

ACTA 04/2019

ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IPEJAL

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 01 uno de agosto de 2019 dos mil diecinueve, en el domicilio que ocupa el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, sito en la Calzada del Magisterio número 1155, séptimo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; con fundamento en los artículos 43 párrafo cuarto y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia, Acceso a Información la Información Pública (*Ley General*) , así como artículos 27, 29, 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Transparencia*); se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del IPEJAL, Iván Eduardo Argüelles Sánchez, en su calidad de Presidente del Comité de Transparencia del IPEJAL, Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Secretario de este Comité, así como Marco Antonio Rodríguez Velasco, en su calidad de integrante de este Comité, como Director General de Contraloría Interna de esta Institución; con el fin de llevar cabo la **revisión de la clasificación la información CONFIDENCIAL que se encuentra en poder del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco (IPEJAL) y del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro (SEDAR)**, el cual se encuentra adherido al IPEJAL en materia de Transparencia, conforme a lo establecido en el 28.4 de la citada *Ley de Transparencia*, en relación con el artículo 8º del Reglamento de la misma Ley, y de acuerdo al artículo 28 del Reglamento Interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco; ello para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 100 párrafo tercero de *la Ley General* y el artículo 63 de la *Ley de Transparencia*. Una vez reunidos los asistentes, el Presidente de este Comité propone el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia
2. Aprobación del orden del día
3. Revisión del marco legal aplicable a la clasificación de la información confidencial
4. Revisión de la información que las diversas Direcciones Generales del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron como CONFIDENCIAL.

5. Determinación de la confirmación, modificación o revocación de la clasificación de dicha la información.

A efecto de dar inicio a la sesión, y con relación al **1er primer punto** del orden del día, se procede a nombrar **lista de asistencia, contando con la presencia de los tres integrantes** del Comité de Transparencia de esta Institución:

- Iván Eduardo Argüelles Sánchez, Titular del IPEJAL y Presidente de este Comité;
- Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Titular de la Unidad de Transparencia del IPEJAL y Secretario de este Comité;
- Marco Antonio Rodríguez Velasco, Director General de Contraloría Interna del IPEJAL e integrante de este Comité.

Referente al **punto 2º**, los integrantes del Comité, por unanimidad de votos, **aprueban el orden del día** propuesto, razón por la cual se procedió a su desahogo:

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

En el desahogo del **2o segundo punto**, relativo a la **revisión del marco legal aplicable a la clasificación de la información confidencial**, la Secretario de este Comité explica a los aquí presentes que, conforme a la legislación en materia de transparencia y de protección de datos personales, los sujetos obligados deben realizar de oficio revisiones periódicas de la clasificación de la información que se encuentra en su poder cada que lo determine el propio sujeto obligado, pero en ningún caso deber ser menor a una revisión por año; y en virtud de que ya transcurrió más de un año en que la información confidencial del IPEJAL fue clasificada, es imprescindible hacer una revisión de la misma. Ello en acato a lo establecido en el artículo 63 fracciones I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice:

Artículo 63. Procedimiento de modificación - De oficio

1. El procedimiento de modificación de clasificación de oficio se rige por lo siguiente:

I. El sujeto obligado debe realizar revisiones de la clasificación de la información pública en su poder, de conformidad al Título Sexto de la Ley General, con la periodicidad que determine su reglamento interno de información pública, que en ningún caso será menor a una revisión por año;

II. La revisión tendrá por objeto:

[...]

b) Clasificar aquella información que se genere u obtenga durante el periodo entre la revisión anterior y la que se realiza;

[...]

d) Revisar y actualizar los registros que administre;

III. La revisión deberá realizarse en un periodo no mayor a treinta días naturales, contados a partir de su inicio;

IV. Del proceso de revisión se deberá elaborar un informe detallado, que se publicará como información fundamental del sujeto obligado dentro de los diez días naturales a la terminación de dicho proceso.

Es así que el IPEJAL y el SEDAR deben revisar la clasificación de la información que tienen en su poder, sigue diciendo la Secretario de este Comité, y clasificar aquélla que se haya generado durante el periodo que ha transcurrido desde que se clasificó la información a la presente fecha; únicamente respecto a la información CONFIDENCIAL, toda vez que conforme a la *Ley de Transparencia* vigente sólo procede clasificar información como reservada con motivo de una solicitud de información o en el momento en que ésta se genere, pero no es viable clasificarla de manera general y de forma anticipada, a diferencia de la información confidencial.

En este orden de ideas, sigue diciendo la Secretario de este Comité que el marco legal aplicable para la información CONFIDENCIAL es el siguiente:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6o. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

[...]

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

[...]

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Artículo 16. [...]

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

Constitución Política del Estado de Jalisco

Artículo 9.- El derecho a la información pública tendrá los siguientes fundamentos:

[...]

V. La protección de la información confidencial de las personas; y

[...]

Señala la Secretario de este Comité que precisamente según los anteriores dispositivos constitucionales, el IPEJAL y el SEDAR tienen la obligación de proteger la información y/o documentación que controlan y poseen.

Continúa diciendo la Secretario de este Comité que las leyes estatales definen la información confidencial textualmente como sigue:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 3. Conceptos fundamentales

[...]

2. La información pública se clasifica en:

[...]

II. Información pública confidencial, cuyo acceso es restringido y se divide en:

a) Información pública confidencial, que es la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibido su acceso, distribución, comercialización, publicación y difusión generales de forma permanente, con excepción de las autoridades competentes que, conforme a la ley o la reglamentación estatal en materia de protección d datos personales e

posesión de los sujetos obligados, tengan acceso a ella, y de los particulares titulares de dicha información;
[...]

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligado,

II. La entregada con tal carácter por los particulares,

[...]

III. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y

IV. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.

la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 3.1 fracción

1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;
[...]

Además de los anteriores dispositivos constitucionales y legales, la Secretario de este Comité refiere que al clasificar la información los sujetos obligados deben tomar en cuenta lo establecido en los aún vigentes **Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que deberán Observar los Sujetos obligados Previstos en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, los cuales previenen:

CUARTO.- Para los efectos de los presentes Lineamientos se entenderá como "protección", todo acto encaminado a asegurar el buen funcionamiento del manejo y seguridad de la información, que garantice la no revelación de la información confidencial y reservada que obre en poder de los sujetos obligados.

[...]

QUINTO.- Los servidores públicos que con motivo de sus labores tengan a su alcance la información confidencial o reservada, deberán guardar el secreto profesional a la misma, aún después de concluida su gestión y/o contratación. Lo mismo sucederá con las personas que sean contratadas por los sujetos obligados bajo cualquier otro régimen.

QUINCUAGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.

II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.

III.- Datos ideológicos: Son aquellos referentes a la ideología u opinión política, opinión pública, afiliación sindical y creencia o convicción religiosa y filosófica.

IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.

V.- Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y demás análogos.

VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.

VII.- Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en material laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho.

VIII.- Datos académicos: Trayectoria educativa, clasificaciones, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos y demás análogos.

IX.- Datos de tránsito y movimientos migratorios: Información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país, así como información migratoria.

Una vez analizado el marco legal aplicable, la Secretario de este Comité comenta que conforme a la anterior normatividad, al estar clasificando como CONFIDENCIAL la información que controlan y/o poseen el IPEJAL y el SEDAR, se está protegiendo y asegurando su buen manejo, puesto que así se restringe su acceso sólo al personal que de acuerdo a sus funciones les corresponda su administración.

En el desahogo del **4º punto**, la Secretario presenta para revisión, análisis y en su caso aprobación por parte de este Comité, los documentos mediante los cuales todas las áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron como CONFIDENCIAL la información que les compete, en el siguiente orden:

- Dirección General del IPEJAL
- Dirección General de Prestaciones
- Dirección General de Administración
- Dirección General de Finanzas
- Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria
- Dirección General Jurídica
- Dirección General de Servicios Médicos
- Dirección General de Contraloría Interna
- Unidad de Transparencia
- Coordinación del SEDAR

Al examinar los documentos que se enlistaron con anterioridad, en los que se detallan todos y cada uno los temas que fueron clasificados como CONFIDENCIALES por las diversas áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR, así como la fundamentación y motivación específica en las que se sustentan, el Presidente de este Comité y el Contralor Interno manifiestan estar de acuerdo en que la información/documentación

contenida en esos documentos es efectivamente de carácter CONFIDENCIAL que se debe proteger, al ser información personal concerniente a los trabajadores del IPEJAL y del SEDAR, a los afiliados, pensionados y derechohabientes del IPEJAL y del SEDAR, residentes del CADIP, así como de las personas físicas que celebran contratos y convenios con el IPEJAL.

Agrega la Secretario de este Comité que, en cuanto al tiempo en que se debe mantener clasificada la información como confidencial, de conformidad al artículo 116 de la *Ley General*, esta información no está sujeta a temporalidad y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello; por lo que de acuerdo a tal dispositivo legal, únicamente es factible permitir el acceso de la información que se está clasificando a los titulares de la información y a los funcionarios y empleados del IPEJAL y del SEDAR que deben tener conocimiento de los mismos para el desempeño de su trabajo, ello sin límite de tiempo; y solamente es viable transmitirla si lo autoriza su titular o si lo requiere alguna autoridad en el uso de sus facultades, en términos de lo dispuesto por el artículo 22 de la *Ley de Transparencia*.

Es así que este Comité de Transparencia, después de algunas deliberaciones y discusiones, llega a la conclusión de que el IPEJAL y el SEDAR, tal como lo previene el marco normativo invocado, deben cumplir con la obligación de proteger la información confidencial que controlan y/o poseen con motivo del ejercicio de sus funciones y atribuciones; por lo que de conformidad al artículo 30.1 fracción II de la *Ley de Transparencia*, este órgano colegiado DETERMINA RATIFICAR LA CLASIFICACIÓN de la información que las áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron con el carácter de CONFIDENCIAL, mediante los documentos que se analizaron; mismos que SE INCORPORAN E INTEGRAN A LA PRESENTE ACTA.

Por lo anteriormente fundado y motivado, este Comité de Transparencia llega a los siguientes


ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

- Con relación al **primer punto**, se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión que ahora se formaliza.
- Respecto al **segundo punto**, fue aprobado el orden del día de manera unánime.
- Referente al **tercer punto**, los integrantes de este Comité están de acuerdo en que esta clasificación de información del IPEJAL y del SEDAR se realice conforme a la fundamentación señalada en la presente acta.
- Concerniente al **cuarto punto**, después de haber revisado la información contenida en los documentos que se enlistaron con anterioridad, en los que se detallan todos y cada uno los temas que fueron clasificados como CONFIDENCIALES por las diversas áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR, así como la fundamentación y motivación específica de la clasificación como confidencial por parte de todas y cada una de la Direcciones del IPEJAL y de la Coordinación del SEDAR, los cuales se INTREGAN a la presente acta, este Comité de Transparencia está conforme con esa clasificación; toda vez que es la normatividad aplicable y vigente.
- Por lo anterior, y atinente al **quinto punto**, los integrantes de este Comité de Transparencia determinaron CONFIRMAR, por unanimidad de votos, que la información y/o documentación contenida en los documentos que se INCORPORAN a la presente acta se clasifique como información CONFIDENCIAL, y de esta manera el IPEJAL y el SEDAR sigan cumpliendo con la obligación de protegerla.


SE INCORPORAN a la presente acta los documentos en los cuales las áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron como CONFIDENCIAL la información/ documentación que les es competente.

No habiendo más asuntos para tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Transparencia siendo las **13:00 horas del día 01 de agosto de 2019.** - - - - -

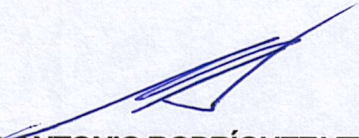
Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes, firmando en ella al calce y margen para constancia; lo que en mi encargo como Secretario del Comité de Transparencia del IPEJAL hago constar para los efectos legales correspondientes.- - - - -



C. IVÁN EDUARDO ARGÜELLES SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y
DIRECTOR GENERAL DEL IPEJAL



C. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO
SECRETARIO DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA IPEJAL



MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ VELASCO
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y
DIRECTOR GENERAL DE CONTRALORÍA INTERNA DEL IPEJAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN GENERAL DEL IPEJAL

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 3. Ley - Glosario.

1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: IX. Datos personales; cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

Información/documentación
clasificada

Motivación


DIRECCIÓN GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Peticiones que recibe el IPEJAL</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>III.- Datos ideológicos: Son aquellos referentes a la ideología u opinión política, opinión pública, afiliación sindical y creencia o convicción religiosa y filosófica.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>V.- Datos laborales: ..., hoja de servicio y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Las peticiones que recibe el IPEJAL refiere a información confidencial que puede afectar la intimidad de los peticionarios en virtud de que lo peticionado afecta la confidencialidad de los mismos, además contienen datos personales como RFC, domicilio, número telefónico, correo electrónico del peticionario y/o de terceros; incluso puede integrar datos sensibles relativos a la vida afectiva o familiar, de salud, de ideología y otros datos que pueden afectar la intimidad de los peticionarios o de otras personas relacionadas con la petición; por lo que no es factible su entrega a terceros.</p>
--	---	---

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES

Fundamentación	
<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p> <p>Artículo 21. Información confidencial - Catálogo</p> <p>1. Es información confidencial:</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,</p> <p>Artículo 3.1 fracción IX Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>IX. Datos personales; cualquier información concerniente a de una persona física identificada o identificable considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.</p> <p>X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;</p> <p>Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p> <p>QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:</p>	<p>Motivación</p> 

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Datos personales que contienen los expedientes de los pensionados y de sus derechohabientes, referentes a nombre, domicilio, teléfono, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, RFC, número de cuenta, correo electrónico del afiliado/pensionado, composición familiar, estado de salud física o mental, en el caso de los pensionados por invalidez.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>III.- Datos ideológicos: Son aquellos referentes a la ideología u opinión política, opinión pública, afiliación sindical y creencia o convicción religiosa y filosófica.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>V.- Datos laborales: ..., hoja de servicio y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>El IPEJAL debe proteger dichos datos confidenciales que contienen los expedientes de los pensionados y de sus derechohabientes, y sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o bien a la autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades.</p>
<p>Dictámenes médicos que genera y/o posee el IPEJAL, para el trámite de pensión por invalidez.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p>	<p>Los datos personales que contienen los dictámenes médicos que posee y/o genera el IPEJAL para el trámite de pensión por invalidez integra el historial médico del paciente, estado de salud física o mental, preferencia</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

	<p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>V.- Datos laborales: ..., actividades extracurriculares, ... y demás análogos.</p>	<p>sexual, condición socioeconómica, de sus afiliados y/o pensionados así como de sus beneficiarios, que sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular, o bien a la autoridad que determine las ley, puesto que se trata de información altamente confidencial especialmente sensible, cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p> <p>De igual modo contienen datos identificativos y laborales extracurriculares del afiliado/ pensionado.</p>
<p>Documento denominado Designación de Beneficiarios.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>La información contenida en el documento denominado <i>Designación de Beneficiarios</i>—de las prestaciones sociales que se derivan del fallecimiento del afiliado sin derecho a pensión— es eminentemente confidencial y de carácter sensible, puesto que el revelarla a terceras personas afecta la intimidad de los afiliados y de sus beneficiarios.</p> <p>Este documento se estableció para el caso del fallecimiento del afiliado no pensionado; con base en el mismo, el IPEJAL entrega a los beneficiarios designados por el trabajador en activo determinada prestación económica, o fondo de aportación acumulado a la fecha del fallecimiento del afiliado.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Prestaciones económicas que el IPEJAL entrega a los beneficiarios.</p>		<p>Este Instituto tiene la obligación de proteger esta información personalísima tanto del afiliado como del beneficiario(s).</p> <p>Este documento también contiene datos referentes al RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado.</p> <p>Por otro lado, los datos relativos a la cantidad de dinero que en específico tengan derecho a recibir o reciban los beneficiarios por concepto de esta prestación, también es información confidencial que debe proteger el IPEJAL, puesto que se relaciona a datos patrimoniales, que al revelarse a personas ajenas, el beneficiario resulta afectado.</p>
<p>Información relativa a la ayuda de gastos funerarios y pago mutualidad, consistente en nombre del beneficiario, cantidad que se les entrega.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Esta información de carácter identificativo y patrimonial debe protegerse por el IPEJAL</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

Documento denominado <i>Devolución de Fondo de Aportación</i>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>El documento llamados <i>Devolución de Fondo de Aportación</i>, se refiere a las aportaciones acumuladas realizadas por el afiliado ante el IPEJAL y sus accesorios que se entregan al propio afiliado, beneficiario(s) o sus apoderados, cuando aquél causa baja definitiva; por lo que la Institución está obligada a proteger estos datos confidenciales relacionados con su patrimonio.</p> <p>Igualmente contienen información personalísima del afiliado y de las personas que se les entrega el recurso, por lo que su revelación afecta la privacidad de los involucrados.</p>
Estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados o cualquier información relacionada con los mismos.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>El estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados describe la cantidad de dinero que los mismos han acumulado, durante los años que han prestado sus servicios en las diversas entidades patronales y desde que fueron dados de alta ante este Instituto; por lo que dicha información contenida en tal documento es de índole confidencial al referirse al patrimonio de los afiliados, que por tanto el IPEJAL debe proteger.</p> <p>También se integran datos identificativos en dichos documentos, como nombre, RFC, código de afiliado.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Los datos personales que contienen los expedientes relativos al trámite de los préstamos del esquema hipotecario que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados, como son nombre, estado civil, domicilio, teléfono, fecha de nacimiento, R.F.C., clave bancaria, importe del crédito que se otorga, datos del inmueble otorgado en garantía: domicilio de la garantía, cuenta catastral, número contrato o clave de agua potable, folio real de la garantía, valor de la garantía.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>El IPEJAL tiene la obligación de proteger tal información y documentación de carácter identificativo y patrimonial.</p>
<p>Información y documentación relativa a los Préstamos a Corto Plazo (PCP) y Préstamos a Mediano Plazo (PMP) otorgados por el IPEJAL a afiliados y pensionados.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Dicha información y documentación refiere a datos personales (específicamente patrimoniales), respecto a la cantidad de dinero que el IPEJAL entrega a los afiliados y/o pensionados, por concepto de los diversos tipos de préstamos que les otorga.</p> <p>Igualmente contienen información sobre RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado y/o pensionados, de sus familiares y avals.</p> <p>Por lo que su revelación requiere de la autorización expresa del titular.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensionados por parte del IPEJAL relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Préstamos ➤ Pensión alimenticia 	<p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensionados por el IPEJAL relativas a los préstamos que les otorga esta Institución es dato personal que refiere al patrimonio de los mismos, que de acuerdo a la ley de la materia este sujeto obligado debe proteger.</p> <p>La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensiones IPEJAL relativos a las pensiones alimenticias que alguna autoridad judicial ordena descontar, los cuales se derivan de algún juicio en contra del pensionado, es información cuya difusión o entrega a terceros afecta su intimidad y lesiona su imagen y reputación.</p>
<p>Expedientes de los residentes del CADIP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De Ingreso ➤ Clínico ➤ De Enfermería <p>Expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación de:</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías,</p>	<p>Los expedientes personales de los residentes del CADIP contienen información y/o documentación de carácter confidencial referente sus datos personales, tales como: origen étnico o racial, la que se refiere a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, a su domicilio, RFC, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y su estado de salud físico o mental, las preferencias</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Residentes Casa Hogar del CADIP. ➤ Pensionados ➤ Derechohabientes 	<p>detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p>	<p>sexuales o cualquier otros análogos que afectan su intimidad o su vida privada.</p> <p>Los expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación refieren antecedentes médicos, los motivos de la enfermedad y tratamiento que están recibiendo en esta área los pacientes residentes del CADIP, entre otra información; lo que constituye información altamente confidencial.</p> <p>Los expedientes el área de Psicología describen datos principalmente sobre el problema emocional (psicológico) del paciente que se está manejando, por lo que también es información altamente confidencial.</p> <p>Por otro lado, ambos expedientes contienen datos personales de identificación como nombre, edad, teléfono, RFC, domicilio, número telefónico de los residentes y de sus familiares; así como su condición socio económicos.</p> <p>Por lo tanto, el IPEJAL debe proteger la información contenida en estos expedientes que contienen datos personales y especialmente sensibles, que sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o sus autorizados, o bien a la autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades legales.</p>
<p>Expedientes del área de Psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Residentes Casa Hogar del CADIP. ➤ Pensionados ➤ Derechohabientes 	<p>V.- Datos laborales: ..., actividades extracurriculares, ... y demás análogos.</p>	

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

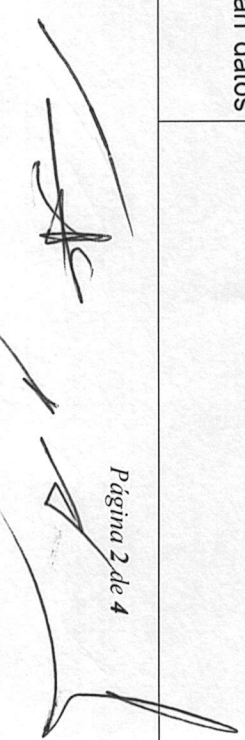
• DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Fundamentación

Información/documentación clasificada	<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Artículo 21. Información confidencial - Catálogo 1. Es información confidencial:</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,</p> <p>II. La entregada con tal carácter por los particulares, siempre que:</p> <p>a) Se precisen los medios en que se contiene, y</p> <p>b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público,</p> <p>III. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y</p> <p>IV. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Artículo 3. Ley - Glosario. 1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: IX. Datos personales; cualquier información concerniente a de una persona física identificada o identificable</p>	Motivación
--	--	-------------------

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

	<p>considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.</p> <p>X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;</p> <p>Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p> <p>QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:</p>	
<p>Datos personales que contienen los expedientes de los empleados del IPEJAL: nombre, domicilio, teléfono, fecha de nacimiento, edad, género, escolaridad, estado civil, RFC, CURP, correo electrónico, dependientes económicos, beneficiarios, documentos de reclutamiento y selección, documentación o información derivada de resoluciones de autoridades</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p>	<p>La revelación a terceros de los datos personales de los trabajadores del IPEJAL que se señalan afecta la confidencialidad y/o intimidad de los mismos, por lo tanto se requiere de su consentimiento para su difusión.</p>



INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

administrativas o judiciales del empleado que incidan en la relación laboral del empleado, afiliación sindical, paternidad y maternidad; y demás análogos.	IV.- Datos sobre la salud: ... incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, ..., estado físico o mental de la persona, ... V.- Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección,... Incidencia,... actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, ... demás análogos.	
Información relacionada con los permisos y las incidencias del personal del IPEJAL.	V.- Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección,... Incidencia,... actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, ... demás análogos	La información relacionada con los permisos y las incidencias del personal del IPEJAL no se debe proporcionar a terceras personas sin la autorización del titular de la misma, en virtud de que su revelación afecta su confidencialidad y puede dar origen a discriminación y conlleva un riesgo para su titular.
Conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los trabajadores IPEJAL relativas a: • Préstamos • Pensión alimenticia	VI. Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.	La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los trabajadores IPEJAL relativas a los préstamos que les otorga esta Institución es dato personal que refiere al patrimonio de los mismos, que de acuerdo a la ley de la materia este sujeto obligado debe proteger. La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los trabajadores IPEJAL relativos a las pensiones alimenticias que alguna autoridad judicial ordena descontar, los cuales se derivan de algún juicio en contra de los empelados IPEJAL, es información cuya difusión o entrega a terceros afecta la intimidad del trabajador y lesiona su imagen y reputación.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Datos confidenciales que contienen los expedientes de proveedores de bienes y servicios del IPEJAL como: domicilio, número telefónico y correo electrónico particulares, firma; clave interbancaria; información patrimonial; información entregada con carácter de confidencial; información considerada como confidencial por disposición legal expresa.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p>	<p>La información que se señala, contenida en los expedientes de proveedores de bienes y servicios del IPEJAL, es información confidencial que el IPEJAL debe proteger; toda vez que su revelación a terceros puede atentar en contra de la confidencialidad o privacidad del titular de los mismos, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares; y a su vez el IPEJAL puede ser sujeto de alguna responsabilidad al revelar esos datos a terceras personas.</p>
<p>Información considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos del IPEJAL.</p>	<p>VI. Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	
<p>Datos personales que integran los contratos que celebra el IPEJAL con los proveedores, como domicilio particular, firma del proveedor y demás análogos.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>El IPEJAL debe proteger la Información confidencial que integran los contratos que celebra el IPEJAL con los proveedores</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 3. Ley - Glosario.

1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:
IX. Datos personales; cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

**Información/documentación
clasificada**

Motivación

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

Estados de cuenta relativos a los préstamos que otorga el IPEJAL y a los contratos de arrendamiento celebrados con afiliados, pensionados y particulares.	I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos. VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.	Tales estados de cuenta contienen datos patrimoniales, respecto a los adeudos por dichos conceptos que el IPEJAL debe proteger, y que requiere del consentimiento de los titulares de la información para su entrega a terceros.
Las CFDI's que el IPEJAL emite a nombre de empleados, afiliados, pensionados, derechohabientes del IPEJAL y/o particulares.	I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos. VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.	Las CFDI's que el IPEJAL emite el IPEJAL contienen los datos personales señalados que refieren a información patrimonial. Por lo anterior, el IPEJAL tiene la obligación de mantener la confidencialidad de la información que contienen dichos documentos, y de protegerla por la seguridad de los titulares de la misma; pues la revelación del contenido de dichos documentos, puede atentar en contra de su confidencialidad o de su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Pólizas de cheques relativas a los préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Las pólizas de cheque relativas a los préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados integran información patrimonial de los mismos, puesto que refieren la cantidad de dinero que se les otorga; por lo que el revelar esta información a terceros atenta contra la confidencialidad de quienes reciben esa cantidad y lesionar sus intereses particulares.</p>
<p>Nombres de los ejecutivos de las cuentas bancarias del IPEJAL</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p>	<p>El ligar nombres de los ejecutivos vinculados a las cuentas de IPEJAL podría poner en riesgo la seguridad física de los mismos.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA E INMOBILIARIA

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 3. Ley - Glosario.

1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

IX. **Datos personales;** cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

X. **Datos personales sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

Información/documentación
clasificada

Motivación

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Expediente de Contratación de Arrendamiento de Inmuebles Propiedad del IPEJAL para Vivienda y Comercio.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Estos expedientes, contienen datos personales de los arrendadores, afiliados, pensionados, fiadores y/o quejoso, tales como código, nombre, sueldo, firma, RFC, Clave Única de Registro de Población (CURP), número telefónico, correo electrónico; sobre todo registran el domicilio de los que intervienen en los arrendamientos habitacional y/o comerciales. Dichos documentos también refieren información patrimonial al indicar el importe de la renta que el arrendatario debe pagar a la Institución por concepto de renta.</p> <p>De igual modo en tales expedientes se integran los datos patrimoniales del aval con inmueble. Así mismo se integra información sensible relacionada a las quejas que recibe de parte de los arrendatarios entre sí; ya que su revelación puede atentar en contra de la intimidad o la privacidad del quejoso y del acusado, y por tanto perjudicar o lesionar los intereses particulares de ambos. Dar a conocer esta información impediría una sana convivencia entre los mismos y afectaría su integridad física y moral Tales datos confidenciales y además sensibles deben ser protegidos por el IPEJAL y sólo podrán ser proporcionados a terceras personas con autorización expresa del titular o a las autoridades que lo soliciten en y para el ejercicio de sus atribuciones.</p>
--	--	---

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

Expedientes de Venta de Bienes Inmuebles.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>El IPEJAL debe proteger los datos identificativos, y patrimoniales de los compradores y vendedores de inmuebles, relativos a sus nombres, domicilios y costo del inmueble El proporcionar esos datos a terceros, implicaría revelar información identificativa y patrimonial de los mismos, que pondría en riesgo su seguridad.</p>
Expedientes de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Obra Pública.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Estos Expedientes de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Obra Pública contiene contienen datos personales de los licitantes y/o representante legal, tales como nombre o razón social, número telefónico, identificación oficial, acta constitutiva, domicilio, RFC, CURP, correo electrónico, cuentas bancarias, clave interbancaria, estados financieros, alta patronal en el IMSS, SAT.</p> <p>Tales datos confidenciales deben ser protegidos por el IPEJAL y sólo podrán ser proporcionados a terceras personas con autorización expresa del titular o a las autoridades que lo soliciten en y para el ejercicio de sus atribuciones.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 3. Ley - Glosario.

1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: IX. Datos personales; cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

Información/documentación
clasificada

Motivación

René Michel

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Toda información/documentación que posee el IPEJAL referente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Juicios Administrativos. Juicios Laborales Juicios de Amparo Juicios Civiles Juicios Mercantiles Juicios Penales Denuncias penales Averiguaciones previas Quejas ante la CEDH en contra de funcionarios o empleados del IPEJAL 	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p> <p>VII.- Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en material laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho.</p>	<p>El IPEJAL tiene la obligación de proteger toda información/documentación que genera, controla o posee en el ejercicio de sus funciones contenida en los documentos señalados, toda vez que su revelación a terceros puede atentar en contra de la confidencialidad o privacidad de los involucrados, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p>
<p>Respecto a los cuales el IPEJAL es actor, demandado, denunciante, denunciado, recibe queja, y/o controla o posee información.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas,</p>	<p>Dichos documentos contienen datos personales, específicamente relativos a la situación patrimonial -montos de adeudos y formas de pago- de los comparecientes, los que no deben estar a disposición de terceros por el posible mal uso de la información. Se requiere el consentimiento de los titulares de la información para su transmisión a terceros.</p>
<p>Convenios de pago judiciales.</p>		
<p>Daciones en pago celebrados con deudores del IPEJAL.</p>		

Peu M. U. M.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

	servicios contratados, referencias personales y demás análogos.	También se señalan datos personales como domicilio, teléfono, estado civil y otros análogos de los comparecientes.
Los contratos relativos a los préstamos del esquema hipotecario que el IPEAL otorga a sus afiliados y pensionados.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Estos contratos contienen información sobre Registro Federal de Contribuyentes, domicilio del afiliado y/o pensionados y de avals.</p> <p>Y sobre todo contienen información patrimonial concerniente a la cantidad de dinero que el IPEJAL les entrega a los afiliados y/o pensionados por concepto del otorgamiento de dichos préstamos.</p> <p>Por lo que tal información/documentación es de carácter eminentemente confidencial que IPEJAL tiene la obligación de proteger y de no proporcionar a terceros información alguna al respecto.</p>

Se anexa

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 3. Ley - Glosario.

IX. Datos personales; cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideraran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

**Información/documentación
clasificada**

Motivación

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

<p>Expedientes clínicos.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p>	<p>Los datos personales que contienen estos documentos que genera y/o posee el IPEJAL se refieren al estado de salud física o mental, preferencia sexual, historial médico de los beneficiarios de los trabajadores y/o pensionados del IPEJAL en donde se determina si tiene derecho al servicio médico por parte de esta Institución; por lo que son <u>datos sensibles</u>, altamente confidenciales, cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p>
<p>Diciámenes de invalidez que se realizan para determinar si el beneficiario del trabajador del IPEJAL o del pensionado tiene derecho al servicio médico por parte del IPEJAL</p>	<p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Por lo anterior esta información sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular, o bien a la autoridad que determinen las leyes.</p>
<p>Facturas y documentos que emiten los Hospitales y proveedores que prestan servicios médicos subrogados por el IPEJAL, cuando los mismos se pueden relacionar al paciente.</p>	<p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p>	<p>Las facturas y documentos que emiten los hospitales y proveedores que prestan servicios médicos y subrogados por el IPEJAL, contienen datos confidenciales y sensibles que refieren al estado de salud física o mental, de los pacientes, que sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular, o bien a la autoridad que determinen las leyes, puesto que se trata de información especialmente sensible y por lo tanto eminentemente confidencial, cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

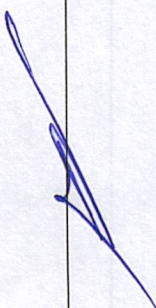
<p>Datos personales que contienen los contratos de servicios profesionales para la atención médica subrogada que el IPEJAL celebra con los doctores especialistas.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p>	<p>La información que se señala, contenida en dichos contratos, es información confidencial que el IPEJAL debe proteger.</p>
<p>La información y/o documentación confidencial que contiene todo contrato, convenio, acuerdo, negociación o documento análogo que la Institución celebre con particulares (personas físicas o jurídicas) y/o en los cuales se haya pactado confidencialidad por las partes.</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>La información y/o documentación que contienen los contratos, convenios, acuerdos, negociaciones o documentos análogos que celebre la Institución con particulares, en los cuales se estipula confidencialidad, debe ser protegida por este sujeto obligado; puesto que de revelarse a terceros el IPEJAL puede ser sujeto de alguna responsabilidad.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA

Fundamentación

<p>Información/documentación clasificada</p>	<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Artículo 21. Información confidencial - Catálogo 1. Es información confidencial: I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados.</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Artículo 3. Ley - Glosario. 1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: IX. Datos personales; cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideraran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;</p> <p>Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:</p>	<p>Motivación</p>
--	---	-------------------



INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

Datos personales que contienen los expedientes de los Procedimientos de Investigación, Responsabilidad Administrativa en contra de servidores públicos del IPEJAL y particulares vinculados.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p> <p>VII.- Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en material laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho.</p>	<p>Dar a conocer tales datos a personas ajenas la información y/o documentación que se genera a partir de estos procedimientos, afecta la intimidad de los servidores públicos y de terceras personas involucradas; toda vez que lesiona su imagen y reputación, independientemente de que la resolución sea condenatoria o absolutoria. Aunado a lo anterior se puede crear desprestigio y daño moral hacia las personas presuntamente responsables.</p>
--	--	---

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

Datos personales que contienen los expedientes de los Procesos de Auditorías Internas.	<p>Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Dar a conocer tales datos a personas ajenas la información y/o documentación que se genera a partir de estos procesos, afecta la intimidad de los servidores públicos y de terceras personas involucradas; toda vez que lesiona su imagen y reputación.</p>
Datos personales que contiene el expediente del Registro del Único de Servidores Públicos para las Entidades Federativas.	<p>Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p>	<p>No es conveniente dar a conocer los datos identificativos como son el nombre, CURP y fecha de nacimiento de los Servidores Públicos que participan en los procedimientos para la adquisición de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que se realizan en el IPEJAL, toda vez que pudiera propiciar expresión de discriminación e intolerancia sobre las personas que interviene en los citados procesos.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fundamentación

Información/documentación clasificada	<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Artículo 21. Información confidencial - Catálogo 1. Es información confidencial: 1. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Artículo 3. Ley - Glosario. 1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: IX. Datos personales: cualquier información concerniente a de una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.</p> <p>X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideraran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;</p> <p>Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:</p>	Motivación
--	---	-------------------



INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

Expedientes de Solicitudes de Información que recibe la Unidad de Transparencia del IPEJAL, para el IPEJAL y para el SEDAR.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p> <p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de patologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p> <p>VII.- Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en material laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho.</p>	<p>Los expedientes de las solicitudes de información para el IPEJAL y para el SEDAR que recibe la Unidad de Transparencia del IPEJAL, a la cual está adherida el SEDAR, contienen datos personales de los solicitantes, consistentes en: domicilio, teléfono y correo electrónico para recibir notificaciones; se deben proteger tales datos personales, que únicamente se reciben para tal finalidad.</p>
	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>II.- Datos de origen: Documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.</p>	<p>Los Expedientes de Solicitudes de derechos ARCO que se reciben, además de los datos anteriores, contienen información patrimonial o de salud, por lo que su revelación a tercero implica riesgo grave para el titular</p>
	Expedientes de Solicitudes de derechos ARCO que recibe la Unidad de Transparencia del IPEJAL, para el IPEJAL y para el SEDAR.	


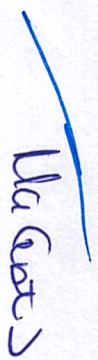

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

	<p>IV.- Datos sobre la salud: El expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, incapacidades médicas, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, estado físico o mental de la persona, así como la información sobre la vida sexual.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p> <p>VII.- Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: La información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en material laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o de cualquier otra rama del Derecho.</p>	de la información y/o puede dar origen a discriminación.
--	--	--

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

• SEDAR

Fundamentación	
<p>Información/documentación clasificada</p>	<p>Motivación</p>
<p>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios Artículo 21. Información confidencial - Catálogo 1. Es información confidencial: I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujeto obligados,</p> <p>Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Artículo 3. Ley - Glosario. 1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: IX. Datos personales; cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideraran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, datos biométricos, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;</p>	

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

	<p>Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p> <p>QUINCUGÉSIMO OCTAVO: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:</p>	
<p>Estados de Cuenta de aportaciones individuales al SEDAR.</p> <p>Historial de movimientos individuales SEDAR (aportaciones patronales y voluntarias, fechas de depósito, antigüedad, devolución de aportaciones).</p>	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>La información que contienen estos estados de cuenta e historial de movimientos es de carácter confidencial, en virtud de los datos personales que los integran, tales como: domicilio, número telefónico, patrimonio, o cualquier otro dato análogo a los anteriores que afectan la confidencialidad de los afiliados al SEDAR. Por tanto, sólo podrá ser divulgada con autorización expresa del titular.</p>
<p>Expediente del afiliado que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designación de beneficiarios SEDAR (nombres de beneficiarios y porcentajes). • Documentos de retiro del fondo acumulado. • Contrato del Portal de Servicios por Internet • Documentos personales 	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI.- Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>La información que contienen tales documentos es de carácter confidencial, en virtud de los datos personales que los integran, tales como: domicilio, número telefónico, patrimonio, y otros que afectan la confidencialidad y/o intimidad de la persona.</p> <p>El documento relativo a la designación de beneficiarios SEDAR refiere a la vida afectiva o familiar de sus afiliados.</p>

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL IPEJAL

	finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.	Por tanto, dicha información/documentación sólo podrá ser entregada a sus titulares o sus representantes y autorizados
Cuadros de retiros del SEDAR.	<p>VI. Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	La información que contienen los cuadros de retiro del SEDAR es de carácter confidencial, en virtud de los datos patrimoniales que los integran, referentes a la cantidad de dinero que el afiliado retira, una vez que reúne los requisitos para ello. Sólo podrá ser entregada a terceras personas con autorización expresa del titular.
Peticiones de afiliados beneficiarios y ciudadanos.	<p>I.- Datos Identificativos: El nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.</p> <p>VI. Datos patrimoniales: Los correspondientes a bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingreso y egresos, cuentas bancarias, seguros, finanzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos.</p>	<p>Las peticiones contienen datos personales como RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del peticionario y/o de terceros que el SEDAR debe proteger.</p> <p>Del mismo modo, SEDAR tiene la obligación de mantener la confidencialidad del contenido de las peticiones que recibe; ya que la revelación de lo solicitado por los peticionarios, puede atentar en contra de su confidencialidad o su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p>

UcQuets

