

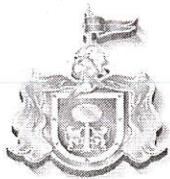
Guadalajara Jal. a 13 de Mayo del 2016

Con fundamento en el artículo 14 fracción I y IV de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, artículo 22 fracción III inciso f del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, así como de conformidad a lo establecido en el artículo 25 fracción III, VI, VIII y XI del Reglamento de la Ley de Creación del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, y artículo 12 numeral 5 de las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y con base en las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

- I. La Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco en su artículo 3º fracciones X y XI, señala que: *"Administrar sus recursos humanos, así como los materiales y financieros que conformen su patrimonio, con sujeción a las disposiciones legales aplicables y a lo establecido en el Acuerdo de Coordinación y "Celebrar convenios, contratos y acuerdos con los sectores público, social y privado, productivos de bienes y servicios, así como con instituciones, conforme lo dispuesto por la normatividad aplicable."*
- II. El artículo 12 numeral 5, de las Políticas y Lineamientos para la contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, establece que a fin de poder adjudicar en forma directa, se deberá a aplicar lo establecido en el artículo 14 fracción I y IV de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
- III. Son atribuciones del Director de Recursos Materiales conferidas en el artículo 12 punto 5 de las Políticas y Lineamientos para la contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, artículo 25 fracción III, VI, VIII y XI del Reglamento de la Ley de Creación del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, entre otras, las de fincar los pedidos a los proveedores de acuerdo con los requerimientos, programas y recursos autorizados a las unidades administrativas del Organismo con apego a las normas vigentes; suministrar, en el ámbito de su competencia a las unidades administrativas del Organismo los apoyos necesarios para su buen funcionamiento; y aplicar y validar los procesos para la adquisición, abastecimiento, obras, conservación, mantenimiento y servicios generales del Organismo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y Artículo 14 fracción I y IV de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
- IV. Mediante memorandum SSJ /DGA/DRH/DSP/02/ 2016, de fecha 13 de mayo del 2016, el LAE. Edgar Rojas Maldonado, Director de Recursos Humanos de estos Servicios de Salud Jalisco, informa y solicita lo siguiente:

*... "Por medio del presente, hacemos de su conocimiento que dado que el Sistema de Nómina es una aplicación dinámica y de nivel crítico, que constantemente cambia por disposiciones de Carácter Normativo, disposiciones Oficiales de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, por las Condiciones Generales de Trabajo o bien por las instrucciones de las propias autoridades de esta Secretaría; es indispensable continuar con el Mantenimiento a la programación del Sistema de Nomina Theos (Nomina Estatal).*



## Secretaría de Salud

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## Acuerdo de Adjudicación Directa

No. DGA/DRM/SG/005/2016

*Por lo antes expuesto, solicito se realice la adjudicación directa a la empresa denominada B.P.M. Servicio, S.A. de C.V., toda vez que la misma cuenta con la distribución autorizada y exclusiva para comercializar los productos de Theos Inc en la República Mexicana, así como la prestación del soporte técnico para la atención del sistema operativo Theos y las aplicaciones elaboradas para funcionar bajo dicho sistema, razón por la cual solicito se formalice la contratación del Servicio de Mantenimiento para el ciclo comprendido del 01 de Enero al 31 Diciembre del 2016.*

*Anexo al presente la propuesta técnica y económica de la empresa antes referida, así como la requisición con No. de Folio 0021 del presupuesto 2016, así como también se anexa la documentación requerida.*

*No omito hacer de su conocimiento que esta Dirección a mi cargo, reconoce y valida que desde el mes de enero del presente año y hasta el día de hoy, dicha empresa ha prestado el Servicio en cuestión, razón por la cual adjunto al presente en copia simple los informes que se han generado con respecto al servicio otorgado en los departamentos correspondientes. Lo anterior para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.*

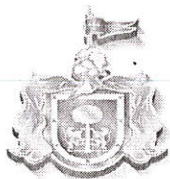
*Sin otro asunto en particular estoy a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.... "(SIC)*

- V. Así pues con base a la solicitud y justificación otorgada por la autoridad mencionada en el memorandum señalado en el considerando que antecede, y como ha quedado establecido, el Servicio que se brindará por parte de la empresa denominada B.P.M. Servicio, S.A. de C.V., resulta ser la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del Servicio solicitado, razón por la cual se recibió y se aceptó la propuesta de la empresa antes referida, de la cual se desprende que cuenta con la distribución autorizada y exclusiva para comercializar los productos de Theos Inc en la República Mexicana, así como la prestación del del servicio de soporte técnico para la atención del sistema operativo Theos y las aplicaciones elaboradas para funcionar bajo dicho sistema, además de ofertar un importe solvente y conveniente, tal y como se desprende de los costos de referencia con cuenta este Organismo, por lo que después de haber constatado que dicha empresa se ha distinguido por su profesionalismo, calidad, capacidad, experiencia, servicio y compromiso, se establece de nueva cuenta que se obligará ante este Organismo a brindar el Servicio de Mantenimiento al Sistema de Nómina en THEOS, conforme a lo siguiente:

- 1.- Asesoría permanente en días y horas hábiles (telefónica e internet)
- 2.- Desarrollo de tres programas promedio
- 3.- Incorporación de modificaciones emanadas de la norma en vigor
- 4.- Una visita mensual a las oficinas de este Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
- 5.- La entrega de un teléfono celular integrado a la red de la empresa denominada B.P.M. Servicio S.A. de C.V., sin costo adicional para este Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con llamadas ilimitadas dentro de la referida red.

Se pagará por el Servicio un costo mensual de \$30,500.00 (Treinta mil quinientos pesos 00/100 M.N), antes de IVA.





## Secretaría de Salud

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

## Acuerdo de Adjudicación Directa

No. DGA/DRM/SG/005/2016

VI. Por lo que conforme al artículo 14, fracción I, y IV de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, el cual establece que se podrán efectuar por adjudicación directa la contratación de servicios *"Cuando resulte imposible la celebración de concursos debido a que no existan suficientes proveedores o se requiera de un bien con características o patente propia vigente, otorgada por la autoridad competente en México, así como aquellos con derechos protegidos de propiedad intelectual, previa justificación por parte de quien lo solicite"* y cuando se trate de *"la contratación de los servicios básicos y complementarios que requieran las secretarías, dependencias y organismos auxiliares;"* hipótesis que se perfeccionan en la presente adjudicación en virtud de haber quedado debidamente justificadas de conformidad en el considerandos IV del presente acuerdo.

VII. Para efectos del artículo 16 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, el Director General de Administración de este Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, asigna recursos mediante la Requisición de Compra y Asignación Presupuestal con Número de Solicitud 000003, del Centro de Responsabilidad 5310-100, del proyecto 06, programa 02 y sub programa 0, sub-sub-programa 00R, de la partida 31901, con Origen del Gasto Ramo 33 (FASSA), y de la cual se ejercerá para la adquisición y/o contratación del Servicio de Mantenimiento al Sistema de Nómina Theos (Estatel) BPM-Soft, por un monto de \$424,560.00 (Cuatrocientos veinticuatro mil quinientos sesenta Pesos 00/100 M.N.), IVA incluido, del presupuesto estatal 2016, autorizado por la Dirección de Recursos Financieros con número de folio 0021.

Con base en las consideraciones expuestas, el suscrito Director de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, he considerado conveniente emitir el siguiente:

### ACUERDO:

**Primero.-** Se adjudica a la empresa B.P.M. Servicio, S.A. de C.V., el Contrato del Servicio de Mantenimiento a la Programación del Sistema de Nómina Theos (Nómina Estatal) BPM-Soft, hasta por un monto de \$424,560.00 (Cuatrocientos veinticuatro mil quinientos sesenta Pesos 00/100 M.N.) . IVA Incluido, con una vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2016.

Descripción	Precio Unitario por mes antes de IVA	Total por mes con IVA Incluido	Total del Contrato (12 meses) IVA Incluido
Servicio de Mantenimiento a la programación del Sistema de Nómina Theos (Nómina Estatal) BPM-Soft.	\$30,500.00	\$35,380.00	\$424,560.00

La vigencia será la que se indica en el párrafo anterior, no obstante la fecha de suscripción del presente acuerdo



## Secretaría de Salud

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Acuerdo de Adjudicación Directa

No. DGA/DRM/SG/005/2016

**Segundo.-** Se Instruye al Departamento de Servicios Generales del Organismo Público Descentralizado, realicen los trabajos necesarios para su formalización y cumplimiento de acuerdo a las competencias establecidas en la normativa aplicable.

**Tercero.-** Por conducto del Departamento de Servicios Generales, Notifíquese a B.P.M. Servicio S.A. de C.V., el contenido del presente acuerdo e infórmese a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo, el contenido del presente acuerdo y publíquese de conformidad con la Ley de Transparencia e Información Pública.

### Cúmplase.-

Así lo resolvió el Director de Recursos Materiales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco ante el Director General de Administración del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, el Director de Recursos Humanos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y el Jefe del Departamento de Servicios Generales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, quienes son partícipes y dan fe.

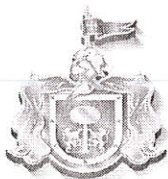
### POR PARTE DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

El Director General de Administración del  
Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco

  
Lic. Miguel Ángel Leyva Luna

El Director del Recursos Humanos del  
Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco

  
L.A.E. Edgar Rojas Maldonado



**Secretaría de Salud**

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**Acuerdo de Adjudicación Directa  
No. DGA/DRM/SG/005/2016**

El Director de Recursos Materiales del  
Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco



Ing. Germán Pérez de Celis Delgado

El Jefe del Departamento de Servicios Generales del  
Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco



Ing. Guillermo Peña Robles Gil