**AGENDA DIARIA DEL MES DE NOVIEMBRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** |
|  |  |  |  | **1**  Actualización de la página web, asesoría sobre la información solicitada a las áreas | **2**  Día Inhábil | **3**  **DESCANSO** |
| **4**  **DESCANSO** | **5**  Revisar la página de infomex, recepción de documentación | **6**  Envío de respuesta a solicitudes de información | **7**  Revisar correo y cuenta de infomex,, recepción de agendas mensuales | **8**  Actualización de la página web de transparencia | **9**  Recepción de agendas diarias del mes de octubre, contestar solicitudes | **10**  **DESCANSO** |
| **11**  **DESCANSO** | **12**  Actualización de la página web de transparencia, contestar solicitudes de información | **13**  Contestación a solicitudes derivadas. Revisión del correo y cuenta de infomex | **14**  Contestación a solicitudes derivadas recepción de agendas diarias | **15**  Actualización de la página web, revisar correo y cuenta infomex | **16**  Envío de respuesta a solicitudes derivadas | **17**  **DESCANSO** |
| **18**  **DESCANSO** | **19**  **DÍA INHÁBIL** | **20**  Participación en el desfile y al termino del mismo ayudar en actividades varias | **21**  Recepción de agendas mensuales de actividades, tramite a solicitudes de info | **22**  Revisar las cuentas de infomex correo y plataforma nacional de transparencia | **23**  Actualización de la página web, dar trámite a las solicitudes de información | **24**  **DESCANSO** |
| **25**  **DESCANSO** | **26**  Se contestaron solicitudes derivadas a esta UT | **27**  Se recibe un recurso de revisión, se elabora el informe | **28**  Envío de información solicitada, actualización de la página web | **29**  Recepción de las agendas de actividades del mes de noviembre | **30**  Se recibe un recurso de revisión y uno de transparencia se elaboran los informes |  |