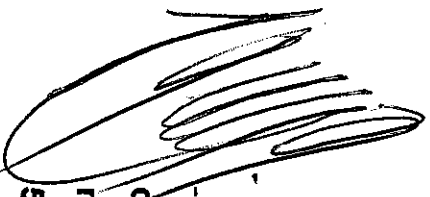



Victor Carrasco
AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO 2018 - 2021.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 53 CINCUENTA Y TRES
CELEBRADA POR EL PLENO EL DÍA 28 VEINTIOCHO
DE ENERO DEL 2020 DOS MIL VEINTE.**


Jecqueline P.



En la población de Tecolotlán, Jalisco, siendo las 20:19 veinte horas con diecinueve minutos del día martes 28 veintiocho de enero del año 2020 dos mil veinte, día señalado para que tenga verificativo la sesión ordinaria número 53 cincuenta y tres, a la que fueron debidamente convocados por el C. Presidente Municipal, Lic. Ricardo Ramírez Ruelas, en uso de las facultades conferidas por la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, en su artículo 47 fracción III; se hicieron presentes los integrantes de este cuerpo edilicio: el C. Lic. Ricardo Ramírez Ruelas, en su carácter de Presidente Municipal, y los C.C. Regidores, C. Silvia Cecilia Martínez Valdez, C. Ing. Joaquín Jiménez Pérez, C. M.V.Z. Heriberto Silva Ruelas, C. Verónica Noemí López Ruelas, C. Antonio Naranjo López, C. Lic. Lizeth Guadalupe Santana Vázquez, C. María del Socorro Ruelas Mendoza, C. Lic. Lorena Martínez Santillán y C. Víctor Collazo Marín, todos pertenecientes al Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco, y reunidos en el recinto oficial para sesionar, situado en calle Cristóbal de Ovejo N°. 37, planta alta del Palacio Municipal de esta cabecera municipal, da inicio la sesión bajo el siguiente: -----

Antonio Naranjo

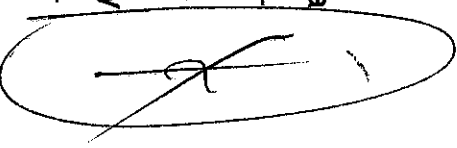
Veronica L. Ruelas

===== ORDEN DEL DÍA: =====

- I.- Lista de asistencia, determinación del quórum legal e instalación legal de la sesión. _____
- II.- Discusión y en su caso aprobación del Orden del Día. _____
- III.- Discusión y en su caso aprobación de las actas de las sesiones: solemne 2 y ordinaria 52, de fechas 8 y 18 de enero del 2020, respectivamente. _____
- IV.- Discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Reglamento de las Comisiones Edilicias y su Régimen Interno, del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco. _____



Cecilia Naranjo *Lorena Martínez*



V.- Discusión y en su caso aprobación para que con recursos de las cuentas generales de la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco, se gaste la cantidad de \$10,000.00 diez mil pesos, cero centavos, moneda nacional más IVA, por concepto de compra de un sistema para la cobranza de agua potable y la migración de información del sistema actual (MS-DOS) al nuevo sistema. —

VI.- Discusión y en su caso aprobación por este Ayuntamiento, del listado de

personas que deberán caucionar el manejo de fondos, en los términos de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, en concordancia con la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Ley de Ingresos del Municipio de Tecolotlán, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal del Año 2020. —

VII.- Asuntos Generales. —

VIII.- Clausura de la sesión. —

-----PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Lista de asistencia, determinación del Quórum legal e instalación legal de la sesión.- En cumplimiento de este punto, el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, por instrucción del Presidente Municipal, tomó lista de asistencia, contando con 10 diez de los 11 once integrantes de este cuerpo edilicio, mismos que ya fueron nombrados en líneas que anteceden, en razón de lo cual el Presidente Municipal determina que existe quórum legal, por lo que consecuentemente declara legalmente instalada la sesión ordinaria número 53 cincuenta y tres, a las 20:20 veinte horas con veinte minutos, del día martes 28 veintiocho de enero, del año 2020 dos mil veinte, declarando validos todos los acuerdos que en la misma se llegaran a tomar. —

-----SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Discusión y en su caso aprobación del orden del día; Y no habiendo consideraciones por parte de los presentes, el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento lo sometió a votación y POR UNANIMIDAD DE VOTOS de los 10 diez ediles presentes, el Ayuntamiento aprobó el orden del día antes mencionado. -----

-----**TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:** Discusión y en su caso aprobación de las actas de las sesiones: solemne 2 y ordinaria 52, de fechas 8 y 18 de enero del 2020, respectivamente; Y no habiendo consideraciones por parte de los presentes, el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento lo sometió a votación y **POR UNANIMIDAD DE VOTOS** de los 10 diez ediles presentes, el Ayuntamiento aprueba: Las actas de las sesiones: solemne 2 y ordinaria 52, de fechas 8 y 18 de enero del 2020, respectivamente.-----

-----**CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:** Discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Reglamento de las Comisiones Edilicias y su Régimen Interno, del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco; En uso de la voz,

el Presidente Municipal explica que se trata de un reglamento no extenso, con la única intención de que haya una comisión edilicia por regidor y refiere que actualmente existen mas de 30 comisiones, habiendo quien preside hasta cuatro y el trabajo cotidiano y administrativo que a todos les ha tocado hacer mes con mes con los temas de transparencia, sesiones de comisiones, listas de asistencia y todo el trabajo interno, es mas complejo por la cantidad de comisiones y que al final del día el trabajo real de las comisiones a lo mejor no cumple con la expectativa que quizá cada uno de los ediles o todos como pleno de lo que pudieran hacer en las comisiones y puntualiza que con este reglamento se propone que solo existan 11 para que cada uno presida una y se participe como

vocales en otras dos, existiendo en su momento un presidente, un secretario y un vocal, facilitando el trabajo de mes con mes en los temas administrativos y considera que sería de mayor productividad para todos y dar resultados de las comisiones que cada uno presida, y poder ejercer, ahora sí, con mayor prontitud y efectividad el trabajo de cada comisión en cuanto a sesionar y en cuanto a turnar ciertos temas del pleno a la comisión, o de la comisión hacia el pleno, para poder hacer un trabajo cada vez mas a pegado al reglamento y la ley de gobierno, pero que también se tengan resultados más palpables de cada quien o en conjunto que se puedan hacer como ediles, más allá del trabajo que reconoció en todos que se ha hecho en el pleno, y reitera que la intención con este reglamento es simplificar... y pone un ejemplo leído del proyecto de reglamento y dice: Gobernación, engloba los siguientes asuntos: puntos constitucionales, reglamentos, archivo y transparencia... en esa comisión todos los asuntos concernientes a lo que engloba, son los que se tratarían en esa comisión y antes había prácticamente una comisión por cada tema, y eso generaba más trabajo

administrativo que real... y pone otro ejemplo, Desarrollo Social y Humano engloba: asistencia social, equidad de género, derechos humanos, habitación popular y promoción económica y explica que se encuadraron de acuerdo a las nombres de las comisiones que temas se podían prever en cada una de ellas, y reitera que el objetivo del reglamento es simplificar el número de comisiones para tratar de hacer un trabajo más efectivo también en lo interno como comisiones ya no solamente como pleno, considerando que se ha hecho un trabajo importante por la cantidad de veces que se ha sesionado y los temas que se han aprobado y discutido, y que se haga un trabajo que a todos les genere mejor sabor de boca que en sus comisiones generen puntos para el pleno; y comenta que en caso de ser aprobado, en una siguiente sesión ya habría una propuesta más o menos de acuerdo a lo que en la actualidad está integrado como comisiones, al perfil que cada uno de los ediles tiene, su formación académica, experiencia de vida, y en cuanto a todos los detalles de como se desarrollan cotidianamente... que comisión presida cada uno, y para que participen como secretario o vocal, y eso sería en la siguiente sesión, en caso de aprobarse el reglamento el día de hoy, y pregunta si hubiera alguna consideración; Y no habiendo consideraciones por parte de los ediles presentes, el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento lo sometió a votación y **POR UNANIMIDAD DE VOTOS de los 10 diez ediles presentes, en lo general y en lo particular, el Ayuntamiento aprueba:**

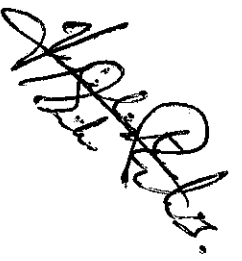
REGLAMENTO DE LAS COMISIONES EDILICIAS Y SU RÉGIMEN INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO.

CAPITULO I.

Disposiciones generales.

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público, observancia general y obligatoria para todos los integrantes de las diversas comisiones edilicias del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco y se expide con fundamento en lo dispuesto en los artículos: 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 77 fracción I de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 27, 28, 29, 30, 31, 37 fracción II, 40, 41, 42, 43 y 44 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y tiene por objeto establecer los procedimientos normativos para el funcionamiento interno de las sesiones de las comisiones edilicias del Ayuntamiento, así como las facultades y obligaciones de los regidores en relación a las mismas.

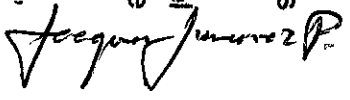
Artículo 2.- Para los efectos de este reglamento habrá comisiones permanentes y transitorias, cuyo desempeño serán en forma colegiada. Estas comisiones no tendrán facultades ejecutivas.



Artículo 3.- Las comisiones edilicias permanentes, son aquellas que establecidas con ese carácter en el presente reglamento.

Artículo 4.- Las comisiones edilicias transitorias, son aquellas que se crean con el objeto específico de que realicen el estudio, vigilancia, seguimiento y atención de los asuntos que así sean acordados, por el pleno del Ayuntamiento.

Artículo 5.- Son comisiones permanentes del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco, las siguientes:



- GOBERNACIÓN, engloba los siguientes asuntos:

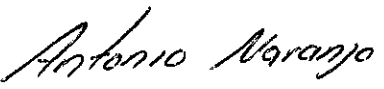
- Puntos Constitucionales
- Reglamentos

- Archivo

- Transparencia

- DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, engloba los siguientes asuntos:

- Asistencia Social
- Equidad de género
- Derechos Humanos
- Habitación Popular
- Promoción Económica



- EDUCACIÓN, engloba lo referente a educación en todo el municipio.

- HACIENDA, engloba los siguientes asuntos:

- Obra pública
- Hacienda y Presupuesto

- Patrimonio Municipal y Vehículos

- Adquisiciones

- Inspección y Vigilancia

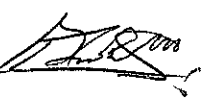
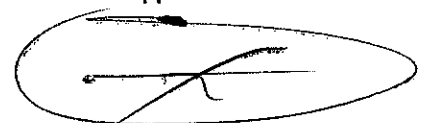
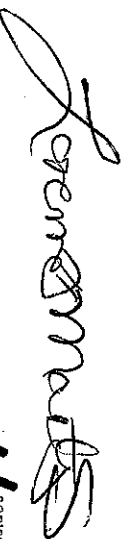
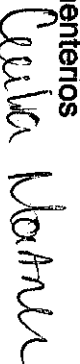
- Giros Restringidos

- Catastro

- SERVICIOS PÚBLICOS, engloba los siguientes asuntos:

- Rastros
- Mercados

- Cementerios





- Agua potable y Alcantarillado
- Alumbrado Público
- Aseo Público
- Nomenclatura y calles
- Parques y Jardines.
- SEGURIDAD PÚBLICA, engloba los siguientes asuntos:
 - Tránsito y Vialidad
- Protección Civil y Bomberos
- Reclusorios

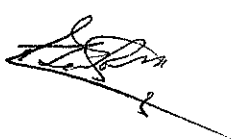
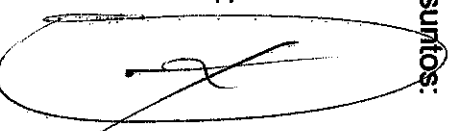
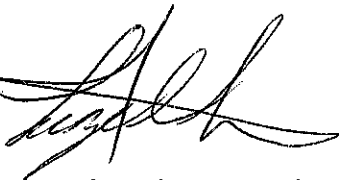


Antonio Naranjo

- DESARROLLO RURAL, engloba los siguientes asuntos:
 - Promoción y fomento forestal, pesquero y agropecuario
- Ecología
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA, engloba los siguientes asuntos:
 - Junta de Vecinos
- Relaciones Internacionales
- Planeación

Victor Carrasco *Veronica L. Ruelas*


- SALUD, engloba los siguientes asuntos:
 - Salubridad e Higiene
- Centros y Casas de Salud
- Inspección Sanitaria
- Servicios Médicos Municipales
- DEPORTES Y RECREACIÓN, engloba los siguientes asuntos:
 - Promoción de Deportes y Centros Deportivos
- Alimentación saludable
- CULTURA Y TURISMO, engloba los siguientes asuntos:
 - Festividades Cívicas
 - Difusión, Prensa y Crónica municipal
- Comunicación Social



Artículo 6.- Las comisiones mencionadas en el artículo anterior tendrán las atribuciones y obligaciones que se contienen en este mismo reglamento, para

Celia Naranjo

Fernando Maité


Victor Carrasco

atender y despachar los diversos asuntos del municipio y los que le encomiende el pleno del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II.

De la integración de las comisiones edilicias.

Artículo 7.- El presidente municipal propondrá al Ayuntamiento la conformación de las comisiones edilicias, una vez que entre en vigor el presente reglamento, conforme al artículo 28 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal, señalando un presidente, un secretario y un vocal de las mismas, considerando para la integración de las comisiones los siguientes criterios:

- a). - Por perfil profesional.
- b). - Por consenso.
- c). - Por proporcionalidad.
- d). - Por experiencia.
- e). - Por equidad.

Artículo 8.- Las comisiones edilicias permanentes, deben asignarse en la primera sesión ordinaria de Ayuntamiento y reasignarse por la creación y aprobación del reglamento que regule las mismas. Las comisiones edilicias transitorias pueden ser creadas en cualquier tiempo.

Artículo 9.- Las comisiones edilicias deberán ser integradas en forma colegiada y cada edil deberá ser presidente de cuando menos una comisión edilicia y formar parte en cuando menos tres comisiones.

Artículo 10.- Los regidores podrán solicitar al pleno del Ayuntamiento municipal, en todo tiempo:

I.-La asignación de comisiones edilicias o reasignación de las mismas con su debida justificación.

II.-Excusarse de pertenecer a la comisión edilicia por causa justificada.

III.-La creación de nuevas comisiones edilicias con la argumentación correspondiente.

CAPÍTULO III.

De las sesiones de las comisiones edilicias.

Artículo 11.- El edil presidente de una comisión edilicia podrá convocar con una anticipación de cuando menos 24 horas antes de dicha sesión, a los miembros de la misma a comisión, las cuales podrán ser de carácter: ordinarias, extraordinarias y reservadas, anexando las minutas y archivos digitales o documentos que se requieran para su estudio previo del proyecto de reglamento o asunto a tratar.

Julia Warner
Veronica L. Ruelas

Antonio Naranjo

Veronica L. Ruelas

Veronica L. Ruelas

conforme la ley del gobierno y la administración pública municipal del estado de Jalisco y al presente reglamento.

CAPITULO IV.

De las iniciativas.

Artículo 17.- Tienen facultad para presentar iniciativas de temas a tratar en comisiones edilicias:

- I.- El presidente municipal.
- II.- El presidente de las comisiones.
- III.- Los regidores miembros de la comisión.

IV.- La ciudadanía a través de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación vigente y en el reglamento municipal de Participación Social del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco.

Artículo 18.- Cuando se rechace por la comisión una iniciativa presentada ante la misma, no puede presentarse de nueva cuenta para su estudio, en un término de seis meses.

Para que una iniciativa se entienda aprobada, es preciso el voto en sentido afirmativo, tanto en lo general como en lo particular de la mayoría de los regidores que participen en la sesión de la comisión en la que sea sometido a votación.

Aprobada por la comisión en los términos del párrafo anterior, una iniciativa pasará al pleno del Ayuntamiento para los efectos de su obligatoria discusión, votación y en su caso, aprobación.

CAPITULO V.

De la instalación y funcionamiento de las comisiones edilicias.

Artículo 19.- Integrada la comisión edilicia, su presidente debe convocar a la instalación de la misma y trabajar en la elaboración de un programa de trabajo que deberá ser presentado al Ayuntamiento, dentro de los 30 días siguientes.

Artículo 20.- Para el desempeño de sus funciones el presidente de cada comisión tiene las siguientes obligaciones y facultades:

- a). - Estar presente en todas las sesiones a que se convoque.
- b). - Cumplir y hacer cumplir las normas que regulan el normal desarrollo de una sesión.
- c). - Hacer uso de la voz y voto en las sesiones de la comisión.
- d). - Abstenerse de votar en temas en los que tenga algún interés que cause conflicto entre su función y el asunto a tratar.

[Signature]
Victor Carrasco

Artículo 21.- Para el desempeño de sus funciones el regidor con carácter de secretario de cada comisión tiene las siguientes obligaciones y facultades:

- a). - Estar presente en todas las sesiones de la comisión, teniendo en ellas voz y voto; levantar en el libro respectivo, las actas y al terminadas, recabar la firma de los regidores presentes.
- b). - Dar cuenta, tanto al presidente de la comisión, como al vocal, de todos los asuntos de competencia de la comisión, informado de todos los antecedentes necesarios para acordar el trámite y despacho de los mismos.
- c). - Firmar y comunicar los acuerdos emanados de la comisión o del presidente de la misma y autorizarlos con su firma.

[Signature]

Veronica L. Ruelas

- d). - Hacer uso de la voz y de voto en las sesiones de la comisión.
- e). - Abstenerse de votar en temas en los que tenga algún interés que cause conflicto entre su función y el tema a tratar.

Artículo 22.- Los regidores vocales, integrantes de las comisiones edilicias, tendrán las siguientes obligaciones y facultades.

Antonio Naranjo

- I.- Son obligaciones:
- a). - Asistir a la instalación de la comisión edilicia;
- b). - Participar en las reuniones de su comisión;

[Signature]

- c). - Cumplir con las demás obligaciones estipuladas en el presente reglamento.
- d). - Cumplir con los acuerdos tomados al interior de la comisión;
- e). - Participar en la captación y el estudio de todas las inquietudes y anteproyectos reglamentarios en materia municipal que provengan de la ciudadanía, de las organizaciones ciudadanas, políticas, académicas, colegios de profesionistas, etcétera.

José Guzmán

- f). - Cuidar los expedientes que reciben para su estudio y análisis;
- g). - Dictaminar sobre los asuntos turnados por el Ayuntamiento;
- h). - Informar por lo menos una vez cada tres meses, sobre los asuntos de su comisión;

- i). - Elaborar dictámenes.
- j). - Las demás que se deriven de otras leyes y reglamentos aplicables;

II.- Son facultades:

- a). - Contar con voz y voto en las reuniones de su comisión.
- b). - Firmar los dictámenes cuando sean aprobados en el seno de la comisión anteponiendo la leyenda a favor, en contra o abstención, según sea el caso.

[Signature]

Celia María

José Guzmán

- c). - Conocer los documentos necesarios para los estudios materia de la comisión.
- d). - Vigilar la exacta aplicación de leyes y reglamentos en la elaboración de sus dictámenes.

e). - Presentar las iniciativas de creación, abrogación, modificación o derogación de reglamentos municipales.

f). - Solicitar asesoría a las dependencias municipales, por medio del Presidente Municipal, sobre los asuntos materia de su comisión.

g). - Solicitar los documentos necesarios para los estudios materia de la comisión.

h). - Pedir informes a los presidentes de las comisiones edilicias, sobre el avance de los asuntos materia de las comisiones.

i). - Intervenir en la formación de iniciativas de leyes o decretos ante el honorable congreso de estado de Jalisco.

j). - Dictaminar sobre asuntos que propicien el buen desarrollo del Municipio.

k). - Orientar y asesorar al presidente municipal sobre los asuntos materia de la comisión y las demás que se deriven de otras leyes y reglamentos municipales.

Artículo 23.- Todos los regidores del Ayuntamiento tendrán derecho a estar presentes en las reuniones de las comisiones, aun cuando no pertenezcan a ellas, para expresar su punto de vista, pero sin derecho a voto.

CAPITULO VI.

De las comisiones y sus atribuciones.

Artículo 24.- Para el cumplimiento de las funciones de las comisiones edilicias, sus miembros tienen las siguientes atribuciones:

I.- Tener comunicación permanente con los directores, jefes y encargados de áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento que son afines a las comisiones edilicias de las que son parte.

II.- Solicitar en cualquier tiempo informes a los directores, jefes y encargados de áreas administrativas del Gobierno Municipal, por medio del Presidente Municipal.

III.- Realizar visitas de inspección en las áreas administrativas, entregando oportuno informe al Presidente Municipal de los resultados de las mismas.

IV.- Gestionar para las áreas administrativas afines a sus comisiones, a través de la comisión de adquisiciones, recursos materiales y humanos, para el mejor desempeño de las mismas.

V.- Gestionar, ante las dependencias estatales y federales, recursos, programas, apoyos, beneficios, bienes muebles e inmuebles, para mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio.

CAPITULO VII.

De los dictámenes.



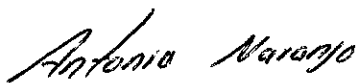
Artículo 25.- El dictamen es un instrumento técnico-jurídico a través del cual la comisión edilicia elabora un razonamiento lógico jurídico, en el que se proponen puntos de acuerdo al pleno del Honorable Ayuntamiento y su aprobación ante él.

Artículo 26.- El dictamen o el acuerdo de la comisión, debe presentarse con una exposición clara y precisa del asunto al que se refiere y someter a la consideración del pleno del Ayuntamiento, el proyecto respectivo, para su aprobación, rechazo o modificación.

Artículo 27.- Cuando se discutan reglamentos generales, reglamentos interiores de las dependencias municipales o se estudie un negocio relativo a la administración municipal, la comisión puede citar a los titulares de las dependencias del ramo de la que se trate, para que informen oportunamente sobre el tema, entregándoles previamente un cuestionario o una solicitud de informe con los puntos que requieren se traten en la sesión.

Artículo 28.- Los regidores y las comisiones podrán solicitar asesoría a las dependencias municipales, las cuales están obligadas a proporcionarlas en la medida de sus posibilidades y la carga de trabajo que tengan en ese momento: en ningún caso excederá de treinta días contados a partir de su recepción.

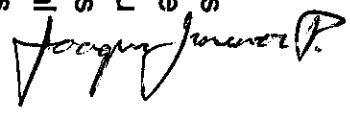
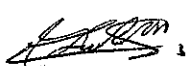
Artículo 29.- Aprobado un dictamen en la comisión, debe de publicarse en el portal de internet municipal, entregando el mismo en original con firmas autógrafas al Secretario del Ayuntamiento para su oportuna publicación.




CAPITULO VIII.

De las previsiones generales.

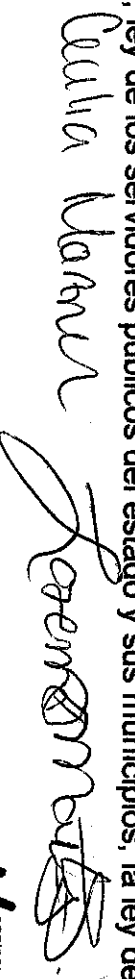
Artículo 30.- Al concluir el período constitucional, los regidores presidentes de las comisiones edilicias, deben preparar la relación de toda la documentación que tuvieran en archivo referente a las acciones que hayan realizado durante su gestión al frente de sus respectivas comisiones, así como de los asuntos pendientes, de igual forma de los bienes, derechos y obligaciones que integran al patrimonio municipal a su encargo y resguardo, para hacer la entrega a los regidores entrantes a más tardar en día treinta de Septiembre del año en que finalice la administración pública municipal, pudiéndose en su caso ampliar dicho término hasta el día cinco de octubre en que inicie la administración, para que esté en condiciones de que el nuevo Ayuntamiento sesione y los integrantes del mismo, haya hecho la designación de comisiones.



Dicha entrega podrá ser a través del equipo de entrega-recepción o mediante los presidentes de las comisiones una vez que se hayan instalado.



Artículo 31.- En todo lo no previsto en este reglamento para el funcionamiento de las comisiones edilicias, se estará a las disposiciones de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del estado de Jalisco, la ley de procedimiento administrativo, ley de los servidores públicos del estado y sus municipios, la ley de



transparencia estatal, y el código de procedimientos civiles estatal, así como en los demás reglamentos municipales.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS.

Artículo primero. - El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en los estrados digitales del portal web municipal, o en algún otro medio de difusión en que se publique el mismo, a criterio del Ayuntamiento.

Artículo segundo. - Remítase el presente acuerdo al Ciudadano Presidente Municipal, LIC. RICARDO RAMÍREZ RUELAS, para los efectos de su promulgación obligatoria conforme a la fracción IV del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo tercero. - Quedan abrogadas todas las disposiciones que se contrapongan al presente ordenamiento legal.

Artículo cuarto. - Comuníquese el presente reglamento al Congreso del Estado para los fines legales pertinentes. _____

Antonio Narango

Veronica L. Ruelas

-----QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Discusión y en su caso aprobación para que con recursos de las cuentas generales de la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco, se gaste la cantidad de \$10,000.00 diez mil pesos, cero centavos, moneda nacional, más IVA, por concepto de compra de un sistema para la cobranza de agua potable y la migración de información del sistema actual (MS-DOS) al nuevo sistema; En uso de la voz, el Presidente Municipal explica que para actualizar y brindar un mejor servicio en el área de la cajera del agua potable se necesita la migrar a un nuevo sistema, porque ya está desfasado el que se tiene actualmente, y de repente no actualiza las cuentas y ha habido algunos cruces de información con errores técnicos y lo que se pretende es mejor el sistema de cobro y es por eso que se propone el presente punto; Y no habiendo consideraciones por parte de los ediles presentes, el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento lo sometió a votación y **POR UNANIMIDAD DE VOTOS** de los 10 diez ediles presentes, el Ayuntamiento aprueba: Que con recursos de las cuentas generales de la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco, se gaste la cantidad de \$10,000.00 diez mil pesos, cero centavos, moneda nacional, más IVA, por concepto de compra de un sistema para la cobranza de agua potable y la migración de información del sistema actual (MS-DOS) al nuevo sistema. _____

Joaquín Jiménez

Calla Harner

Joaquín Jiménez

[Handwritten signatures]
Vicente Carrasco

-----SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: Discusión y en su caso aprobación

por este Ayuntamiento, del listado de personas que deberán caucionar el manejo de fondos, en los términos de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, en concordancia con la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Ley de Ingresos del Municipio de Tecolotlán, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal del Año 2020; En uso de la voz, el Presidente Municipal explica que se necesita que el pleno del Ayuntamiento quienes son esos funcionarios públicos, que tienen el manejo de recursos públicos en este Ayuntamiento y que por obvias razones se entiende quienes pueden ser, como lo es el Presidente Municipal, la Encargada de la Hacienda Municipal, el Director de Obras Públicas y el Director de Adquisiciones, sería los 4 funcionarios públicos más sobresalientes en cuanto manejo y responsabilidad de los recursos del municipio y refiere que la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipio, en su artículo 61 fracción I, dice: que los sujetos auditables con facultades de decisión recaudación, ingreso, manejo, custodia, administración, destino, ejercicio, ejecución o aplicación de los recursos públicos financieros y los titulares de las oficinas encargadas de las adquisiciones y de la contratación de obra pública deberán: caucionar su manejo de fondos dentro de los 30 días siguientes al día en que tomen posesión de su cargo, en cualquiera de las formas establecidas en la ley y por el importe que determinen las leyes de ingresos; y explica que la caución es tener una garantía, afianzarse... la regidora Lic. Lorena Martínez Santillán pregunta si es como cobrar los ... y el Presidente Municipal le aclara que los que manejan los recursos financieros en cuanto al que paga, el que contrata obra, el que autoriza, deben tener una fianza para que posteriormente, estando dentro de la función y hay una observación de la auditoría o posterior hay una observación de la auditoría, haya algo que responda ante posibles créditos fiscales o situaciones... la regidora Lic. Lorena Martínez Santillán completa la idea con la palabra aclaraciones y que sea responsable de... el Presidente Municipal confirma y abunda que la ley pide que en el pleno del Ayuntamiento se identifique a esos funcionarios, aunque por lógica concebimos cuales pueden ser... que quede en sesión de Ayuntamiento y posteriormente se tienen que afianzar, y comenta que es el caso para cumplir con la ley de fiscalización, y serían los 4 funcionarios antes mencionados que son los más relevantes en el ejercicio del recurso municipal; la regidora Lic. Lorena Martínez Santillán pregunta su se

[Handwritten signature]

Verónica L. Reel

Antonio Narajo

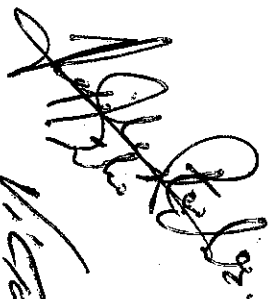
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Celia Llaner

Lorena Martínez

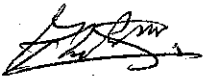


Víctor Collazo

agregaría alguien más o se quedarían ellos... el Presidente Municipal aclara que solamente ellos cuatro y abunda que él mismo por obvias razones porque autoriza varios de los gastos, quien administra todo el dinero... la tesorería, en este caso en la persona de la titular, obras públicas porque hace contratación de obra y con el nuevo reglamento que pasará en la siguiente sesión... reglamento de adquisiciones que tampoco se tiene, el ya va a jugar un papel importante en cuanto a la compra de muchos de los productos que el municipio utiliza, así como los concursos que se deben de hacer, las licitaciones que se deben de concursar de algunos conceptos en específico de lo que se provee en este Ayuntamiento, y puntualiza que por eso son esos funcionarios, aunque hay otros directores que también en la práctica generan gastos, esos son los que tenemos la mayor responsabilidad por lo que hacemos legalmente día a día en lo administrativo, y es por eso que somos esos cuatro... la regidora antes mencionada agradece la información; Y no habiendo más consideraciones por parte de los ediles presentes, el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento lo sometió a votación y **POR UNANIMIDAD DE VOTOS** de los 10 diez ediles presentes, el Ayuntamiento aprueba: Que el Lic. Ricardo Ramírez Ruelas, Presidente Municipal; la L.C.P. Nohema Ramos Trujillo, Funcionaria Encargada de la Hacienda Municipal; el Arq. José Luis Becerra Cueva, Director de Obras Públicas y el Lic. Víctor Manuel Pérez Cabrera, caucionen el manejo de fondos, en los términos de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, en concordancia con la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Ley de Ingresos del Municipio de Tecolotlán, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal del Año 2020.

Antonio Naranjo

Verónica L. Ruelas



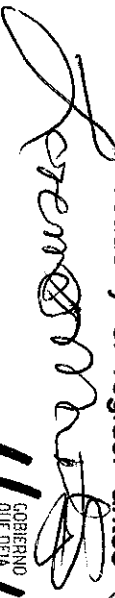
Ricardo Ramírez Ruelas

del Año 2020.

—SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS GENERALES. —

PRIMER ASUNTO GENERAL: en uso de la voz, el regidor C. Víctor Collazo Marín comenta que trae un asunto de Isela Aguilar que tuvo un problema practicando deporte en la Universidad, es de aquí del pueblo, estudia en Autlán, y le dejó para el Presidente Municipal la solicitud que trae en la mano el regidor antes mencionado, para ver si se le podía apoyar, y aclara que la solicitud la dejó sin firmar el interesado... el Presidente Municipal comenta que lo que se puede hacer es que el mismo la puede resolver en lo corto sin que se considere como un punto de aprobación, y pregunta que día regresa el interesado y el regidor antes

Celia Naranjo



Vista de la sesión
mencionado responde que el viernes, y el Presidente Municipal le comenta que no importa que venga el sábado, y el regidor le pide al Presidente Municipal le firme de recibido la solicitud y este ultimo así lo hace.... La regidora Lic. Lorena Martínez Santillán comenta que al parecer tuvo un incidente donde le golpearon la cara y le tumbaron dientes... y fue en el deporte. _____

-----**OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA:** Clausura de la sesión.- En uso de la palabra el C. Presidente Municipal Lic. Ricardo Ramírez Ruelas, procede a la clausura de la sesión ordinaria número 53 cincuenta y tres, siendo las 20:38 veinte horas con treinta y ocho minutos, del día martes 28 veintiocho del mes de enero del año 2020 dos mil veinte; formulándose la presente acta y firmándola quienes en ella intervinieron, autorizándola el Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento Constitucional de Tecolotlán, Jalisco, C. Lic. Francisco Javier Brambila González. _____

Poy fe
C. LIC. RICARDO RAMÍREZ RUELAS
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. LIC. SILVIA CECILIA MARTÍNEZ VALDEZ
REGIDORA
Silvia Martínez Valdez
C. ING. JOAQUÍN JIMÉNEZ PÉREZ
REGIDOR
Joaquín Jiménez Pérez

C. VERÓNICA NOEMÍ LÓPEZ RUELAS
REGIDORA
Verónica López Ruelas
M.V.Z. HERIBERTO SILVA RUELAS
REGIDOR
Heriberto Silva Ruelas

C. LIC. LIZETH GUADALUPE SANTANA VÁZQUEZ
REGIDORA
Lizeth Santana Vázquez
C. ANTONIO NARANJO LÓPEZ
REGIDOR
Antonio Naranjo López

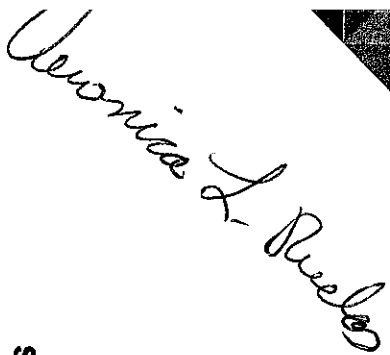
C. LIC. LORENA MARTÍNEZ SANTILLÁN
REGIDORA
Lorena Martínez Santillán
C. MARÍA DEL SOCORRO RUELAS MENDOZA
REGIDORA
María del Socorro Ruelas Mendoza

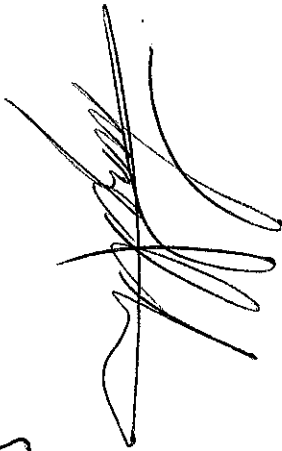

C. VICTOR COLLAZO MARIN

REGIDOR


LIC. FRANCISCO JAVIER BRAMBILA GONZÁLEZ


Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento

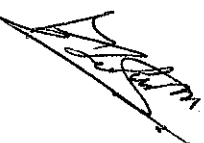

Veronica L. Rueda

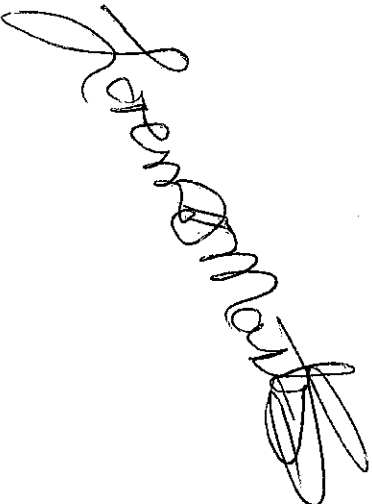

Cecilia Herrera


Jacquey Jimenez P.


J. H. R.


Antonio Navarro


J. H. R.


Fernando Martinez