|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domingo** | **Lunes** | **martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
|  | 05  -Apoyo en tesorería.  -Ver tema de problema de conexión de programa con base de datos en seguridad públicos.  -Restablecimiento de red de servicios públicos.  -Generación de estadísticas del mes, informe trimestral y contestación a transparencia. | 06  -Ver tema de consumibles y equipos menores de tecnologías de la información.  -Atención a personal de red Jalisco respecto a enlace ptp de presidencia a centro de salud.  -Resolver problema de impresión de red en promoción económica.  -Apoyo a tesorería. | 07  -Ver tema de instalación de driver en computadora de informática.  -Instalación de licencias de office en servicios públicos.  -Instalación de software de escáner en servicios públicos y drivers correspondientes.  -Entrega de consumibles de impresión y equipos menores de tecnologías de la información.  -Apoyo a tesorería. | 08 | 09  Día a cuenta de vacaciones | **10** |
| **11** | 12  Día a cuenta de vacaciones | 13  -Ver tema de préstamo de escáner de registro civil.  -Conexión a red interna mediante ip en registro civil.  -Asignación de ip en participación ciudadana.  -Resolver problemas de conectividad en fomento agropecuario.  -Revisión de disco duro de laptop de fomento agropecuario.  -Asesorías de impresión en transparencia.  -Conexión mediante red a multifuncional de transparencia.  -Apoyo a personal del dif para conectar dispositivos a la red.  -Limpieza de cabezales en sindicatura.  -Resolver problemas con Word en oficialía de partes.  -Resolver problemas de conectividad en desarrollo social.  -Configuración de router Telmex.  -limpieza de cabezales en presidencia. | 14  -Apoyo a tesorería.  -Configuraciones en Access point.  -Respaldos varios de programa de agua potable, programa de ingresos y sistema contable.  -Encargo de consumibles.  -Ver tema de facturación siana.  -Relleno de tintas y limpieza de cabezales en seguridad publica. | 15  -Instalación de ducteria para cable utp.  -Instalación de router de red Jalisco.  -Ver tema de configuración de router que se resetea.  -Apoyo a tesorería. | 16  -Apoyo a tesorería.  -Resolver problemas con red en desarrollo social.  -Asesorías informáticas en contraloría.  -Activación de productos de office.  -Limpieza de cabezales remoto a delegación de Tamazulita. | **17** |
| **18** | 19  -Remplazo de rodillos de escáner de archivo.  -Reinicio de contador de mantenimiento de escáner de archivo.  -Compra y entregas de consumibles.  -Ver tema de switch para fijación.  -Configuraciones de computadora en presidencia.  -Reparación de productos de office en secretaria general.  -Corrección a problema de conectividad en adquisiciones. | 20  -Compra y entrega de consumibles.  -Comisiones de apoyo a tesorería.  -Instalación de licencias en desarrollo social.  -Respaldo de informática causado por falla de USB. | 21  -Resolver problema de conexión a red en oficialía mayor.  -Resolver problemas con archivos compartidos en transparencia.  -Activación de productos de office de transparencia.  -Resolver problemas de red en promoción económica.  -Cambio de red en comunicación social.  -Instalación de escáner en oficialía de partes. | 22  -Resolver problemas de conexión en transparencia.  -Múltiples cambios de swiches para llegar a base 1000.  -Compra y entrega de consumibles. | 23  -Cambio de conectores y switch para trabajar a base 100.  -Compra y entrega de consumibles.  -Pruebas de red. | **24** |
| **25** | 26  -Ver tema de consumibles.  -Apoyo a tesorería.  -Acomodo de archivo digital.  -Acomodo de archivo físico.  -Asesorías varias. | 27  -Ver tema de consumibles.  -Entrega de consumibles.  -Asesoría en transferencia de archivo.  -Reparación de productos de office en registro civil.  -ver temas de red en comunicación social.  -Revisión de router. | 28  -Instalación y activación de office en múltiples áreas.  -Resolver problema con impresora en participación ciudadana.  -Actividades administrativas varias. | 29  -Ver tema de folios de archivo.  -Resolver problemas de conexión en catastro.  -Limpieza de cabezales en tesorería.  -Activación de productos de office. | 30  -Actividades administrativas varias.  -Apoyo a tesorería. | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |