

19

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

En la población de La Huerta, Jalisco, siendo las 10:00 hrs., del día viernes 18 del mes septiembre del año 2015, se reunieron en las Sala de Juntas del Instituto Tecnológico de La Huerta con previa convocatoria, los C.: Ing. Aldo Boni Oregón Hinojosa; Director General, Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán; Subdirector Académico, Ing. Gonzalo García Preciado; Subdirector de Planeación, Ing. Julio César Barragán González; Jefe de División del Área Académica, Mtra. Beatriz Regalado Pinedo; Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, Ing. Rafael Michel Aguilar; Jefe de División de Investigación y Posgrado, Lic. Carlos Humberto García Barragán; Subdirector Administrativo; C. Raquel Muñoz Angulo; Jefe de División de Vinculación y Emprendurismo, Lic. Anel Gutiérrez García; Jefe de División de Lic. Administración, Lic. Sergio Sánchez Estrada; Jefe de División de Ing. Administración, Lic. Elías Eduardo Luna Osuna; Jefe de División de Ing. Industrias Alimentarias, Lic. Santos Omar Rivera Cambero; Jefe de División de Ing. Gestión Empresarial, Mtro. José Luis González Ortiz; Presidente de Academia Ing. Orlando Fabián Santana Pérez; Presidente de Academia, a efecto de celebrar la Reunión Ordinaria, bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Registro de asistencia
- 2.- Relación de minutas; SNCyT 2015
- 3.- Asuntos varios

Para el desahogo del **Punto No. 1**; Se pasó lista de asistencia, se verifico la existencia de los convocados y abierta la sesión: El Lic. Eric A. Madrigal Guzmán agradece la participación informando que dará seguimiento a los puntos tratados en las reuniones posteriores, referente a la 22ª SNCyT 2015/ Año Internacional de la Luz y las Tecnologías basadas en la Luz.

Para el desahogo del **Punto No. 2**; en voz del Lic. Eric A. Madrigal Guzmán, comenta que la solicitud acordada de requerimientos (material-equipos) de cada una de las Academias, debió ser entregada a más tardar el día de ayer jueves 17 del presente a la Subdirección y no se obtuvo dichas solicitudes, informando que cada Jefe de División tendrá que estipularle a los alumnos una fecha de entrega de los proyectos a presentar, esto para que tenerlos en tiempo y forma.

En uso de la voz, la C. Raquel Muñoz Angulo, informa que tiene hasta el día de hoy confirmadas 12 bachilleratos para visitar durante la 22ª SNCyT, en las cuales se requerirá de

los 7 equipos de trabajo conformados por docentes y alumnos, divididos como apoyo: 3 equipos en La Huerta, 2 en Tomatlán, 1 Villa Purificación y 1 Cihuatlán, Jal. Las dinámicas serán acorde a las carreras con las que cuenta cada módulo.

Se acuerda llamar "Caravana de la Ciencia." los días del 26 al 28 de octubre dentro del marco de la Semana, para las actividades realizadas en los bachilleratos. Los días que se llevará la Semana de la Ciencia 2015, son los días jueves 29 y viernes 30 de octubre del presente año y solicita proponer lugares para realizar los eventos, a que personas va dirigido y una relación de cuanta gente asistirá.

Planea que el día 29 se desarrolle el programa para alumnos, conferencia de CESAVEJAL, charla de Caja Popular llamada Finanzas y actividades deportivas hasta el momento, donde este último punto mantendrá una inscripción para participar con un costo de \$100.00 por equipo, los cuales se utilizarán como premio.

El día viernes 30 de octubre del presente año, se proyecta a realizar las actividades a público en general y llevar a cabo la clausura de dicha semana.

El Lic. Eric A. Madrigal Guzmán, informa que para el procedimiento de plan de difusión se necesitan carteles alusivos a la semana y que la información sea general exponiendo talleres, conferencias, exposiciones de proyectos; estos tendrán que ser expuestos 2 semanas antes del evento.

Así mismo, comenta que ya se realizó la solicitud a COECYTJAL, para la obtención del presupuesto y expone que se cuenta con poco presupuesto para el desarrollo de la semana y debemos basarnos a él.

Sigue con la palabra el Lic. Eric A. Madrigal Guzmán, notifica que enviará a cada academia un formato homologado para la realización de los carteles, exteriorizando que cualquier solicitud de materia de difusión, se deberá solicitar a la C. Raquel Muñoz Angulo a más tardar el próximo martes 22 del presente antes de las 15:00 horas, la cual se encargara de solicitar el soporte del Ing. Martell Magaña para que apoye en el diseño de los carteles de la semana.

Se pospone la reunión por asuntos externos, quedando reanudarla para el próximo lunes en punto de las 10:00 horas, para recibir la relación o programa de proyectos que se presentaran durante la SNCyT, siendo este día el ultimo para presentar todas las academias, ya que después de esta fecha ya no se recibirán nuevos proyectos.

Excepto el área de Arquitectura, esta cambia el horario de presentación para las 15:00 horas.

Se pospone la reunión a las 17:15 horas del día 19 de septiembre del presente.

Día Lunes 21 del mismo mes y año, prosigue la reunión a las 10:00 horas; se pasó lista de asistencia, se verifico la existencia de los convocados y abierta la sesión:

El Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, solicita el programa acordado anteriormente de las actividades a realizar los días jueves 29 y viernes 30 de octubre del presente; las academias

comentan que aún no lo tienen terminado y estarán en enlace con el Ing. Julio C. Barragán González, para la realización del mismo; el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán ajusta que el día miércoles se llevará a cabo una reunión para tratar mostrar los requerimientos y ajustarlos en la requisición en conjunto con alumnos, academias y aulas a distancias, quedando como entrega de requisición el día viernes 25 del presente mes y año.

De igual forma, se establece que dentro de la Caravana de la Ciencia, la C. Raquel Muñoz Angulo y los encargados de las Academias se coordinarán con horarios y fechas, para la realización de las visitas a los bachilleratos y que la C. Raquel Muñoz Angulo será la responsable de llevar lo que el personal requiera para la comisión en cuanto vehículos, agua, programas, lonas y carteles, etc.

Se invita al Lic. Carlos Humberto García Barragán a que haga uso de la voz para que brinde una explicación breve de cómo se debe realizar las compras, partidas en cuanto al manejo que se tiene con los proveedores, esto para que no haya complicaciones y fluya la actividad a realizar.

En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán, comisiona a la C. Raquel Muñoz Angulo y al Lic. Sergio Sánchez Estrada, a que sean los encargados de la clausura del evento; se orienta a que la temática de dicho evento sea enfocado al "Día de Muertos"; se invitará a los alumnos a que se presenten vestidos acuerdo a esta fecha 02 de noviembre y a que participen en la venta de antojitos mexicanos a beneficio de los mismos.

El día jueves 29 del presente mes y año, será enfocado a los alumnos y el viernes 30 a público en general, este último acuerda los horarios de actividades a presentar para el desarrollo:

Hora	Actividad
16:00 a 19:00 horas	Presentación de Proyectos
18:00 horas	Evaluación de Proyectos
19:00 a 22:00 horas	Clausura

El Ing. Rafael Michel Aguilar, será el encargado de formar el Comité de Evaluación para los proyectos.

Para el desahogo del **Punto No. 3**; En lo que respectan asuntos varios, queda pendiente el tema de cambios de horarios y la relación del personal con Rec. Humano.

El Lic. Eric A. Madrigal Guzmán, informa que el Lic. Norberto Raúl Aranda Nogales junto con un grupo de carrera, solicitan que se brinde la facilidad de dar seguimiento a la implementación del Programa de las 5'S en todo el ITSH; se llegarán a acuerdos con el Director General.

En uso de la voz el Ing. Rafael Michel Aguilar, solicita presentar el Plan estratégico para reactivar la intervención de las líneas de acción, enfocándose a la Educación Dual y Constitución de una Asociación Civil y que se participe; acordando llevar dicha presentación con cada una de las académicas esta semana.

En voz del Lic. Sergio Sánchez Estrada, expone que el sábado pasado 19 de septiembre se presentó a las Instalaciones para coordinar la carrera de Ing. Administración modalidad en línea y se encontraba cerrado, por lo que el Lic. Eric A. García Madrigal le solicita que reenvíe un correo al Ing. Ramón De Niz García, para que este pendiente en abrir las instalaciones, se puedan realizar las actividades y se le brinde un mejor servicio al alumno.

Se pospone la reunión a las 13:00 horas del día lunes 21 de septiembre del presente.

Día Miércoles 23 del mismo mes y año, prosigue la reunión en punto de las 9:30 horas con previo aviso; se pasó lista de asistencia y abierta la sesión:

En uso de la voz, el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán expone el programa que se llevará a cabo durante la 22ª Semana de Ciencia y Tecnología y se comenta el concentrado en el que en junto de los convocados se obtuvieron propuestas, cambios y nuevos proyectos.

Comentando; se apoyará en los proyectos de los alumnos en medida de lo posible, ya que la tendencia del presupuesto es muy complicada.

En cuestión del tema de la requisición de papelería requiere que se trabaje para que en el año 2016, se tenga una proyección de lo solicitado. Comenta que se debe tratar de establecer los recursos de papelería y que una de las soluciones será, el de manejar algunos de los documentos de trabajo de manera digital.

Con la voz, prosigue en que se autorizó la participación de los alumnos a INTERTEC'S, recordando y solicitando a la C. Raquel Muñoz Angulo llevar la selección de alumnos para participar, mediante su desempeño académico; dicha selección la realizará el Lic. Sergio Sánchez Estrada.

Asiste el Ing. Aldo Oregón Hinojosa, llama la atención de todos los convocados, pregunta si no se ha entregado aun las Cargas académicas del Aula Villa Purificación al Depto. Recursos Humanos; por la razón que se encuentra un problema en dicha Aula en cuanto a la comunicación y trabajo en equipo, comenta que se necesita cambiar esta dinámica de trabajo

y que debe de haber una buena coordinación en relación del alumno-docente-encargado-Jefe de División-Subdirector Académico y en caso requerido con la Dirección General.

Toma la palabra el Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán; recordando e invitando que cualquier posible problema o propuesta, se le haga saber para prevenir conflictos y que trasciendan a consecuencias.

Se pospone la reunión a las 11:20 horas del día miércoles 23 de septiembre del presente.

Día Viernes 25 del mismo mes y año, prosigue la reunión en punto de las 10:00 horas con previo aviso; se pasó lista de asistencia y abierta la sesión:

En voz del Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán exterioriza el Programa de la SNCyT 2015 de foros, museo, conferencias y cursos-talleres que cada una de las academias han confirmado, excepto la academia de Arquitectura; el Ing. Gonzalo García Preciado informa que no se ha recibido hasta el momento ninguna propuesta de proyectos por parte de la academia. El Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán señala que Arquitectura, tiene incluso el día de hoy como fecha límite y con un horario de a más tardar a las 16:00 horas, para hacer entrega de proyectos el cual afecta por la falta de interés y que se tomará en cuenta la postura que tome la Institución.

Da a conocer el lugar y hora de la Clausura, quedando: Explanada Jardín Municipal en un horario de 19:00 horas a 19:30 horas y el Evento Artístico con un horario de 19:30 horas a 21:00 horas.

De la misma forma, solicita a cada uno de los Jefes de División el Programa al terno de la semana de cada una de las Aulas académicas.

Informa que no se cuenta con considerable presupuesto para la realización de los proyectos y que en cuestiones de materiales solicitados, serán considerados para que queden en la Institución.

Se da por concluida la reunión siendo las 11:30 hrs. del día 25 del mes de septiembre de 2015.

Ing. Aldo Borri Oregón Hinojosa
Director General

Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán
Subdirector Académico
Miembro

SEP

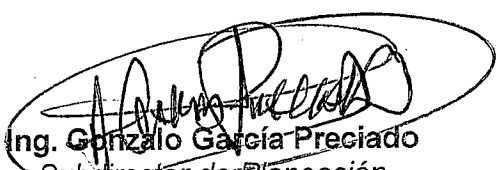
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

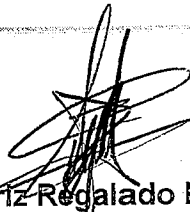



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

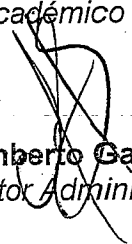
IISD


La Huerta
Instituto Tecnológico Superior

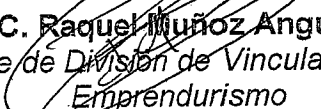

Ing. Gonzalo García Preciado
Subdirector de Planeación

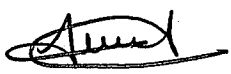

Lic. Beatriz Regalado Pinedo
Jefe del Departamento de Desarrollo
Académico



Ing. Julio César Barragán González
Jefe de División de Ing. Sistemas
Computacionales
Miembro



Lic. Carlos Humberto García Barragán
Subdirector Administrativo


Ing. Rafael Michel Aguilar
Jefe de División de Investigación y
Posgrado

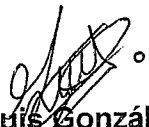

C. Raquel Muñoz Angulo
Jefe de División de Vinculación y
Emprendurismo


Lic. Anel Gutiérrez García
Jefe de División de Lic. Administración
Miembro


Lic. Elías Eduardo Luna Osuna
Jefe de División de Ing. Industrias
Alimentarias, Miembro


Lic. Sergio Sánchez Estrada
Jefe de División de Ing.
Administración
Miembro


Lic. Santos Omar Rivera Cambero
Jefe de División de Ing. Gestión
Empresarial
Miembro


Mtro. José Luis González Ortiz
Presidente de Academia


Ing. Orlando Fabián Santana Pérez
Presidente de Academia

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
MERECES ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

