- 12. López Estrada Melchor Francisco ✓
- 13. Medina Ortiz Reginaldo ✓
- 14. Mendoza Moreno Irma Dolores ✓
- 15. Michel Uribe Juan Manuel ✓
- 16. Michel Vergara Oscar ✓
- 17. Orozco Panduro Roberto ✓
- 18. Parada Ruiz David Horacio ✓
- 19. Pérez Esquivés Verónica ✓
- 20. Plascencia Cruz Gabriela ✓
- 21. Reyes Ocampo Bertha Leticia ✓
- 22. Velázquez García Gabriela Margarita ✓
- 23. Venegas Villanueva Carlos ✓



**RESUMEN DEL CONTROL DE ASISTENCIA
DICIEMBRE DE 2014**

DIAS DE DESCUENTO:		DIAS DE DESCUENTO	FECHA DE DESCUENTO
Arreola Arevalo Aergio Uriel	Falta Dic.19	1	1º Qna. Ene./15
Quevedo Osuna Jorge Arturo	Falta Dic.15	1	1º Qna. Ene./15

LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO:

NADA QUE MANIFESTAR

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO:

NADA QUE MANIFESTAR

INCAPACIDADES:

López de la Cerda Ana Laura	Del 09 al 23 de Dic.	15 Días
Luna Huerta Ma. Gpe. de los D.	Del 01 al 05 y Dic.16	06Días
Ramírez Flores Ma. Magdalena	Del 01 al 20 de Dic.	20 Días
Rodríguez R. Noemí Verenice	Dic. 04 y 05	02 Días

ELABORO:


IRMA I. FLORES G.

Vo. Bo.


MTRA. SANDRA I. GUTIERREZ B.

RECIBIO:


JOEL CASTRO B.

MTRA. SANDRA IVETTE GUTIERREZ BARBA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E .

Adjunto a la presente remito a usted **Reporte de Incidencias** correspondiente al mes de **Enero** del presente, así como relación del personal que registró su asistencia puntual y dentro de los horarios establecidos para el inicio de labores y salidas, quedando pendiente confirmar su permanencia con el Director que corresponda para que puedan disfrutar un día económico, como lo indica el Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo.

Esperando que lo anterior sea de su conformidad, quedo de usted a sus apreciables órdenes para sus observaciones, dudas o aclaraciones al respecto.

Atentamente.
Guadalajara, Jalisco. 7 de Febrero de 2014


IRMA ISABEL FLORES GUZMAN
Control de Asistencia





**RESUMEN DEL CONTROL DE ASISTENCIA
DICIEMBRE DE 2013**

DIAS DE DESCUENTO:	DIAS DE DESCUENTO	FECHA DE DESCUENTO
Arreola Arévalo Sergio Uriel Falta: Ene. 09	1	1º Qna. Ene./14

LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO:

NADA QUE MANIFESTAR

LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO:

NADA QUE MANIFESTAR

INCAPACIDADES:


Castañeda Chávez Ma. Del Carmen	Del 01 al 31 de Ene.	31 Días
Medina Ortíz Reginaldo	Del 16 al 31 de Ene.	16 Días
Velázquez García Gabriela M.	Del 23 al 31 de Ene.	09 Días

ELABORO:



IRMA I. FLORES G.

Vo. Bo.



MTRA. SANDRA I. GUTIERREZ B.

RECIBIO:



JOEL CASTRO B.

EXPEDIENTE	SOLICITANTE	CONTROL PRESTAMO:		EXPEDIENTES ARCHIVO 2014		
		AREA	FECHA SALIDA	FIRMA SOLICITANTE	FECHA RETORNO	OBSERVACIONES
GDL-52/13	LIC. DAVID	JURIDICA	04/11/14	David		
PON-05/07	CLAUDIA	JURIDICA	04/11/14	Claudia		Todos Tomos (LIC. ALFREDO)
TLJ-23/09	CLAUDIA	JURIDICA	09/11/14	Claudia		
GDL-29/12	LIC. BRENDA	JURIDICA	11/11/14	Brenda		
ZAP-122/12	CLAUDIA	JURIDICA	11/11/14	Claudia		
GDL-68/14	LIC. ALFREDO	JURIDICA	12/11/14	Alfredo	12/11/13	O. p. claus.
TLJ-19/14	LIC. ALFREDO	JURIDICA	13/11/14	Alfredo	13/11/14	O. p. claus.
GDL-49/14	LIC. ALFREDO	JURIDICA	13/11/14	Alfredo	13/11/14	O. p. claus.
GDL-60/14						
GDL-68/14						
ZAP-31/14					13/11/14	O. p. claus.
GDL-04/14	LIC. BRENDA	JURIDICA	14/11/14	Brenda		
TAL-02/08	LIC. BASILITO	REGULACION	18/nov/2014	Basilito	12/11/14	O. p. claus.
TAL-01/09						
TAL-02/09						
TAL-01/11	LIC. DAVID	JURIDICA	18/nov/14	David		
VTA-32/14	EDUARDO	DESPACHO	19/nov/14	Eduardo	20/11/14	O. p. claus.
TEC-01/14	ARX. CARLOS	TECNICA	20/nov/14	Carlos	26/11/14	
VTA-24/14	LIC. DAVID	JURIDICA	26/nov/14	David	26/11/14	O. p. claus.
ETZ-04/14	MARTHA	REGULACION	26/nov/14	Martha	26/11/14	O. p. claus.
ETZ-08/08					01/12/14	O. p. claus.
ETZ-01/10					01/12/14	O. p. claus.
ETZ-05/14					26/11/14	O. p. claus.
ETZ-02/14	CLAUDIA	JURIDICA	27/nov/14	Claudia	26/11/14	O. p. claus.
GDL-15/13						
ZAP-180/11						

PROCURADURIA DE DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRODEUR

Oficio de Comisión N° 022/2014

COMISIONADO: Ing Efraín Alberto de Aguinaga Romero
Subdirector

Destino	Persona o Autoridad que se visita	Cargo	Fecha	Horarios probables		
				Salida	Cita/Evento	Regreso
Municipio de Ocotlán	Lic. Juan José Flores López	Secretario Técnico de la COMUR	6-feb-14	7:30	8:30	17:00

Observaciones: Se exime del registro de asistencia en la tarjeta de control cubierto por esta comisión

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Reunión para informar sobre el proceso de regularización mediante el decreto 20,920 y conformar la asociación vecinal de los siguientes fraccionamientos: a) María Esther Zuno de Echeverría; b) Torrecillas ii; y c) Torrecillas ii a.

MEDIO DE TRANSPORTE

Automóvil (X)

Autobús

Otros

Placas:

()

SELLO Y FIRMA DE LAS AUTORIDADES O PERSONAS VISITADAS EN LA COMISIÓN

FEB 5 14:12:21

Autoriza con fecha: 5 de Febrero de 2014



Arq. Irving Gerardo Monroy Ramírez de Arellano
Director de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población



Procuraduría de Desarrollo Urbano

07 FEB. 2014

DES-PACHO DEL
PROCURADOR

PROCURADURIA DE DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRODEUR

Oficio de Comisión N° 038/2014

COMISIONADO: Ing. Efraín Alberto de Aguinaga Romero
Sub Director

Destino	Persona o Autoridad que se visita	Cargo	Fecha	Horarios probables		
				Salida	Cita/Evento	Regreso
Municipio de Ocotlán	Lic. Juan José Flores López	Secretario Técnico de la COMUR	27-feb-14	7:30	9:00	16:30
Municipio de Ayotlán	Lic. Edgar Castañeda Pintle	Secretario Técnico de la COMUR	28-feb-14	7:30	10:00	17:00

Observaciones: Se exime del registro de asistencia en la tarjeta de control cubierto por esta comisión

MOTIVO DE LA COMISIÓN

OCOTLÁN: Reunión de la COMUR, AYOTLAN: Reunión de la COMUR.

MEDIO DE TRANSPORTE

Automóvil (X)

Autobús

Otros

Placas:

()

SELLO Y FIRMA DE LAS AUTORIDADES O PERSONAS VISITADAS EN LA COMISIÓN

FEB 24 14:11:44

Autoriza con fecha: 24 de Febrero de 2014

Procuraduría de Desarrollo Urbano
Efraín Alberto de Aguinaga Romero
24 FEB. 2014

Arq. Irving Gerardo Monroy Ramírez de Arellano
Director de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población
DESPACHO DEL PROCURADOR



Oficio/PDU/DA/197/2014

Guadalajara Jal. a 8 de Octubre de 2014.

DR. HUGO ALEJANDRO CÓRDOVA DÍAZ.
Director de Innovación y Mejora de la
Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
P R E S E N T E .

Con un cordial saludo, y en atención a la llamada telefónica que se sostuvo con la **C. Rosa Leycegui Ramos**, Coordinadora Organizacional de la Dirección a su digno cargo, le solicito a usted de la manera más atenta una **reunión para continuar el proyecto de seguimiento de manuales**, así mismo hago de su conocimiento que el nuevo enlace de este Organismo será la **Lic. María de Lourdes Clemente Asencio**, por lo que queda revocado el enlace anterior.

Sin más por el momento, quedo a la espera de su respuesta y estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2014, Año del Bicentenario de la Constitución de Apatzingón
y Año de Octavio Paz"


MTRA. SANDRA IVETTE GUZMÁN
Director de Administración y Coordinación



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

12:15 hrs
07 NOV. 2014

RECIBIDO

Dirección General de Innovación
Gubernamental


L. A. P. N. / S. C. H.