



Perfil Profesional

Profesión: Licenciada en Contaduría Pública Titulada, Profesional, Honesta, Comprometida, Leal y Transparente en cada una de las actividades desempeñadas, en todos los cargos en los cuales he trabajado.

Habilidades

Habilidades: **Contable y Fiscal**

Experiencia: En Contabilidad de Gobierno, así como en la elaboración de Ley de Ingresos Municipal, manejo y control de inventarios del almacén general de H. de Zapopán.

Logros: Conformación de un gran equipo de trabajo como Directora de Contabilidad, Emisión de Cuentas Públicas, en tiempo y forma con precisión y transparencia, De igual forma obtuve excelentes resultados como Jefa de Recaudación Central Ya que disminuyeron al 100% los faltantes de dinero al realizar los cortes de Caja de la recaudación.

Habilidades: **Contable, Fiscal, Presupuestal y Normativa**

Experiencia: Como Directora de Tesorería y Presidente Suplente de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos.

Logros: Manejo eficiente, eficaz, honrado y transparente de recursos financieros públicos por un período de once años consecutivos.

Estados Financieros sin Salvedades, Auditados por Despachos Externos.
Cuentas Públicas Limpias.

1998-2002 **H. Ayuntamiento de Zapopán**

Cargo: Directora de Contabilidad y Jefa de Recaudación Central

Función: Supervisión, Validación y Control de todos los registros contables, presupuestales y financieros para la emisión de la cuenta pública mensual y anual, así como la presentación de la misma ante la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento, para su autorización. En lo referente a recaudación central, apoyar, guiar y supervisar a cada una de las personas que trabajaban como cajeras, atender a los contribuyentes que requerían de alguna aclaración o apoyo, participación en la Elaboración de la Ley de Ingresos.

2002-2013 **Instituto Estatal Para la Educación de Jóvenes y Adultos**

Cargo: Directora de Tesorería y Presidente Suplente de la Comisión de Adquisiciones

Función: Manejo de los recursos Financieros de forma mancomunada con la Directora General del Instituto Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, Autorizar cada uno de los gastos que se generan, supervisión y apoyo para la emisión de los estados financieros mensuales, supervisión del ejercicio del gasto, supervisión de los movimientos que afectan para la elaboración y pago de la nomina del personal que labora en el Instituto. Participación con voz y voto en la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.

Formación académica en

Titulación, Universidad de Guadalajara

Titulación

Licenciada en Contaduría Pública No. De Cédula 28759514

Otros datos

Maestría: En Política y Gestión Pública.(Inconclusa)

Cursos: Los de Aportaciones Federales. Su Problemática y Riesgos.(C.P. Aldo Ruíz Hernández) Invitado de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco
Contabilidad Gubernamental Aplicable Al registro De Las Aportaciones Federales. (C.P. Laura Olivia Villaseñor Rosales , de Munguía Ramírez y Asociados) Invitada por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Informática Programa.

Word.

Excel

Power Point.

DATOS ESCOLARES

PRIMARIA: ESC. PRIMARIA BENITO JUAREZ NO. 39
1971 - 1977

SECUNDARIA: E.S.T. NO. 14
1977 - 1980

BACHILLERATO: PREPARATORIA NO. 5
1980 - 1983

PROFESIONAL: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
LICENCIADA EN CONTADURIA PUBLICA
1984 - 1988
TITULADA
MAESTRIA EN EL ITESO
POLITICA Y GESTION PUBLICA

210

CURSOS PARA CAPACITACION PERSONAL

LOTUS 123 BASICO
ADMINISTRACION DE CUENTAS
SISTEMAS IBM 36
COMPAQ, CHEQUEPAQ
LIDERAZGO
WORD
EXPERIENCIA EN MAQUINAS DE OFICINA
MANEJO DE TERMINALES EN EL SISTEMA HP-300 Y 36 DE IBM
MANEJO DE SUMADORAS
MAQUINA DE ESCRIBIR
PERIFERICOS (SUMADORAS)


L.C.P. NORMA ANAYA GONZALEZ

2/2