

ACTA CIRCUNSTANCIADA ADJUDICACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES

Zapopan, Jalisco, a 26 de septiembre de 2016

En el municipio de Zapopan, Jalisco, en las Oficinas del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, ubicado en Av. Pirules No. 71, Cd. Granja, Zapopan Jalisco; siendo las 10:00 diez horas, se dio por iniciada la sesión de la cual se levanta la presente acta, para llevar a cabo la adjudicación del procedimiento de “SERVICIOS PROFESIONALES”, contando con la presencia del Mtro. David Rogelio Campos Cornejo y la L.A.E. Rosa Cristina Corona Gómez, Director General y Encargada de la Unidad Administrativa como usuario respectivamente, ambos Servidores Públicos del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco.

Antecedentes:

La Dirección de Vinculación Administrativa de la SEPAF, giró la instrucción para la implementación del sistema denominado ICON-G, con la finalidad de elaborar la cuenta pública para el año 2015 y subsecuentes, por instrucciones de la propia Dirección se debió trasladar toda la información del ejercicio 2015 del sistema de contabilidad con el que se trabajaba anteriormente “SACG” al nuevo “ICON-G”.

Dicho sistema presentó diversas fallas desde el comienzo de su implementación y uso tanto en su funcionamiento como en la emisión de reportes, por tal motivo fue imposible capturar la información indispensable en tiempo y forma para la elaboración de estados financieros confiables para la presentación de la cuenta pública 2015.

Las fallas presentadas por el sistema, fueron notificadas en reiteradas ocasiones tanto a la Dirección de Vinculación Administrativa de la SEPAF como al mismo proveedor de servicios, sin contar con una solución de fondo, situación que se encuentra plenamente documentada mediante oficios y correos electrónicos.

Por lo anterior fue necesaria realizar la contratación de urgencia de una persona que fuera experta en el manejo de ambos sistemas, con la finalidad de poder llevar a cabo la conversión de los asientos contables de un sistema a otro, la captura y emisión de reportes de estados financieros y poder tener en tiempo y forma la cuenta pública correspondiente al ejercicio 2015.

Con base en lo anterior, durante el ejercicio 2016 se trató de utilizar en diversas ocasiones sin lograr que este sistema funcione correctamente, lo cual está documentado mediante oficios y correos electrónicos, por lo que se considera necesario contratar nuevamente a una persona que lleven a cabo los trabajos realizados por la persona contratada en el ejercicio anterior. Por el antecedente mencionado anteriormente, se requiere contratar a la L.C.P. Karina Gutiérrez Rubio que es quien cuenta con el conocimiento, la experiencia y habilidad necesaria para realizar las tareas que se describen a continuación:

Para cubrir las necesidades del IIEG, el servicio que se requiere consiste en migrar las operaciones y pólizas de la aplicación informática SACG hacia la aplicación ICON-G®, bajo el método siguiente:

1. Vinculación de las cuentas contables del sistema SACG® con la Lista de Cuentas de la aplicación ICON-G® a través de un mapeo informático.
2. Vinculación de las transacciones a detalle generadas en el ejercicio 2016 (enero a julio) con la Lista de Cuentas de la aplicación ICON-G®.
3. Detectar las cuentas inexistentes en el sistema ICON-G® y se generar un layout para su alta correspondiente.
4. Generación del layout de pre pólizas con sus movimientos.
5. Aplicación de pre pólizas dentro del sistema ICON-G®.

Se deberá entregar cada una de estas conciliaciones por cada uno de los meses del periodo contratado (01 de enero al 31 de julio de 2016)

Actividad	Entregable
Conciliación del Estado de Situación Financiera	Archivo PDF
Conciliación del Estado de Actividades	Archivo PDF
Conciliación del Estado de Variación en la Hacienda Pública	Archivo PDF
Conciliación del Estado de Cambios en la Situación Financiera	Archivo PDF
Conciliación del Estado de Flujos de Efectivo	Archivo PDF
Conciliación del Estado Analítico del Activo	Archivo PDF
Conciliación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Archivo PDF
Conciliación del Estado analítico de ingresos por Rubro	Archivo PDF
Conciliación del Estado analítico de ingresos por Fuente de Financiamiento	Archivo PDF
Conciliación del Estado Analítico de egresos por Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	Archivo PDF
Conciliación del Estado Analítico de egresos por Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Archivo PDF
Conciliación del Estado Analítico de egresos por Clasificación Administrativa	Archivo PDF
Conciliación del Estado Analítico de egresos por Clasificación Funcional (Finalidad y Función)	Archivo PDF
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y Contables	Archivo PDF
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables	Archivo PDF
Conciliación del Estado de Gasto por Categoría Programática	Archivo PDF
Conciliación del Reporte de Endeudamiento Neto	Archivo PDF
Conciliación del Reporte de Indicadores de Postura Fiscal	Archivo PDF

ACUERDOS:

El Director General autoriza la adjudicación directa de la adquisición del servicio en la presente acta, en virtud de que la L.C.P. Karina Gutiérrez Rubio tiene las facultades y capacidades técnicas y administrativas para llevar a cabo las actividades que se requieren. Conforme al Certificado anexo a la presente, lo anterior de conformidad a lo establecido en Artículo 14 inciso I) de la Ley de Adquisiciones, la cual dice "Cuando resulte imposible la celebración de concursos debido a que no existan suficientes proveedores o se requiera de un bien con características o patente propia, previa justificación por parte de quien lo solicite", y al Artículo 22 fracción III inciso f) y fracción IV del Reglamento de la Ley en cita.

Por la cantidad de **\$32,480.00 (veintiocho mil pesos 00/100 M.N.)** I.V.A Incluido, que será pagado del Remanente de MIR 2015 con cargo a la partida 3311 *Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.*

Se solicita a la LAE. Rosa Cristina Corona Gómez:

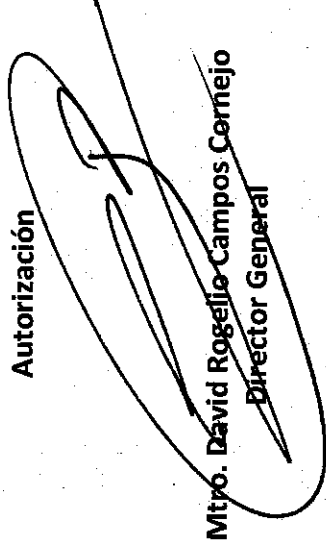
1. Notificar a la persona la adjudicación del procedimiento, mediante orden de servicio a favor de la L.C.P. Karina Gutiérrez Rubio.
2. Subir al Portal de Transparencia los documentos del proceso.
3. Validar la correcta recepción de los servicios adjudicados mediante la presente acta.

Se da por terminada la presente reunión, siendo las 11:00 horas



L.A.E. Rosa Cristina Corona Gómez
Coordinadora de Recursos Financieros y Control Presupuestal
Encargada de la Unidad Administrativa

Autorización



Mtro. David Rogelio Campos Cornejo
Director General