



Secretaría
de Desarrollo Económico
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
INSTITUTO DE LA ARTESANÍA JALISCIENSE
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IAJ/LPL/001/2015

Contratación del Servicio de Renta de Mobiliario y Equipo
para la Realización del Evento:

EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción I, 10 fracción I y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1, 2, y 19 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, así como lo previsto en los artículos 1, 3, 4, 5 fracción IV, 8 fracción IV, 10, 11; así como 43 y 55, de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense y demás normatividad aplicable. El INSTITUTO DE LA ARTESANÍA JALISCIENSE que está ubicado en Calzada González Gallo N° 20, Col. Rincón del Agua Azul, C. P. 44180 Guadalajara Jalisco, con números telefónicos 30-30-90-90 y 3030-9060, invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas a participar en la Licitación No. **IAJ/LPL/001/2015** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL “EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”**, que se llevara a cabo con los recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	: Instituto de la Artesanía Jalisciense
“COMISIÓN”	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo
“DOMICILIO”	: González Gallo N° 20 Col Rincón del Agua Azul
“PARTICIPANTE”	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
“PROVEEDOR”	: Participante Adjudicado.
“LEY”	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.
“REGLAMENTO”	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.
“PROCESO”	: Licitación Pública Local LPL/001/2015 para la contratación del servicio de renta de mobiliario y equipo para la realización del evento: EXPO VENTA ARTESANAL “EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015” .

1.- Las propuestas de los “PARTICIPANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1**

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Fecha de montaje: Los servicios objeto de la presente licitación, deberán iniciar con el montaje de lo requerido en la, a partir del día Jueves 26 de Marzo del 2015 a las 09:00 horas.

Fecha de entrega: A partir del día sábado 28 de Marzo del 2015 a partir de las 12:00 horas.

Fecha de desmontaje: El día 12 de Abril del 2015 dos mil quince a las 22:00 horas.

Lugar: Plaza Liberación, zona centro de la ciudad de Guadalajara.

Condiciones: Montaje, Instalación y Desmontaje.

La instalación y puesta a punto de los bienes y/o servicios contratados deberán ser entregados a entera satisfacción del organismo el día domingo 28 de Marzo del año 2015 a las 12:00 hrs., habiéndose realizado previamente las pruebas correspondientes del equipo, así como la debida instalación de todo lo contratado. Dicha instalación y puesta a punto de los bienes contratados son obligación del proveedor adjudicado.

La transportación, montaje y retiro de los bienes requeridos correrá por cuenta y riesgo del **"PROVEEDOR"**, responsabilizándose de que éstos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el contrato.

3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **"PARTICIPANTE"**,

La Junta se llevará a cabo a las **12:00 doce horas del día 17 de Marzo del año 2015**, en la sala de juntas ubicada en el las instalaciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense en el **DOMICILIO** Calzada González Gallo número 20 en la Colonia Rincón del Agua Azul, en la municipalidad de Guadalajara, Jalisco.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el **"PARTICIPANTE"** o su Representante. El anexo deberá entregarse **a más tardar antes de las 16:00 dieciséis horas del día 13 trece de Marzo de 2015**, en la **Dirección Administrativa de la "CONVOCANTE"** en el **DOMICILIO** y/o a través de fax al 30-30-90-60 o al correo electrónico perla.castillo@jalisco.gob.mx.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el **"DOMICILIO"**, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 17:00 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la “**COMISIÓN**” serán válidas, no pudiendo los “**PARTICIPANTES**” argumentar incumplimiento por parte de la “**CONVOCANTE**” y de la “**COMISIÓN**”.

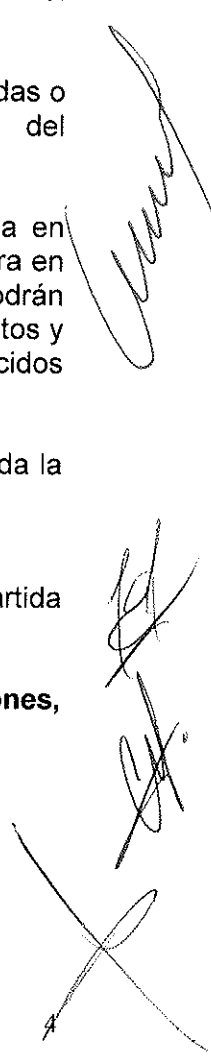
5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la CONVOCANTE a solicitar la documentación a los PARTICIPANTES que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, (Sub-Secretaría de Administración) del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo “*Adquisiciones de Gobierno*” de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitados en el punto 7.2 inciso e) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la “**COMISIÓN**” o **LA CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “**PARTICIPANTE**” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “**PARTICIPANTE**” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “**PARTICIPANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los “**PARTICIPANTES**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.**



- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **anexo 5**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los servicios requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la **“COMISIÓN”** opte por adjudicar parte de los servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

7. DESARROLLO DEL PROCESO.

7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **10:30 horas** del día **19 de Marzo del 2015 dos mil quince**, en la sala de juntas, ubicada en **“EL DOMICILIO”** de la **“CONVOCANTE”**.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 5**), que deberá de contener las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al (**Anexo 3**).
- c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 4**).

7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el **“PARTICIPANTE”** o un representante del mismo.

- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.**
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente **nombre del "PARTICIPANTE", Proceso y tipo de Propuesta (Técnica o Económica),** en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la **"CONVOCANTE"** bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la **"COMISIÓN"**.

7.3. DICTÁMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **12:15 doce horas con quince minutos del día 19 diecinueve de Marzo de 2015 dos mil quince**, en la sala de juntas, ubicada en **"EL DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**.

Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.

a) Original del Anexo 6 (propuesta económica)

7.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a)** Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) **"PARTICIPANTE"** (s) que puedan continuar en el proceso parcial o totalmente, y por lo tanto adquiriera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b)** Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los integrantes de la comisión asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c)** Se les entregará copia del dictamen técnico a los **"PARTICIPANTES"** que se encuentren presentes. Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los **"PARTICIPANTES"** que hubiesen sido descalificados.
- d)** Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.
- e)** El Secretario Ejecutivo de la **"COMISIÓN"** dará lectura de las propuestas económicas.
- f)** Cuando menos dos de los integrantes de la **"COMISIÓN"** y los **"PARTICIPANTES"** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g)** Se dará a conocer a los **"PARTICIPANTES"**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y constancias de los actos.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los servicios serán adjudicados a un solo Proveedor.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará:

- a)** Precio ofertado
- b)** Calidad de los servicios ofertados

- c) Tiempo de Garantía
- d) Plazo de entrega
- e) Financiamiento de pago

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la “LEY”.

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el “**PARTICIPANTE**” no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La “**COMISIÓN**”, la “**CONVOCANTE**” o quien ellos designen, podrán solicitar a los “**PARTICIPANTES**”, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la “**COMISIÓN**” considere que el “**PARTICIPANTE**” no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.
- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en lo supuesto en los últimos párrafos previstos de los puntos 15 y 16).

- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La “COMISIÓN” descalificará parcial o totalmente a los “PARTICIPANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la “LEY”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTES”.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- e) Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la “CONVOCANTE” y la “COMISIÓN” tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “PARTICIPANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el “PARTICIPANTE” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras**.
- i) Si la **propuesta técnica** incluye **datos económicos**, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del proceso.
- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.

- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, administrativa, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- n) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.
- o) Cuando el **"PARTICIPANTE"** niegue el acceso a sus instalaciones a la CONVOCANTE en caso de que esta última decida realizar visita, esto de acuerdo a lo establecido en el punto número 27 del presente documento.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón de Proveedor de Servicios del Gobierno del Estado de Jalisco, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una** propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica ó económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.

12. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los servicios objeto del presente proceso.

- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los bienes y/o servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los participantes no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables al proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación, **LA CONVOCANTE** y notificará al **"PARTICIPANTE"** adjudicado.
- b) A este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la resolución.

- c) Los “**PARTICIPANTES**” interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la “**CONVOCANTE**” o bien podrán acceder a la misma en la página web de la CONVOCANTE a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “**PROVEEDOR**” deberá constituir una garantía a favor de la “**CONVOCANTE**”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos del servicio, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el “**DOMICILIO**”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**COMISIÓN**”, podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), el “**PROVEEDOR**” deberá presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 3 **días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15

de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos al **"PROVEEDOR"**, quedando las fotocopias en poder de la **"CONVOCANTE"**.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a firmar el contrato, a los **13 trece días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

Los **"PROVEEDORES"** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento.

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

17. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo.

18. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro **de los 5 cinco días hábiles** posteriores al concluir el servicio, debiendo presentar en la Dirección Administrativa de la Convocante de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hrs., en días hábiles, debidamente requisitados los siguientes documentos.

- a) **Comprobante Fiscal Digital por Internet** (PDF y archivo XML) a nombre de la **CONVOCANTE**, indicando el DOMICILIO, R.F.C. sellada y firmada por el responsable de la **"CONVOCANTE"**. En caso de haber tramitado anticipo deberá realizarse por el importe de la parcialidad menos la amortización del mismo.

b) Identificación del representante legal

19. DEMORAS.

No se otorgará por ningún motivo prorroga alguna para la prestación de este servicio.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**.

21. SANCIONES.

21.1. La **"CONVOCANTE"** podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del Proceso y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 21.2.
- c) En caso de entregar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios **que no hayan sido recibidos** y suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO EN LA ENTREGA	% DE LA SANCIÓN
DE 01	<u>10%</u>
En tal supuesto, se rescindirá el contrato a criterio de la "CONVOCANTE".	

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los servicios a la "CONVOCANTE" infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE"

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **"CONVOCANTE"**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **"PARTICIPANTES"** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del **"PROCESO"** si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco 04 de Marzo del 2015

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES

LICITACION IAJ/LPL/001/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO:

EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES
ÚNICA	116	STANDS	Stand con toma corriente con contacto de 110 v 220 watts de consumo, dentro del pabellón techado.

	114	STANDS	<p>Stands con toma corriente con contacto de 110 v 220 watts de consumo, con rotulo corte en vinil en la periferia exterior de los stands, superficie total cerrada con melamina blanca, divisiones con mampara, extensión techada con toldo alemán. Señalética de entradas y salidas. Iluminación general de pabellones, con dos ingreso, 2 salidas y dos salidas de emergencia. Alquiler de Toldo de 1, 600 metros cuadrados de carpa a 2 aguas, colocados en 1 nave de 40 x 40 metros, instalado en plaza Liberación del 26 de Marzo al 13 de Abril del año 2015.</p> <p>DESCRIPCIÓN.TÉCNICA:</p> <p>-Los perfiles de aluminio son extruidos en alta presión y el material el anonizado. El incremento en su tamaño en el largo de la carpa es cada 5m. La inclinación del techo es de 18 grados. Perfil de aluminio de 300 x 120 mm. Los perfiles tienen 4 guías de aluminio extruido. Todos los elementos de acero galvanizados en caliente según DIN EN ISO 1461. Las cargas del viento son acorde con la norma europea DIN 4112. Distensión Spindelflix, para una tensión rápida y simple del toldo del techo con saledizo en la zona del hombro.</p> <p>ESTRUCTURA:</p> <p>Marcos de perfil cerrado con 4 guías de aluminio extruido. Guía integrada de cortina en correderas de hombro y cerrojo de pared de frontones. Dispositivo de asiento para elementos de pared de sistema de plástico o cristal. Correas de hombro y cerrojo de frontones de aluminio. Todos los elementos de aluminio anonizado. Todos los cables recubiertos de plástico, ningún punto negro en el contacto con toldos. Recogida de los toldos del suelo sin problemas por guías "Keder" (burletes). Sin travesaños de cumbrera y ángulo hasta e incluyendo 30.5/400. Con ello menos piezas de montaje, mejor aprovechamiento del espacio y mejor óptica.</p> <p>LONA:</p> <p>No permite el paso de rayos U.V. Material impermeable (anti-hongo). Fibra poliéster 1000 D14x14. Recubrimiento PVC. Peso 712 grms2 21 oz./Yd2. Resistencia a la ruptura 38 kgf/cm weft 35. Resistencia al rasgado 41kgr weft 35. Color blanco</p> <p>ANCLAJE:</p> <p>-Alternativo, con 60 bodines de 1,000 lts c/u</p>
--	-----	--------	---

2	INGRESO FRONTAL CON ARCO	Ingreso frontal con arco, altura 4 metros y 6 de frente, con rótulos en vinil.
22	EXTINTORES	Extintores con señalización, de polvo químico seco de 4.5 kilogramos cada uno,
70	VALLAS DE SEGURIDAD	Vallas Tipo popote de 2.10 metros de largo x 1.22 metros de altura.
1	OFICINA CON AREA DE REGISTRO Y BODEGA	Oficina con medidas de 3 x3 metros, con 8 bancos para registro, y bodega de 3 x3 metros, área de registro de 3 x 2 metros, con iluminación y toma de corriente. Puerta con chapa en oficina y bodega.
1	OFICINA	Oficina con medidas de 3 X6 metros, con toma de corriente iluminación, con frigo-bar y amueblada. Puerta con chapa.
500	SILLAS	Negras plegables acojinadas
230	TABLONES	Tablones con medidas de 1.80 metros por .70 metros, de plástico con base metálica.
1	BODEGA	Con medidas de 4 x 3 metros y puerta con chapa.
1	REGISTRO	4 Módulos con bancos periqueros anexo a la oficina con rotulo antepecho.
1	BODEGA	Anexa a oficina 2 y 3.
1	ESCENARIO	Entarimado de 10 X 8 X .60 en madera con forro tipo charol, con una resistencia de 350 kg, por metro cuadrado, con faldón alrededor de todo el entarimado y una escalera con pasamanos en cada lateral. Sobre escenario de 2.50 x 10 x .70, Back foro en 2 torres de 5m x 3m cada torre en sistema octanorm y máxima con vinil y lona impresa. Estructurado para support con dos torres y puente de luces.
2	CAMERINOS	De medidas de 6 X 6 metros cada uno con baño, espejo de cuerpo completo, con luz, perchero en aluminio de 3 metros de longitud con 2 dos niveles a 2 metros de altura. Con alfombra, iluminación y toma de corriente, puerta con chapa y mampara triplay.
8	BAÑOS	Baños móviles, cubiertos con melamina blanca y estructura de aluminio.

	1	PLANTA DE LUZ	Planta de luz, con combustible a diésel y cableado necesario
--	---	---------------	--

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO
EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015".



ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IAJ/LPL/001/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO

EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

17 DE MARZO DEL 2015

A LAS 12:00 HORAS

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE
P R E S E N T E

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente, a través de fax al 30-30-90-60 o al correo electrónico perla.castillo@jalisco.gob.mx Antes de las **16:00 trece horas del día 13 trece de Marzo del 2015.**

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

ANEXO 3

CARTA DE PROPOSICIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IAJ/LPL/01/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO
EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE
PRESENTE

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____.

Yo, _____, en mi calidad de Representante Legal de **“PARTICIPANTE”**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente **“PROCESO”**, proporcionados por la **“CONVOCANTE”**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar el servicio del presente **“PROCESO”** de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del servicio y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.

4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los **13 trece días hábiles** siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal



ANEXO 4. ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IAJ/LPL/001/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO

EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE
P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (**“NOMBRE DE LA EMPRESA”**), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro

☐

Pequeña

☐

Mediana

☐

Grande

☐

Tipo de empresa: Comercializadora

☐

Productora

☐

Servicio

☐

local

☐

Nacional

☐

Int..

☐

PROTESTO LO NECESARIO

_Nombre y firma del Representante Legal






ANEXO 5

PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IAJ/LPL/001/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO

EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

DEL INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE

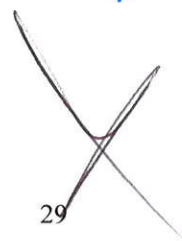
PRESENTE

Partida	Cantidad	Articulo	Especificaciones
ÚNICA			

Yo _____ en mi calidad de Representante Legal del **"PARTICIPANTE"**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los bienes o servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

- a) Entregar los servicios en el plazo establecido en el punto 2 de las presentes bases.

Nombre y firma Representante Legal



ANEXO 6

PROPUESTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IAJ/LPL/001/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO

EXPO VENTA ARTESANAL

“EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015”.

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

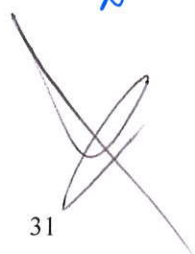
DEL INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE
PRESENTE

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
ÚNICA				
SUBTOTAL				
IVA				
TOTAL				

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

Nombre y firma Representante Legal



ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “PROVEEDORES” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE

para: garantizar por (nombre del “PROVEEDOR”) con domicilio en _____ colonia _____ ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato no. _____, de fecha _____, celebrado entre nuestro fiado y INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE, con un importe total de \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO **DE** EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE
Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IAJ/LPL/001/2015

ACTA DE DICTAMEN TÉCNICO

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **11:00 once horas del día 23 veintitrés de marzo del año 2015 dos mil quince**, se reunieron en la Cuarta Sesión Ordinaria, los miembros de la Comisión de Adquisiciones en las Instalaciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense ubicado en la avenida González Gallo con número 20 veinte, en la zona Centro de esta ciudad de Guadalajara para celebrar el desarrollo de la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015"**, se hace la siguiente relación de:

ANTECEDENTES:

Que el Organismo denominado Instituto de la Artesanía Jalisciense publicó en el día 12 doce de marzo del 2014 dos mil catorce en dos diarios de mayor circulación (El Informador y El Occidental) dirigido a la personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015**, citada en la parte introductiva del presente, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren los Artículos 1, 3, 8 fracción I, 10 fracción I y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1, 2, y 19 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, así como lo previsto en los artículos 1, 3, 4, 5 fracción IV, 8 fracción IV, 10, 11; así como el 43 de las Políticas, Bases y Lineamientos del Instituto de la Artesanía Jalisciense y demás normatividad aplicable, de los cuales solo se presentaron tres (3) a participar, siendo las siguientes:

PARTICIPANTES	REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
MASSHERA, S.A. DE C.V.	BLANCA LILIA MORENO BARAJAS
VENTOP, S.A. DE C.V.	URZULA ESTEFANIA AGUILAR ROMERO
VELVOT, S.A. DE C.V.	ROXANA SOLIS SIERRA

Al día de hoy **23 veintitrés de marzo del año 2015 dos mil quince**, se entregaron sus propuestas técnicas y económicas, obteniendo así el derecho a participar en la presente Licitación Pública Local, mismas que se analizan en este acto por los integrantes de la Comisión que asisten a esta reunión.

Con base en el análisis técnico administrativo de las propuestas técnicas, elaborado por el **LIC. JORGE ALBERTO RESÉNDIZ FLORES**, Coordinador Jurídico y por la **L.T. PERLA LILIANA CASTILLO MORA**, Directora Administrativa, se determinó por los miembros de la Comisión, el siguiente:

DICTAMEN TÉCNICO:

Que el participante **MASSHERA, S.A. DE C.V.** cumple con los documentos, características y requisitos solicitados en bases por lo que adquiere el derecho a participar en la etapa de apertura de propuesta económica.

Que el participante **VELVOT, S.A. DE C.V.** cumple con los documentos, características y requisitos solicitados en bases por lo que adquiere el derecho a participar en la etapa de apertura de propuesta económica.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

Que el participante **VENTOP, S.A. DE C.V.** no cumple, debido a que en el acto de junta de aclaraciones se solicita como requisito indispensable la presentación de rendes como parte de los documentos de la propuesta técnica, en tal virtud de conformidad al numeral 10 de las bases DESCALIFICACION DE LOS PARTICIPANTES, inciso I) que a la letra dice *La falta de cualquier documento solicitado*, por lo anterior se descalifica y no podrá participar en la etapa de apertura de propuesta económica

Se hace propicia la ocasión para informar a los participantes que quedaron descalificados, que podrán recoger el sobre de su propuesta económica debidamente cerrada, a partir de los quince (15) días posteriores al presente acto; lo anterior, de conformidad a lo establecido al inciso C del punto 7.4 de las bases que rigen el presente proceso.

En tal virtud la Comisión de Adquisiciones determina que son motivos suficientes para que los participantes **MASSHERA, S.A. DE C.V.**, y **VELVOT, S.A. DE C.V.** que cumplieron con los documentos, requisitos y características de las bases, pase a la siguiente etapa de apertura de sobres de propuestas económicas.

Así lo resolvieron y firman los integrantes de la Comisión que asistieron a la reunión celebrada finalizando la misma a las **11:45 once cuarenta y cinco horas** el día **23 veintitrés de marzo del año 2015 dos mil catorce**.

 ESCULTOR CAMILO RAMÍREZ PRESIDENTE	 L.T. PERLA LILIANA CASTILLO MORA SECRETARIO EJECUTIVO
 LIC. ESTELA GUTIERREZ ARREGUÍN SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (VOCAL)	 L.C.P. PATRICIA MUÑOZ ARCEO CONTRALORIA DEL ESTADO
 C.P. JESUS MANUEL GARCÍA LEÑOS CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO DE GUADALAJARA	 L.C.P. IGNACIO BOGARÍN CARRILLO VOCAL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE

La presente hoja forma parte integral de acta de dictamen técnico de la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015"**.

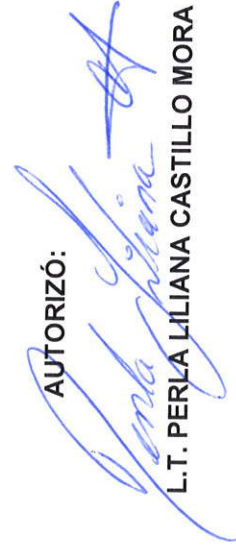

 Recibi Copia
 Masshera.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
 Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

ANÁLISIS TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NO. IAJ/LPL/001/2015

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015"

DOCUMENTOS	MASSHERA, S.A. DE C.V.	VENTOP, S.A. DE C.V.	VELVOT, S.A. DE C.V.
ORIGINAL DE PROPUESTA TÉCNICA, CONFORME AL (ANEXO 5), QUE DEBERÁ DE CONTENER LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ORIGINAL DE CARTA PROPOSICIÓN CONFORME AL (ANEXO 3).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
ORIGINAL DE ACREDITACIÓN CONFORME AL (ANEXO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RENDER	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
TECNICAMENTE	CUMPLE	X	CUMPLE

AUTORIZÓ:

L.T. PERLA LILIANA CASTILLO MORA

ELABORÓ:

LIC. JORGE ALBERTO RESÉNDIZ FLORES

ACTA DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL/001/2015.

En la ciudad de Guadalajara Jalisco siendo las **12:35 doce horas con treinta y cinco minutos del día 23 de marzo del 2015 dos mil quince**, se reunieron en la Dirección Administrativa del Instituto de la Artesanía Jalisciense, ubicada en el domicilio de González Gallo N° 20 colonia Rincón del Agua Azul, para celebrar el desarrollo de la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015"**, para ello se hace la siguiente relación de;

RESULTANDO Y CONSIDERANDO:

Que el Organismo denominado Instituto de la Artesanía Jalisciense convocó a las compañías interesadas en participar, en la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015**, citada en la parte introductiva del presente con los requisitos a que se refiere los artículos 1, 3, 8 fracción I, 10 fracción I y 55 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Jalisco, así como los Artículos 1, 2 y 19 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, participando las siguientes personas físicas:

PARTICIPANTES	REPRESENTANTE
MASSHERA, S.A. DE C.V.	BLANCA LILIA MORENO BARAJAS
VELVOT, S.A. DE C.V.	ROXANA SOLIS SIERRA

Acto seguido, se procedió a realizar la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los participantes **MASSHERA, S.A. DE C.V., y VELVOT, S.A. DE C.V.**, a efecto de verificar que contengan los documentos requeridos en las bases, verificando por parte de los integrantes de la comisión que efectivamente contienen dicho documento, mismos que se quedan en resguardo de la convocante para que se lleve a cabo el cuadro económico comparativo y sea presentado a la comisión de adquisiciones para la emisión de la resolución correspondiente.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

La Comisión recibe el Cuadro Económico Comparativo, elaborado por el **LIC. JORGE ALBERTO RESÉNDIZ FLORES** Coordinador Jurídico, y autorizado por la **L.T. PERLA LILIANA CASTILLO MORA**, Directora Administrativa, el cual es analizado por los integrantes de dicho órgano colegiado, cuadro que se considerará para la emisión de la presente resolución.

En mérito de lo anterior y con fundamento en los artículos 43, 44 fracción I y 50 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, así como las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense se procede a emitir las siguientes:

PROPOSICIONES:

PRIMERA.- Que al proveedor de nombre **MASSHERA, S.A. DE C.V.**, en virtud de que cumplió con los documentos, requisitos y características de las bases, y por haber presentado una propuesta solvente y conveniente para la convocante, es procedente adjudicar y se le adjudica los servicios a que refiere la partida única, consistente en la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015"** como lo especifican las bases de la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015**, por un monto total de **\$899,997.60 (ochocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y siete pesos 60/100 Moneda Nacional)** IVA incluido.

SEGUNDA.- Que al proveedor **VELVOT, S.A. DE C.V.**, no se le adjudica debido a que su propuesta es superior económicamente al del proveedor asignado.

TERCERA.- Procédase a la formalización del contrato respectivo.

CUARTA.- En caso de incumplimiento del ganador se le harán efectivas las sanciones respectivas señaladas en las bases y los lineamientos del Instituto de la Artesanía Jalisciense, así como lo correspondiente a la Ley y el Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

Notifíquese la presente resolución al participante.

Así lo resolvieron y firman los integrantes de la Comisión que asistieron a la reunión celebrada a las 13:00 trece horas del día **23 veintitrés del mes de Marzo de año 2015**.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

 ESULTOR CAMILO RAMÍREZ PRESIDENTE	 L.T. PERLA LILIANA CASTILLO MORA SECRETARIO EJECUTIVO
 LIC. ESTELA GUTIERREZ ARREGUÍN SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (VOCAL)	 L.C.P. PATRICIA MUÑOZ ARCEO CONTRALORIA DEL ESTADO
 C.P. JESUS MANUEL GARCÍA LEAÑOS CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO DE GUADALAJARA	 L.C.P. IGNACIO BOGARÍN CARRILLO VOCAL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de resolución de adjudicación de la Licitación Publica Local No. **IAJ/LPL/001/2015** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015"**.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
 Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del día 23 veintitrés de Marzo del año 2015 dos mil quince, se reunieron los miembros del Comité de Adquisiciones del INSTITUTO DE LA ARTESANIA JALISCIENSE en la segunda sesión ordinaria para desarrollar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura de la orden del día.
2. Firma de la lista de asistencia y Declaración de Quórum.
3. Lectura del acta anterior.
4. **Revisión de la agenda de trabajo: Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas de la Licitación IAJ/LPL/001/2015**, para la Contratación del Servicio de Renta de Mobiliario y Equipo para la Realización del Evento: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO CORAZÓN DE JALISCO 2015".
5. **Apertura de propuesta económica y adjudicación de la Licitación IAJ/LPL/001/2015**, para la Contratación del Servicio de Renta de Mobiliario y Equipo para la Realización del Evento: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO CORAZÓN DE JALISCO 2015".
6. Asuntos varios
7. Lectura de acuerdos y Comisiones.
8. Cierre del acta.

Desarrollo del Orden del Día.-

Punto 1 del orden del día. Lectura de la orden del día.

Los miembros de la Comisión por unanimidad aprobaron el orden del día.

Punto 2 del orden del día. Firma de la lista de asistencia y Declaración de Quórum.

C. Camilo Salvador Ramírez Murguía
L.C.P. Patricia Muñoz Arceo
L.T. Perla Liliana Castillo Mora
L.C.P. Ignacio Bogarín Carrillo.
Lic. Estela Gutierrez Arreguín.

Presidente
Vocal suplente
Secretario Ejecutivo
Vocal suplente.
Vocal suplente.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

Lic. Jesús Manuel García Leaños Vocal suplente.
Punto 3 del orden del día. Lectura del Acta anterior.

Los miembros de la comisión por unanimidad deciden la omisión de éste punto debido a que ya fue firmada con anterioridad.

Punto 4 del orden del día. **Revisión de la agenda de trabajo: Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas de la Licitación IAJ/LPL/001/2015**, para la Contratación del Servicio de Renta de Mobiliario y Equipo para la Realización del Evento: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO CORAZÓN DE JALISCO 2015".

Se presentaron tres (3) a participar, siendo las siguientes:

PARTICIPANTES	REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
MASSHERA, S.A. DE C.V.	BLANCA LILIA MORENO BARAJAS
VENTOP, S.A. DE C.V.	URZULA ESTEFANIA AGUILAR ROMERO
VELVOT, S.A. DE C.V.	ROXANA SOLIS SIERRA

Cumpliendo los siguientes participantes; **MASSHERA, S.A. DE C.V., y VELVOT, S.A. DE C.V.** con los documentos, requisitos y características de las bases, pase a la siguiente etapa de apertura de sobres de propuestas económicas.
El acta del dictamen técnico forma parte de éste expediente

Punto 5 del orden del día. **Apertura de propuesta económica y adjudicación de la Licitación IAJ/LPL/001/2015**, para la Contratación del Servicio de Renta de Mobiliario y Equipo para la Realización del Evento: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO CORAZÓN DE JALISCO 2015".

Que al proveedor de nombre **MASSHERA, S.A. DE C.V.**, en virtud de que cumplió con los documentos, requisitos y características de las bases, y por haber presentado una propuesta solvente y conveniente para la convocante, es procedente adjudicar y se le adjudica los servicios a que refiere la partida única, consistente en la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE MOBILIARIO**

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

Y EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO: EXPO VENTA ARTESANAL "EL ARTESANO, CORAZÓN DE JALISCO 2015" como lo especifican las bases de la Licitación Pública Local No. **IAJ/LPL/001/2015**, por un monto total de **\$899,997.60 (ochocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y siete pesos 60/100 Moneda Nacional)** IVA incluido.

Punto 6 del orden del día. Asuntos varios.

No hubo.


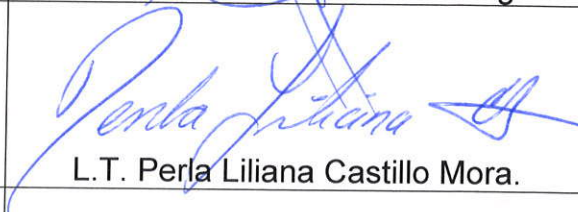
Punto 7 del orden del día. Lectura de acuerdos y Comisiones.

No hubo.



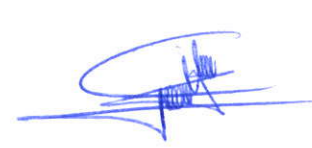
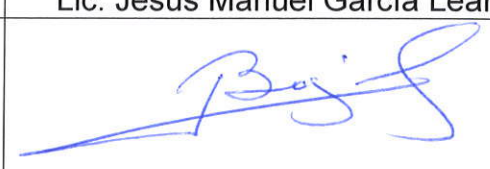
Punto 8 del orden del día. Cierre del acta:

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada la sesión, siendo las 13:30 trece horas con treinta minutos, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado

Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones

Presidente de la Comisión	 C. Camilo Salvador Ramírez Murguía.
Secretario Ejecutivo de la Comisión	 L.T. Perla Liliana Castillo Mora.

Calzada González Gallo 20, Col. Rincón del Agua Azul / C.P. 44180, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. / Fax / Conmutador: (33) 3030 9090 / 3030 9050 Tels.: 01 800 0872 189 / 01 800 0872 190 / 01 800 0872 191
artesanias@jalisco.gob.mx / www.artesaniasjalisco.gob.mx

Vocal Representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	 Lic. Estela Gutierrez Arreguin
Vocal de la Contraloría del Estado	 L.C.P. Patricia Muñoz Arceo
Vocal Representante de la Cámara de Comercio de Guadalajara	 Lic. Jesús Manuel García Leños
Vocal Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente	 L.C.P. Ignacio Bogarín Carrillo.

Nota: Esta hoja de firmas corresponde a la Sesión Ordinaria de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense, celebrada el día 23 del mes de Marzo del año 2015.