

Acta de la Primer Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco.-----

Siendo las nueve horas diez minutos del día veintisiete de agosto del año dos mil veinte, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57 y 58 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los numerales 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 3.2 del Manual de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud, además con el Acuerdo del Gobernador DIELAG ACU 056/2020, por el cual se reforma el diverso DIELAG ACU 047/2020, mediante el cual se establecen diversas medidas de seguridad sanitaria para el aislamiento social con motivo de la emergencia sanitaria por Covid-19, se reunieron, de manera virtual, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco:-----

Alejandro Sánchez Montes	Director de Información Estadística y Cobertura adscrito a la Dirección General de Planeación y Evaluación Sectorial
Olivia Isabel Montes Villalpando	Apoyo Administrativa adscrita a la Dirección General de Integración y Desarrollo Sectorial
María del Rayo Cisneros Calvario	Auxiliar Administrativo adscrita a la Dirección General de Prevención y Promoción a la Salud
Ana Lilia Mosqueda González	Directora General de Reingeniería Administrativa, Área Coordinadora de Archivos y Secretario del Grupo Interdisciplinario
Alejandro González Zaragoza	Director de lo Contencioso adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia
María Fernanda López Álvarez	Soporte Administrativo adscrita al Órgano Interno de Control

Presentes también, con voz, pero sin voto en su carácter de invitado, en los términos del numeral 4.5 del Manual de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud: -----

Maricarmen Rello Velázquez	Titular de la Unidad de Comunicación Institucional
-----------------------------------	---



A continuación, Lic. Ana Lilia Mosqueda González, Dirección General de Reingeniería Administrativa, Área Coordinadora de Archivos y Secretario del Grupo Interdisciplinario, dio la bienvenida a todos los presentes y verifico la existencia del Quórum legal, pero antes informo que se recibieron los oficios **SSEJ/DGPES/0383-0/20**, signado por el **Dr. Arturo Múzquiz Peña, Director General de Planeación y Evaluación Sectorial**, el **SSJ-OIC/128/2020**, suscrito por el **Abogado Luis Enrique Hernandez Tello, Autoridad Investigadora en Funciones de Encargado de los Asuntos Relativos al Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud**, el **SSJ/DGAJELT/DG/2117/2020**, emitido por la **Mtra. María Abril Ortiz Gómez, Directora General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia** y el **294/2019/DGPPS**, signado por la **Dr. Ana Gabriela Mena Rodríguez, Dirección General de Prevención y Promoción a la Salud**, además del memorándum **DGGRPID/124/2020**, emitido por el **Dr. Eduardo Vázquez Valls, Encargado de Despacho de la Dirección General de Integración y Desarrollo Sectorial y Director General de Generación de Recursos Profesionales Investigación y Desarrollo**, por los cuales designan suplentes para la sesión, después de hacer dichas precisiones, se hizo constar que se encontraba presente la totalidad de las unidades administrativas de la Secretaría, por lo que se pudo sesionar, prosiguiendo con la lectura al orden del día, el cual fue el siguiente:-----

Primer Punto.- Lista de asistencia y verificación del Quórum legal.-----

Segundo Punto.- Propuesta y Aprobación de los Instrumentos de Control Archivístico correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivo.-----

Tercer Punto.- Clausura y Aprobación del Acta de la Sesión del Grupo Interdisciplinario.-----

Al concluir la lectura del orden del día y no haber algún comentario al respecto, se aprobó el mismo, después de haber verificado la presencia del Quórum Legal, se entró al estudio de la **Aprobación del proyecto de Instrumentos de Control Archivístico correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivo**, donde se expresó que, de conformidad con las actividades de la 4 a la 7 del apartado VII. **Cronograma del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020**, se tenía hasta el mes de agosto para

generar los instrumentos de control archivístico, y para aprobarlos hasta el mes de octubre, y debido a la gran participación e interés por parte de las unidades administrativas al trabajar en conjunto para su creación, se estaba logrando aprobar antes de la fecha límite, al no haber más comentarios, por lo que se preguntó a los participantes si validaban los instrumentos de control, los cuales fueron aprobados por **unanimidad**.--

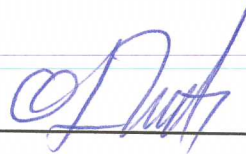
Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud, poniendo a consideración de los presentes el acta de la sesión, por lo que no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las nueve horas con diecinueve minutos del día veintisiete de agosto de dos mil veinte.-

Levantándose la presente acta integrada por cuatro fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. **Conste**. -----

Alejandro Sánchez Montes
Director de Información Estadística y
Cobertura de la Dirección General de
Planeación y Evaluación Sectorial



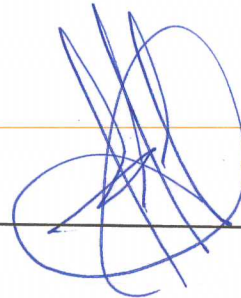
Olivia Isabel Montes Villalpando
Apoyo Administrativa adscrita a la
Dirección General de Integración y
Desarrollo Sectorial



María del Rayo Cisneros Calvario
Auxiliar Administrativo adscrita a la
Dirección General de Prevención y
Promoción a la Salud



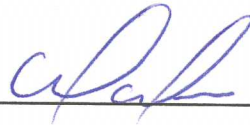
Ana Lilia Mosqueda González
Directora General de Reingeniería
Administrativa, Área Coordinadora de
Archivos y Secretario del Grupo
Interdisciplinario



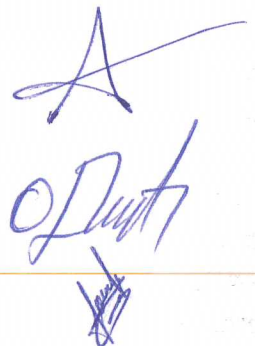
Alejandro González Zaragoza
Director de lo Contencioso adscrito a la
Dirección General de Asuntos
Jurídicos, Estudios Legislativos y
Transparencia



María Fernanda López Álvarez
Soporte Administrativo adscrita al
Órgano Interno de Control



Las firmas anteriores forman parte integral del Acta de del Grupo Interdisciplinario de
Archivo de la Secretaría de Salud, del día veintisiete de agosto del dos mil veinte, misma
que consta de cuatro fojas y sus anexos. **CONSTE.**-----



Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Sección 01	Despacho del Secretario
Serie 01.01	Acuerdos del Secretario
Serie 01.02	Requerimientos por Acuerdos Legislativos
Serie 01.03	Solicitudes Ciudadanas
Serie 01.04	Solicitudes de Personal de los Distintos Organismos Decentralizados y Desconcentrados sectorizados a la Secretaría de Salud Jalisco
Serie 01.05	Invitaciones
Serie 01.06	Solicitudes Sindicales
Serie 01.07	Oficio para Seguimiento de Acciones
Serie 01.08	Oficio para Derivar por Correspondencia a las Direcciones Generales por Competencia
Serie 01.09	Circulares
Serie 01.10	Oficios de Designación
Serie 01.11	Relación Interinstitucional con distintas dependencias del gobierno del Estado de Jalisco
Serie 01.12	Relación Interinstitucional con la Secretaría de Salud Federal
Serie 01.13	Relación con Empresas del Sector Privado
Serie 01.14	Relación Interinstitucional con el Consejo Nacional de Salud
Serie 01.15	Relación Institucional con otras Dependencias Federales
Sección 02	Asuntos Jurídicos
Subsección 01	Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional
Serie 02.01.01	Juicios de Amparo
Serie 02.01.02	Juicio Contencioso Administrativo
Serie 02.01.03	Juicio de Responsabilidad
Serie 02.01.04	Juicios Civiles
Serie 02.01.05	Juicios Mercantiles
Serie 02.01.06	Juicios Agrarios
Serie 02.01.07	Procedimientos Penales
Serie 02.01.08	Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Serie 02.01.09	Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
Serie 02.01.10	Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje
Serie 02.01.11	Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional
Subsección 02	Procedimientos en Sede Administrativa
Serie 02.02.1	Recurso de Revisión contra multas
Serie 02.02.02	Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial
Serie 02.02.03	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral
Subsección 03	Instrumentos Jurídicos en Resguardo
Serie 02.03.01	Convenios
Serie 02.03.02	Contratos
Subsección 04	Asesoría y Consulta

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom right.

Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Serie 02.04.01	Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica
Serie 02.04.02	Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales
Serie 02.04.03	Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud
Subsección 05	Derechos Humanos
Serie 02.05.01	Quejas
Serie 02.05.02	Actas de Investigación
Serie 02.05.03	Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos
Subsección 06	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Serie 02.06.01	Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información
Serie 02.06.02	Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO
Serie 02.06.03	Recurso de Transparencia
Serie 02.06.04	Requerimientos de Información de Transparencia
Sección 03	Reingeniería Administrativa
Subsección 01	Administrativa
Serie 03.01.01	Recopilatorio de Entrega-Recepción
Serie 03.01.02	Anteproyecto de Presupuesto
Serie 03.01.03	Pliegos de Comisión
Serie 03.01.04	Participación en Juntas de Gobierno
Serie 03.01.05	Seguimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno del sector
Serie 03.01.06	Seguimiento Auditorías
Serie 03.01.07	Soporte Tecnológico
Subsección 02	Capital Humano
Serie 03.02.01	Nóminas
Serie 03.02.02	Expedientes de personal
Serie 03.02.03	Expedientes de personal eventual
Serie 03.02.04	Coordinación administrativa con organismos desconcentrados y descentralizados
Serie 03.02.05	Prórrogas y Plantilla de personal
Serie 03.02.06	Organigrama
Serie 03.02.07	Capacitaciones al personal
Serie 03.02.08	Incidencias, vacaciones y guardias
Serie 03.02.09	Prácticas Profesionales y Servicio Social
Serie 03.02.10	Perfiles de Puesto
Serie 03.02.11	Evaluaciones del desempeño del personal
Serie 03.02.12	Registro de Inhabilitaciones
Serie 03.02.13	Finiquitos
Serie 03.02.14	Notificaciones de movimiento de personal al Organismo Interno de Control
Serie 03.02.15	Escalafón
Subsección 03	Financieros
Serie 03.03.01	Modificaciones presupuestales

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Serie 03.03.02	Suficiencias presupuestales
Serie 03.03.03	Transferencias bancarias
Serie 03.03.04	Estados financieros
Serie 03.03.05	Conciliaciones bancarias
Serie 03.03.06	Reporte mensual del sistema contable
Serie 03.03.07	Aclaraciones bancarias
Serie 03.03.08	Solicitud de pago de Viáticos, proveedores y fondo revolvente
Serie 03.03.09	Arqueos al Fondo Revolvente
Serie 03.03.10	Pólizas de Cheque
Serie 03.03.11	Comprobación de gastos de programas
Subsección 04	Materiales
Serie 03.04.01	Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por licitación ante la Secretaría de Administración
Serie 03.04.02	Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por adjudicación directa
Serie 03.04.03	Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos
Serie 03.04.04	Participación en los comités de adquisiciones
Serie 03.04.05	Ingresos de suministro
Serie 03.04.06	Salidas de suministro
Serie 03.04.07	Inventario de muebles
Serie 03.04.08	Inventario de equipos de cómputo
Serie 03.04.09	Inventario de vehículos
Serie 03.04.10	Resguardos de Activos
Serie 03.04.11	Bajas de inventarios
Serie 03.04.12	Expedientes de vehículo
Serie 03.04.13	Acuses de paquetería
Subsección 05	Reingeniería y Mejora Administrativa
Serie 03.05.01	Proyectos de Reingeniería Administrativa
Serie 03.05.02	Proyectos de Diseño Organizacional
Serie 03.05.03	Gestión Administrativa
Serie 03.05.04	Requerimientos de Información por proceso de Reingeniería
Subsección 06	Control Interno
Serie 03.06.01	Actas del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
Serie 03.06.02	Formatos Administración de Riesgos
Serie 03.06.03	Programa Anual de Trabajo de Control Interno
Serie 03.06.04	Informe de avance Trimestral de Control Interno
Serie 03.06.05	Informe Anual de Control Interno
Serie 03.06.06	Informe de avance Trimestral de Administración de Riesgos
Serie 03.06.07	Informe Anual de Administración de Riesgos
Serie 03.06.08	Manuales de organización y procedimientos
Serie 03.06.09	Norma General de Ambiente de Control

[Handwritten signature]

Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Serie 03.06.10	Norma General de Administración de Riesgos
Serie 03.06.11	Norma General de Actividades de Control
Serie 03.06.12	Norma General de Información y Comunicación
Serie 03.06.13	Norma General de Supervisión
Serie 03.06.14	Requerimientos de Información en materia de Control Interno y Administración de Riesgos
Subsección 07	Administración de Archivos y Gestión Documental
Serie 03.07.01	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Serie 03.07.02	Actas del Grupo Interdisciplinario
Serie 03.07.03	Actas de transferencia primaria
Serie 03.07.04	Actas de transferencia secundaria o baja documental
Serie 03.07.05	Instrumentos de control archivístico
Serie 03.07.06	Bitácora de prestamos
Serie 03.07.07	Inventarios Archivísticos
Serie 03.07.08	Requerimientos de Información Archivística
Sección 04	Control, Fiscalización y Vigilancia
Subsección 01	Control
Serie 04.01.01	Quejas y Denuncias
Serie 04.01.02	Programa Anual de Auditorias
Serie 04.01.03	Revisiones Preventivas
Serie 04.01.04	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control
Serie 04.01.05	Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno
Serie 04.01.06	Solicitudes de Entrega-Recepción
Serie 04.01.07	Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia
Serie 04.01.08	Auditorias
Serie 04.01.09	Informe de Inventario de los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Jalisco.
Subsección 02	Investigación y Resolución
Serie 04.02.01	Carpeta de Investigación Administrativas
Serie 04.02.02	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa
Serie 04.02.03	Resoluciones a las carpetas de investigación
Serie 04.02.04	Gestiones y Verificación de Situación Patrimonial
Serie 04.02.05	Registro de Servidores Públicos con Participación en Compras Gubernamentales
Sección 05	Planeación
Subsección 01	Plan Estatal de desarrollo y Programa Sectorial de Salud
Serie 05.01.01	Diagnóstico situacional de Salud
Serie 05.01.02	Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Serie 05.01.03	Programa Sectorial de Salud
Serie 05.01.04	Planes Institucionales
Serie 05.01.05	Programa anual de trabajo
Serie 05.01.06	Informe de Gobierno y Glosa
Subsección 02	Proyectos estratégicos
Serie 05.02.01	Proyectos transversales
Serie 05.02.02	Proyectos especiales
Subsección 03	Recursos para la salud
Serie 05.03.01	Presupuesto y estructura programática
Serie 05.03.02	Fuentes de financiamiento
Serie 05.03.03	Plan Maestro Sectorial de Infraestructura y Equipamiento en Salud
Serie 05.03.04	Sistema de Monitoreo de Infraestructura en Salud (SIMIS)
Serie 05.03.05	Infraestructura Recursos Humanos y Equipamiento
Serie 05.03.06	Unidades de Salud
Serie 05.03.07	Ampliación de cobertura y atención de servicios de atención a la salud
Serie 05.03.08	Demanda de medicamentos
Subsección 04	Proyectos estratégicos
Serie 05.04.01	Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPbR)
Serie 05.04.02	Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Jalisco (MIDE Jalisco)
Serie 05.04.03	Subsistema de Cuentas en Salud (SICUENTAS)
Serie 05.04.04	Evaluaciones internas
Serie 05.04.05	Calidad Acreditación y Caminando a la Excelencia
Subsección 05	Consejo Estatal de Salud
Serie 05.05.01	Sesiones del Consejo
Serie 05.05.02	Acuerdos
Subsección 06	Sistemas de información sectoriales
Serie 05.06.01	Nacimientos
Serie 05.06.02	Defunciones
Serie 05.06.03	Administración Catálogo de Clave Única de Establecimientos en Salud (CLUES)
Serie 05.06.04	Administración de Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS)
Subsección 07	Cobertura de aseguramiento
Serie 05.07.01	Cobertura
Subsección 08	Datos abiertos
Serie 05.08.01	Diccionarios de datos
Serie 05.08.02	Series de tiempo
Subsección 09	Información relevante
Serie 05.09.01	Compendios estadísticos
Serie 05.09.02	Atlas de salud

alf

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




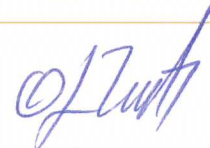

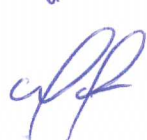
[Large handwritten signature]

Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Serie 05.09.03	Proyectos especiales
Serie 05.09.04	Población
Serie 05.09.05	Censo de Gobierno
Subsección 10	Registros poblacionales
Serie 05.10.01	Registro de Cáncer
Serie 05.10.02	Registro de Enfermedad Renal Crónica
Serie 05.10.03	Registro de Trastorno del Espectro Autista
Subsección 11	Cuerpos Colegiados
Serie 05.11.01	Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud
Serie 05.11.02	Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés
Subsección 11	Estudios, dictámenes e informes
Serie 05.11.01	Dictámenes
Subsección 12	Innovación tecnológica
Serie 05.12.01	Proyectos FAIR Jalisco
Serie 05.12.02	Proyectos en desarrollo
Serie 05.12.03	Desarrollo de sistemas
Sección 06	Prevención y Promoción a la Salud
Subsección 01	Salud Municipal
Serie 06.01.01	Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013)
Serie 06.01.02	Programa Médico de Barrio
Subsección 02	Epidemiología
Serie 06.02.01	Vigilancia Epidemiológica
Serie 06.02.02	Emergencias Epidemiológicas y Desastres
Subsección 03	Promoción a la Salud
Serie 06.03.01	Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal
Serie 06.03.02	Consejo Estatal de Vacunación
Serie 06.03.03	Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia
Sección 07	Integración y Desarrollo Sectorial
Subsección 01	Desarrollo Sectorial
Serie 07.01.01	Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles
Serie 07.01.02	Acuerdos del Consejo Nacional de Salud
Subsección 02	Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo
Serie 07.02.01	Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud
Serie 07.02.02	Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas
Serie 07.02.03	Campos Clínicos y entrega en especie
Serie 07.02.04	Trámite de Vinculación Interinstitucional
Subsección 03	Formación de Recursos Humanos para la Salud
Serie 07.03.01	Opiniones Técnicas Académicas

Handwritten signature and marks on the right side of the table.

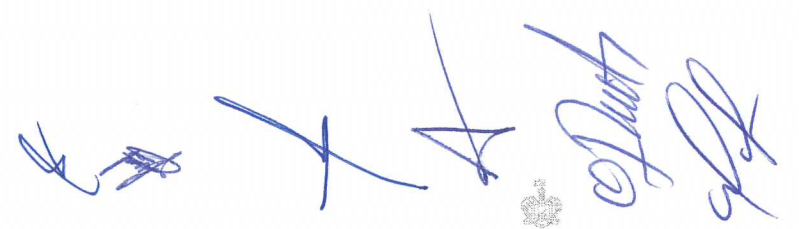
Large handwritten signature at the bottom right of the page.

Cuadro General de Clasificación Archivística	
Fondo SSJAL	
Código de Clasificación	Nombre Documental
Serie 07.03.02	Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud
Serie 07.03.03	Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas
Subsección 04	Regulación de la atención e intercambio de servicios
Serie 07.04.01	Registro Estatal de Investigación en Salud
Serie 07.04.02	Registro para una comisión de investigación
Serie 07.04.03	Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética
Serie 07.04.04	Revista Salud Jalisco
Subsección 05	Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales
Serie 07.05.01	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud
Serie 07.05.02	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud
Serie 07.05.03	Expedientes de Internos de Pregrado
Serie 07.05.04	Expedientes de médicos residentes
Subsección 06	Aseguramiento de la Calidad
Serie 07.06.01	Originales y copias de los Dictámenes de acreditación
Serie 07.06.02	Proceso de Evaluación para establecimientos de primer nivel de atención y unidades de especialidades
Sección 08	Comunicación Social
Serie 08.01	Publicaciones e Impresos Institucionales
Serie 08.02	Material Multimedia
Serie 08.03	Entrevistas destacadas en Medios Electronicos
Serie 08.04	Boletines y otros contenidos informativos para medios de comunicación



Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Sección 01	Despacho del Secretario									
Serie 01.01	Acuerdos del Secretario	X	X		2	4	6			
Serie 01.02	Requerimientos por Acuerdos Legislativos	X	X		2	4	6	X	X	
Serie 01.03	Solicitudes Ciudadanas	X			2	4	6	X		
Serie 01.04	Solicitudes de Personal de los Distintos Organismos Descentralizados y Desconcentrados sectorizados a la Secretaría de Salud Jalisco	X			2	4	6	X		
Serie 01.05	Invitaciones	X			2	4	6	X		
Serie 01.06	Solicitudes Sindicales	X	X		2	4	6		X	
Serie 01.07	Oficio para Seguimiento de Acciones	X			2	4	6	X		
Serie 01.08	Oficio para Derivar por Correspondencia a las Direcciones Generales por Competencia	X			2	4	6	X		
Serie 01.09	Circulares	X			2	4	6			
Serie 01.10	Oficios de Designación	X	X		2	4	6		X	
Serie 01.11	Relación Interinstitucional con distintas dependencias del gobierno del Estado de Jalisco	X			2	4	6	X	X	
Serie 01.12	Relación Interinstitucional con la Secretaría de Salud Federal	X			2	4	6	X		
Serie 01.13	Relación con Empresas del Sector Privado	X			2	4	6	X		
Serie 01.14	Relación Interinstitucional con el Consejo Nacional de Salud	X			2	4	6	X		
Serie 01.15	Relación Institucional con otras Dependencias Federales	X			2	4	6	X		
Sección 02	Asuntos Jurídicos									
Subsección 01	Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional									
Serie 02.01.01	Juicios de Amparo		X		1	5	6			X
Serie 02.01.02	Juicio Contencioso Administrativo		X		1	5	6			X
Serie 02.01.03	Juicio de Responsabilidad		X		1	5	6			X
Serie 02.01.04	Juicios Civiles		X		1	5	6			X
Serie 02.01.05	Juicios Mercantiles		X		1	5	6			X
Serie 02.01.06	Juicios Agrarios		X		1	5	6			X
Serie 02.01.07	Procedimientos Penales		X		1	5	6			X
Serie 02.01.08	Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón		X		1	5	6			X
Serie 02.01.09	Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje		X		1	5	6			X
Serie 02.01.10	Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje		X		1	5	6			X
Serie 02.01.11	Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional		X		1	5	6			X
Subsección 02	Procedimientos en Sede Administrativa									
Serie 02.02.1	Recurso de Revisión contra multas		X		1	5	6			X
Serie 02.02.02	Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial		X		1	5	6			X
Serie 02.02.03	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral		X		1	5	6			X



Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Subsección 03	Instrumentos Jurídicos en Resguardo									
Serie 02.03.01	Convenios	X	X		1	5	6			X
Serie 02.03.02	Contratos	X	X		1	5	6			X
Subsección 04	Asesoría y Consulta									
Serie 02.04.01	Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica	X	X		1	5	6			X
Serie 02.04.02	Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales	X	X		1	5	6			X
Serie 02.04.03	Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud		X		1	1	2			X
Subsección 05	Derechos Humanos									
Serie 02.05.01	Quejas		X		1	3	4	X		
Serie 02.05.02	Actas de Investigación		X		1	3	4	X		
Serie 02.05.03	Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos		X		1	5	6			X
Subsección 06	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales									
Serie 02.06.01	Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información		X		1	10	11	X		
Serie 02.06.02	Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO		X		1	10	11		X	
Serie 02.06.03	Recurso de Transparencia		X		1	10	11			X
Serie 02.06.04	Requerimientos de Información de Transparencia	X			1	10	11	X		
Sección 03	Reingeniería Administrativa									
Subsección 01	Administrativa									
Serie 03.01.01	Recopilatorio de Entrega-Recepción	X	X		2	6	8			X
Serie 03.01.02	Anteproyecto de Presupuesto	X	X	X	2	4	6		X	
Serie 03.01.03	Pliegos de Comisión	X			2	3	5	X		
Serie 03.01.04	Participación en Juntas de Gobierno	X			1	3	4	X		
Serie 03.01.05	Seguimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno del sector	X			1	3	4	X		
Serie 03.01.06	Seguimiento Auditorias	X	X		1	5	6			X
Serie 03.01.07	Soporte Tecnológico	X	X		1	5	6	X		
Subsección 02	Capital Humano									
Serie 03.02.01	Nóminas	X	X		2	4	6	X		
Serie 03.02.02	Expedientes de personal	X	X		2	6	8		X	
Serie 03.02.03	Expedientes de personal eventual	X	X		2	6	8	X		
Serie 03.02.04	Coordinación administrativa con organismos desconcentrados y descentralizados	X			2	4	6	X		
Serie 03.02.05	Prórrogas y Plantilla de personal	X			2	3	5		X	
Serie 03.02.06	Organigrama	X			2	3	5		X	
Serie 03.02.07	Capacitaciones al personal	X			1	3	4	X		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

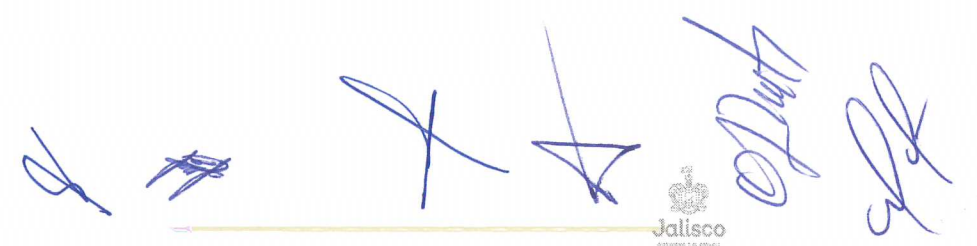
Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 03.05.01	Proyectos de Reingeniería Administrativa	X			2	4	6			X
Serie 03.05.02	Proyectos de Diseño Organizacional	X			2	4	6			X
Serie 03.05.03	Gestión Administrativa	X			2	4	6			X
Serie 03.05.04	Requerimientos de Información por proceso de Reingeniería	X			1	3	4			X
Subsección 06	Control Interno									
Serie 03.06.01	Actas del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.02	Formatos Administración de Riesgos	X			1	3	4		X	
Serie 03.06.03	Programa Anual de Trabajo de Control Interno	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.04	Informe de avance Trimestral de Control Interno	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.05	Informe Anual de Control Interno	X			1	4	5	X		
Serie 03.06.06	Informe de avance Trimestral de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.07	Informe Anual de Administración de Riesgos	X			1	4	5	X		
Serie 03.06.08	Manuales de organización y procedimientos	X			2	4	6		X	
Serie 03.06.09	Norma General de Ambiente de Control	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.10	Norma General de Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.11	Norma General de Actividades de Control	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.12	Norma General de Información y Comunicación	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.13	Norma General de Supervisión	X			1	3	4	X		
Serie 03.06.14	Requerimientos de Información en materia de Control Interno y Administración de Riesgos	X			1	3	4	X		
Subsección 07	Administración de Archivos y Gestión Documental									
Serie 03.07.01	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.07.02	Actas del Grupo Interdisciplinario	X	X		2	4	6		X	
Serie 03.07.03	Actas de transferencia primaria	X	X		2	4	6	X		
Serie 03.07.04	Actas de transferencia secundaria o baja documental	X	X		1	10	11		X	
Serie 03.07.05	Instrumentos de control archivístico	X			1	2	3	X		
Serie 03.07.06	Bitácora de prestamos	X			1	2	3	X		
Serie 03.07.07	Inventarios Archivísticos	X			2	4	6		X	
Serie 03.07.08	Requerimientos de Información Archivística	X			1	2	3	X		
Sección 04	Control, Fiscalización y Vigilancia									
Subsección 01	Control									
Serie 04.01.01	Quejas y Denuncias		X		2	4	6			X
Serie 04.01.02	Programa Anual de Auditorías	X			2	4	6		X	
Serie 04.01.03	Revisiones Preventivas		X		2	3	5	X		
Serie 04.01.04	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	X			2	4	6		X	
Serie 04.01.05	Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno	X			1	4	5	X		
Serie 04.01.06	Solicitudes de Entrega-Recepción	X	X		2	4	6			X



Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 04.01.07	Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia	X			2	3	5			X
Serie 04.01.08	Auditorías		X		2	4	6			X
Serie 04.01.09	Informe de Inventario de los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Jalisco.	X			1	4	5	X		
Subsección 02 Investigación y Resolución										
Serie 04.02.01	Carpeta de Investigación Administrativas		X		2	4	6			X
Serie 04.02.02	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa		X		2	4	6			X
Serie 04.02.03	Resoluciones a las carpetas de investigación		X		2	4	6			X
Serie 04.02.04	Gestiones y Verificación de Situación Patrimonial	X	X		2	4	6		X	
Serie 04.02.05	Registro de Servidores Públicos con Participación en Compras Gubernamentales	X			2	4	6	X		
Sección 05 Planeación										
Subsección 01 Plan Estatal de desarrollo y Programa Sectorial de Salud										
Serie 05.01.01	Diagnóstico situacional de Salud	X			2	4	6		X	
Serie 05.01.02	Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo	X	X		2	4	6		X	
Serie 05.01.03	Programa Sectorial de Salud	X			2	4	6		X	
Serie 05.01.04	Planes Institucionales	X			2	4	6		X	
Serie 05.01.05	Programa anual de trabajo	X			2	4	6		X	
Serie 05.01.06	Informe de Gobierno y Glosa	X	X		2	4	6			X
Subsección 02 Proyectos estratégicos										
Serie 05.02.01	Proyectos transversales	X	X		2	4	6			X
Serie 05.02.02	Proyectos especiales	X	X		2	4	6			X
Subsección 03 Recursos para la salud										
Serie 05.03.01	Presupuesto y estructura programática			X	2	4	6		X	
Serie 05.03.02	Fuentes de financiamiento			X	2	4	6		X	
Serie 05.03.03	Plan Maestro Sectorial de Infraestructura y Equipamiento en Salud	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.04	Sistema de Monitoreo de Infraestructura en Salud (SIMIS)	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.05	Infraestructura Recursos Humanos y Equipamiento	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.06	Unidades de Salud	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.07	Ampliación de cobertura y atención de servicios de atención a la salud	X			2	4	6		X	
Serie 05.03.08	Demanda de medicamentos	X			2	4	6		X	
Subsección 04 Proyectos estratégicos										
Serie 05.04.01	Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPbR)	X			2	4	6		X	
Serie 05.04.02	Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Jalisco (MIDE Jalisco)	X			2	4	6		X	
Serie 05.04.03	Subsistema de Cuentas en Salud (SICUENTAS)	X			2	4	6		X	



Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 05.04.04	Evaluaciones internas	X								
Serie 05.04.05	Calidad Acreditación y Caminando a la Excelencia	X			2	4	6			X
Subsección 05	Consejo Estatal de Salud				2	4	6			X
Serie 05.05.01	Sesiones del Consejo	X	X		2	4	6		X	
Serie 05.05.02	Acuerdos	X	X		2	4	6		X	
Subsección 06	Sistemas de información sectoriales									
Serie 05.06.01	Nacimientos	X			2	4	6			X
Serie 05.06.02	Defunciones	X			2	4	6			X
Serie 05.06.03	Administración Catálogo de Clave Única de Establecimientos en Salud (CLUES)	X			2	4	6			X
Serie 05.06.04	Administración de Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS)	X			2	4	6		X	
Subsección 07	Cobertura de aseguramiento									
Serie 05.07.01	Cobertura	X			2	4	6		X	
Subsección 08	Datos abiertos									
Serie 05.08.01	Diccionarios de datos	X			2	4	6			X
Serie 05.08.02	Series de tiempo	X			2	4	6			X
Subsección 09	Información relevante									
Serie 05.09.01	Compendios estadísticos	X			2	4	6			X
Serie 05.09.02	Atlas de salud	X			2	4	6			X
Serie 05.09.03	Proyectos especiales	X			2	4	6			X
Serie 05.09.04	Población	X			2	4	6			X
Serie 05.09.05	Censo de Gobierno	X	X		2	4	6			X
Subsección 10	Registros poblacionales									
Serie 05.10.01	Registro de Cáncer	X			2	4	6		X	
Serie 05.10.02	Registro de Enfermedad Renal Crónica	X			2	4	6		X	
Serie 05.10.03	Registro de Trastorno del Espectro Autista	X			2	4	6		X	
Subsección 11	Cuerpos Colegiados									
Serie 05.11.01	Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 05.11.02	Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés	X	X		2	4	6		X	
Subsección 11	Estudios, dictámenes e informes									
Serie 05.11.01	Dictámenes	X			2	4	6			X
Subsección 12	Innovación tecnológica									
Serie 05.12.01	Proyectos FAIR Jalisco	X			2	4	6			X
Serie 05.12.02	Proyectos en desarrollo	X			2	4	6			X
Serie 05.12.03	Desarrollo de sistemas	X			2	4	6			X



Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Sección 06	Prevención y Promoción a la Salud									
Subsección 01	Salud Municipal									
Serie 06.01.01	Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013)	X			2	3	5			X
Serie 06.01.02	Programa Médico de Barrio	X			2	3	5			X
Subsección 02	Epidemiología									
Serie 06.02.01	Vigilancia Epidemiológica	X			2	3	5		X	
Serie 06.02.02	Emergencias Epidemiológicas y Desastres	X			2	3	5		X	
Subsección 03	Promoción a la Salud									
Serie 06.03.01	Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal		X		2	4	6			X
Serie 06.03.02	Consejo Estatal de Vacunación		X		2	4	6			X
Serie 06.03.03	Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia		X		2	4	6			X
Sección 07	Integración y Desarrollo Sectorial									
Subsección 01	Desarrollo Sectorial									
Serie 07.01.01	Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles	X			1	3	4	X		
Serie 07.01.02	Acuerdos del Consejo Nacional de Salud	X	X		2	4	6		X	
Subsección 02	Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo									
Serie 07.02.01	Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud	X			2	4	6	X		
Serie 07.02.02	Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas	X			2	10	12		X	
Serie 07.02.03	Campos Clínicos y entrega en especie	X	X		2	4	6	X		
Serie 07.02.04	Trámite de Vinculación Interinstitucional	X			2	3	5	X		
Subsección 03	Formación de Recursos Humanos para la Salud									
Serie 07.03.01	Opiniones Técnicas Académicas	X			3	3	6		X	
Serie 07.03.02	Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud	X	X		2	4	6		X	
Serie 07.03.03	Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas	X	X		2	4	6		X	
Subsección 04	Regulación de la atención e intercambio de servicios									
Serie 07.04.01	Registro Estatal de Investigación en Salud	X			2	10	12		X	
Serie 07.04.02	Registro para una comisión de investigación	X			2	4	6	X		
Serie 07.04.03	Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética	X	X		2	4	6		X	
Serie 07.04.04	Revista Salud Jalisco	X			2	3	5	X		
Subsección 05	Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales									
Serie 07.05.01	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud	X	X		2	10	12		X	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Catálogo de Disposición Documental										
Fondo SSJAL		Valor Documental			Plazos de Conservación			Destino Final		
Código de Clasificación	Nombre Documental	Administrativo	Legal	Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración (Años)	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo
Serie 07.05.02	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.03	Expedientes de Internos de Pregrado	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.05.04	Expedientes de médicos residentes	X	X		2	10	12		X	
Subsección 06	Aseguramiento de la Calidad									
Serie 07.06.01	Originales y copias de los Dictámenes de acreditación	X	X		2	10	12		X	
Serie 07.06.02	Proceso de Evaluación para establecimientos de primer nivel de atención y unidades de especialidades	X	X		2	4	6	X		
Sección 08	Comunicación Social									
Serie 08.01	Publicaciones e Impresos Institucionales	X			2	4	6			X
Serie 08.02	Material Multimedia	X			2	4	6			X
Serie 08.03	Entrevistas destacadas en Medios Electronicos	X			2	4	6			X
Serie 08.04	Boletines y otros contenidos informativos para medios de comunicación	X			2	4	6			X



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Guía Simple de Archivo

Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 01	Despacho del Secretario	
Serie 01.01	Acuerdos del Secretario	Contiene los acuerdos que son emitidos por el Secretario en ejercicio de sus funciones.
Serie 01.02	Requerimientos por Acuerdos Legislativos	Contiene los documentos relativos al seguimiento y cumplimiento de los exhortos y acuerdos legislativos del Congreso del Estado de Jalisco.
Serie 01.03	Solicitudes Ciudadanas	Contiene documentos formulados por ciudadanos en los que se solicita algún apoyo médico o servicio de prevención.
Serie 01.04	Solicitudes de Personal de los Distintos Organismos Decentralizados y Desconcentrados sectorizados a la Secretaría de Salud Jalisco	Contiene documentos de distintos temas con solicitudes formuladas por parte del personal que labora en las instituciones referidas y que son dirigidas al Secretario de Salud.
Serie 01.05	Invitaciones	Contiene los documentos en los que se extienden invitaciones al Secretario de Salud para participar en distintos eventos.
Serie 01.06	Solicitudes Sindicales	Contiene documentos con relación a cuestiones laborales que envían las secciones sindicales.
Serie 01.07	Oficio para Seguimiento de Acciones	Contiene los documentos por los que se instruye el seguimiento o cumplimiento de acciones, o en su caso donde se solicita información respecto a las acciones que se tomaron en relación a un tema específico.
Serie 01.08	Oficio para Derivar por Correspondencia a las Direcciones Generales por Competencia	Contiene los documentos por los que se remite a las diferentes direcciones generales de los asuntos que son de su competencia para seguimiento y/o respuesta.
Serie 01.09	Circulares	Contiene documentos por lo que se comunica alguna información relevante por parte del Secretario.
Serie 01.10	Oficios de Designación	Contiene documentos en los que el Secretario de Salud nombra un representante de forma permanente, temporal u ocasional para asistir en su representación a los distintos Órganos de Gobierno, Consejos o cualquier otro Órgano Colegiado en los que el Secretario de Salud forma parte.
Serie 01.11	Relación Interinstitucional con distintas dependencias del gobierno del Estado de Jalisco	Contiene documentos sobre temas que la Secretaría de Salud coordina con otras dependencias gubernamentales del Estado de Jalisco.
Serie 01.12	Relación Interinstitucional con la Secretaría de Salud Federal	Contiene documentos sobre temas que la Secretaría de Salud coordina con su Homóloga Federal.
Serie 01.13	Relación con Empresas del Sector Privado	Contiene documentos respecto a solicitudes, apoyos, peticiones con diferentes empresas del sector privado.
Serie 01.14	Relación Interinstitucional con el Consejo Nacional de Salud	Contiene documentos sobre temas en materia de salud con el Consejo Nacional de Salud.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



Serie 01.15	Relación Institucional con otras Dependencias Federales	Contiene documentos sobre temas que la Secretaria de Salud coordina con otras dependencias Federales.
-------------	---	---

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia	
Nombre del responsable	María Abril Ortiz Gómez	
Cargo	Directora General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiadgajelt.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 02	Asuntos Jurídicos	
Subsección 01	Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional	
Serie 02.01.01	Juicios de Amparo	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia de Amparo en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.02	Juicio Contencioso Administrativo	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Contenciosa Administrativa en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.03	Juicio de Responsabilidad	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia de Responsabilidad en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.04	Juicios Civiles	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Civil en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.05	Juicios Mercantiles	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Mercantil en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.06	Juicios Agrarios	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Agraria en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.07	Procedimientos Penales	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Penal en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.08	Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Laboral, tramitados ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafon en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.09	Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Laboral, tramitados ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.10	Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Juicios en materia Laboral, tramitados ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje en los que la Secretaría forma parte.
Serie 02.01.11	Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional	Contiene los documentos relativos a la atención de requerimientos emitidos por Autoridad Jurisdiccional a la Secretaría.
Subsección 02	Procedimientos en Sede Administrativa	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

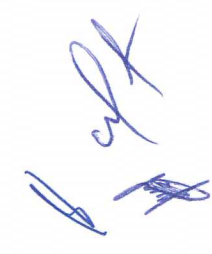


Serie 02.02.1	Recurso de Revisión contra multas	Contiene los documentos relativos a la atención de los Recursos de Revisión interpuestos a los actos de la Secretaría.
Serie 02.02.02	Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial de la Secretaría.
Serie 02.02.03	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral	Contiene los documentos relativos a la tramitación de Procedimientos de Responsabilidad Laboral de los Servidores Públicos de la Secretaría.
Subsección 03	Instrumentos Jurídicos en Resguardo	
Serie 02.03.01	Convenios	Contiene los documentos celebrados por esta Secretaría, con Instituciones de carácter público y privado, a través del cual, se llega a un acuerdo de voluntades.
Serie 02.03.02	Contratos	Contiene los documentos celebrados por esta Secretaría, con personas físicas o jurídicas, a través de los cuales se generan derechos y obligaciones recíprocas para ambas partes.
Subsección 04	Asesoría y Consulta	
Serie 02.04.01	Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica	Contiene los documentos relativos a la atención de los Estudios, Dictámenes, Informes, Consultas y Asesoría Jurídica, solicitados a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, Estudios Legislativos y Transparencia de la Secretaría.
Serie 02.04.02	Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales	Contiene los documentos relativos a la atención de requerimientos emitidos por Autoridades no Jurisdiccionales a la Secretaría.
Serie 02.04.03	Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud	Contiene los documentos relativos a la elaboración de anteproyectos de Leyes, Reglamentos, Acuerdos y Decretos relacionados con la competencia de los servicios Estatales de Salud.
Subsección 05	Derechos Humanos	
Serie 02.05.01	Quejas	Contiene los documentos relativos a las Quejas interpuestas contra la Secretaría, ante las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.
Serie 02.05.02	Actas de Investigación	Contiene los documentos relativos a las Actas de Investigación relacionadas con la Secretaría, solicitadas por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.
Serie 02.05.03	Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos	Contiene los documentos relativos a los Requerimientos de Información solicitados a la Secretaría por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos.
Subsección 06	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Serie 02.06.01	Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información	Contiene los documentos relativos a las Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información competencia de la Secretaría.
Serie 02.06.02	Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO	Contiene los documentos relativos a las Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO competencia de la Secretaría.
Serie 02.06.03	Recurso de Transparencia	Contiene los documentos relativos a los Recursos de Transparencia interpuestos contra la Secretaría.
Serie 02.06.04	Requerimientos de Información de Transparencia	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información por solicitudes de transparencia.



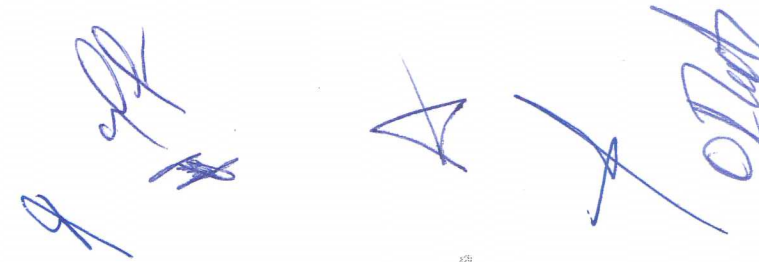
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Reingeniería Administrativa	
Nombre del responsable	Ana Lilia Mosqueda González	
Cargo	Directora General de Reingeniería Administrativa	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiadgra.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 03	Reingeniería Administrativa	
Subsección 01	Administrativa	
Serie 03.01.01	Recopilatorio de Entrega-Recepción	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, con motivo de la separación del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.02	Anteproyecto de Presupuesto	Contiene una previsión generalmente anual de los gastos relativos a una determinada actividad económica, el presupuesto constituye, por lo regular, un plan financiero anual.
Serie 03.01.03	Pliegos de Comisión	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando en ejercicio de sus atribuciones requieren del traslado a otra parte del estado o el país.
Serie 03.01.04	Participación en Juntas de Gobierno	Contiene la documentación como invitación, anexos, sobre las Juntas de Gobierno de los organismos sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.05	Seguimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno del sector	Contiene la documentación derivada de los acuerdos generados por las Juntas de Gobierno de los organismos sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.06	Seguimiento Auditorias	Contiene la documentación derivada por las auditorias de los Organismos Desconcentrados y Sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.01.07	Soporte Tecnológico	Contiene los documentos que se generen por las solicitudes relacionadas con accesos, altas, bajas de usuarios de los sistemas informáticos de la Secretaría, así como las solicitudes de soporte de fallas de equipos tecnológicos.
Subsección 02	Capital Humano	
Serie 03.02.01	Nóminas	Contiene la documentación en el que se registran las percepciones y deducciones de los servidores públicos activos, para con ellos determinar la cantidad final que el trabajador recibirá en un determinado período.
Serie 03.02.02	Expedientes de personal	Contiene la documentación que describe la situación laboral del Servidor Público, desde su inicio hasta la baja .
Serie 03.02.03	Expedientes de personal eventual	Contiene la documentación que describe la situación laboral del Personal contratado de manera eventual, desde su inicio hasta la baja.
Serie 03.02.04	Coordinación administrativa con Organismos Desconcentrados y Descentralizados	Contiene la documentación que se genera por los procesos de administrativos con los Organismos Públicos Desconcentrados y Descentralizados de salud.
Serie 03.02.05	Prórrogas y Plantilla de personal	Contiene la relación ordenada de los puestos y empleados de la Secretaría de Salud, además de los tramites de renovación de nombramientos.

Serie 03.02.06	Organigrama	Contiene los organigramas que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que la integran, sus niveles jerárquicos, líneas de autoridad.
Serie 03.02.07	Capacitaciones al personal	Contiene los programas, cronogramas, listas y demás documentación sobre las capacitaciones al personal de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.08	Incidencias, vacaciones y guardias	Contiene los reportes sobre los movimientos o registros que afectan el pago de las remuneraciones de un trabajador.
Serie 03.02.09	Prácticas Profesionales y Servicio Social	Contiene los expedientes de cada uno de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales adscritos a la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.10	Perfiles de Puesto	Contiene los perfiles de un puesto de la plantilla de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.11	Evaluaciones del desempeño del personal	Contiene los documentos generados por el proceso de estimación cuantitativa y cualitativa de la eficacia de con se llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan el personal de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.12	Registro de Inhabilitaciones	Contiene las verificaciones de cada servidor público activo en la Secretaria de Salud en el Registro Estatal de las Inhabilitaciones.
Serie 03.02.13	Finiquitos	Contiene los tramites de finiquitos de los servidores públicos que causaron baja de la Secretaría de Salud.
Serie 03.02.14	Notificaciones de movimiento de personal al Órgano Interno de Control	Contiene notificaciones de movimientos de personal.
Serie 03.02.15	Escalafón	Contiene lineamientos y movimientos escalafonarios.
Subsección 03	Financieros	
Serie 03.03.01	Modificaciones presupuestales	Contiene los documentos que se generan al realizar los cambios presupuestarios, ya sea el traspaso de recursos que se realiza durante el ejercicio fiscal entre las claves programáticas presupuestales, los movimientos al calendario presupuestal aprobado, así como las ampliaciones, reducciones y cancelaciones del presupuesto.
Serie 03.03.02	Suficiencias presupuestales	Contiene los documentos que se generan al realizar la revisión de la capacidad de recursos financieros que tiene una partida con la finalidad de comprometer el recurso presupuestal para la actividad solicitada.
Serie 03.03.03	Transferencias bancarias	Contiene los documentos que se generan por las transferencias bancarias realizadas en la cuenta bancaria de la Secretaría de Salud.
Serie 03.03.04	Estados financieros	Contiene los documentos contables que refleja la situación financiera de los organismos pertenecientes al Sector de Secretaría de Salud, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma; incluye el activo, el pasivo y el capital contable.
Serie 03.03.05	Concilaciones bancarias	Contiene todo lo relacionado al proceso de control entre los registros del Sistema Integral de Información Financiera y los movimientos de las cuentas bancarias de la Secretaría de Salud.
Serie 03.03.06	Reporte mensual del sistema contable	Contiene los reportes remitidos al titular de la Dependencia, realizados por el área financiera, que refleja la situación financiera de la Institución.



Serie 03.03.07	Aclaraciones bancarias	Contiene los documentos que integran el proceso de aclaración con la institución bancaria, hasta su resolución.
Serie 03.03.08	Solicitud de pago de Viáticos, proveedores y fondo revolvente	Contiene los documentos que soportan y justifican la erogación del gasto, de acuerdo con el tabulador oficial para el personal que realiza una comisión fuera de su área de adscripción, así como el clasificador por objeto del gasto, de cualquier erogación que se realice en la Institución a cargo del presupuesto.
Serie 03.03.09	Arqueos al Fondo Revolvente	Contiene los documentos que soportan la comprobación de la ejecución del gasto por fondo revolvente, cumpliendo con el adecuado manejo de los recursos financieros.
Serie 03.03.10	Pólizas de Cheque	Contiene los Registros y control de los cheques emitidos de las cuentas bancaria de la Secretaría de Salud.
Serie 03.03.11	Comprobación de gastos de programas	Contiene los documentos de comprobación del gasto de los programas ejecutados por la Secretaría de Salud.
Subsección 04	Materiales	
Serie 03.04.01	Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por licitación ante la Secretaría de Administración	Contiene los documentos que envían las unidades administrativas para iniciar un procedimiento de contratación de un bien, producto o un servicio a través de licitación pública.
Serie 03.04.02	Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por adjudicación directa	Contiene los documentos que envían las unidades administrativas para iniciar un procedimiento de contratación de un bien, producto o un servicio a través de adjudicación directa.
Serie 03.04.03	Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos	Contiene los documentos para poder generar el Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.04	Participación en los comités de adquisiciones	Contiene la documentación como invitación, anexos, sobre los comites de adquisiciones de los organismos sectorizados a la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.05	Ingresos de suministro	Contiene los documentos sobre los ingresos del material a la bodega de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.06	Salidas de suministro	Contiene los documentos sobre las salidas del material para las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.07	Inventario de muebles	Contiene los Registro de todos los bienes muebles de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.08	Inventario de equipos de cómputo	Contiene los Registro de todos los equipos de cómputo de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.09	Inventario de vehículos	Contiene los Registro de todos los vehículos de la Secretaría de Salud.
Serie 03.04.10	Resguardos de Activos	Contiene los documentos sobre las asignaciones a los servidores públicos de los bienes muebles y equipo de cómputo.
Serie 03.04.11	Bajas de inventarios	Contiene los documentos generados por los procesos de baja de activos fijos de esta Secretaría de Salud.
Serie 03.04.12	Expedientes de vehículo	Contiene la documentación de los vehículos oficiales, para determinar su buen uso de los mismo .
Serie 03.04.13	Acuses de paquetería	Contiene la documentación sobre los acuses de las guías utilizadas para remitir por paquetería la documentación oficial.
Subsección 05	Reingeniería y Mejora Administrativa	
Serie 03.05.01	Proyectos de Reingeniería Administrativa	Contiene los documentos que se generen con motivo del análisis, implementación, evaluación y seguimiento a los procesos aplicados por las unidades administrativas, así como a los entes del Sector, para lograr un proyecto de Reingeniería Administrativa.

Handwritten signatures in blue ink at the top right of the page.

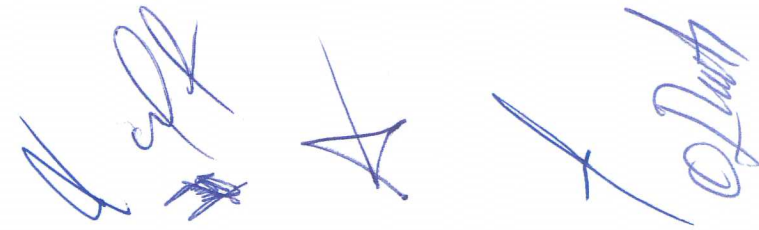
Serie 03.05.02	Proyectos de Diseño Organizacional	Contiene los documentos que se generen con motivo del análisis, implementación, evaluación y seguimiento a la estructura de la entidad o a los Organismos del Sector, para generar propuestas de mejora.
Serie 03.05.03	Gestión Administrativa	Contiene los documentos que se generen por las gestiones realizadas ante cualquier autoridad sobre temas derivados por el Secretario de Salud.
Serie 03.05.04	Requerimientos de Información por proceso de Reingeniería y Diseño Organizacional	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información para el proceso de reingeniería administrativa y diseño organizacional.
Subsección 06	Control Interno	
Serie 03.06.01	Actas del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría.
Serie 03.06.02	Programas Anuales de Trabajo del Sistema de Control Interno Institucional	Contiene los elementos de los trabajos realizados de control interno y administración de riesgos de la Secretaría de Salud.
Serie 03.06.03	Informe de avance Trimestral de Control Interno	Contiene la información generada cada trimestre de los avances del Sistema de Control Interno, con sus evidencias.
Serie 03.06.04	Informe Anual de Control Interno	Contiene la información generada por los avances en la implementación del Sistema de Control Interno, con sus evidencias.
Serie 03.06.05	Informe de avance Trimestral de Administración de Riesgos	Contiene la información generada cada trimestre de los avances administración de riesgos, con sus evidencias.
Serie 03.06.06	Informe Anual de Administración de Riesgos	Contiene la información generada por los avances administración de riesgos, con sus evidencias.
Serie 03.06.07	Manuales de organización y procedimientos	Contiene la documentación emitida por la generación e implementación de los manuales de organización y de procedimientos.
Serie 03.06.08	Norma General de Ambiente de Control	Contiene la documentación generada por el seguimiento a la norma de control del Sistema de Control Interno.
Serie 03.06.09	Norma General de Administración de Riesgos	Contiene la documentación generada por el seguimiento a la norma de control del Sistema de Control Interno.
Serie 03.06.10	Norma General de Actividades de Control	Contiene la documentación generada por el seguimiento a la norma de control del Sistema de Control Interno.
Serie 03.06.11	Norma General de Información y Comunicación	Contiene la documentación generada por el seguimiento a la norma de control del Sistema de Control Interno.
Serie 03.06.12	Norma General de Supervisión	Contiene la documentación generada por el seguimiento a la norma de control del Sistema de Control Interno.
Serie 03.06.13	Requerimientos de Información en materia de Control Interno y Administración de Riesgos	Contiene la documentación generada por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información sobre el Sistema de Control Interno y/o administración de riesgos.
Subsección 07	Administración de Archivos y Gestión Documental	
Serie 03.07.01	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Contiene los elementos para el desarrollo de los Archivos de la Secretaría de Salud.





Serie 03.07.02	Actas del Grupo Interdisciplinario	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría donde se toman los acuerdos y las decisiones en relación con los valores documentales.
Serie 03.07.03	Actas de transferencia primaria	Contiene todos los documentos generados como evidencia del traslado de archivo de trámite al archivo de concentración.
Serie 03.07.04	Actas de transferencia secundaria o baja documental	Contiene todos los documentos generados como evidencia del traslado del archivo de concentración a su disposición final.
Serie 03.07.05	Instrumentos de control archivístico	Contiene el Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivo.
Serie 03.07.06	Bitácora de préstamos	Contiene el registro de préstamos de expedientes que se encuentran en el Archivo de Concentración.
Serie 03.07.07	Inventarios Archivísticos	Contiene los instrumentos que describen las series documentales y expedientes de un archivo, mismos que permiten su localización.
Serie 03.07.08	Requerimientos de Información Archivística	Contiene la documentación emitida por las unidades administrativas cuando se generan requerimientos de información por parte del área coordinadora de archivo.

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control	
Nombre del responsable	Luis Enrique Hernández Tello	
Cargo	Autoridad Investigadora Encargado de los Asuntos relativos al Órgano Interno de Control	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiaaic.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 04	Control, Fiscalización y Vigilancia	
Subsección 01	Control	
Serie 04.01.01	Quejas y Denuncias	Contiene la información sobre los hechos que constituyan presuntamente responsabilidad administrativa.
Serie 04.01.02	Programa Anual de Auditorías	Contiene la información relacionada a las actividades de revisión, preventivas y de seguimiento que realizará el área de auditoría durante el ejercicio fiscal inmediato posterior a la presentación del programa anual ante la Contraloría del Estado de Jalisco, para su aprobación y validación, en el cual establece una calendarización específica de inicio y conclusión de cada una de las revisiones a ejecutar, así como a los Organismos en los que se realizará.
Serie 04.01.03	Revisiones Preventivas	Contiene la información relacionada a las revisiones preventivas ejecutadas a los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, la cual se soporta por el aviso del inicio de la revisión preventiva, desarrollo de esta e informe de sugerencias preventivas, las cuales tienen la finalidad de fortalecer los procedimientos administrativos que se evaluaron para minimizar el riesgo de algún posible acto de descontrol o corrupción.



Serie 04.01.04	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	Contiene las estadísticas y avances correspondientes a las áreas que integran el Órgano Interno de Control.
Serie 04.01.05	Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno	Contiene la documentación e información relacionada con el desempeño de la implementación de control interno que realiza la Secretaría de Salud a través del COCODI, este Órgano Interno de Control realiza una evaluación objetiva e imparcial, tomando como base el PAT, una vez realizado el análisis de la información y habiendo ejecutado el informe este se envía al Secretario de Salud para su conocimiento, así como a la Contraloría del Estado de Jalisco.
Serie 04.01.06	Solicitudes de Entrega-Recepción	Contiene el expediente administrativo con su respectiva acta en la cual se asienta y se hace constar la información del servidor público saliente hace entrega al entrante.
Serie 04.01.07	Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia	Contiene la documentación de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Salud, en donde el Órgano Interno de Control o alguna otra autoridad fiscalizadora requiere retroalimentación por motivo de las distintas auditorías activas o en proceso, así como expediente análogo.
Serie 04.01.08	Auditorías	Contiene documentación soporte de la apertura de la auditoría, acta de inicio, solicitud de información preliminar, desarrollo del procedimiento de revisión y visitas de inspección, llenado de cédulas analíticas e informativas de los hallazgos obtenidos, informe preliminar de los hallazgos, minuta de reunión para la presentación de los resultados preliminares, firma de acuerdo y entrega de información tendiente a aclarar los hallazgos, análisis de la información complementaria, cédulas de observación, entrega de la cédula de observación, recepción de información tendiente a aclarar lo observado, informe de resultados de auditoría, análisis de información tendiente a aclarar lo observado, cédulas de seguimiento e informes de posible responsabilidad administrativa, así como conclusión de la auditoría realizada a los distintos Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.
Serie 04.01.09	Informe de Inventario de los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Jalisco.	Contiene la documentación de los actos de revisión realizados por los distintos Organismos Descentralizados de la Secretaría de Salud a su almacén, donde el Órgano Interno de Control a través de su área de auditoría da vista del inicio de este procedimiento administrativo (inventario), mismo que en su conclusión la dependencia envía a este órgano fiscalizador toda la información original del desarrollo y conclusión de dicho acto para nuestro análisis y de ser necesario intervención a través de una revisión formal de auditoría.
Subsección 02	Investigación y Resolución	
Serie 04.02.01	Carpeta de Investigación Administrativas	Contiene los procedimientos de Investigación iniciados.
Serie 04.02.02	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Contiene los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados.
Serie 04.02.03	Resoluciones a las carpetas de investigación	Contiene el Informe de Presunta Responsabilidad o el Archivo y conclusión de la investigación.
Serie 04.02.04	Gestiones y Verificación de Situación Patrimonial	Contiene el soporte documental de los registros generados en el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaraciones de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal de la Administración Pública del Estado de Jalisco (SEPIFAPE), así como las verificaciones aleatorias de las declaraciones patrimoniales que obran en el sistema y de la evolución del patrimonio de los servidores públicos.



Handwritten signatures in blue ink at the top right of the page.

Serie 04.02.05	Registro de Servidores Públicos con Participación en Compras Gubernamentales	Contiene el soporte documental de los registros generados en el Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Federativas (RUSPEF) y el Registro Único de Servidores Públicos del Estado de Jalisco (RUSPEJALISCO).
----------------	--	--

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Planeación y Evaluación Sectorial	
Nombre del responsable	Arturo Múzquiz Peña	
Cargo	Director General de Planeación y Evaluación Sectorial	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiadgpes.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 05	Planeación	
Subsección 01	Plan Estatal de desarrollo y Programa Sectorial de Salud	
Serie 05.01.01	Diagnóstico situacional de Salud	Contiene documentos que se elaboraron para conformar el diagnóstico de salud para el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo.
Serie 05.01.02	Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo	Contiene documentos que se elaboraron para conformar el apartado de salud en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo.
Serie 05.01.03	Planes Institucionales	Contiene documentos relativos a la elaboración de los programas institucionales.
Serie 05.01.04	Programa Anual de Trabajo	Contiene documentos relativos a la elaboración del Programa de Trabajo Anual.
Serie 05.01.05	Informe de Gobierno y Glosa	Contiene documentos generados para el informe de gobierno y la respectiva glosa.
Subsección 02	Proyectos estratégicos	
Serie 05.02.01	Proyectos Transversales	Contiene documentos en materia de transversalidades.
Serie 05.02.02	Proyectos Especiales	Contiene documentos en materia de proyectos especiales.
Subsección 03	Recursos para la salud	
Serie 05.03.01	Presupuesto y Estructura Programática	Contiene documentos elaborados para integrar la estructura programática de la Secretaría de Salud.
Serie 05.03.02	Fuentes de Financiamiento	Contiene documentos relativos al financiamiento.
Serie 05.03.03	Plan Maestro Sectorial de Infraestructura y Equipamiento en Salud	Contiene documentos relativos a infraestructura y equipamiento en salud.
Serie 05.03.04	Sistema de Monitoreo de Infraestructura en Salud (SIMIS)	Contiene documentos que tienen que ver con el Sistema de Monitoreo de Infraestructura en Salud.
Serie 05.03.05	Infraestructura Recursos Humanos y Equipamiento	Contiene los archivos con los cortes de información sobre infraestructura, recursos humanos y equipamiento.
Serie 05.03.06	Unidades de Salud	Contiene documentos relativos a unidades de salud de organismos sectorizados a la secretaría.
Serie 05.03.07	Ampliación de cobertura y atención de servicios de atención a la salud	Contiene los documentos en relación a la reconversión hospitalaria con motivo del COVID19.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Serie 05.03.08	Demanda de medicamentos	Contiene los documentos con la demanda anual de medicamentos.
Subsección 04	Proyectos estratégicos	
Serie 05.04.01	Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPBR)	Contiene documentos con relación a los procesos de captura del sistema estatal de presupuesto basado en resultados.
Serie 05.04.02	Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Jalisco (MIDE Jalisco)	Contiene documentos con relación a la actualización de los valores de los indicadores que se encuentran en la plataforma de Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Jalisco.
Serie 05.04.03	Subsistema de Cuentas en Salud (SICUENTAS)	Contiene el concentrado estatal de los archivos que se envían a la DGIS para el sistema SICUENTAS.
Serie 05.04.04	Evaluaciones Internas	Contiene las evaluaciones internas que se realizan anualmente al personal de la Dirección General.
Serie 05.04.05	Calidad Acreditación y Caminando a la Excelencia	Contiene documentos con relación a la acreditación e indicadores de caminando a la excelencia.
Subsección 05	Consejo Estatal de Salud	
Serie 05.05.01	Sesiones del Consejo	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Consejo Estatal de Salud.
Serie 05.05.02	Acuerdos	Contiene la documentación generada por los acuerdos que se emiten dentro del Consejo Estatal de Salud.
Subsección 06	Sistemas de información sectoriales	
Serie 05.06.01	Nacimientos	Contiene las bases de datos y documentos de análisis del sistema de nacimientos.
Serie 05.06.02	Defunciones	Contiene las bases de datos y documentos de análisis del sistema de defunciones.
Serie 05.06.03	Administración Catálogo de Clave Única de Establecimientos en Salud (CLUES)	Contiene documentos con relación al catálogo de establecimientos de Salud de la Secretaría de Salud Federal.
Serie 05.06.04	Administración de Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS)	Contiene documentos con relación Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud.
Subsección 07	Cobertura de aseguramiento	
Serie 05.07.01	Cobertura	Contiene los archivos con la distribución de la cobertura de aseguramiento.
Subsección 08	Datos abiertos	
Serie 05.08.01	Diccionarios de datos	Contiene los diccionarios de datos de los datos que se suben a datos abiertos.
Serie 05.08.02	Series de tiempo	Contiene las series de tiempo de la información a que se hace referencia en los diccionarios de datos.
Subsección 09	Información relevante	
Serie 05.09.01	Compendios estadísticos	Contiene los compendios estadísticos que se poseen o generan en la Dirección General.
Serie 05.09.02	Atlas de salud	Contiene los Atlas y boletines que posee o genera la Dirección General.
Serie 05.09.03	Proyectos especiales	Contiene la información concerniente a los proyectos especiales en los que participa la Dirección General de Planeación.
Serie 05.09.04	Población	Contiene los archivos con las proyecciones de población oficiales por año.
Serie 05.09.05	Censo de Gobierno	Contiene los formatos consolidados que se envían al IIEG para la elaboración del Censo Anual de Gobierno.
Subsección 10	Registros poblacionales	
Serie 05.10.01	Registro de Cáncer	Contiene los documentos normativos, manuales e informes sobre el registro poblacional de cáncer.
Serie 05.10.02	Registro de Enfermedad Renal Crónica	Contiene los documentos normativos, manuales e informes sobre el registro poblacional de ERC.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.

Serie 05.10.03	Registro de Trastorno del Espectro Autista	Contiene los documentos normativos, manuales e informes sobre el registro poblacional de TEA.
Subsección 11	Cuerpos Colegiados	
Serie 05.11.01	Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud	Contiene todos los documentos derivados de las sesiones de trabajo del Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud.
Serie 05.11.02	Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés	Contiene todos los documentos derivados de las sesiones de trabajo del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés.
Subsección 11	Estudios, dictámenes e informes	
Serie 05.11.01	Dictámenes	Contiene los estudios, dictámenes e informes sobre asuntos varios.
Subsección 12	Innovación tecnológica	
Serie 05.12.01	Proyectos FAIR Jalisco	Contiene la documentación generada en los Proyectos FAIR Jalisco.
Serie 05.12.02	Proyectos en Desarrollo	Contiene los documentos sobre sistemas desarrollados por o para la Dirección General.
Serie 05.12.03	Desarrollo de Sistemas	Contiene la documentación y algoritmos desarrollados por o para la Dirección General.

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Prevención y Promoción de la Salud	
Nombre del responsable	Ana Gabriela Mena Rodríguez	
Cargo	Directora General de Prevención y Promoción de la Salud	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiadgpps.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 06	Prevención y Promoción a la Salud	
Subsección 01	Salud Municipal	
Serie 06.01.01	Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013)	Contiene todos los documentos generados respecto a presupuesto asignado al programa, recursos humanos, obras e infraestructura.
Serie 06.01.02	Programa Médico de Barrio	Contiene documentos generados respecto del presupuesto asignado al programa y recursos humanos.
Subsección 02	Epidemiología	
Serie 06.02.01	Vigilancia Epidemiológica	Contiene la documentación generada por las reuniones del Comité Estatal de Seguridad en Salud.
Serie 06.02.02	Emergencias Epidemiológicas y Desastres	Contiene la información generada por las declaratorias de desastres naturales o por alguna emergencia epidemiológica.
Subsección 03	Promoción a la Salud	
Serie 06.03.01	Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal.
Serie 06.03.02	Consejo Estatal de Vacunación	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Consejo Estatal de Vacunación.
Serie 06.03.03	Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia	Contiene todos los documentos generados para las sesiones del Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia.



Handwritten signatures in blue ink at the top right of the page.



Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Dirección General de Integración y Desarrollo Sectorial	
Nombre del responsable	Eduardo Vázquez Valls	
Cargo	Encargado de Despacho de la Dirección General de Integración y Desarrollo Sectorial	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiadgids.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 07	Integración y Desarrollo Sectorial	
Subsección 01	Desarrollo Sectorial	
Serie 07.01.01	Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles	Contiene la documentación generada al seguimiento de los acuerdos a la Junta de Gobierno del Hospital Civil, en la cual somos competentes.
Serie 07.01.02	Acuerdos del Consejo Nacional de Salud	Contiene la documentación recibida y generada por los acuerdos del Consejo Nacional de Salud (CONASA).
Subsección 02	Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo	
Serie 07.02.01	Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud	Contiene la documentación recibida y generada para dar seguimiento y cumplimiento al Programa (convocatoria, reglamento, listado de calificaciones, documentos varios).
Serie 07.02.02	Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas	Contiene la documentación recibida y generada para dar seguimiento y cumplimiento a la coordinación del Examen (convocatoria, reglamento, comprobación de gastos, documentos varios).
Serie 07.02.03	Campos Clínicos y Entrega en Especie	Contiene la documentación recibida y generada para dar cumplimiento a los campos clínicos y entrega en especie (convenios, relación de inventario, facturas).
Serie 07.02.04	Trámite de Vinculación Interinstitucional	Contiene la documentación recibida y generada para llevar a cabo los trámites para la gestión de la elaboración de convenios entre las Instituciones Educativas y la Secretaría de Salud Jalisco.
Subsección 03	Formación de Recursos Humanos para la Salud	
Serie 07.03.01	Opiniones Técnicas Académicas	Contiene los oficios generados de los dictámenes de las Opiniones Técnicas Académicas tanto Favorables como No Favorables.
Serie 07.03.02	Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud	Contiene las actas de las reuniones, tanto de planeación de campos clínicos, como de eventos públicos de selección de plazas, así como de reuniones ordinarias y extraordinarias.
Serie 07.03.03	Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas	Contiene la documentación recibida y generada para las evaluaciones y dictámenes de cada una de las Instituciones Educativas.
Subsección 04	Regulación de la atención e intercambio de servicios	
Serie 07.04.01	Registro Estatal de Investigación en Salud	Contiene la documentación recibida y generada para otorgar el Registro Estatal de Investigación, así como los expedientes de investigación y documentos varios.
Serie 07.04.02	Registro para una Comisión de Investigación	Contiene la documentación recibida y generada por la normatividad federal y estatal en el campo de la investigación.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.



Serie 07.04.03	Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética	Contiene la documentación recibida y generada por la normatividad federal y estatal en el campo de la bioética.
Serie 07.04.04	Revista Salud Jalisco	Contiene documentación recibida y generada para llevar a cabo los procesos para la emisión de los ejemplares de la Revista y documentos varios.
Subsección 05	Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales	
Serie 07.05.01	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término del servicio social, así como comisiones, bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Serie 07.05.02	Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término del servicio social, así como comisiones, bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Serie 07.05.03	Expedientes de Internos de Pregrado	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término del internado, así como comisiones, bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Serie 07.05.04	Expedientes de Médicos Residentes	Contiene la documentación recibida y generada para el inicio y término de la residencia médica, así como bajas, renuncias, incapacidades, incidencias y documentos varios.
Subsección 06	Aseguramiento de la Calidad	
Serie 07.06.01	Originales y copias de los Dictámenes de Acreditación	Contiene los dictámenes de acreditación, acuses de recibido y documentos varios.
Serie 07.06.02	Proceso de Evaluación para Establecimientos de Primer Nivel de Atención y Unidades de Especialidades	Contiene la documentación recibida y generada, así como las cédulas para el proceso de acreditación y documentos varios.

Guía Simple de Archivo		
Unidad Administrativa	Comunicación Institucional	
Nombre del responsable	Maricarmen Rello Velázquez	
Cargo	Titular de la Unidad de Comunicación Institucional	
Domicilio	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco	
Correo electrónico	oficialiacomunicacion.salud@jalisco.gob.mx	
Código de Clasificación	Nombre Documental	Descripción General
Sección 08	Comunicación Social	
Serie 08.01	Publicaciones e Impresos Institucionales	Contiene los archivos de las herramientas impresas como lonas, dípticos, trípticos, carteles, etc.
Serie 08.02	Material Multimedia	Contiene los archivos de las herramientas digitales como infografías, postales, gif, banners, videos y fotografías.
Serie 08.03	Entrevistas destacadas en Medios Electronicos	Contiene los archivos digitales en MP3, M4A y WAV de las entrevistas del titular de la Secretaría de Salud Jalisco y funcionarios de la institución en temas prioritarios.
Serie 08.04	Boletines y otros contenidos informativos para medios de comunicación	Contiene los boletines, fichas informativas y agenda para medios de comunicación.