

AGENDA DIARIA DEL ÁREA DE
ASISTENCIA Y TRABAJO SOCIAL



FEBRERO 2020

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.
<p>3 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p> <p>* Realizar Litas para * Atencion de caso de Estudios via Telefonica</p> <p>10 * Trabajos Administrativos</p>	<p>4 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p> <p>* Realizar Litas para * Atencion de caso de Estudios via Telefonica</p> <p>11 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p> <p>* Atencion de 2 casos</p>	<p>5 Trabajos Administra- tivos, Litas via Telefonica para apertura de paginas a director de Gerencia</p> <p>12 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p>	<p>6 * Realizacion de estudios sociofami- liares para atencion de * Litas para estudios</p> <p>13 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p> <p>* Litas Telefonicas</p>	<p>7 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p> <p>14 Trabajos Adminis- trativos Transparencia</p>
<p>17 * Organizar consulta del medico de la Unidad basica de rehabilita- cion DF</p> <p>* Visita Democrazia</p> <p>24 * Visitas Democrazia</p>	<p>18 * Realizacion de casos nuevos para Atencion</p> <p>25 * Trabajos Adminis- trativos</p>	<p>19 * Atencion de un nuevo caso de trabajo por el Hospital</p> <p>26 Litas Documentos a DF polisco * Agendar LRA para realizar tramites.</p>	<p>20 * Litas para Realizacion de estudios especializados</p> <p>21 * Atencion de 2 casos en seguimiento</p>	<p>28 * Trabajos Administrativos</p>