



MEMORANDUM N.129/15
Guadalajara, Jalisco. 3 de Noviembre de 2015

LIC. BRENDA LETICIA PLAZOLA RIVERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Aunado a un cordial saludo y en base a su Oficio No. 1406/15 donde solicita: "relación de la AGENDA DIARIA DEL SUJETO OBLIGADO y Servidores Públicos hasta el cuarto nivel" del mes de Noviembre, me permito informarle lo siguiente:

MES DE NOVIEMBRE			
	Director de Área	Subdirector	Jefe de Departamento
2. Noviembre			
3. Noviembre			
4. Noviembre	nada que manifestar		Nada que manifestar
5. Noviembre			
6. Noviembre		Nada que manifestar	
9. Noviembre			
10. Noviembre			
11. Noviembre			
13. Noviembre	Nada que manifestar		
13. Noviembre			Nada que manifestar
17. Noviembre			
18. Noviembre			
19. Noviembre		Nada que manifestar	
20. Noviembre			
23. Noviembre			
24. Noviembre			Nada que manifestar
25. Noviembre	Nada que manifestar		
26. Noviembre			
27. Noviembre			Reunión de trabajo con el Director de DU de Ameca
28. Noviembre		Nada que manifestar	reunión en Presidencia Municipal de de Cocula

Sin más por el momento quedo de Usted, para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente.

"2015, AÑO DEL DESARROLLO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS EN JALISCO"

LIC. GUSTAVO ADOLFO BUENROSTRO LOPEZ
DIRECTOR DE ESTUDIOS TECNICOS

Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México

Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619

E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx



Agenda diaria del Jefe de Departamento de la Dirección Jurídica

Lic. David Horacio Parada Ruíz

NOVIEMBRE 2015

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	2	3	4	5	6	7
		Sin agenda pública	Sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	
8	9	10	11	12	13	14
	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	
15	16	17	18	19	20	21
		sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	
22	23	24	25	26	27	28
	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	sin agenda pública	
29	30					
	sin agenda pública					

NOVIEMBRE		LUNES 02	MARTES 03	MIÉRCOLES 04	JUEVES 05	VIERNES 06
Mtro.Mario Alberto Rodríguez Carrillo Director de Capacitación Ciudadana, Información y Difusión	Arq. Leticia Rivera Rodríguez Subdirector de Capacitación Ciudadana	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR
		Reunión con el CEDU, participar, tomar fotografías, llevar minuta	Revisión de acuerdos con el CEDU	Preparación de oficios de invitación a cursos regionales	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Vinculación y Difusión con Universidades, U de G, Iteso, UNIVA, LAMAR, UVM
		LUNES 09	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
		Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR
		Compilación de datos de curso anterior. (hojas de registro, Fotografía, etc.)	Preparación y envío de oficios de invitación a cursos regionales	Preparación y envío de oficios de invitación a cursos regionales	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Coordinación con otras áreas para cubrir todos los eventos en que participa PRODEUR, con fotografía, registros de asistencia, coffee break
		LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
		Sin agenda publica por día de asueto	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Sin agenda pública por día de asueto	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Sin agenda pública por día de asueto
		Compilación de datos de curso anterior. (hojas de registro, Fotografía, etc.)	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Preparación y envío de oficios de invitación a cursos regionales	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Preparación y envío de oficios de invitación a cursos regionales
		LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
		Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR
		Compilación de datos de curso anterior. (hojas de registro, Fotografía, etc.)	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Preparación y envío de oficios de invitación a cursos regionales	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Coordinación con otras areas para cubrir todos los eventos en que participa PRODEUR, con fotografía, registros de asistencia, coffee break
		LUNES 30	MARTES 01	MIÉRCOLES 02	JUEVES 03	VIERNES 04
		Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR	Seguimiento de notas informativas de PRODEUR
		Reunión con el CEDU, participar, tomar fotografías, llevar minuta	Compilación de datos de curso anterior. (hojas de registro, Fotografía, etc.)	Preparación de oficios de invitación a cursos regionales	Apoyo logístico y Asistencia a Curso municipal en materia de regularización en el interior del Estado	Compilación de datos de curso anterior. (hojas de registro, Fotografía, etc.)