

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO**  
**-COMITÉ TÉCNICO-**  
**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA**

**SESIÓN 132 - 2019**

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019**  
**25 DE MARZO DEL 2019 13:00 HORAS**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 13:00 trece horas del día 25 veinticinco de marzo del año 2019 dos mil diecinueve, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, con domicilio en la Avenida Circunvalación Agustín Yáñez #2343, en la Colonia Moderna de esta Ciudad, y estando reunidos los integrantes del Comité Técnico del FIDEUR, que adelante se señalan, se dio inicio a la **Centésima Trigésima Segunda Sesión (Primera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2019 dos mil diecinueve)**, siendo esta presidida por el **Mtro. Sergio Humberto Graf Montero, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico**; quién designó como escrutador a la **Lic. Sandra Esmeralda Serratos Virgen, Directora Jurídica del FIDEUR**, quien levanta la siguiente lista de asistencia:-----

**Mtro. Sergio Humberto Graf Montero, Presidente Suplente**, en representación del Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco; **Lic. Ana Elena Hernández Núñez**, Suplente, Secretaría General de Gobierno (SGG); **Arq. Victor Iván Lira Contreras**, Suplente, Secretaría de Infraestructura y Obra Pública (SIOP); **Mtra. Lucia del Carmen Hernández Méndez**, Suplente, Secretaría de Turismo (SECTUR); **Lic. José Luis Mardueño Preciado**, Suplente, Secretaría de la Hacienda Pública; **Lic. Ana Lucia Camacho Sevilla**, Suplente, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER); **Lic. Efrén Díaz Castillero**, Suplente, Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO); **Mtro. Luis Enrique Barboza Niño y Arq. Moisés Manríquez Ortega**, Suplentes, Contraloría del Estado, **Lic. José de Jesús Manzanares Fernández**, Suplente, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.-----

Se hace constar que también se encuentra presente el **Mtro. Josué Vázquez Díaz**, Director Ejecutivo de Planeación Ordenamiento Territorial y Gestión Urbana de SEMADET y de la **Lic. Sandra Esmeralda Serratos Virgen**, Directora Jurídica del Fideicomiso.-----

Acto seguido, el Presidente Suplente pone a consideración de la asamblea el siguiente: -----

**-----ORDEN DEL DÍA: -----**

- I. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.
- II. Aprobación del orden del día.

1. Integración del Comité Técnico del Fideicomiso.
  - a) Protesta de los miembros del Comité Técnico.
  - b) Declaratoria de Instalación del Comité.
  - c) Designación de encargado de la Dirección General.
2. Informe de la situación actual FIDEUR.
  - a) Deudores y Acreedores.
  - b) Inmuebles.
  - c) Juicios.
  - d) Fideicomiso secundario.
3. Presentación y en su caso, aprobación de los estados financieros y el cierre presupuestal al 31 de diciembre del 2018.
4. Presentación y en su caso, aprobación del presupuesto y estructura para el ejercicio 2019.
5. Plan de Trabajo.

III. Asuntos Varios.

IV. Clausura de la sesión.

Por lo que se procede a desahogar el Orden del día. -----

**PUNTO I.-** El Presidente Suplente después de cerciorarse de que el escrutador verificó e hizo constar la existencia del quórum, declara legalmente instalada y apta para deliberar la Centésima Trigésima Segunda Sesión (Primera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2019 dos mil diecinueve) del Comité Técnico del FIDEUR, y en consecuencia, válidos todos los acuerdos que en ella se tomen.-----

**PUNTO II.-** En desahogo de este punto, se puso a consideración de los presentes el Orden del día de esta Sesión, y los miembros presentes de dicho Órgano Colegiado, lo aprueban por unanimidad, por lo que se procede al desarrollo del orden del día.-----

**Tema 1.- El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico, señala que con fecha previa a la sesión les fueron enviados los anexos de los puntos a tratar en la sesión y continúa presentando el tema 1 del orden del día, relativo a la Integración del Comité Técnico, refiere que de conformidad con lo establecido en la cláusula décima del acta constitutiva del Fideicomiso el Comité Técnico se encuentra integrado de la siguiente forma: Presidente: Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco; Vicepresidente: Secretaría General de Gobierno; Secretario Técnico: Secretaría de Infraestructura y Obra



Pública, Vocales: Secretaría de la Hacienda Pública, Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Secretaría de Turismo, Secretaría de Desarrollo Económico y Contraloría del Estado; pero que de acuerdo a las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de fecha 05 de diciembre 2018; tanto a la SIOP como a la SEMADET, se propone que la Secretaría Técnica del Fideicomiso, recaiga en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial. Los miembros del Comité Técnico aprueban que la SEMADET funja como Secretario Técnico del FIDEUR.-----

Acto continuo procede a tomar protesta a los miembros del Comité Técnico de la siguiente forma: "¿Protestan desempeñar leal y patrióticamente el cargo que se les confirió como integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, así como guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación y el Estado?".

Contestando los Miembros del Comité Técnico: "Si Protestamos".-----

Con lo que se declara formalmente instalado el Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco. Continúa mencionando el Presidente Suplente, que es necesario designar a un encargado de la Dirección General, el cual realizará las funciones de manera honorífica, y propone como Director General del Fideicomiso al Mtro. Josué Díaz Vázquez; quien se desempeña como Director de la Dirección Ejecutiva de Planeación Ordenamiento Territorial y Gestión Urbana de SEMADET; y pregunta a los miembros del Comité Técnico si tienen alguna observación respecto al primer tema del orden del día y estos manifiestan no tener observaciones.-----

Una vez expuesto el primer tema del orden del día, se tiene por instalado el Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco y los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad de votos, designar como Secretario Técnico del Fideicomiso a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, y como Vocal a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, en virtud de las facultades conferidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Asimismo, aprueban designar como Director General Honorífico al Mtro. Josue Díaz Vázquez y le solicitan que haga del conocimiento de la Fiduciaria los presentes acuerdos, para los efectos legales a que haya lugar.-----

Acto continuo toman protesta al Mtro. Josué Díaz Vázquez, como Director General Honorífico del Fideicomiso, lo que realizan de la siguiente forma: "¿Protesta desempeñar leal y patrióticamente el cargo que se les confirió como Director General Honorífico del Comité Técnico del Fideicomiso



para el Desarrollo Urbano de Jalisco, así como guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación y el Estado?”. Contestando el Mtro. Josué Díaz Vázquez: “Si Protesto”.

**Tema 2.- El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico, confiere el uso de la palabra a la **Lic. Sandra Esmeralda Serratos Virgen**, quién se ha venido desempeñando como Directora Jurídica del Fideicomiso, para que presente el tema número “2” inmerso en el PUNTO II, del Orden del día; quién presenta la situación actual del Fideicomiso, y refiere que respecto al inciso a) Deudores y Acreedores, contablemente se tienen registrados como deudores del FIDEUR al Fideicomiso para la Protección del Estero del Salado y Desarrollo de las Áreas Colindantes (FIDEES), al Sistema de Tren Eléctrico Urbano (SITEUR), a Derivados de Agave S.P.R de R.L., a la Unión de Comerciantes del Mercado de Abastos y al Fideicomiso secundario CIMEG; y presenta la siguiente tabla:

Deudor	Monto adeudado	Fecha de pago establecida
FIDEES	\$43'136,732.97	Cuando se comercialicen los terrenos.
SITEUR	\$13'552,000.00 más intereses	30 de noviembre del 2016.
Derivados de Agave S.P.R de R.L	\$2'717,154.37 más intereses	10 de abril del 2011 (Se presentó demanda. Expediente 290/2016 Juzgado 3ero Civil).
Unión de Comerciantes del Mercado de Abastos	\$1'391,142.10	Cuando se realice el proyecto de la Nueva Central de Abastos.
Fideicomiso CIMEG	\$16,266.96	Se tiene registrado contablemente desde el 2006.
<b>Total</b>	<b>\$ 60'813,296.40 más intereses</b>	

Respecto a los acreedores, refiere que se tienen dos adeudos uno con la Secretaría de Hacienda Pública que proviene de un contrato de empréstito que se celebró con fecha 29 de febrero del 2008 y otro con el Consejo Estatal de Promoción Económica (CEPE) que proviene de la aportación que realizó el CEPE para la adquisición del Parque Industrial San Diego de Alejandría, como se señala en la escritura pública 1673, otorgada ante el Notario público número veintidós del Municipio de Zapopan, Jalisco y presenta la siguiente tabla:



Acreeedor	Monto adeudado	Fecha de pago establecida
Hacienda Pública	\$20'000,000.00 más la tasa TIIE +1	30 de noviembre del 2018.
CEPE	\$ 787,827.26	Proviene de la aportación que CEPE realizó para adquirir el Parque Industrial San Diego Alejandría.
<b>Total</b>	<b>\$20'787,827.26 más intereses</b>	

Refiere que el adeudo con la Secretaría de la Hacienda Pública, proviene de un contrato de empréstito que se celebró con fecha 29 de febrero del 2008 y que el adeudo con el Consejo Estatal de Promoción Económica (CEPE) proviene de la aportación que realizó el CEPE para la adquisición del Parque Industrial San Diego de Alejandría, como se señala en la escritura pública 1673, otorgada ante el Notario público número veintidós del Municipio de Zapopan, Jalisco.

Relativo al inciso b) bienes inmuebles señala que el único bien inmueble que se tiene registrado en el Fideicomiso es una superficie en el Parque Industrial San Diego de Alejandría y presenta la siguiente información:

Parque Industrial San Diego Alejandría		
Escritura	Nº. 1,673 de fecha 27 de octubre del 2000, pasada ente la fe del Lic. Alejandro Moreno Pérez, Notario Público 22 de Zapopan Jalisco.	
Ubicación	Carretera Estatal a León No. 310 tramo San Diego de Alejandría - Purísima B. Guanajuato; a 120m al Poniente de la intersección con el antiguo Camino Real a León - A 850m al Nororiente del Centro de Población de San Diego de Alejandría.	
Costo	Costo del Terreno (Transferencia del CEPE a FIDEUR).	\$787,827.26
	Costo de la urbanización y servicios complementarios pagados por FIDEUR . .	\$13'824,750.11
	Subtotal	\$14'612,577.37
Servicios	Pavimento, Banquetas, Agua potable, Drenaje Sanitario, Alumbrado Público, Instalación eléctrica, Hidráulica, Tanque elevado de agua, Planta de tratamiento de aguas residuales.	

Superficie mts2	Total	92,685.56
	Urbanizada	75,631.66
	Vialidades Públicas	15,147.62
	Cesión e Infraestructura al Municipio	12,298.54
	Vendible	63,551.17
	Vendida	10,094.99
	Disponible para su venta	53,456.18

Respecto al inciso c) juicios del Fideicomiso, señala que actualmente se cuenta con cuatro juicios en el FIDEUR, tres en los que el Fideicomiso es parte demandada y uno en el que en coordinación con el Instituto Jalisciense de la Vivienda, el Fideicomiso es parte actora, y continúa presentando el estatus de cada uno de los juicios:

#### Juicios seguidos en contra de FIDEUR

##### Juicio Laboral 1129/2014

**Actor:** Verónica Rico Colín

**Demandado:** FIDEUR

**Estatus:** El 23 de agosto del 2018, se llevo a cabo la audiencia incidental de liquidación, estamos en espera de la resolución.

##### Juicio Agrario 685/2013

**Actor:** Ejido el Coapinole

**Demandado:** Gobierno del Estado, FIDEUR, FIFONAFE.

**Estatus:** El 7 de diciembre del 2018, en cumplimiento de ejecutoria de amparo, el Tribunal Unitario Agrario del Distrito 13 dicto sentencia en la que: **Se absuelve al FIDEUR, Gobierno del Estado y FIFONAFE de las prestaciones reclamadas.**

El Sexto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa, declaró por no cumplida la ejecutoria de amparo y requirió al Tribunal para que de cumplimiento. (11 marzo 2019).

##### Juicio Agrario 175/2013

**Actor:** Ejido Puerto Vallarta

**Demandado:** FIDEUR, Gobierno del Estado y FIFONAFE

**Estatus:** El 29 de noviembre del 2017 el Tribunal Unitario Agrario del Distrito 13, dicto sentencia absolviendo a FIDEUR, Gobierno del Estado y FIFONAFE de las prestaciones reclamadas; la parte actora interpuso amparo directo, el cual se sigue ante Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa, bajo expediente 47/2018.

#### Juicios seguidos por FIDEUR

##### Juicio Civil 290/2016

**Actor:** FIDEUR e IJALVI

**Demandado:** Derivados de Agave S.P.R de R.L.

**Estatus:** El 18 de enero se declaró la rebeldía de la parte demandada para ofrecer pruebas, se presento el edicto solicitando se abra el periodo probatorio.



Refiere que los juicios agrarios se han realizado en coordinación con la Dirección General de Asuntos Agrarios, y el juicio civil en coordinación con el Instituto Jalisciense de la Vivienda (IJALVI).-----

**El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, señala que respecto al **FIDEES**, este cuenta con su propio Comité Técnico y se va a realizar una sesión de trabajo con los involucrados para atender este tema, y de manera específica con la Secretaría de Desarrollo Económico quien se tiene conocimiento preside la Asociación Civil que tiene la administración del Centro Internacional de Convenciones de Puerto Vallarta, que anteriormente estaba en FIDEES. Acto continuo, pregunta a los miembros del Comité Técnico si tienen alguna observación al respecto y estos manifiestan lo siguiente:-----

**El Lic. Efrén Díaz Castellero**, representante de SEDECO, pide que se solicite a la Secretaría de la Hacienda Pública recursos para cubrir el pasivo laboral y analizar los adeudos que otras dependencias tienen con el Fideicomiso así como el adeudo que tiene el Fideicomiso con la Hacienda Pública, y respecto al FIDEES señala que será importante establecer una ruta de trabajo, dentro de su Comité Técnico.-----

**La Mtra. Lucia del Carmen Hernández Méndez**, representante de la Secretaría de Turismo, señala que la Secretaría de Turismo será quien presida la Asociación Civil que tiene la administración del Centro Internacional de Convenciones de Puerto Vallarta, por lo que será importante revisarlo en la sesión del Comité Técnico del Fideicomiso secundario.-----

**La Lic. Ana Elena Hernández Núñez**, representante de la SGG refiere que respecto a los juicios agrarios se ha estado en coordinación con el Fideicomiso, toda vez que el Gobierno del Estado también esta demandado.-----

Una vez expuesto el tema número dos del orden del día, los miembros presente del Comité Técnico se dan por enterados de la situación actual del Fideicomiso. Asimismo, instruyen al Director General realizar una reunión de trabajo con la Secretaría de la Hacienda Pública, con el objeto de solicitar recursos para cubrir el pasivo laboral; analizar los adeudos que otras dependencias tienen con el Fideicomiso y el adeudo que el Fideicomiso tiene con dicha Secretaría.-----

**Tema 3.- El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico, confiere el uso de la palabra a la **Lic. Sandra Esmeralda Serratos Virgen**, para que presente el tema número "3" inmerso en el PUNTO II, del Orden del día; por lo que presenta



los estados financieros y el cierre presupuestal al 31 de diciembre del 2019, refiere que los mismos fueron revisados por el área administrativa de la SEMADET. -----

**El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, pregunta a los miembros del Comité Técnico si tienen alguna observación al respecto y estos manifiestan no tener observaciones.-----

Una vez expuestos los estados financieros y el cierre presupuestal al 31 de diciembre del 2018, se procedió a su análisis y deliberación, acordando los miembros presentes de dicho Órgano Colegiado, aprobar por unanimidad, los estados financieros, y el cierre presupuestal de FIDEUR al 31 de diciembre del 2018. Los cuales se señalan en el **anexo 1**, que será firmado por los integrantes del Comité Técnico de este Fideicomiso. Se instruye al Director General para que haga del conocimiento de la Fiduciaria para todos los efectos legales a que hubiera lugar.-----

**Tema 4.- El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico, confiere el uso de la palabra a la **Lic. Sandra Esmeralda Serratos Virgen**, para que presente el tema número "4" inmerso en el PUNTO II, del Orden del día; quién presenta el Presupuesto para el ejercicio del año 2019, señala que en el Presupuesto de Egresos del 2019 se otorgó al Fideicomiso un presupuesto de \$1'000,000.00 (un millón de pesos 00/100 m.n) al divido de la siguiente forma, capítulo 1000 servicios personales, \$653,130.00 (seiscientos cincuenta y tres mil ciento treinta pesos 00/100 m.n); capítulo 2000 materiales y suministros, \$65,000.00 (sesenta y cinco mil pesos 00/100 m.n); capítulo 3000 servicios generales \$266,870.00 (doscientos sesenta y seis mil ochocientos setenta pesos 00/100 m.n); capítulo 5000 bienes muebles e inmuebles \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 m.n); y que a este presupuesto se integrará en el capítulo 3000 el saldo en bancos que se tiene en el Fideicomiso. Y continúa mencionando que la plantilla que se propone para el ejercicio 2018 enero a diciembre es la del Director General que será honorifico y la de la Dirección Jurídica, en el nivel 17 del tabulador de sueldos del Ejecutivo.-----

**El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, señala que la Licenciada Sandra Esmeralda Serratos Virgen, ha venido dando seguimiento y atendiendo los temas del Fideicomiso, y pregunta a los miembros del Comité Técnico si tienen alguna observación al respecto y estos manifiestan no tener observaciones.-----

Una vez expuesto el presupuesto y la plantilla del personal del ejercicio 2019, se procedió a su análisis y deliberación, acordando por unanimidad de votos de los miembros presentes de dicho órgano colegiado, aprobar la plantilla de personal y el presupuesto de FIDEUR, para el ejercicio



2019, tal como se muestra en el anexo 2, que será firmado por los integrantes de este Comité. Asimismo, facultan y encomiendan al Director General, para que en ejecución de los acuerdos tomados, instruya al Fiduciario sobre la aplicación del presupuesto, liberando a la Fiduciaria de responsabilidad por la ejecución de dichas instrucciones.-----

**Tema 5.- El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico, confiere el uso de la palabra al **Mtro. Josué Vázquez Díaz**, para que presente el tema número "5" inmerso en el PUNTO II, del Orden del día; quién señala que este punto es el relativo al plan de trabajo del Fideicomiso, el cual principalmente se divide en dos puntos, el primero es replantear y reestructurar el Fideicomiso, y solicita el apoyo de la Contraloría del Estado para que se realice una auditoría al Fideicomiso, y el segundo punto consiste en que el Fideicomiso se convierta en un apoyo técnico de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, en temas urbanos, por lo que se propone celebrar un convenio de colaboración con la Secretaría.-----

**El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, señala que la idea es aprovechar las bondades que tiene el Fideicomiso y reactivar el mismo en beneficio del Estado, y pregunta a los miembros del Comité Técnico si tienen alguna observación al respecto.-----

**El Mtro. Luis Enrique Barboza Niño**, refiere que se encuentra auditado hasta el año 2017, y únicamente se encuentra pendiente auditar el ejercicio 2018.-----

Una vez expuesto el tema cinco del orden del día, los miembros presentes de dicho Órgano Colegiado, aprueban por unanimidad que FIDEUR coadyuve con SEMADET, y autorizan al Director General para que suscriba un convenio de colaboración con la SEMADET. Asimismo, solicitan que en la siguiente sesión se entregue un plan de operación anual.-----

**PUNTO III.- El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero**, en su carácter de Presidente Suplente del Comité Técnico, quien preside esta sesión, pregunta a los miembros del Comité Técnico, si tiene algún tema que tratar en asuntos varios, y la **Lic. Sandra Esmeralda Serratos Virgen**, manifiesta que sí, por lo que se le otorga el uso de la voz para que presente el tema a tratar, y señala que es relativo a la aprobación de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, las cuales fueron realizadas en el formato proporcionado por la Secretaría de Administración, y el día de hoy se recibió la validación de la Secretaría, sin embargo es necesario contar con la validación por parte del Comité Técnico.-----

El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero, señala que otro de los puntos a tratar en asuntos varios es relativo a la solicitud que se realiza al representante de la SIOP, para que se continúe brindando el apoyo a FIDEUR para que sigan resguardando el archivo del Fideicomiso que se encuentra en la bodega de la SIOP ubicado en la calle Pablo Valdez.-----

El Arq. Víctor Iván Lira Contreras, representante de la (SIOP), señala que revisará el tema con el Secretario y el área administrativa de SIOP para continuar brindando el apoyo al Fideicomiso.--

El Mtro. Sergio Humberto Graf Montero, agradece al Arq. Víctor Iván Lira Contreras, y pregunta a los miembros del Comité Técnico si tienen alguna otra observación y estos manifiestan no tener observaciones.-----

Una vez expuesto el punto de asuntos varios del orden del día, los miembros presentes de dicho Órgano Colegiado, aprueban por unanimidad las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, las cuales se anexan a la presente acta.-----

#### -----ACUERDOS-----

**FIDEUR/092/2019-1SO.-** Se tiene por instalado el Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco. Hágase del conocimiento de la Fiduciaria para los efectos lugares a que haya lugar.-----

**FIDEUR/093/2019-2SO.-** Los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad de votos, designar como Secretario Técnico del Fideicomiso a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, y la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, fungirá como Vocal, en virtud de las facultades conferidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Hágase del conocimiento de la Fiduciaria para los efectos lugares a que haya lugar.-----

**FIDEUR/094/2019-1SO.-** Los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad de votos, designar como Director General Honorífico al C. Josue Díaz Vázquez. Hágase del conocimiento de la Fiduciaria para los efectos lugares a que haya lugar.-----

**FIDEUR/095/2019-1SO.-** Los miembros del Comité Técnico se dan por enterados de la situación actual del Fideicomiso. Asimismo, solicitan que en la siguiente sesión se realice un informe detallado de las acciones a realizar en cada uno de los temas tratados.-----

**FIDEUR/096/2019-1SO.-** Los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad los estados financieros y el cierre presupuestal de FIDEUR al 31 de diciembre del 2018. Los cuales



se señalan en el anexo 1, firmado por los integrantes del Comité Técnico de este Fideicomiso. Se instruye al Director General para que haga del conocimiento de la Fiduciaria para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

**FIDEUR/097/2019-ISO.-** Los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad el presupuesto y estructura para el ejercicio 2019, el cual se integra a la presente acta como anexo 2, firmado por los integrantes del Comité Técnico de este Fideicomiso. Se faculta y encomienda al Director General, para que en ejecución de los acuerdos tomados, instruya al Fiduciario sobre la aplicación del presupuesto, liberando a la Fiduciaria de responsabilidad por la ejecución de dichas instrucciones. Asimismo, se faculta al Director General del Fideicomiso, para que realice los procesos de contratación que considere necesarios, previa autorización que por escrito emita el Presidente del Comité Técnico. -----


**FIDEUR/098/2019-ISO.-** Los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad que FIDEUR coadyuve con la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET), y autorizan al Director General para que suscriba un convenio de colaboración con la SEMADET. Asimismo, solicitan que en la siguiente sesión se entregue un plan de operación anual.-----

**FIDEUR/099/2019-ISO.-** Los miembros del Comité Técnico aprueban por unanimidad las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, las cuales se integra a la presente acta como anexo 3.-----


**PUNTO IV.-** No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 14:30 catorce horas con treinta minutos del día 25 veinticinco de marzo del 2019 dos mil diecinueve se dio por concluida la presente sesión ordinaria, suscribiendo para constancia los que en la misma intervinieron.-----



**Mtro. Sergio Humberto Graf Montero.**  
Presidente Suplente.



**Lic. Ana Elena Hernández Núñez.**  
Representante de la Secretaría  
General de Gobierno.



**Arq. Víctor Iván Lira Contreras.**  
Representante de la Secretaría  
de Infraestructura y Obra Pública.



**Mtra. Lucia del Carmen Hernández Méndez.**  
Representante de la Secretaría de Turismo.




**Lic. José Luis Mardueño Preciado.**  
Representante de la Secretaría de  
la Hacienda Pública.



**Lic. Ana Lucia Camacho Sevilla.**  
Representante de la Secretaría  
de Agricultura Desarrollo Rural.



**Mtro. Luis Enrique Barboza Niño.**  
Representante de la Contraloría del Estado.



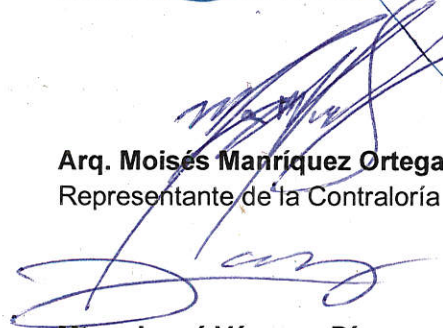
**Lic. Efrén Díaz Castillero.**  
Representante de la Secretaría  
de Desarrollo Económico.



**Arq. Moisés Manríquez Ortega.**  
Representante de la Contraloría del Estado.



**Lic. José de Jesús Manzanares Fernández.**  
Representante de la Secretaría de  
Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.

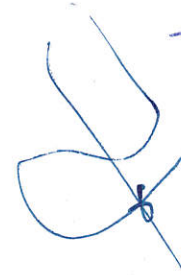


**Mtro. Josué Vázquez Díaz**  
Director General del Fideicomiso  
para el Desarrollo Urbano de Jalisco.

Esta hoja de firmas forma parte integral del Acta de la Centésima Trigésima Segunda Sesión (Primera Sesión Ordinaria correspondiente al año 2019 dos mil diecinueve) del Comité Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco, celebrada a las 13:00 horas del día 25 veinticinco de marzo del 2019 dos mil diecinueve en la Sala de Juntas de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, y consta de 12 páginas tamaño carta impresas en 1 tanto; acta que resguarda el Director General del FIDEUR.



**Anexo 1**  
**Acta de la Sesión 132**  
**Comité Técnico FIDEUR**



FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO.  
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL 2018

Partida	Concepto de la partida presupuestal	Presupuesto Egresos 2018	Saldo en bancos 2018	Presupuesto Autorizado Comité Técnico Sesión 130	Modificación Presupuesto Autorizado Comité Técnico Sesión 131	Presupuesto Total Ejercido a Diciembre 2018 (Presupuesto global autorizado Comité)	Presupuesto Ejercido a Diciembre 2018 Presupuesto egresos	Presupuesto Ejercido a Diciembre 2018 Saldo en Bancos	Saldo a devolver a Hacienda Pública
1000	Servicios personales	\$ 550,000.00	\$ 1,009,038.92	\$ 1,559,038.92	\$ 1,559,038.92	\$ 1,302,933.68	\$ 550,000.00	\$ 762,933.68	\$ -
1121	Honorarios Asimilados a Salario	\$ -	\$ 420,000.00	\$ 420,000.00	\$ 498,000.00	\$ 493,000.00	\$ -	\$ 493,000.00	\$ -
1331	Sueldo Base	\$ 241,409.00	\$ -	\$ 241,409.00	\$ 243,809.00	\$ 241,409.00	\$ 241,409.00	\$ -	\$ -
1321	Prima vacacional y dominical	\$ 3,500.00	\$ -	\$ 3,500.00	\$ 4,500.00	\$ 4,652.64	\$ 3,500.00	\$ 1,152.64	\$ -
1322	Aguinaldo	\$ 34,153.00	\$ 847.00	\$ 35,000.00	\$ 38,600.00	\$ 85,612.96	\$ 34,153.00	\$ 51,459.96	\$ -
1411	Cuotas al IMSS por enfermedad y maternidad	\$ 7,533.75	\$ 202,468.25	\$ 210,000.00	\$ 210,000.00	\$ 7,533.75	\$ 7,533.75	\$ -	\$ -
1421	Cuotas para la vivienda	\$ 5,690.38	\$ 38,809.62	\$ 44,500.00	\$ 44,500.00	\$ 5,690.38	\$ 5,690.38	\$ -	\$ -
1431	Cuotas a pensiones	\$ 76,004.95	\$ 22,495.05	\$ 98,500.00	\$ 110,000.00	\$ 85,000.00	\$ 76,004.95	\$ 8,995.05	\$ -
1432	Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro	\$ -	\$ 25,200.00	\$ 25,200.00	\$ 30,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1521	Indemnizaciones por separación	\$ 142,950.42	\$ 202,479.50	\$ 345,429.92	\$ 345,429.92	\$ 341,338.45	\$ 142,950.42	\$ 198,388.03	\$ -
1611	Impacto al salario	\$ -	\$ 115,000.00	\$ 115,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
1712	Ayuda para despensa	\$ 22,680.00	\$ 10,680.00	\$ 12,000.00	\$ 14,000.00	\$ 22,680.00	\$ 22,680.00	\$ -	\$ -
1713	Ayuda para pasajes	\$ 16,078.50	\$ 7,578.50	\$ 8,500.00	\$ 10,500.00	\$ 16,078.50	\$ 16,078.50	\$ -	\$ -
2000	Materiales y suministros	\$ 60,000.00	\$ 17,000.00	\$ 77,000.00	\$ 77,000.00	\$ 15,829.52	\$ 15,829.52	\$ -	\$ 44,170.48
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	\$ 3,538.00	\$ 3,538.00	\$ -	\$ 8,462.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	\$ 48,000.00	\$ 17,000.00	\$ 65,000.00	\$ 65,000.00	\$ 12,291.52	\$ 12,291.52	\$ -	\$ 35,708.48
3000	Servicios generales	\$ 380,000.00	\$ 43,210.14	\$ 433,210.14	\$ 433,210.14	\$ 160,565.78	\$ 160,565.78	\$ -	\$ 229,434.22
3181	Servicio postal	\$ 8,000.00	\$ -	\$ 8,000.00	\$ 7,200.00	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	\$ 12,500.00	\$ -	\$ 12,500.00	\$ 11,500.00	\$ -	\$ -	\$ 12,500.00	\$ -
3311	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 85,000.00	\$ -	\$ 85,000.00	\$ 76,500.00	\$ 70,580.00	\$ 70,580.00	\$ -	\$ 14,420.00
3331	Servicio de consultoría administrativa e informática	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,000.00	\$ 9,135.00	\$ 9,135.00	\$ -	\$ 9,135.00
3361	Servicio de apoyo administrativo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 15,000.00	\$ 13,380.00	\$ 13,325.54	\$ 13,325.54	\$ -	\$ 1,674.46
3366	Servicio de digitalización	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,000.00	\$ 10,962.00	\$ 10,962.00	\$ -	\$ 10,962.00
3411	Servicios bancarios y financieros	\$ 136,780.00	\$ 43,220.00	\$ 180,000.00	\$ 162,000.00	\$ 15,113.18	\$ 15,113.18	\$ -	\$ 121,666.82
3451	Seguros de bienes patrimoniales	\$ 8,000.00	\$ -	\$ 8,000.00	\$ 7,200.00	\$ -	\$ -	\$ 8,000.00	\$ -
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 12,000.00	\$ 10,800.00	\$ 9,329.84	\$ 9,329.84	\$ -	\$ 2,670.16
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,140.00	\$ 13,376.01	\$ 13,376.01	\$ -	\$ 13,376.01
3711	Pasajes aéreos nacionales	\$ 18,000.00	\$ -	\$ 18,000.00	\$ 16,200.00	\$ -	\$ -	\$ 18,000.00	\$ -
3721	Pasajes terrestres nacionales	\$ 6,000.00	\$ -	\$ 6,000.00	\$ 5,400.00	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00	\$ -
3751	Válidos en el país	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 22,500.00	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 12,000.00	\$ 10,800.00	\$ -	\$ -	\$ 12,000.00	\$ -
3851	Gastos de representación	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 15,000.00	\$ 13,500.00	\$ 18,526.21	\$ 18,526.21	\$ -	\$ 3,026.21
3921	Otros impuestos y derechos	\$ 11,000.00	\$ -	\$ 11,000.00	\$ 9,900.00	\$ 218.00	\$ 218.00	\$ -	\$ 10,782.00
3993	Gastos menores	\$ 25,720.00	\$ 9.88	\$ 25,710.14	\$ 23,210.14	\$ -	\$ -	\$ 25,720.00	\$ -
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
9000	Deuda Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Total presupuesto FIDEUR 2018	\$ 1,000,000.00	\$ 1,069,249.06	\$ 2,069,249.06	\$ 2,069,249.06	\$ 1,479,388.98	\$ 726,395.30	\$ 762,993.68	\$ 273,604.70



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos	0		0	0	0	0
Productos						
Corriente	0		0	0	0	0
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0		0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,000,000		1,000,000		1,000,000	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0		85,073	0	85,073	85,073
<b>Total</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,085,073</b>	<b>0</b>	<b>1,085,073</b>	
Ingresos excedentes <sup>1</sup>						85,073

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
<b>Ingresos del Gobierno</b>	0	0	0	0	0	0
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						0
Productos						0
Corriente						0
Capital						0
Aprovechamientos						0
Corriente						0
Capital						0
Participaciones y Aportaciones						0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	0	0	0	85,073	85,073	85,073
Ingresos Derivados de Financiamientos				85,073	85,073	85,073
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85,073</b>	<b>85,073</b>	
Ingresos excedentes <sup>1</sup>						85,073

<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero

# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Del 1° de Enero al 31 de diciembre del 2018  
(Pesos)

Denominación de las Deudas		Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Período	Saldo Final del Período
<b>DEUDA PÚBLICA</b>					
<b>Deuda Interna</b>					
Corto Plazo					
Instituciones de Crédito				0	0
Títulos y Valores				0	0
Arrendamientos Financieros				0	0
<b>Deuda Externa</b>					
Organismos Financieros Internacionales				0	0
Deuda Bilateral				0	0
Títulos y Valores				0	0
Arrendamientos Financieros				0	0
<b>Subtotal a Corto Plazo</b>				0	0
<b>Largo Plazo</b>					
<b>Deuda Interna</b>					
Instituciones de Crédito				0	0
Títulos y Valores				0	0
Arrendamientos Financieros				0	0
<b>Deuda Externa</b>					
Organismos Financieros Internacionales				0	0
Deuda Bilateral				0	0
Títulos y Valores				0	0
Arrendamientos Financieros				0	0
<b>Subtotal a Largo Plazo</b>				0	0
<b>Otros Pasivos</b>				22,550,651	22,551,605
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>				22,550,651	22,551,605

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Activo

Del 1° de Enero al 31 de diciembre del 2018

(Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final	Variación del Período
	1	2	3	4 = (1+2-3)	(4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>	64,946,385	45,264	83,169	64,908,480	37,905
Efectivo y Equivalentes	840,567	45,222	83,169	802,620	37,947
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	17,676,563	42		17,676,605	-42
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					0
Inventarios	3,292,521			3,292,521	0
Almacenes					0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					0
Otros Activos Circulantes	43,136,734			43,136,734	0
<b>Activo No Circulante</b>	51,253	0	0	51,252	1
Inversiones Financieras a Largo Plazo					0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					0
Bienes Muebles				0	0
Activos Intangibles				0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes				-1	1
Activos Diferidos	51,253			51,253	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					0
Otros Activos no Circulantes				0	0
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>64,997,637</b>	<b>45,264</b>	<b>83,169</b>	<b>64,959,732</b>	<b>37,906</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)

Del 01 de Enero al 31 diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente	2,072,249	0	2,072,249	1,479,797	1,479,797	592,452
Gasto de Capital		0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	2,072,249	0	2,072,249	1,479,797	1,479,797	592,452



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
<b>Gobierno</b>						
Legislación	2,072,249	0	2,072,249	1,479,797	1,479,797	592,452
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios			0			0
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
Otros Servicios Generales	2,072,249		2,072,249	1,479,797	1,479,797	592,452
<b>Desarrollo Social</b>						
Protección Ambiental	0	0	0	0	0	0
Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
Salud			0			0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
Educación			0			0
Protección Social			0			0
Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>Desarrollo Económico</b>						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0	0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte	0	0	0			0
Comunicaciones			0			0
Turismo			0			0
Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y			0			0
Ordenes de Gobierno			0			0
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
<b>Total del Gasto</b>	<b>2,072,249</b>	<b>0</b>	<b>2,072,249</b>	<b>1,479,797</b>	<b>1,479,797</b>	<b>592,452</b>

# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado de Actividades

Del 01 de enero al 31 de diciembre 2018  
(Pesos)

Concepto	Diciembre 2018	
	Concepto	Diciembre 2018
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
Ingresos de la Gestión		
Impuestos	0	1,398,670
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		1,134,252
Contribuciones de Mejoras		47,682
Derechos		216,736
Productos de Tipo Corriente		0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Participaciones y Aportaciones	1,000,000	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	1,000,000	0
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros	85,073	0
Incremento por Variación de Inventarios	85,073	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Disminución del Exceso de Provisiones		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios		0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>1,085,073</b>	<b>4,962,509</b>
		4,962,509
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		0
Intereses de la Deuda Pública		0
Comisiones de la Deuda Pública		0
Gastos de la Deuda Pública		0
Costo por Coberturas		0
Apoyos Financieros		0
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>		<b>253,099</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		253,099
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
<b>Inversión Pública</b>		<b>0</b>
Inversión Pública no Capitalizable		
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		<b>6,614,278</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>		<b>-5,529,205</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado de Flujos de Efectivo

Del 1° de Enero al 31 de diciembre 2018

(Pesos)

Concepto	Diciembre 2018	Concepto	Diciembre 2018
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>	
Origen	1,085,073	Origen	13,372,010
Impuestos		Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,941,501
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		Bienes Muebles	11,430,509
Contribuciones de mejoras		Otros Orígenes de Inversión	1,741,597
Derechos			
Productos de Tipo Corriente		<b>Aplicación</b>	
Aprovechamientos de Tipo Corriente		Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,741,597
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		Bienes Muebles	1,741,597
Ingresos no comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Participaciones y Aportaciones		Otras Aplicaciones de Inversión	11,630,413
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas			
Otros Orígenes de Operación	1,000,000	<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	
	85,073		11,630,413
<b>Aplicación</b>		<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>	
Servicios Personales	6,614,278	Origen	62,841
Materiales y Suministros	1,134,252	Endeudamiento Neto	
Servicios Generales	47,682	Interno	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	216,736	Externo	
Transferencias al resto del Sector Público		Disminución de Activos Financieros	
Subsidios y Subvenciones		Incremento de Otros Pasivos	62,841
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones		<b>Aplicación</b>	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		Servicios de la Deuda	6,438,121
Transferencias a la Seguridad Social		Interno	
Donativos		Externo	
Transferencias al Exterior		Incremento de Activos Financieros	
Participaciones		Disminución de Otros Pasivos	6,438,121
Aportaciones			
Convenios		<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	
Otros Aplicaciones de Operación	5,215,608		-6,375,280
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	
	-5,529,205		-274,072
		<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	
			1,076,692
		<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	
			802,620

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**Estado de Situación Financiera**  
 Al 31 de diciembre del 2018  
 (Pesos)

CONCEPTO	Diciembre 2018	CONCEPTO	Diciembre 2018
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>Activo Circulante</b>		<b>Activo Circulante</b>	
Efectivo y Equivalentes	802,620	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,717,154	Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	20,873,214
Inventarios	3,292,521	Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes		Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Otros Activos Circulantes	58,096,184	Provisiones a Corto Plazo	
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>64,908,479</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	
		<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>20,873,214</b>
<b>Activo No Circulante</b>		<b>Activo No Circulante</b>	
Inversiones Financieras a Largo Plazo		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles	197,916	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-197,916	Provisiones a Largo Plazo	1,678,390
Activos Diferidos	51,253	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>1,678,390</b>
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>22,551,604</b>
Otros Activos no Circulantes		<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>51,253</b>	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	<b>238,211,047</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>64,959,732</b>	Aportaciones	
		Donaciones de Capital	
		Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	238,211,047
		<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	
		Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	-195,802,919
		Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,529,205
		Revalúos	-190,273,896
		Reservas	2,435
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-2,253
		<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>
		Resultado por Posición Monetaria	
		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
		<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>42,408,128</b>
		<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>64,959,732</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

*Qui.*



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 1° de Enero al 31 de diciembre del 2018  
(pesos)

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	60,207,306	-20,235,528	0	47,962,332
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones					0
Donaciones de Capital					0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio del ejercicio 2016	0	0	-68,362	421	-67,941
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-68,362		-68,362
Resultados de Ejercicios Anteriores				421	421
Revalúos					0
Reservas					0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2017	0	60,207,306	-20,303,890	421	47,894,391
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones					0
Donaciones de Capital					0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del periodo	0	0	-5,529,205	42,942	-5,486,263
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-5,529,205		-5,529,205
Resultados de Ejercicios Anteriores					0
Revalúos					0
Reservas					0
Rectificación ejercicios anteriores				42,942	42,942
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del ejercicio 2018	0	60,207,306	-25,833,095	43,363	42,408,128

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Servicios Personales</b>	1,559,039	0	1,559,039	1,245,925	1,245,925	313,114
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	656,839		656,839	506,741	506,741	150,098
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	498,000		498,000	493,000	493,000	5,000
Remuneraciones Adicionales y Especiales					0	0
Seguridad Social	276,255		276,255	150,864	150,864	125,391
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	127,945		127,945	95,320	95,320	32,625
Previsiones					0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos					0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	77,000	0	77,000	24,291	24,291	52,709
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	12,000		12,000	12,000	12,000	0
Alimentos y Utensilios					0	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización					0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación					0	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio					0	0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	65,000		65,000	12,291	12,291	52,709
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos					0	0
Materiales y Suministros Para Seguridad					0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores					0	0
<b>Servicios Generales</b>	436,210	0	436,210	209,581	209,581	226,629
Servicios Básicos	7,200		7,200	7,000	7,000	200
Servicios de Arrendamiento	11,500		11,500	9,500	9,500	2,000
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	123,860		123,860	91,187	91,187	32,673
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	169,200		169,200	62,319	62,319	106,881
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	22,940		22,940	9,330	9,330	13,610
Servicios de Traslado y Viáticos	54,900		54,900		0	54,900
Servicios Oficiales	13,500		13,500	12,678	12,678	822
Otros Servicios Generales	33,110		33,110	17,567	17,567	15,543
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Ayudas Sociales						0
Pensiones y Jubilaciones						0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						0
Transferencias a la Seguridad Social						0
Donativos						0
Transferencias al Exterior						0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>						0
Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0		0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						0
Vehículos y Equipo de Transporte						0
Equipo de Defensa y Seguridad						0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						0
Activos Biológicos						0
Bienes Inmuebles						0
Activos Intangibles						0
<b>Inversión Pública</b>						0
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0		0
Obra Pública en Bienes Propios						0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						0
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>						0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	0	0	0	0		0
Acciones y Participaciones de Capital						0
Compra de Títulos y Valores						0
Concesión de Préstamos						0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						0
Otras Inversiones Financieras						0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>						0
Participaciones	0	0	0	0		0

# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)	
Aportaciones	0		0	0	0	0
Convenios	0		0	0	0	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Costo por Coberturas	0		0	0	0	0
Apoyos Financieros	0		0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adeñas)	0		0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>2,072,249</b>	<b>0</b>	<b>2,072,249</b>	<b>1,479,797</b>	<b>1,479,797</b>	<b>592,452</b>



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
<b>Servicios Personales</b>	<b>1,559,039</b>	<b>0</b>	<b>1,559,039</b>	<b>1,245,925</b>	<b>1,245,925</b>	<b>313,114</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	656,839		656,839	506,741	506,741	150,098
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	498,000		498,000	493,000	493,000	5,000
Remuneraciones Adicionales y Especiales					0	0
Seguridad Social	276,255		276,255	150,864	150,864	125,391
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	127,945		127,945	95,320	95,320	32,625
Previsiones					0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos					0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>77,000</b>	<b>0</b>	<b>77,000</b>	<b>24,291</b>	<b>24,291</b>	<b>52,709</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	12,000		12,000	12,000	12,000	0
Alimentos y Utensilios					0	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización					0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación					0	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio					0	0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	65,000		65,000	12,291	12,291	52,709
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos					0	0
Materiales y Suministros Para Seguridad					0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores					0	0
<b>Servicios Generales</b>	<b>436,210</b>	<b>0</b>	<b>436,210</b>	<b>209,581</b>	<b>209,581</b>	<b>226,629</b>
Servicios Básicos	7,200		7,200	7,000	7,000	200
Servicios de Arrendamiento	11,500		11,500	9,500	9,500	2,000
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	123,860		123,860	91,187	91,187	32,673
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	169,200		169,200	62,319	62,319	106,881
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	22,940		22,940	9,330	9,330	13,610
Servicios de Traslado y Viáticos	54,900		54,900		0	54,900
Servicios Oficiales	13,500		13,500	12,678	12,678	822
Otros Servicios Generales	33,110		33,110	17,567	17,567	15,543
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						

# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Ayudas Sociales					0	0
Pensiones y Jubilaciones					0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos					0	0
Transferencias a la Seguridad Social					0	0
Donativos					0	0
Transferencias al Exterior					0	0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>						
Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					0	0
Vehículos y Equipo de Transporte					0	0
Equipo de Defensa y Seguridad					0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas					0	0
Activos Biológicos					0	0
Bienes Inmuebles					0	0
Activos Intangibles					0	0
<b>Inversión Pública</b>						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios						0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						0
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital						0
Compra de Títulos y Valores						0
Concesión de Préstamos						0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						0
Otras Inversiones Financieras						0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>						
Participaciones	0	0	0	0	0	0

*[Firma]*



# FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

### Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 enero al 31 de diciembre del 2018

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Aportaciones	0		0	0	0	0
Convenios	0		0	0	0	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0		0	0	0	0
Costo por Coberturas	0		0	0	0	0
Apoyos Financieros	0		0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0		0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>2,072,249</b>	<b>0</b>	<b>2,072,249</b>	<b>1,479,797</b>	<b>1,479,797</b>	<b>592,452</b>

**Anexo 2**  
**Acta de la Sesión 132**  
**Comité Técnico FIDEUR**

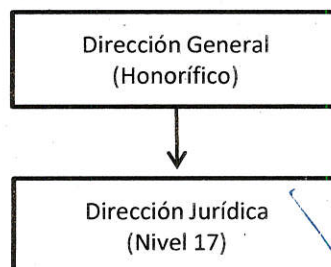
*[Handwritten signatures in blue ink]*



**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO.  
PRESUPUESTO 2019**

Partida	Concepto de la partida presupuestal	Presupuesto Autorizado	Remanente	Total Presupuesto Autorizado
<b>1000</b>	<b>Servicios personales</b>	<b>\$ 653,130.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 653,130.00</b>
1331	Sueldo Base	\$ 401,640.00		\$ 401,640.00
1321	Prima vacacional y dominical	\$ 5,501.92		\$ 5,501.92
1322	Aguinaldo	\$ 67,234.18		\$ 67,234.18
1411	Cuotas al IMSS por enfermedad y maternidad	\$ 49,850.55		\$ 49,850.55
1421	Cuotas para la vivienda	\$ 12,049.20		\$ 12,049.20
1431	Cuotas a pensiones	\$ 57,240.00		\$ 57,240.00
1432	Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro	\$ 8,033.00		\$ 8,033.00
1611	Impacto al salario	\$ 4,295.40		\$ 4,295.40
1712	Ayuda para despesa	\$ 18,588.00		\$ 18,588.00
1713	Ayuda para pasajes	\$ 12,192.00		\$ 12,192.00
1715	Estimulo para el dia del servidor público	\$ 16,505.75		\$ 16,505.75
<b>2000</b>	<b>Materiales y suministros</b>	<b>\$ 65,000.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 65,000.00</b>
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 22,000.00		\$ 22,000.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 5,000.00		\$ 5,000.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	\$ 35,000.00		\$ 35,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 3,000.00		\$ 3,000.00
<b>3000</b>	<b>Servicios generales</b>	<b>\$ 266,870.00</b>	<b>\$ 350,000.00</b>	<b>\$ 616,870.00</b>
3311	Servicios legales de contabilidad, auditoria y relacionados	\$ 105,000.00		\$ 105,000.00
3351	Servicios de Investigacion cientifica y desarrollo	\$ 50,000.00	\$ 350,000.00	\$ 400,000.00
3411	Servicios bancarios y financieros	\$ 60,000.00		\$ 60,000.00
3451	Seguros de bienes patrimoniales	\$ 6,500.00		\$ 6,500.00
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aereos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 16,000.00		\$ 16,000.00
3921	Otros impuestos y derechos	\$ 5,000.00		\$ 5,000.00
3993	Gastos menores	\$ 24,370.00		\$ 24,370.00
<b>5000</b>	<b>Bienes muebles e inmuebles</b>	<b>\$ 15,000.00</b>	<b>\$ 104,618.00</b>	<b>\$ 119,618.00</b>
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 15,000.00	\$ 104,618.00	\$ 119,618.00
<b>Total presupuesto FIDEUR 2018</b>		<b>\$ 1,000,000.00</b>	<b>\$ 454,618.00</b>	<b>\$ 1,454,618.00</b>

**Estructura FIDEUR 2019**



**Anexo 3**  
**Acta de la Sesión 132**  
**Comité Técnico FIDEUR**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



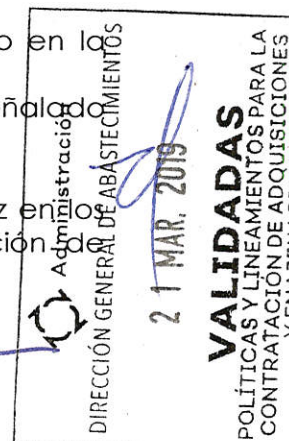
**POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN,  
ARRENDAMIENTO DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y MANEJO DE  
ALMACENES DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO.**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES.**

**Artículo 1.-** El propósito del presente documento es establecer las Políticas y Lineamientos que debe observar el Fideicomiso denominado **Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco** con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el párrafo segundo del artículo 1º de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y el artículo primero, párrafo segundo, de su Reglamento para el Poder Ejecutivo del Estado.

**Artículo 2.-** El **Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco** en lo referente a las operaciones que contempla el artículo 5 de estas políticas, deberá apegarse a lo estipulado en la Ley, y el Reglamento, tomando en cuenta las definiciones señaladas en la Ley y el Reglamento, y particularmente las siguientes:

- I. **Área requirente:** La unidad administrativa del Fideicomiso, que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras la adquisición o arrendamiento de bienes o la contratación de servicios.
- II. **Comité:** El Comité de Adquisiciones del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
- III. **Fallo:** Acto de la autoridad donde se determina sobre un proceso de adquisición o enajenación.
- IV. **Ley:** Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- V. **Licitante:** Persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de Licitación Pública.
- VI. **Fideicomiso:** Se entenderá como el FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO
- VII. **Órgano Máximo de Gobierno:** Comité Técnico del Fideicomiso.
- VIII. **Partida:** Codificación que identifica de manera concreta el concepto del que se trata, definiendo un determinado bien o servicio de manera parcial, el cual corresponde a un todo.
- IX. **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios de la Administración Centralizada del Poder Ejecutivo.
- X. **RUPC:** El Registro Único de Proveedores y Contratistas señalado en la Ley.
- XI. **SECG:** El Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales señalado en la Ley.
- XII. **Secretaría:** La Secretaría de Administración.
- XIII. **Testigo Social:** La persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio.



- XIV. **Titular del Fideicomiso:** El Director General del Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco.
- XV. **Unidad Centralizada de Compras:** La Dirección del Fideicomiso, responsable por el trámite de las adquisiciones o arrendamiento de bienes y la contratación de los servicios en el Fideicomiso.

**Artículo 3.-** Las presentes Políticas regularán las operaciones que lleve a cabo el Fideicomiso como consecuencia de la realización de sus adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios.

**Artículo 4.-** Todas las modificaciones, adiciones o reformas a las presentes Políticas deberán ser propuestas y aprobadas por el Comité autorizados por el Órgano Máximo de Gobierno y remitidas para su visto bueno a la Secretaría en los términos establecidos por las fracciones I y XII del artículo 24 de la ley y el segundo párrafo del artículo 1º del Reglamento.

## **CAPÍTULO II DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Artículo 5.-** El gasto para las adquisiciones, arrendamientos y servicios se sujetará al Presupuesto de Egresos aprobado por el Congreso del Estado, para el Fideicomiso.

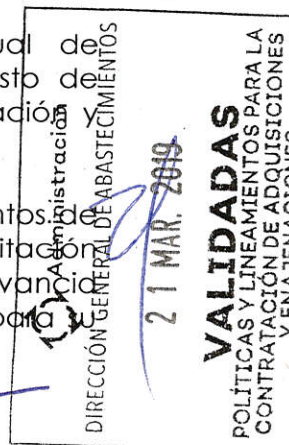
**Artículo 6.-** El Fideicomiso deberá formular su programa anual de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios con base en lo señalado en el artículo 44 fracción I de la Ley y en los artículos 6 y 7 del Reglamento, debiendo consolidar las adquisiciones y contratación de servicios conforme al calendario que defina.

En este caso, las áreas requirentes del Fideicomiso deberán entregar a la Unidad Centralizada de Compras, el listado de sus necesidades de adquisición y sus especificaciones a más tardar el día 30 de junio del año anterior del ejercicio para el que se programe considerando lo señalado en la fracción II del artículo 44 de la Ley.

En el listado señalado en el párrafo anterior, deberá señalarse que los procesos integrados en el programa anual de adquisiciones, quedaran sujetos a la aprobación del presupuesto de egresos del Fideicomiso por parte del Congreso del Estado.

**Artículo 7.-** El Fideicomiso deberá administrar su programa anual de adquisiciones con base en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, procurando que el gasto se realice conforme a la programación y presupuestación.

**Artículo 8.-** El cálculo para determinar los montos para los procedimientos de fondo revolvente, licitación pública sin concurrencia del Comité y Licitación Pública con Concurrencia del Comité, deberá llevarse a cabo en observancia de lo dispuesto por el artículo 15 del Reglamento, y deberá remitirse para su





conocimiento a la Secretaría. Una vez autorizado por este último, formará parte integral de estas Políticas.

**Artículo 9-** El punto de acuerdo mediante el cual el Órgano Máximo de Gobierno autorice los montos señalados en el artículo anterior, contemplará como mínimo lo siguiente:

- I. Fecha de la sesión del Órgano Máximo de Gobierno;
- II. Número de oficio y fecha de la validación de los montos por parte de la Secretaría; y
- III. Montos a partir de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones afectando el fondo revolvente, así como mediante licitación pública sin concurrencia del Comité, y con concurrencia del mismo.

Para su mejor identificación, los montos señalados en este artículo, podrán constar en una tabla como la que se plasma a continuación:

Procedimiento	De	Hasta
Por fondo revolvente		
Licitación Pública sin concurrencia		
Licitación Pública con concurrencia		

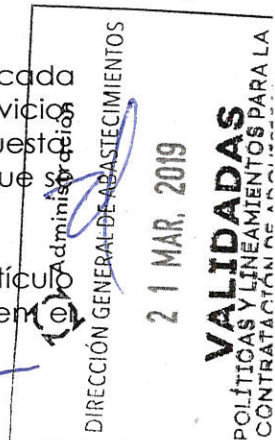
\*Tabla vigente al año del ejercicio publicado en el Diario Oficial de la Federación del año en curso.

De acuerdo al Anexo 1 de estas políticas.

### CAPÍTULO III DE LOS PROCEDIMIENTOS, PEDIDOS Y CONTRATOS SECCIÓN PRIMERA DE LOS PROCEDIMIENTOS

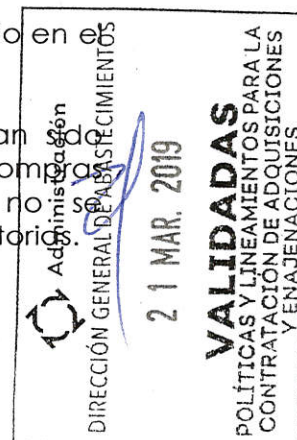
**Artículo 10.-** Los procedimientos a los que hacen referencia el artículo 9 de las presentes políticas, son los siguientes:

- I. **Por fondo revolvente:** Se podrán hacer directamente por las Unidades Administrativas del Fideicomiso facultadas para ello, siempre y cuando no se trate de compras fraccionadas o exista prohibición establecida en la Ley.
- II. **Licitaciones sin concurrencia del Comité:** Se llevarán a cabo bajo la conducción de la Unidad Centralizada de Compras, de acuerdo al procedimiento siguiente:
  - a) Se difundirá la convocatoria en el SECG y en la página de Internet del Fideicomiso;
  - b) Los plazos para la presentación de las propuestas se fijarán para cada operación atendiendo al tipo de bienes, arrendamientos o servicios requeridos, así como a la complejidad para elaborar la propuesta. Dicho plazo no podrá ser inferior a diez días naturales a partir de que se emitió la última convocatoria;
  - c) Cuando no puedan observarse los plazos indicados en este artículo porque existan razones justificadas debidamente acreditadas en el



expediente por el área requirente, el titular de la Unidad Centralizada de Compras podrá acortar los plazos a no menos de cinco días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes;

- d) Se invitará a los licitantes al acto de presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación. Según sea el caso, los licitantes deberán remitir las muestras que sean requeridas para la validación técnica que permita verificar que el producto propuesto es consecuente con lo solicitado;
- e) En el acto de presentación y apertura de propuestas intervendrá un representante del Órgano de Control del Fideicomiso, y un representante de la Contraloría del Estado de la Unidad Centralizada de Compras. El procedimiento de apertura de propuestas se realizará conforme a lo siguiente:
1. Una vez recibidas las proposiciones presentadas a través del SECG, así como aquellas presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
  2. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la Unidad Centralizada de Compras y del Órgano de Control; y/o en su caso un representante de la Contraloría del Estado.
  3. Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. Dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la Unidad Centralizada de Compras y por un representante del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado por el propio Comité.
- f) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente;
- g) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señalado en el punto anterior, se deberá declarar desierta la licitación; y
- h) En el supuesto de que dos procedimientos de licitación hayan sido declarados desiertos, el titular de la unidad centralizada de compras podrá adjudicar directamente el contrato siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en las respectivas convocatorias.





**III. Licitaciones con concurrencia del Comité:** Se llevarán a cabo a través del Comité, de conformidad con el artículo 55 de la Ley.

**Artículo 55.-** Las licitaciones públicas podrán ser:

- I. Locales, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el Estado, entendiéndose por ellos, a los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local;
- II. Nacionales, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e
- III. Internacionales, cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero.

Se realizarán licitaciones públicas de carácter Internacional cuando previa consulta al SECG no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente.

**Artículo 11.-** Excepcionalmente, el Fideicomiso podrá llevar a cabo adjudicaciones de manera directa, sin observar los procedimientos de licitación previstos en la Ley, cuando se configure cualquiera de los supuestos contenidos en el artículo 73 de la Ley, para lo cual deberá observarse en lo conducente, lo previsto en el artículo 74 de dicho ordenamiento, así como lo dispuesto en los artículos 99 y 100 del Reglamento.

La autorización de las contrataciones que se lleven a cabo bajo esta figura, así como la justificación que corresponda, serán responsabilidad del área requirente.

**Artículo 12.-** Las bases que emita el Fideicomiso para las licitaciones públicas con concurrencia y sin concurrencia del Comité se pondrán a disposición de los interesados, de manera física en el domicilio del Fideicomiso, y de manera electrónica en su página web y en el SECG, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta el día de presentación de propuestas, por lo que la responsabilidad para su obtención o descarga, será exclusiva de los interesados.

**Artículo 13.-** Los interesados podrán obtener las bases de los procesos de licitación sin costo alguno, con independencia de que se otorgue acceso a las mismas de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior.

**Artículo 14.-** El Fideicomiso se abstendrá de solicitar bienes de marca determinada, salvo que existan motivos debidamente justificados para ello, o se acrediten las razones por las que no puedan emplearse sustitutos técnicamente aceptables. La justificación respectiva deberá obrar en





expediente correspondiente; y ésta, así como la adquisición que se lleve a cabo, serán responsabilidad del área requirente.

**Artículo 15.-** El Fideicomiso habrá de señalar las especificaciones mínimas indispensables del bien o servicio que requiera, en las bases del proceso de adquisición.

**Artículo 16.-** En los procedimientos deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías; debiendo el Fideicomiso proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún interesado en el proceso, además de lo señalado en el Reglamento.

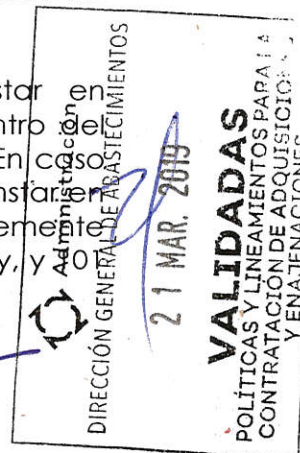
**Artículo 17.-** Las modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, o en la adición de otros bienes y servicios de distintos rubros. De igual forma en ningún caso podrá realizarse variación significativa de sus características, salvo como consecuencia de una equivocación u omisión en las especificaciones, situación que debe de justificarse en el acta de dicha junta.

**Artículo 18.-** Cualquier modificación a las bases de los procesos de licitación pública, derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integral de las bases del proceso, por lo que no podrá negarse el acceso a la información contenida en la misma.

**Artículo 19.-** En las bases de los procesos de adquisición o enajenación no se podrá exigir al participante, requisitos que tengan como propósito facilitar la presentación de proposiciones y agilizar la conducción de los actos de los procesos (como engargolados, folios, carpetas, membretes, etc.); así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar su propuesta.

**Artículo 20.-** Para llevar a cabo la adjudicación, el Comité deberá contar con precios de referencia de mercado actualizados, principalmente en las partidas en las que únicamente queden participando menos de tres proveedores. Estos precios deberán calcularse tomando en consideración la investigación de mercado realizada por el área requirente.

**Artículo 21.-** Las contrataciones correspondientes se harán constar en contrato, siempre y cuando el precio de su objeto se encuentre dentro del rango establecido para las licitaciones con concurrencia del Comité. En caso de que el precio sea inferior a esta cantidad, la contratación podrá constar en orden de compra o en algún instrumento análogo, los cuales invariablemente deberán contar con los requisitos señalados en los artículos 76 de la Ley, y 00 de su Reglamento.





## SECCIÓN SEGUNDA LOS REQUISITOS Y FORMA DE LAS CONVOCATORIAS DEL COMITÉ.

**Artículo 22.-** El Presidente del Comité será el responsable de la remisión de las respectivas convocatorias a las diferentes sesiones. Al efecto deberá de enviar, mediante oficio a cada una de los integrantes del Comité, el comunicado que la contenga, y de igual forma deberá de publicar un extracto de la misma en lugares visibles del lugar donde vayan a tener verificativo, por el mismo periodo de tiempo. De la publicación se levantará constancia, la cual se integrará al expediente final que contenga todas las actuaciones de la sesión.

**Artículo 23.-** Las convocatorias del Comité deberán de contener:

- I. El señalamiento del tipo de sesión que se trata, ya sea ordinaria o extraordinaria, así como el número de la misma.
- II. La hora, el día y el lugar en que se celebrará la sesión.
- III. El orden del día que se verificará en la sesión.
- IV. La fecha de su emisión.
- V. La firma del que la autoriza y la emite.
- VI. Los demás que el Presidente del Comité estime necesarios y sean útiles para la forma e identificación de la misma.

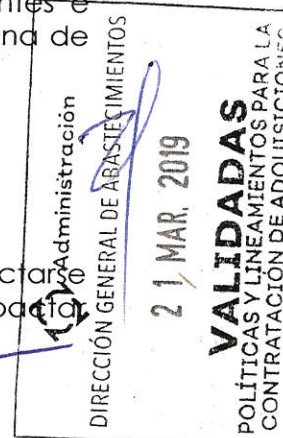
## SECCIÓN TERCERA LOS REQUISITOS Y FORMA DE LAS ACTAS DEL COMITÉ.

**Artículo 24.-** De todas las sesiones del Comité de Adquisiciones, el Secretario Técnico deberá levantar acta circunstanciada, la cual deberá de contener:

- I. La hora, el día y el lugar en que se celebró la sesión.
- II. La lista de asistencia de los integrantes del Comité que se encuentren presentes, la cual a su vez deberá de especificar si se trata de titular o suplente, y si fuera el caso, el cargo que este último ostenta.
- III. La declaratoria del quorum legal.
- IV. El orden del día, el cual deberá de ser el mismo que se plasmó en la convocatoria respectiva y que previamente se publicó.
- V. El desarrollo de cada uno de los puntos del orden del día.
- VI. Los acuerdos que se tomen, así como las comisiones que se designen, a los cuales se les deberá de dar lectura y especificar el número de votos a favor, en contra y abstenciones.
- VII. La firma de todos los miembros del Comité que estuvieron presentes e intervinieron en su desarrollo, los cuales deberán de rubricar cada una de las hojas que integren el acta.
- VIII. La clausura formal de la sesión.

## SECCIÓN CUARTA DE LOS PEDIDOS Y CONTRATOS

**Artículo 25.-** En las adquisiciones, arrendamientos y servicios deberá pactarse la condición de precio fijo. No obstante, en casos justificados se podrán pactar



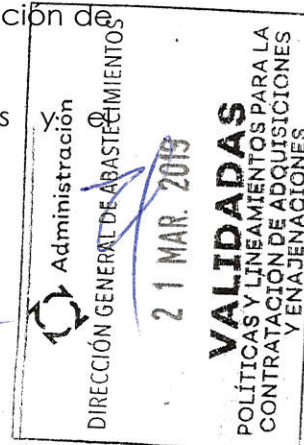
en el contrato decrementos o incrementos a los precios, de acuerdo con la fórmula o mecanismo de ajuste que determine la convocante previamente a la presentación de las proposiciones.

**Artículo 26.-** Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, como por ejemplo fluctuaciones de paridad cambiaria, se podrán reconocer incrementos o requerir reducciones en el volumen de bienes o servicios solicitados.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales se reconocerán los incrementos autorizados.

**Artículo 27.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley, el contrato o pedido contendrá, en lo aplicable, lo siguiente:

- I. El nombre, denominación o razón social del ente público convocante;
- II. La indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato;
- III. Acreditación de la existencia y personalidad del licitante adjudicado pudiendo señalar para tal efecto, los datos de su registro ante el RUPC;
- IV. La descripción pormenorizada de los bienes, arrendamientos o servicios objeto del contrato adjudicado a cada uno de los licitantes en el procedimiento, conforme a su proposición;
- V. El precio unitario y el importe total a pagar por los bienes, arrendamientos o servicios, o bien, la forma en que se determinará el importe total;
- VI. En el caso de arrendamiento, la indicación de si éste es con o sin opción a compra;
- VII. Los porcentajes de los anticipos que, en su caso, se otorgarían, los cuales no podrán exceder del cincuenta por ciento del monto total del contrato;
- VIII. Porcentaje, número y fechas o plazo de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen;
- IX. Forma, términos y porcentaje para garantizar los anticipos cumplimiento del contrato;
- X. La fecha o plazo, lugar y condiciones de entrega;



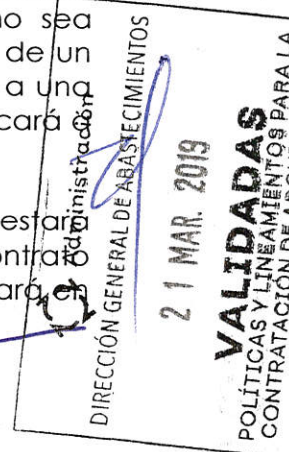


- XI. Moneda en que se cotizó y se efectuará el pago respectivo, el cual podrá ser en pesos mexicanos o moneda extranjera de acuerdo a la determinación de la convocante;
- XII. Plazo y condiciones de pago del precio de los bienes, arrendamientos o servicios, señalando el momento en que se haga exigible el mismo;
- XIII. Las causales para la rescisión de los contratos;
- XIV. Las previsiones relativas a los términos y condiciones a las que se sujetará la devolución y reposición de bienes por motivos de fallas de calidad o cumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación;
- XV. Condiciones, términos y procedimiento para la aplicación de penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, por causas imputables a los proveedores;
- XVI. La indicación de que, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Fideicomiso, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables;
- XVII. Los procedimientos para resolución de controversias, en caso de que sean distintos al procedimiento de conciliación previsto en esta Ley; y
- XVIII. Los demás aspectos y requisitos previstos en la convocatoria a la licitación, así como los relativos al tipo de contrato de que se trate.

**Artículo 28.-** Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

**Artículo 29.-** Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el Fideicomiso, además de dar vista al Órgano de Control, y sin necesidad de un nuevo procedimiento, se podrá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se le convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará quien presente la de menor precio.

**Artículo 30.-** El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes, en tanto no se haya celebrado el contrato respectivo. El atraso del ente público en la entrega de anticipos, prorrogará,





igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.

**Artículo 31.-** Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Fideicomiso.

**Artículo 32.-** En caso de ser necesario, se podrá autorizar el pago de uno o varios anticipos, siempre y cuando la suma del monto de éstos no exceda del 50% del monto total de la operación, para lo cual el adjudicado deberá garantizar la correcta aplicación del 100% de los mismos mediante las formas previstas en la Ley.

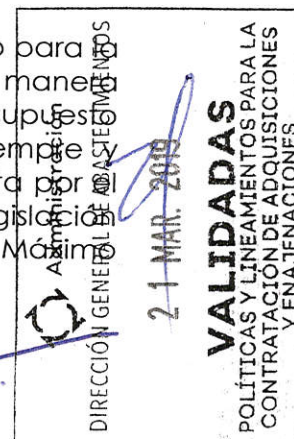
**Artículo 33.-** Dentro del presupuesto aprobado y disponible del área requirente, y bajo responsabilidad de esta última, por razones fundadas y explícitas, se podrá acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a los contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto total del contrato y el precio unitario de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente. De igual manera, podrán modificarse los plazos de cumplimiento, siempre y cuando con ello no se afecte la Administración Pública, y las causas que originen la modificación se encuentren plenamente justificadas.

**Artículo 34.-** En caso de que la modificación de que se trate, tenga impacto en el monto del contrato, deberá aumentarse el monto de la garantía otorgada para el cumplimiento, en el porcentaje al que ascienda el incremento respectivo.

**Artículo 35.-** Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito. Los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

**Artículo 36.-** Salvo lo dispuesto por la propia Ley, los entes públicos se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios unitarios, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**Artículo 37.-** El Fideicomiso podrá celebrar contratos de tracto sucesivo para adquisición y arrendamiento de bienes o servicios que requieran de manera reiterada, sujetándose a los montos establecidos en el decreto de Presupuesto de Egresos del Estado. Estos contratos podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable, para lo cual deberá contarse con la anuencia del Órgano Máximo de Gobierno.





**Artículo 38.-** El Fideicomiso podrá celebrar contratos abiertos para adquirir bienes, arrendamientos o servicios que requieran de manera reiterada, para lo cual:

- I. Se establecerá la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;
- II. En casos de bienes que se fabriquen en forma exclusiva para las áreas requerientes, la cantidad o presupuesto mínimo que se requiera no podrá ser inferior al ochenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo que se establezca. Se entenderá por bienes de fabricación exclusiva, los que requieren un proceso de fabricación especial determinado por el área requerente; y
- III. No se podrán establecer plazos de entrega en los cuales no sea factible producir los bienes.

#### **CAPÍTULO IV DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, VEHÍCULOS, EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESOS.**

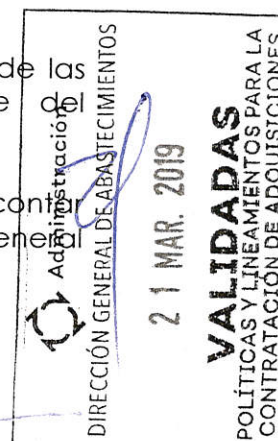
**Artículo 39.-** El Fideicomiso procederá a efectuar adquisiciones de bienes muebles de procedencia extranjera, únicamente en los casos que menciona la ley, siempre y cuando quede debidamente garantizado el mantenimiento y refacciones del bien adquirido.

**Artículo 40.-** Cuando el Fideicomiso adquiera vehículos deberá contar, por escrito, con la opinión de las especificaciones técnicas por parte de la Secretaría, la cual se hará del conocimiento de los integrantes del Comité previo a la aprobación de las bases.

**Artículo 41.-** Para la adquisición de equipo y material de cómputo; así como para la contratación de su mantenimiento, se deberá contar con la validación de las especificaciones técnicas por parte de la Dirección General de Planeación Tecnológica, de la Coordinación General de Innovación Gubernamental, la cual se hará del conocimiento de los integrantes del Comité previo a la aprobación de las bases.

Asimismo, la evaluación técnica de las investigaciones de mercado y de las propuestas técnicas deberán realizarse por el área competente del Fideicomiso.

**Artículo 42.-** Todo impreso que lleve la imagen institucional deberá de contar con el visto bueno de la Dirección de Publicaciones de la Secretaría General de Gobierno.



## **CAPITULO V DE LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS**

**Artículo 43.** Para la contratación de arrendamientos, se deberá observar lo señalado en el capítulo I, del título quinto, de la Ley y artículo 192, párrafo segundo, y 199 del Reglamento.

## **CAPITULO VI DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Artículo 44.-** Para la contratación de servicios, el Fideicomiso deberá presentar al Comité, las bases para su aprobación en los casos en los que por el monto de la contratación del servicio se requiera la concurrencia del Comité.

**Artículo 45.-** Tratándose de consultorías, asesorías, estudios o investigaciones, las áreas requirentes deberán manifestar que no existen trabajos similares en el Registro de Servicios de Consultoría, Asesoría, Estudios e Investigaciones del SECG, por lo que es necesaria la contratación en los términos planteados.

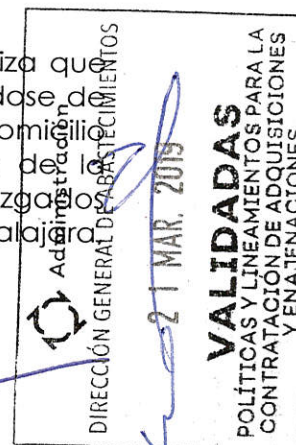
## **CAPÍTULO VII DE LAS GARANTÍAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.**

**Artículo 46.-** Se deberá pedir garantía de cumplimiento de los pedidos o contratos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 84 de la Ley. Será responsabilidad del Titular del Fideicomiso, hacer efectiva la garantía por incumplimiento cuando proceda.

**Artículo 47.-** Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios, deberán garantizar, cuando se les requiera:

- I. La seriedad de las ofertas o el cumplimiento de sus compromisos contractuales, mediante garantía equivalente al monto que se fije para cada caso, la cual será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos; y
- II. La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos

**Artículo 48.-** Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía con la aceptación de la afianzadora que la expida, de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara Jalisco.





**Artículo 49.-** La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente durante la vigencia del contrato. De acuerdo a la naturaleza de los bienes o servicios podrá solicitarse su vigencia aún después de la entrega de los bienes o de la recepción total de los servicios previendo posibles vicios ocultos o evicción.

**Artículo 50.-** En caso de modificación de los pedidos o contratos también se deberán de modificar las garantías que fueron otorgadas, para cumplir con los nuevos montos o plazos pactados.

**Artículo 51.-** La forma de garantizar los compromisos contractuales, en caso de adquisición de bienes, o contratación de servicios, será mediante fianza, cheque certificado o de caja a favor del Fideicomiso, o billete de depósito tramitado ante cualquier Oficina de Recaudación Fiscal de la Secretaría.

**Artículo 52.-** La garantía ascenderá al monto que se señale en las bases. Lo anterior no será aplicable a los anticipos, en cuyo caso deberá observarse lo dispuesto por la fracción II del numeral 1 del artículo 84 de la Ley.

**Artículo 53.-** Para que se haga efectiva una garantía, las áreas requirentes deberán informar oportunamente y con la debida anticipación, al titular de la Unidad Centralizada de Compras, así como al área que tenga competencia para hacerla efectiva, los motivos y circunstancias por los cuales considera que debe hacerse efectiva.

## **CAPITULO VIII DE LAS ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES**

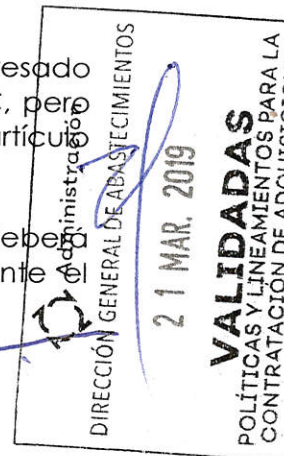
**Artículo 54.-** La enajenación de los bienes muebles del Fideicomiso deberá efectuarse en los términos señalados por la Ley y su Reglamento, previa autorización del Máximo Órgano de Gobierno.

**Artículo 55.-** Las enajenaciones de bienes muebles podrán efectuarse directamente a un comprador determinado, cuando habiéndose realizado la convocatoria correspondiente, no haya concurrido postor alguno o cuando su almacenamiento ponga en riesgo la integridad del inmueble donde se contienen, la del personal que tiene a cargo su custodia, se puedan ocasionar daños ambientales o a la salud pública, o pudieran generarse costos adicionales que no correspondan al valor de los bienes.

## **CAPITULO IX DEL REGISTRO ANTE EL RUPC**

**Artículo 56.-** El Fideicomiso permitirá la participación de cualquier interesado en los procesos de adquisición, aun cuando no esté inscrito en el RUPC, pero en el caso de resultar adjudicado, se procederá en los términos del artículo siguiente.

**Artículo 57.-** Previo a la celebración del contrato, el Fideicomiso deberá solicitar al proveedor adjudicado la constancia de registro vigente ante el RUPC.



**CAPÍTULO X**  
**DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**  
**DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO**

**Artículo 58.-** Para el cumplimiento de sus atribuciones, funciones y objetivos, el Comité tendrá la estructura siguiente:

- I. Un Presidente, que será el Titular del Fideicomiso;
- II. Un vocal representante de la Secretaría;
- III. Un vocal representante de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Estado de Jalisco.
- IV. Un vocal representante de la Contraloría del Estado;
- V. Un vocal representante por cada una de las siguientes Cámaras o Consejos Empresariales;
  - a) Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara;
  - b) Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco;
  - c) Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente, A.C.;
  - d) Centro Empresarial de Jalisco, S.P.;
  - e) Consejo Agropecuario de Jalisco; y
  - f) Consejo Coordinador de Jóvenes Empresarios del Estado de Jalisco;
- VI. Un Secretario Técnico o Ejecutivo, que será el titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fideicomiso;
- VII. El encargado de las finanzas del Fideicomiso; y
- VIII. Los demás vocales, invitados o testigos sociales que el Fideicomiso o el Comité consideren.

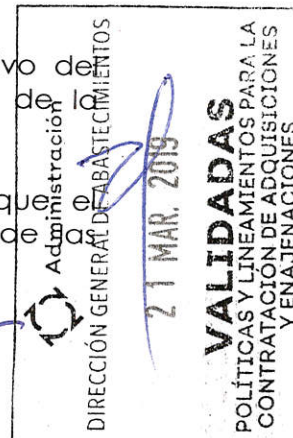
Todos los vocales participarán con voz y voto, salvo aquellos señalados en las fracciones II, III, IV, VI, VII y VIII de este artículo, quienes participarán sólo con voz, las decisiones del comité en sesiones ordinarias y extraordinarias se adoptarán por mayoría de votos de conformidad a los artículos 25 y 29 de la Ley; El presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

**Artículo 59.-** Los miembros o vocales titulares del Comité, podrán nombrar un suplente para que asista en su representación a las sesiones del mismo, salvo el Secretario Técnico o Ejecutivo, quien será nombrado de conformidad a lo que más adelante se dispone.

**Artículo 60.-** En todas las sesiones deberán estar presentes el Presidente del Comité y el Secretario Ejecutivo del mismo, o sus respectivos suplentes.

**Artículo 61.-** El Titular del Fideicomiso nombrará al Secretario Ejecutivo del Comité, y a su respectivo suplente, quienes deberán formar parte de la plantilla de personal del Fideicomiso.

**Artículo 62.-** Podrán asistir en calidad de invitados, las personas que el Fideicomiso o el Comité consideren necesarios para el desahogo de las sesiones, quienes sólo tendrán voz.





**Artículo 63.-** En la primera sesión del año, el Fideicomiso deberá dar a conocer a los miembros del Comité los importes de los montos para llevar a cabo los procedimientos de las adquisiciones, o en su caso ratificar los ya existentes. Así mismo, deberá de entregar en dicha sesión el programa anual de adquisiciones a los miembros del Comité.

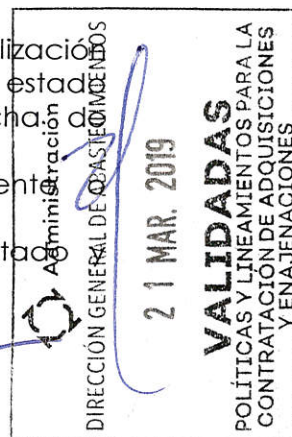
**Artículo 64.-** Las sesiones ordinarias deberán ser convocadas por el Presidente del Comité con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación a la celebración de la misma; podrán desahogarse con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, y los acuerdos que se tomen en ellas tendrán plena validez.

**Artículo 65.-** Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Presidente del Comité con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación a la celebración de las mismas; y podrán desahogarse con quienes asistan a la sesión, sin que ello sea obstáculo para que los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez.

**Artículo 66.-** Las bases de los procesos de licitación con concurrencia del Comité deberán ser enviadas a los miembros del mismo, en caso de sesión ordinaria, como un mínimo de 48 horas; y en los casos de sesión extraordinaria, con un mínimo de 24 horas de anticipación a la sesión en la que se aprobarán las mismas.

**Artículo 67.-** El informe anual a que se refiere la fracción XVI del artículo 24 de la Ley, se suscribirá y presentará por el presidente del Comité ante este último, en la sesión ordinaria inmediata posterior a la conclusión del ejercicio fiscal de que se trate, tanto a los miembros del Órgano Máximo de Gobierno del Fideicomiso, como al Comité. El informe referido en el presente artículo contendrá como mínimo, lo siguiente:

- I. Una síntesis sobre la conclusión y los resultados generales de las contrataciones realizadas en el año concluido.
- II. Una síntesis sobre la conclusión y los resultados generales de las contrataciones realizadas con fundamento en el artículo 73 de la Ley, así como de las derivadas de licitaciones públicas;
- III. Una relación de los siguientes contratos, órdenes de compra o pedidos:
  - a) Aquellos en los que los proveedores entregaron con atraso los bienes adquiridos o prestaron con atraso los servicios contratados;
  - b) Los que tengan autorizado diferimiento del plazo de entrega de bienes adquiridos o prestación de los servicios contratados;
  - c) Aquellos en los que se les haya aplicado alguna penalización;
  - d) Aquellos en que se hubiere agotado el monto máximo de penalización previsto en las políticas, bases y lineamientos, detallando el estado actual en que se encuentren dichos contratos a la fecha de elaboración del informe;
  - e) Los que hayan sido rescindidos, concluidos anticipadamente o suspendidos temporalmente; y
  - f) Los que se encuentren terminados sin que se hayan finiquitado o extinguido los derechos y obligaciones de las partes;





- IV. Una relación de las inconformidades presentadas y, en su caso, la etapa procesal en la que se encuentren, o el sentido de la resolución emitida.
- V. El estado que guardan las acciones para la ejecución de las garantías por la rescisión de los contratos, por la falta de reintegro de anticipos o por los defectos y vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios, así como el estado que guarda el trámite para hacer efectivas las garantías a las que hacen mención los artículos 84 de la Ley y 110 al 116 de su Reglamento.
- VI. El porcentaje acumulado de las contrataciones formalizadas de acuerdo con los porcentajes y supuestos a que hace mención el numeral 4 del artículo 47 y el artículo 49 de la Ley, sin que sea necesario detallar las contrataciones que integran los respectivos porcentajes.

## CAPÍTULO XI ALMACENES

**Artículo 68.-** El Fideicomiso deberá formular las normas a las que se sujetará la clasificación de los bienes muebles, la organización de los sistemas de inventarios y el manejo de almacenes.

**Artículo 69.-** El Comité formulara las normas relativas a las bajas, destino final y desincorporación de los bienes muebles de conformidad los artículos 135, 136 y 137 de la Ley y al artículo 211 del Reglamento y deberán estar armonizadas con aquellas aplicables para la Administración Pública Centralizada.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Para todo lo no previsto por estas Políticas y Lineamientos, se aplicarán las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

**SEGUNDO.-** Estas Políticas y Lineamientos al ser emitidas, aprobadas y firmadas por el comité de adquisiciones entrarán en vigor al día siguiente de que hayan sido autorizadas por los miembros del Máximo Órgano de Gobierno del **Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco**, mismas que serán remitidas a la Secretaría para su conocimiento.

**TERCERO.-** Salvo lo dispuesto por el artículo siguiente, quedan sin efecto las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del **Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco**, aprobadas el 25 de marzo del 2015 por el Comité Técnico del Fideicomiso.

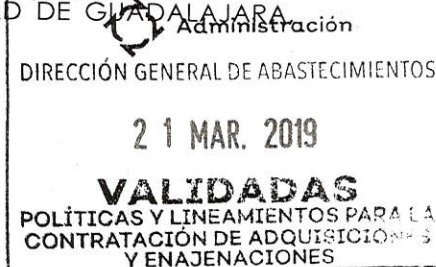
**CUARTO.-** Los asuntos que se encuentren en trámite al momento de la entrada en vigor de las presentes Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del **Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco**, continuarán sustanciándose con aquellas que se dejan sin efecto en los términos de artículo anterior, hasta la total conclusión de los mismos.





**QUINTO.-** En relación con el padrón/registro de proveedores del **Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco**, deberá observarse lo dispuesto por el artículo quinto transitorio fracciones I a IV del acuerdo DIGELAG ACU 12/2017 que contiene el Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

LAS PRESENTES POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y MANEJO DE ALMACENES DEL **FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO**, SON EMITIDAS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE DICHO FIDEICOMISO EN SU SESIÓN DE FECHA, XX, LAS CUALES HAN SIDO APROBADAS POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO EN MENCIÓN, EN SU SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO EL 25 DE MARZO DEL 2019.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA COMPRAS GUBERNAMENTALES,  
ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y  
SUS MUNICIPIOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE JALISCO  
"FIDEUR"**

**ANEXO 1**

Montos a partir de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones afectando el fondo revolvente, así como mediante licitación pública sin concurrencia del Comité, y con concurrencia del mismo.

Procedimiento	De	Hasta
Por fondo revolvente	\$ 0.01	\$ 12,500.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$ 12,500.01	\$ 100,000.00
Licitación Pública con concurrencia	\$ 100,000.01	EN ADELANTE

Administración  
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS  
21 MAR. 2019  
**VALIDADAS**  
POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES  
Y ENAJENACIONES