|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2018 | | | | | | |
| LUNES | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** | **DOMINGO** |
|  |  |  |  |  | 01 | 02   * 1 REGISTRO DE DEFUNCION |
| 03   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES * ELABORACION RELACION DE DEFUNCIONES | 04   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 1 REGISTRO DE DEFUNCION | 05   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO | 06   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO | 07   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ELABORACION DE INFORME DEL SSJ. * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO | 08 | 09 |
| 10   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBROS Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO * ANOTACIONES MARGINALES | 11   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO * 1 REGSITRO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO | 12   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO * 2 REGISTROS DE DIVORCIO | 13   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS, COPIAS SIMPLES DE DIFERENTES ACTAS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * **ELABORACION DE DOCUMENTACION PARA LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO** * 1 REGISTRO DE NACIMIENTO * 2 REGISTRO DE DEFUNCION | 14   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ELABORACION DE INFORME DEL SSJ. * **ELABORACION DE DOCUMENTACION PARA LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO** | 15 | 16 |
| 17   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y EXTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * CONSULTA A LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EDO * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ENTREGA DE DOCUMENTACION A LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO. | 18   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 3 REGISTROS DE NACIMIENTO | 19   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO | 20   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y EXTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO | 21   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ELABORACION DE INFORME DEL SSJ. | 22 | 23  1 REGISTRO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO |
| 24   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * 3 REGISTROS DE NACIMIENTO * 1 RESGITRO DE MATRIMONIO * 1 REGISTRO DE DEFUNCION | 25   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES * ANOTACIONES MARGINALES   ELABORACION DE NOTIFICACIONES DE MATRIMONIO Y DEFUNCION | 26   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES * ANOTACIONES MARGINALES   ELABORACION DE NOTIFICACIONES DE MATRIMONIO Y DEFUNCION | **27**   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS. * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ARCHIVAR DOCUMENTOS, COPIAS SIMPLES | 28   * ATENCION A LA CIUDADANIA EN LA OFICINA Y POR TEL. * ELABORACION DE COPIAS FIELES DE LIBRO Y ESTRACTOS DE LOS DIFERENTES ACTOS * EXPEDICION DE ACTAS NACIONALES Y DEL ESTADO * ELABORACION DE INFORME DEL SSJ. | 29 | 30 |



