**REGLAMENTOS, PADRÓN Y LICENCIAS DEPENDENCIA**: REGLAMENTOS

PADRÓN Y LICENCIAS

**MASCOTA, JALISCO. NUM. DE OFICIO**: NOV/2018/541

**C. HECTOR MANUEL TOVAR CARRILLO.**

**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE MASCOTA, JALISCO**. **REPORTE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES 01** | **MARTES 02** | **MIERCOLES 03** | **JUEVES 04** | **VIERNES 05** | **SABADO 06** | **DOMINGO 07** |
| Atención al ciudadano por licencia para centro botanero. | 1.-Salida del director a inspección, junto con los inspectores a ver la calle de San Rafael para el reacomodo de los puestos.  2.-Se expidieron 3 permisos para fiesta familiar. | 1.-Salida de inspectores a la comunidad de El Agostadero.  2.-se expidió una contestación a solicitud de giro restringido.  3.-salida de director a negocio. | 1.- se expidieron 5 permisos para fiesta familiar.  2.-Se expidió un pago de piso.  3.-salida de director e inspectores a supervisión de negocios. | 1.-Se expidió 1 permiso para fiesta patronal.  2.-Salida de inspectores a negocios.  3.-se expidió una solicitud para los del tianguis.  4.-se expidió una solicitud para salón de cabildos. | 1.- se expidió 1 permiso para fiesta familiar. | 1.-Inspección en el tianguis. |
| **LUNES 08** | **MARTES 09** | **MIERCOLES 10** | **JUEVES 11** | **VIERNES 12** | **SABADO 13** | **DOMINGO 14** |
| 1.- se expidió 1 permiso para fiesta patronal.  2.- se expidió 1 permiso para cabalgata.  3.- se expidió 1 permiso para fiesta familiar.  4.- salida de inspectores a revisión. | 1.- se expidió 1 pago de uso de piso.  2.-Se expidió 1 permiso para fiesta familiar.  3.-salida de los inspectores a medir para los puestos en San Rafael.  4.- salida de Director a SAPAM. | 1.- se expidieron 2 permisos para fiesta patronal.  2.-se expidieron 2 pagos de uso de piso.  3.-se expidió un permiso para fiesta familiar. | 1.- se expidieron 2 pagos de uso de piso.  2.- se expidieron 4 permisos para fiesta familiar.  3.-se expidió 1 pago de licencia.  4.- se expidió 1 permiso para baile estudiantil. | **DIA**  **NO**  **LABORABLE.** |  |  |
| **LUNES 15** | **MARTES 16** | **MIERCOLES 17** | **JUEVES 18** | **VIERNES 19** | **SABADO 20** | **DOMINGO 21** |
| 1.- se expidieron 3 permisos para fiesta familiar.  2.- se expidieron 3 pagos de uso de piso.  3.- salida de inspectores a supervisión.  4.-Se realizó 1 cambio de giro.  5.- se expidió 1 permiso para fiesta patronal.  6.- se expidió 1 permiso para cabalgata.  7.- se expidió 1 permiso para kermes. | 1.- se expidió un oficio de requerimiento.  2.- se expidió 1 licencia.  3.- se expidió 1 permiso para fiesta familiar. | 1.- se expidió un oficio para requerir papelería.  2.- salida de inspectores a locales.  3.- se expidió 1 licencia. | 1.- se expidieron 2 permisos para fiestas familiares.  2.- se expidieron 2 pagos de uso de piso. | 1.- salida de inspectores a supervisar puestos.  2.- se expidió invitaciones para reunión con charros y comerciantes.  3.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar.  4.- se expidió respuesta a una solicitud de evento cultural.  5.- se expidió 1 pago de uso de piso.  6.- se expidió una solicitud para el salón de cabildos. |  | Inspección  en  el  Tianguis. |
| **LUNES 22** | **MARTES 23** | **MIERCOLES 24** | **JUEVES 25** | **VIERNES 26** | **SABADO 27** | **DOMINGO 28** |
| 1.- salida de inspectores a entregar oficios.  2.- salida de director a revisar negocios. | 1.- reunión con los comerciantes.  2.- se expidieron 2 permisos para fiesta familiar.  3.- se expidió un pago de uso de piso.  4.- se expidieron 3 pagos de licencia. | 1.- salida de director a reunión.  2.- salida de inspectores a revisión.  3.- se expidió oficio sobre la información de entrega de recepción. | 1.- salida de director a reunión en salón de cabildos.  2.- se expidió una licencia.  3.-se expidieron 3 permisos para fiesta familiar.  4.- salida de inspectores a revisar los puestos. | 1.- se expidieron 5 permisos para fiesta familiar.  2.- se expidió un pago de uso de piso.  3.- se expidió un cambio de giro de licencia.  4.- se expidió un pago de licencia. |  | 1.- se expidió un permiso para fiesta familiar. |
| **LUNES 29** | **MARTES 30** | **MIERCOLES 31** |  |  |  |  |
| 1.- se expidió un citatorio a un ambulante.  2.-se expidió una respuesta que se solicitó del departamento de transparencia.  3.-se depositó a tesorería el dinero recabado de ambulantaje.  4.- salida de director e inspectores a revisión de negocios. | 1.- Se expidió 1 citatorio.  2.-se expidieron 4 permisos para fiesta familiar.  3.-se expidió 1 licencia nueva.4.- se expidieron 3 pagos de uso de piso. | 1.- se expidieron 3 permisos para fiesta familiar.  2.- se expidió 1 permiso para evento cultural. |  |  |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

**“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA”**

**MASCOTA, JALISCO; 16 DE NOVIEMBRE DEL 2018.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROF. ARTURO VILLEGAS MALDONADO.**

**DIRECTOR DE REGLAMENTOS, PADRÓN Y LICENCIAS.**