

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 13:30 trece treinta horas del día 2 de junio 2021, dos mil veintiuno, encontrándose reunidos de manera remota, a través de la plataforma **Google Meet**: [meet.google.com/bgd-gqzm-hny](https://meet.google.com/bgd-gqzm-hny)(MX) [+52 222 382 6000](tel:+522223826000) (PIN: 5462374117897) el **C. GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**, suplente del Presidente del **Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Educación**, solicita al Secretario Ejecutivo nombrar lista de asistencia:

TITULARES	SUPLENTES
<b>JUAN CARLOS FLORES MIRAMONTES</b> PRESIDENTE DEL COMITÉ	GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
<b>PEDRO DÍAZ ARIAS</b> SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA	ALVARO CARRILLO RAMÍREZ
<b>ALEJANDRO LUTHE RÍOS</b> SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	JUAN CARLOS SANTOYO BOTELLO
<b>BALDEMAR ABRIL ENRIQUEZ</b> ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO.	JORGE MARCOS BARBA PACHECO
<b>GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ</b> SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	JOSÉ DE JESÚS HERNÁNDEZ GORTAZAR
<b>NADIA SOTO CHÁVEZ</b> DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	EDUARDO MORENO CASILLAS
<b>ALFONSO ENRIQUE OLIVA MOJICA</b> DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN	MARÍA GUADALUPE BELTRÁN
<b>MARCELINO FELIPE ROSAS HERNÁNDEZ</b> DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES REGIONALES	CAROLINA PATIÑO LORETO
<b>AYMEE YALITZA DE LOERA BALLESTEROS</b> TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL INVITADA PERMANENTE	
<b>HÉCTOR JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ</b> DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS SECRETARIO EJECUTIVO	



Posteriormente, el Secretario Ejecutivo hace del conocimiento la existencia del QUORUM LEGAL para sesionar.

Acto seguido, y toda vez que se ha pasado la lista de asistencia y la declaración del quorum legal, se da a conocer por el Suplente del Presidente el orden del día.

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y en su caso declaración del Quorum Legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación y validación del programa anual de trabajo 2021 del Comité.
4. Programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021.
5. Difusión al Comité de Ética del resumen ejecutivo de la PNA, (Política Nacional Anticorrupción).
6. Actualización del Acta de Integración del Comité.
7. Conformación de la Comisión Permanente para la atención de las denuncias por trasgresión a principios y valores.
8. Difusión del documento salvaguarda de principios y valores al personal.
9. Capacitación por parte de la Unidad Especializada al Comité en materia de conflictos de interés.
10. Difusión de los riesgos éticos al personal.
11. Declaración de fomento a la cultura de integridad pública por parte de los integrantes del Comité.
12. Informe respecto de la Evaluación Anual al desempeño correspondiente al año 2020, de este Comité.
13. Asuntos Generales.
14. Clausura de la Sesión.



1. En desahogo del **primer punto** del Orden del día, se llevó a cabo el registro de los asistentes a esta sesión, dejándose constancia de ello en la lista de asistencia que como **anexo número 1** forma parte integral de esta Acta, y como consecuencia se hace la declaración del Quorum Legal.

2. En desahogo del **segundo punto** del Orden del día, el Suplente del Presidente, sometió a su aprobación del orden del día, habiéndose aprobado por unanimidad de los presentes.

3. En desahogo del **tercer punto** del Orden del día, el Suplente del Presidente, sometió a su aprobación la Aprobación y validación del programa anual de trabajo para este año 2021 de este Comité, habiéndose aprobado por unanimidad de los presentes.

4. En desahogo del **cuarto punto**, se sometió a consideración el calendario de sesiones ordinarias del comité, habiéndose aprobado por unanimidad de los presentes, quedando establecidas en el correspondiente anexo y que forma parte de la presente Acta.

5. En desahogo del **quinto punto** del Orden del día, el Suplente del Presidente, instruye al Secretario Ejecutivo para que se realice una exposición ante los asistentes, la actividad **“Resumen Ejecutivo, Política Nacional Anticorrupción” PNA**, y una vez escuchada dicha intervención se por desarrollado este punto.

6. En desahogo al **sexto punto**, relativo a la integración del Acta del Comité, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo para que se actualice y levante constancia de los integrantes de este Comité, así mismo solicita, se remita dicha actualización e integración a la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción y Titular de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, habiéndose aprobado por unanimidad de los presentes.

7. En desahogo al **séptimo punto**, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para que se lleve a cabo la conformación de la Comisión Permanente para la atención de las denuncias por trasgresión a principios y valores. Es por lo anterior que el Secretario Ejecutivo procede a dar lectura a la Acta de **Conformación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco**. En este punto, la **C. Aymee Yalitza de Loera Ballesteros**, Titular del Órgano Interno de Control, pidió el uso de la voz, solicitando se realice un mayor alcance en su difusión optando por que sea mediante el correo electrónico oficial de la comunidad educativa, siendo aprobada por unanimidad de los presentes.

8. En desahogo al **octavo punto**, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, a desarrollar la siguiente acción: **“Salvaguarda de Principios y Valores”**, misma que deberá ser difundida entre el personal y áreas sustantivas de esta

Secretaría; de la cual se deja constancia de una “lista de difusión” firmada por cada uno de los presentes y forma parte de la presente Acta, de igual forma se solicitó que dicha actividad se asocie a la plataforma “**Mi muro**” y una vez escuchada dicha intervención se da por desahogado dicho punto.

9. En relación al noveno punto, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo para que informe el desarrollo de dicha actividad, toda vez que el día 16 de marzo, tuvo verificativo en modo online, la Capacitación “**Identificación y Prevención de Conflictos de Interés**”, donde participaron 4 Servidores Públicos de esta Secretaría, siendo la Subsecretaría de Educación Media Superior, Dirección General de Programas Estratégicos, Dirección General de Planeación y la Secretaría Ejecutiva de este Comité, de igual forma se informa, que el 25 de marzo, se llevó a cabo la Séptima Reunión de Directivos de esta Dependencia, donde el Secretario Ejecutivo, realizó la presentación de los aspectos relevantes en materia de “Identificación y Prevención de Conflictos de Interés”, y una vez escuchado se da por desarrollado dicho punto.

10. En desahogo al **décimo punto**, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para que hacer un informe del siguiente punto, **Difusión de los riesgos éticos al personal**, y una vez escuchado se da por desarrollado dicho punto.

11. En desahogo al **décimo primer punto**, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para que hacer un informe del siguiente orden del día, **Declaración de fomento a la cultura de integridad pública por parte de los integrantes del comité**, mismo que deberá realizarse una campaña para la difusión del material de consulta, y una vez escuchado se da por desarrollado dicho punto.

12. En relación al **décimo segundo orden del día**, el Suplente del Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para informar, respecto de la Evaluación Anual al desempeño correspondiente al año 2020, de este Comité.

13. En desahogo al **décimo tercer punto**, el **C. Gerardo Rodríguez Jiménez, Suplente del Presidente del Comité** preguntó a los presentes si alguno tiene un **Asunto General** que exponer, solicitando el uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Héctor Javier Díaz Sánchez, exponiendo que para mayor operatividad del Comité, solicitó se someta a su aprobación el acta correspondiente a esta sesión, dado que éste es el último punto y solo se agregará la clausura de la sesión y de esta manera se estará en aptitud de remitir de manera inmediata el acta a la Unidad Especializada, dicho lo anterior el Suplente del Presidente del Comité preguntó a los integrantes si se encuentran de acuerdo, habiendo estado de acuerdo la totalidad de los integrantes.



Suplente del Presidente instruyó al Secretario Ejecutivo a efecto de que integrará tres tantos de esta Acta en original, para recabar las firmas de quien compareció a esta Sesión Ordinaria, de igual forma se ordena remitir un tanto en original a la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado, adscrita a la Contraloría del Estado, para su respectiva validación.

No se discutió ningún asunto general adicional.

El Suplente del Presidente del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, expuso que al no haber más asuntos que tratar en la presente Sesión, se da por **concluida** siendo las 14:12 catorce horas con doce minutos del día de su inicio.

#### **INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

**GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ  
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN  
SUPLENTE DEL PRESIDENTE**

**PEDRO DÍAZ ARIAS  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA  
VOCAL TÍTULAR**

**ALEJANDRO LUTHE RÍOS  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
VOCAL TÍTULAR**

**JORGE MARCOS BARBA PACHECO  
DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO.  
SUPLENTE**

**NADIA SOTO CHÁVEZ  
DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS  
VOCAL TÍTULAR**

**ALFONSO ENRIQUE OLIVA MOJICA  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN  
VOCAL TÍTULAR**



**CAROLINA PATIÑO LORETO  
DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES REGIONALES  
VOCAL SUPLENTE DEL**

**Invitada Permanente:**

**AYMEE YALITZA DE LOERA BALLESTEROS  
TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
INVITADA PERMANENTE**

**Elaboración del Acta:**

**HÉCTOR JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS  
SECRETARIO EJECUTIVO**