

Unidad Administrativa: Dirección administrativa
 Área de procedencia: Activos fijos
 Nombre del responsable: Guadalupe hernandez
 domicilio:Cabañas no 8 Col las Fresas
 Teléfono:36-68-28-00 ext 31011
 Correo electrónico:guadalupe.hernandez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección Administrativa Activos Fijos	Resguardo personal de Bienes Muebles(Mobiliario Y Equipo)	2015 - 2016-2017	Descripcion del bien mueble que utiliza cada resguardante		x				x			x		
	Inventario General de bienes muebles	2015-2016-2017	Inventario General de Bienes Muebles		x				x			x		
	Bajas de bienes muebles	2015	Bienes de las diferentes área que son obsoletos para dichas funciones de cada resguardante		x				x			x		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)