Calendario Enero 2019

|  | **Enero 2019** | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dom** | **Lun** | **Mar** | **Mié** | **Jue** | **Vie** | **Sáb** |
|  |  | 1   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 2   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 3   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- registro nac. | 4   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION   I   * 1.- registro nac. | 5 |
| 6 | 7   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 4 registros nacimient * 1.- defunción | 8   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 9   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 10   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 11   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 12 |
| 13 | 14   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACI * 1.- registro nacimient * 3 inscripciones | 15   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS | 16   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 17   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 18   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- REGISTRO DE NACIMIEN | 19 |
| 20 | 21   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTOS * 1.- DEFUNCION | 22   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 23   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- REGISTRO NACIMIENTO | 24   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION | 25   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- REGISTRO NACIMIENTIO * 1.- MATRIMONIO | 26 |
| 27 | 28   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 3.- REGISTROS NACIMIENTO | 29   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- INSCRIPCION | 30   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 1.- REG. NACIMIENTO} * 1.- DEFUNCION * 1.- INSCRIPCION | 31   * ATENCION A LA CIUDADANIA PERSONALIZADA Y VIA TELEÉONICA * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * ELABORACION DE COPIAS SIMPLES DE ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * ARCHIVAR DOCUMENTACION * 3.- REG. NACIMIENTO |  | |