**AGENDA DIARIA DEL MES DE OCTUBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** |
|  | **1**  Atención a plantilla de personal, Proceso de  Entrega recepción. | **2**  Atención a plantilla de personal, Proceso de  Entrega recepción. | **3**  Atención a plantilla de personal, Proceso de  Entrega recepción. | **4**  Atención a plantilla de personal, Proceso de  Entrega recepción. | 5  Atención a plantilla de personal, Proceso de  Entrega recepción. | 6  Reunión con el representante legal del corralón municipal |
| **7**  **DESCANSO** | **8**  Salida a San Miguel de Tovar a supervisión de obra de huellas.  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **9**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **10**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **11**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **12**  Descanso Obligatorio | **13**  **DESCANSO** |
| **14**  **DESCANSO** | **15**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **16**  Recorrido de supervisión en la unidad deportiva.  Atención a público y plantilla de personal | **17**  Reunión con carniceros.  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **18**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **19**  Reunión con empresa GAREY.  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **20**  **DESCANSO** |
| **21**  **DESCANSO** | **22**  Verificación de inventarios.  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **23**  Verificación del inventario del patrimonio municipal.  Atención a público y plantilla de personal. | **24**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **25**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **26**  Elaboración de oficio de notificación de faltantes de inventarios y de patrimonio municipal | **27**  **DESCANSO** |
| **28**  **DESCANSO** | **29**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **30**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios | **31**  Atención a público y plantilla de personal.  Contestación a oficios |  |  |  |