

LIC. C.P. MARTIN ALVARADO MUÑOZ

OBJETIVO: Obtener un empleo en el que pueda desarrollar mis capacidades al máximo; del cual pueda lograr una estabilidad concreta.

APTITUDES: Reconozco en mi persona las cualidades de laborar con tenacidad, honradez, dedicación, esmero y lealtad, eficaz cualitativa y cuantitativamente.
Mi formación académica, laboral y hasta empírica han abastecido mis conocimientos e incrementado constante y firmemente mis experiencias y capacidades.

ESTUDIOS:

- 1981-1987 Lic. Contador Público, Universidad de Guadalajara.
- 1993-1994 Desarrollo de Capacidades Gerenciales; Instituto de Mandos Intermedios (I.C.A.M.I.).
- 21/05/1994 Pagos Provisionales y Ajuste (Conferencia); Instituto de Actualización Fiscal, A.C. (I.A.F.).
- 1994 Diplomado en Computación en Áreas Administrativas, Centro de Computación Profesional de Occidente, S.C. (C.C.P.O.).
- 1994-1995 Diplomado en Impuestos, Instituto de Especialidades Fiscales y Financieras (I.N.E.F.F.I)
- 01/07/2002 Diplomado en Impuestos II Actualización, Instituto de Especialidades Fiscales Y Financieras. (I.N.E.F.F.I).
- 07/11/2002 Diplomado en Seguro Social. Instituto de Especialidades Fiscales y Financieras (I.N.E.F.F.I).

HISTORIAL LABORAL

- 1979 Obrero de Rol/encargado de Línea. Compañía Embotelladora Aga, S.A. de C.V.
Actividades Desarrolladas: Entarimar y desentarimar cajas, limpieza, transportar sacos de azúcar al hombro.
Al mes de laborar, me promovieron a Encargado de línea, por mi dedicación, empeño y dinamismo.
- 1983 Auxiliar Administrativo. Compañía Industrial Frutera del Oeste.
Actividades desarrolladas: Elaboración de Nómina, Registros Contables, Registros de Compras en auxiliar y tarjeta; análisis de cuentas deudoras y acreedoras; registro diario de movimientos contables en libros principales, Inventarios y Balanza.
- 1987 Auditor Interno. Consorcio Aga, S.A. de C.V.
Actividades Desarrolladas: Auditoría al departamento de Recursos Humanos, Revisión expediente por expediente de los empleados que conformaban cada área de la empresa. Verificación de las altas ante el I.M.S.S.; verificación y comprobación de datos vía telefónica o domiciliaria.
Auditoría a Almacén: Toma de inventarios físicos, revisión de tarjetas de almacenamiento, cotejo a proveedores.
Auditoría a Contabilidad: Comprobación de pagos a autoridades fiscales, federales y estatales (I.S.R., I.V.A., I.M.P.A.C., L.E.P.S., I.M.S.S.).
Control, análisis y depuración de carteras.
Revisión y conciliación de cuentas bancarias.
Revisión de costos de empresas filiales (Servicios y Especialidades MAGA, S.A. de C.V., Industrias Mecánicas FERE, S.A. de C.V., Renovadora CIMA S.A. de C.V., Polí Cajas, S.A. de C.V., Servicios GARMU, S.A. de C.V., Fletes Tapatíos, S.A., Duratap S.A. de C.V.).
*Por otra parte, la Compañía, debido a mis aptitudes me envió a la Planta de Producción de Embotelladora Aga del Norte de Veracruz, S.A. de C.V. con la consigna de actualizar todas las conciliaciones bancarias que no estuviesen al día.
- 1990-1992 Sub Contador. Embotelladora Aga de Guadalajara, S.A. de C.V.
Actividades Desarrolladas: Cálculo de costeo mensual, toma de inventarios físicos mensuales y anuales; conciliaciones bancarias, contestación de encuestas mensuales y anuales del INEGI; contestación de encuestas al Banco Nacional de México; Determinación de Estados Financieros.

- 1992-1995 Contador General. Embotelladora Arco Iris, S.A. de C.V. Y Asesora Arco Iris.
Actividades Desarrolladas: Determinación de los estados financieros; determinar desviaciones entre presupuesto y costo final para presentar reporte de aclaración ante el consejo administrativo; declaración y pago de impuestos federales y estatales; atención a inspectores de Salubridad y representantes de dependencias federales y estatales, determinación del pago de agua bimestral.
- 1995-1998 Jefe Administrativo del Depto. Depósitos Foráneos; Aceites Grasas y Derivados, S.A. de C.V.
Actividades Desarrolladas: Por la magnitud de esta empresa, tuve a mi cargo 62 bodegas o depósitos dentro y fuera del Estado de Jalisco; la labor principal consistía en procesar toda la información de ventas, entregas, créditos, devoluciones de producto que originaba cada depósito para comparar con la existencia física que reportaba el auditor interno visitador; comparar carteras de clientes, depósitos contra saldo, pagos, descuentos, bonificaciones o devoluciones; esto con la finalidad de proteger los activos de la empresa y determinar posibles faltantes.
- 1999 Gerente Administrativo de Ventas, Xalisco Tequileña, S.A.
Actividades Desarrolladas: Control de Cartera de Cobranza, Supervisión de repartidores y almacenistas; control de embarques, inventarios de producción y producto terminado.
- 1999-2000 Contador General, COMIADE (Constructora de Naves Industriales).
Actividades Desarrolladas: Elaboración de nómina, altas al I.M.S.S.; bajas y modificaciones al I.M.S.S., gastos de construcción, cotización y presupuesto, control de estados financieros.
- 2000-2003 Gerente de Compras, Grupo Rool, S.A. de C.V.