Calendario Febrero 2019

|  | **Febrero 2019** |  |
| --- | --- | --- |
| **Dom** | **Lun** | **Mar** | **Mié** | **Jue** | **Vie** | **Sáb** |
|  |  |  |  |  | 1 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVARDOCUMENTACION
* 1 MATRIMONIO
 | 2  |
| 3  | 4 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 5 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2 REG. NACIMIENTO
 | 6 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2.- REG. NACIMIENTO
* 1.- DEFUNCION
 | 7 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACIO1.- REG. NACIMIENTO
* 1.- MATRIMONIO
 | 8 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION1.
* **1.- DEFUNCION**
* **1.- MATRIMONIO**
* **1.- REG. NACIMIENTO**
 | 9  |
| 10  | 11 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 3.- NACIMIENTOS
* 1.- INSCRIPCION
 | 12 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 13 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1..- REG. NACIMIENTO
* 4.- INSCRIPCIONES
 | 14 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2.- REG. NACIMIENTO
* 1.- DEFUNCION
* 1.- MATRIMONIO
 | 15 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2. REG. NACIMIENTO
* 2 DEFUNCIONES
* 1.- MATRIMONIO
 | 16  |
| 17  | 18 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
 | 19 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 1.- REG. NACIMIENTO
 | 20 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* REG. NACIMIENTO
* 1.- DEFUNCION
* 1.- MATRIMONIO
 | 21 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION3.
* 3.INSCRIPCIONES
 | 22 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACIO
* 2.- REG. NACIMIENTO
* 2.- DEFUNCIONES
* 1.- MATRIMONIO
 | 23  |
| 24  | 25 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2.- REG. NACIMIENTO
* 1.- DEFUNCION
 | 26 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* REGISTRO DE DIVORCIO
 | 27 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2.- REG. NACIMIENTO
 | 28 * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA
* ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS
* ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS.
* ARCHIVAR DOCUMENTACION
* 2.- REG. NACIMIENTO
 |  |