Calendario Febrero 2019

|  | **Febrero 2019** | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dom** | **Lun** | **Mar** | **Mié** | **Jue** | **Vie** | **Sáb** |
|  |  |  |  |  | 1   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVARDOCUMENTACION * 1 MATRIMONIO | 2 |
| 3 | 4   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 5   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2 REG. NACIMIENTO | 6   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2.- REG. NACIMIENTO * 1.- DEFUNCION | 7   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACIO1.- REG. NACIMIENTO * 1.- MATRIMONIO | 8   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION1. * **1.- DEFUNCION** * **1.- MATRIMONIO** * **1.- REG. NACIMIENTO** | 9 |
| 10 | 11   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 3.- NACIMIENTOS * 1.- INSCRIPCION | 12   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 13   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1..- REG. NACIMIENTO * 4.- INSCRIPCIONES | 14   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2.- REG. NACIMIENTO * 1.- DEFUNCION * 1.- MATRIMONIO | 15   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2. REG. NACIMIENTO * 2 DEFUNCIONES * 1.- MATRIMONIO | 16 |
| 17 | 18   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 19   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- REG. NACIMIENTO | 20   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * REG. NACIMIENTO * 1.- DEFUNCION * 1.- MATRIMONIO | 21   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION3. * 3.INSCRIPCIONES | 22   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACIO * 2.- REG. NACIMIENTO * 2.- DEFUNCIONES * 1.- MATRIMONIO | 23 |
| 24 | 25   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2.- REG. NACIMIENTO * 1.- DEFUNCION | 26   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * REGISTRO DE DIVORCIO | 27   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2.- REG. NACIMIENTO | 28   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 2.- REG. NACIMIENTO |  | |