



Acta de inicio de Auditoría

Nombre de auditoría

Folio núm. 00001

O.P.D. RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE JALISCO DIRECCIÓN DE ÁREA ADMINISTRATIVA  
16:00h 19 ABR 2018 efandos  
RECIBIDO

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:30 horas, del día 18 de Abril del 2018, la **C. Veronica Alvarez Guerrero Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control y Francisco Javier Sandoval Figueroa Soporte administrativo "D"** ambos adscritos al Órgano Interno de Control del OPD Régimen Estatal de Protección Social en Salud Jalisco, quienes se identificaron con pasaporte mexicano número: [REDACTED] expedida por el la Secretaria de Relaciones Exteriores y con credencial para votar No. [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral respectivamente, hacen constar que se constituyeron legalmente en las oficinas que ocupa la **Dirección de Área Administrativa** del Organismo Público Descentralizado denominado Régimen Estatal de Protección Social en Salud Jalisco, ubicada en Avenida Chapultepec No. 113, 2º Piso, Colonia Ladrón de Guevara de Guadalajara, Jalisco a efecto de hacer constar los siguientes:-----

Hechos

En la hora y fecha mencionadas el Auditor con Soporte Administrativo "D" actuante se presentó en las oficinas citadas y ante la presencia del **C. José Antonio Amaya Santamaría, Director de Área Administrativa**, procediendo a identificarse con **pasaporte mexicano** con folio número No. [REDACTED], expedido por **La Secretaria de Relaciones Exteriores de los Estados Unidos Mexicanos**.-----

Acto seguido, se le informa que se entregó la orden de revisión **REV-05-OIC/2018**, emitida por el Titular del Órgano Interno de Control, del OPD Régimen Estatal de Protección Social en Salud Jalisco dirigida al **C. José Antonio Amaya Santamaría Director de Área Administrativa**, en la cual también se estampó el sello oficial y firma de recibido por parte de **Área Administrativa** con fecha 17 de abril del año 2018, acto con el que se tiene por formalmente notificada la orden de auditoría que nos ocupa. -----

Para los efectos del desahogo de los trabajos a que la misma se contrae, se solicita al servidor público **C. José Antonio Amaya Santamaría Director de Área Administrativa**, que se identifique, exhibiendo éste **pasaporte mexicano** con folio número [REDACTED] expedida a su favor por **La Secretaria de Relaciones Exteriores**, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía cuyos rasgos fisonómicos corresponden a su portador, a quien en este acto se le devuelve por así haberlo solicitado.-----

Handwritten marks and signatures on the right side of the page.



-----pasa al folio núm. 00002-----

Folio núm. 00002

El Auditor Soporte Administrativo "D" expone al titular de **Director de Área Administrativa** visitada el alcance de los trabajos a desarrollar, los cuales se ejecutarán al amparo y en cumplimiento de la orden de auditoría citada, mismos que estarán enfocados **al rubro Inventarios de Activos Fijos**, correspondiente **al ejercicio 2018.** -----

Acto seguido, se solicita al **C. José Antonio Amaya Santamaría** designe dos testigos de asistencia, quedando designados los **C. Juan Carlos Badillo Anaya, y Verónica Quijano González** quienes se desempeñan con el cargo de **Soporte Administrativo "D"** en ambos casos, identificándose con **credencial para votar** con folio números **[REDACTED]**, y **[REDACTED]** respectivamente, expedidas por **Instituto Nacional Electoral e Instituto Federal Electoral.**-----

El **C. José Antonio Amaya Santamaría** en este momento designa al **C Lic. Cristhian Eduardo Zelayaran Peña, Jefe Recursos Materiales Y Servicios Generales**, para atender los requerimientos de información relacionados con la auditoría, quien acepta la designación y en el acto se identifica con **credencial para votar** con folio número **[REDACTED]** expedida por el **Instituto Nacional Electoral.**-----

El **C. José Antonio Amaya Santamaría**, manifiesta haber recibido el original de la orden de revisión número **REV-05-OIC/2018**, hecho con el que se da por formalmente notificado y se pone a las órdenes del auditor actuante Soporte Administrativo "D" para atender los requerimientos que le formulen para que cumplan su cometido.-----

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las 11:55 horas de la misma fecha en que fue iniciada.-----

Asimismo, previa lectura de lo asentado la firman al margen y al calce de todos y cada uno de los que en ella intervinieron, haciéndose constar que este documento fue elaborado en dos ejemplares, de los cuales se entrega uno al servidor público

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller initials above it.



con el que se entendió la diligencia.

pasa al folio núm. 00003

Folio núm. 00003

Por la Dirección de Área Administrativa del  
Régimen Estatal de Protección Social en Salud

C. José Antonio Amaya Santamaría  
Director de Área Administrativa

C. Christian Eduardo Zelayaran Peña,  
Jefe Recursos Materiales Y Servicios Generales

C. Verónica Álvarez Guerrero  
Encargada del Órgano Interno de Control

C. Francisco Javier Sandoval Figueroa  
Soporte Administrativo "D"

Testigos de Asistencia

C. Juan Carlos Badillo Anaya  
Soporte Administrativo "D"

C. Verónica Quijano González  
Soporte Administrativo "D"